

Одобрено Советом колледжа

«18» февраля 2018 г.

Протокол № 6

Утверждено приказом

И. о. директора колледжа

от «21» февраля 2018 г. № 19-к



Ахмедова Ф.Р.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД

«Технический колледж» г. Махачкала

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в ГБПОУ РД «Технический колледж» (далее - колледж).

#### 1.2. 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в ГБПОУ РД «Технический колледж» (далее - колледж).

1.2. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно по образовательной программе среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

#### 2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

### **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением, поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.) абитуриента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания

«\_\_\_\_\_», т.к. я

считаю, что:

(наименование экзамена)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию

---

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)