

Министерство образования и науки РД
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Республиканский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОБУ
«Республиканский
политехнический колледж»

Айгунов Г.А.
Подпись ФИО

1 сентября 2014 г.



**Методические указания
по составлению календарно-тематического плана**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от _____ № _____

1. Общие положения

1.1 Календарно–тематическое планирование (далее КТП) преподавателя является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж» по дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

1.2 Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.

КТП разрабатывается преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС, рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Календарно-тематический план составляется по учебной дисциплине или профессиональному модулю на учебный год, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 15 сентября текущего года.

1.3 Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки студентов.

1.4 Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
- создание рациональной системы по формированию у студентов ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;
- повышение качества профессионального образования.

1.5 Степень разработанности КТП является критерием профессионализма преподавателя.

1.6 При разработке КТП учебного курса преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- оценку психолого–педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно–тематического плана по учебной дисциплине

Календарно–тематическое планирование по учебной дисциплине (приложение 1) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист;
- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Содержание обучения по учебной дисциплине;
- Материально–техническое обеспечение занятий;
- Информационное обеспечение обучения.

При оформлении календарно–тематического плана необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- индекс и название учебной дисциплины (профессионального модуля) (должно соответствовать учебному плану);
- рабочая программа на основании которой составлен календарно– тематический план;
- «Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, «__» _____ 201__ г.»;
- Код и наименование специальности;
- Коды формируемых компетенций (для профессионального модуля);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- Утвержден: зам. директора по учебной работе ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж» _____ «__» _____ 201_ г.
подпись ФИО

Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» должна содержать следующие сведения - указывается по семестрам максимальная, самостоятельная и обязательная аудиторная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (если оно предусмотрено) и форма промежуточной аттестации за семестр в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с данными рабочей программы 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы».

3 Требования к оформлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.

Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:

1. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.
2. Графа 3 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
3. Графа 4 «Вид занятия». Указываются виды учебных занятий: урок, лекция, семинар; практическое занятие и лабораторная работа (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, курсовое проектирование, а также другие виды учебных занятий.

При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового учебного материала, комбинированный урок, учетно-обобщающий урок, учетно-контрольный урок и др.

Урок изучения нового учебного материала проводится в начале курса, раздела, темы, при изучении сложных вопросов учебной программы.

На комбинированном уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков.

Учетно-обобщающий урок - это подведение итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала.

- Контрольно-учетный урок – это контроль знаний и умений обучающихся с последующим выставлением оценок.
4. Графа 5 «Материальное и информационное обеспечение занятий, Интернет-ресурсы». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.
 5. Графы 6,7,8 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся».
 - В графе 6 «Вид задания» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.).
 - В графе 7 «Информационное обеспечение» указываются основные и дополнительные источники информации.
 - В графе 8 «Количество часов» указывается объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу (должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины).
 6. Тематика практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ выделяется серым цветом.
 7. В конце таблицы указывается итоговое количество часов по учебной дисциплине.

4. Структура и оформление календарно–тематического плана по профессиональному модулю

Календарно–тематическое планирование по профессиональному модулю (приложение 2) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист;
- Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции формируемые при изучении профессионального модуля
- Распределение часов по профессиональному модулю;
- Содержание обучения по профессиональному модулю;
- Содержание учебной практики;
- Содержание производственной практики;
- Материально–техническое обеспечение занятий;
- Информационное обеспечение обучения.

Календарно-тематический план по профессиональному модулю позволяет организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС и рабочей программой профессионального модуля.

Междисциплинарный курс является составной частью профессионального модуля.

Календарно-тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) параллельно с разработкой других календарно-тематических планов междисциплинарных курсов учебной и производственной практики по данному модулю.

Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов производится по модулю в целом.

Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы модуля, предусмотренных данным междисциплинарным курсом и устанавливает распределение учебных часов по разделам и темам курса. Объём часов по календарно-тематическому плану включает максимальную учебную нагрузку (обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающихся) и объём часов отводимый на учебную и производственную практики.

В таблице «Распределение часов по профессиональному модулю» записывается количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля для каждого междисциплинарного курса. Указывается по

семестрам максимальная, самостоятельная и обязательная аудиторная нагрузка, объем часов, отводимых на теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовое проектирование (если оно предусмотрено), виды практик. Указывается форма промежуточной аттестации за семестр в соответствии с учебным планом. Горизонтальная строка «Практика» заполняется в том случае, если проведение учебной и производственной практики предусматривается рабочей программой в целом по модулю.

В таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается следующее:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.
2. Графа 2 «Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам, темам и видам практической работы.
3. Графа 3 «Количество часов». Основные темы выделяются с разбивкой на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
4. Графа 4 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий (урок, лекция, комбинированное занятие, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, (с указанием их порядкового номера), контрольная работа, курсовая работа (проект)), а также другие виды учебных занятий.
При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип.
5. Графа 5 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.
6. Графы 6,7,8 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся».
 - В графе 6 «Вид задания» указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности, составление плана, конспектирование текста, написание рефератов, подготовка презентаций, отчетные работы и др.).
 - В графе 7 «Информационное обеспечение» указываются основные и дополнительные источники информации
 - В графе 8 «Количество часов» указывается объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу (должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессионального модуля)
7. Тематика практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ выделяется серым цветом.
8. В конце таблицы указывается итоговое количество часов по профессиональному модулю.

В таблице «Виды работ по учебной практике» отражается следующее:

1. Графа 2 «Раздел ПМ. Виды работ» указываются виды работ по учебной практике для каждого раздела ПМ в том объёме, который предусматривает учебный план и программа профессионального модуля. Виды работ записываются в деятельностном аспекте. Продолжительность учебной практики в течение дня не должна превышать шести часов.
2. Графа 3 «Количество часов». Указывается объём времени отведённый на данный вид работы.
3. Графы 4,5 «Коды формируемых компетенций» заполняются в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Графа 6 «Материальное и информационное обеспечение занятий» заполняется на основании таблицы 2а, 2б, 2в и 2 г.

В таблице «Виды работ по производственной практике» отражается следующее:

1. Графа 2 «Раздел ПМ. Виды работ» указываются виды работ по производственной практике для каждого раздела ПМ в том объеме, который предусматривает учебный план и программа профессионального модуля. Виды работ записываются в деятельностном аспекте.
2. Графа 3 «Количество часов». Указывается объем времени отведенный на данный вид работы.
3. Графы 4,5 «Коды формируемых компетенций» заполняются в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Графа 6 «Материальное и информационное обеспечение занятий» заполняется на основании таблицы 2а, 2б, 2в и 2 г.

Министерство образования и науки РД
 Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
 «Республиканский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

По дисциплине _____
 индекс и наименование дисциплины по рабочему учебному плану

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной « ____ »
 _____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

« ____ » _____ 201_ г., _____
 председатель П(Ц)К _____
 подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 201_ г., _____
 председатель П(Ц)К _____
 подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 201_ г., _____
 председатель П(Ц)К _____
 подпись _____ ФИО _____

Специальность _____
 код и наименование специальности

Преподаватель _____
 ФИО

Содержание обучения по учебной дисциплине

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет- ресурсы (№ позиции из табл.1а, 1г)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
					Вид задания	Информационное обеспечение (№ из табл. 1б, 1в, 1г)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
Тема 1.1.							
1							
2							
3							
4			Лабораторная работа				
5			Практическое занятие				
6			Контрольная работа				
Раздел 2.							
Тема 2.1.							
7							
8							
	ВСЕГО часов						

Материально-техническое обеспечение занятий по учебной дисциплине _____

Таблица 1а

Материально-техническое обеспечение занятий	
№ п/п	2
1	
2	
3	

**Информационное обеспечение обучения
Основные источники (ОИ)**

Таблица 1б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ)

Таблица 1в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			
ДИ3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (ИР)

Таблица 1г

ИР 1	
ИР 2	
ИР 3	
ИР...	

Министерство образования и науки РД
 Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
 «Республиканский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
 по учебной работе

_____ подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

По профессиональному модулю _____
 индекс и наименование ПМ

в том числе:

по междисциплинарному курсу _____
 индекс и наименование МДК

по междисциплинарному курсу _____
 индекс и наименование МДК

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утвержденной
 « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

« ____ » _____ 201_ г., _____
 индекс и наименование ПМ
 _____ подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 201_ г., _____
 индекс и наименование ПМ
 _____ подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 201_ г., _____
 индекс и наименование ПМ
 _____ подпись _____ ФИО

Специальность _____
 код и наименование специальности

Коды формируемых компетенций _____

Преподаватель (и) _____
 _____ ФИО

Содержание обучения по профессиональному модулю

(индекс и наименование ПМ)

Междисциплинарный курс

(индекс и наименование МДК)

№	Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы (№ позиции из табл.2а, 2г)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		КОЛ-ВО часов
		кол-во часов	вид занятия		информационное обеспечение (№ из табл. 2б,2в,2г)	вид задания	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
Тема 1.1.							
1							
2							
3							
4			Лабораторная работа				
5			Практическое занятие				
Раздел 2.							
Тема 2.1.							
6							
7							
							ВСЕГО часов

Виды работ по учебной практике

№ п/п	Раздел ПМ. Виды работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Материально-техническое и информационное обеспечение занятий (№ позиций из табл. 2а, 2б, 2в, 2г)
			ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6
Раздел ПМ 1.					
1					
2					
3					
4					
5					
Раздел ПМ 2					
6					
7	Комплексная проверочная работа по УП (по окончании УП)				
	ВСЕГО часов				

Виды работ по производственной практике

№ п/п	Раздел ПМ. Виды работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Материально-техническое и информационное обеспечение занятий (№ позиций из табл. 2а, 2б, 2в, 2г)
			ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	ВСЕГО часов				

Материально-техническое обеспечение занятий

по профессиональному модулю _____

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	
2	
3	

Информационное обеспечение обучения Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (ИР)

ИР 1	
ИР 2	
ИР 3	
ИР...	