МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Республиканский политехнический колледж»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж» |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айгунов Г.А. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  |

ПОРЯДОК

проведения самообследования
в ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж»

Махачкала 2015 г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования в ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж» (далее - Порядок) устанавливает правила проведения самообследования в Государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Республиканский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), с Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 г.), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

**II. Процедура самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
* организацию и проведение самообследования в колледже;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора колледжа.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности.

2.4. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета.

Структура отчёта о самообследовании состоит из аналитической части, результатов анализа показателей деятельности и включает следующие параграфы:

1. Общие сведения о колледже
2. Оценка системы управления организации
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
4. Оценка организации учебного процесса
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
7. Оценка материально-технической базы
8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
9. Показатели деятельности (приложение1).

2.5. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью колледжа. Размещение отчета на официальном сайте колледжа в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**Приложение 1**

Показатели деятельности колледжа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** |  |
| **1** | **Подготовка кадров** |  |  |
| 1.1 | Общий контингент (приведённый контингент)  | человек |  |
| 1.2 | Количество студентов, принятых за счет средств бюджетов (федеральных, региональных, отраслевых) (далее - СБ) | человек |  |
| 1.3 | Доля целевого приема в СБ | единиц |  |
| 1.4 | Общее количество реализуемых образовательных программ СПО, ДПО | единиц |  |
| 1.5 | Доля укрупненных групп специальностей (далее - УГС), имеющих образовательные программы углубленной подготовки, в общем количестве реализуемых УГС | единиц |  |
| 1.6 | Доля программ дополнительного образования в общем количестве реализуемых образовательных программ | единиц |  |
| 1.7 | Количество выпускников (все формы обучения) | человек |  |
| 1.8 | Доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5» | единиц |  |
| 1.9 | Доля выпускников, освоивших рабочие профессии, должности служащих | единиц |  |
| 1.10 | Доля трудоустроенных выпускников в общем количестве выпускников | единиц |  |
| **2** | **Кадровый потенциал** |  |  |
| 2.1 | Общее количество педагогических работников:штатные работники совместители | человек |  |
| 2.2 | Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | единиц |  |
| 2.3 | Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | единиц |  |
| 2.4 | Доля педагогических работников с учеными степенями (званиями), включая совместителей  | единиц |  |
| 2.5 | Доля педагогических работников с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы | единиц |  |
| 2.6 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года | единиц |  |
| **3** | **Инфраструктура** |  |  |
| 3.1 | Общая площадь | кв.м. |  |
| 3.2 | Доля учебных площадей (кабинеты, лаборатории, мастерские, цеха, полигоны) в общей площади | единиц |  |
| 3.3 | Стоимость учебно-производственного оборудования | тыс. руб. |  |
| 3.4 | Доля учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года | единиц |  |
| 3.5 | Обеспеченность ПЭВМ не старше 5 лет на 1 обучающегося | единиц |  |
| 3.6 | Обеспеченность общежитием на 1 обучающегося | единиц |  |
| 3.7 | Обеспеченность пунктами питания на 1 обучающегося | единиц |  |
| 3.8 | Обеспеченность спортивными сооружениями (спортивный зал, бассейн, спортивная площадка, стрелковый тир) | единиц |  |
| **4** | **Развитие потенциала образовательной организации** |  |  |
| 4.1 | Участие в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных целевых программах и инновационных площадках) | единиц |  |
| 4.2 | Доля победителей олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, спартакиад регионального, федерального и международного уровней на 100 обучающихся за отчетный период | единиц |  |
| 4.3 | Доля штатных педагогических работников, издавших учебники и учебные пособия, рекомендованные региональными или отраслевыми УМК, НМК, с грифом УМО, ФИРО | единиц |  |
| 4.4 | Доля штатных педагогических работников - победителей конкурсов, проводимых Минобрнауки России | единиц |  |
| **5** | **Финансово-экономическая деятельность** |  |  |
| 5.1 | Доля внебюджетных доходов в консолидированном бюджете образовательной организации | единиц |  |
| 5.2 | Отношение средней заработной платы в образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона | единиц |  |
| 5.3 | Доля расходов, направленных на научно-исследовательские и экспериментальные работы | единиц |  |
| 5.4 | Доля внебюджетных расходов, направленных на развитие материальной базы | единиц |  |