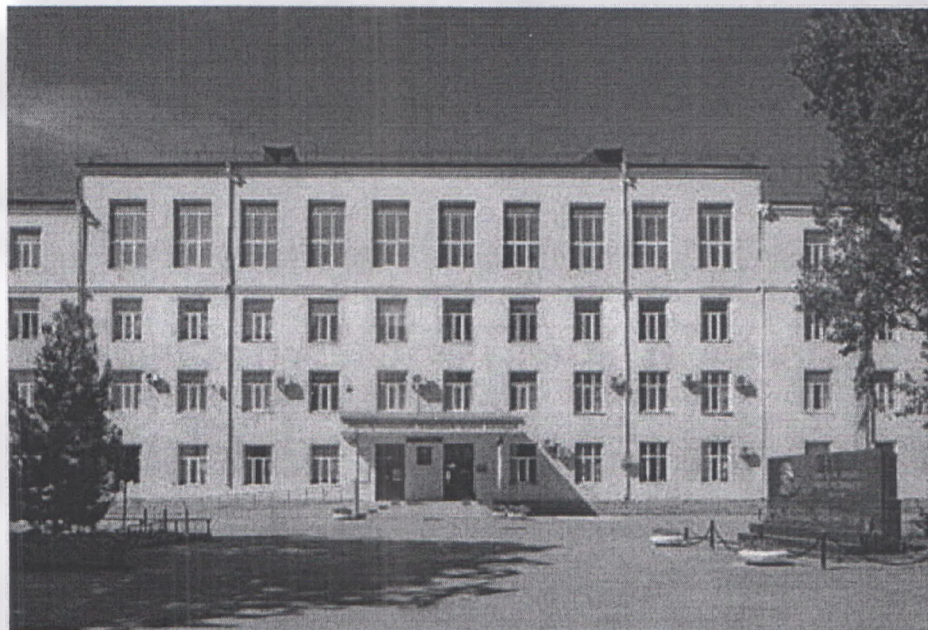


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

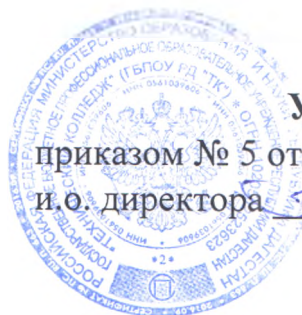


*ПРАВИЛА ПРИЕМА*

граждан на обучение по образовательным программам СПО  
в ГБПОУ РД «Технический колледж» на 2019-2020 учебный год

Махачкала, 2019

Одобен Советом колледжа  
Протокол № 3 от 20.12.2018 г.



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом № 5 от «23» января 2019 г.  
и.о. директора Рахманова М.М.

## **Локальный акт**

### **ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам СПО  
в ГБПОУ РД «Технический колледж» на 2019-2020 учебный год**

**Махачкала, 2019**

## І. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж» на 2019-2020 учебный год» разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 11 декабря 2015 года);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Устав ГПОБУ РД «ТК».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж» (Далее - ТК), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ТК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным.

4. ТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием в колледж осуществляется по следующим специальностям среднего профессионального обучения:

**I. За счет средств республиканского бюджета (возможны изменения по перечню специальностей после завершения конкурса на определение КЦП)**

**На базе основного общего образования (9 классов):**

1) «Сети связи и системы коммутации». Квалификация – техник. Срок обучения - 3 года 6 месяцев (на базе 9 классов).

2) «Инфокоммуникационные сети и системы связи» – Квалификация - специалист по обслуживанию телекоммуникаций. Срок обучения - 4 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

3) «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)». Квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

4) «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». Квалификация – техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

5) «Электроснабжение (по отраслям)». Квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)

6) «Электрические станции, сети и системы». Квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)

7) «Информационные системы и программирование». Квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений, программист. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

8) «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем». Квалификация - техник по защите информации. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)

9) «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Квалификация - техник по защите информации. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов)

10) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация – бухгалтер. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

11) «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». Квалификация – технолог-конструктор. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

12) «Бурение нефтяных и газовых скважин». Квалификация – техник-технолог. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

13) «Право и организация социального обеспечения». Квалификация – юрист. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

**На базе среднего общего образования (11 классов):**

1) «Инфокоммуникационные сети и системы связи» – Квалификация - специалист по обслуживанию телекоммуникаций. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 11 классов).

2) «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)». Квалификация - техник. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 11 классов).

3) «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». Квалификация – техник. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 11 классов).

4) «Информационные системы и программирование». Квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений, программист. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 11 классов).

5) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация – бухгалтер. Срок обучения - 1 год 10 месяцев (на базе 11 классов).

**II. Прием с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами (платное)**

**Очная форма обучения (на базе 9 классов и 11 классов):**

1) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация – бухгалтер. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов), 1 год 10 месяцев (на базе 11 классов).

2) «Бурение нефтяных и газовых скважин». Квалификация – техник-технолог. Срок обучения - 3 года 10 месяцев (на базе 9 классов).

3) «Право и организация социального обеспечения». Квалификация – юрист. Срок обучения - 2 года 10 месяцев (на базе 9 классов), 1 года 10 месяцев (на базе 11 классов).

**Заочная форма обучения (на базе 11 классов):**

1) «Сети связи и системы коммутации». Квалификация – техник. Срок обучения - 3 года 6 месяцев.

2) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация – бухгалтер. Срок обучения 2 года 10 мес.

3) «Право и организация социального обеспечения». Квалификация – юрист. Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

4) «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)». Квалификация - техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

5) «Бурение нефтяных и газовых скважин». Квалификация – техник. Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

**II. Организация приема в колледж**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в ТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

12. ТК объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно Лицензии, серия 05Л01 № 0003221 Регистрационный № 8827 от 14 февраля 2017 г.

13. ТК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение ТК размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте ТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **15.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж. (Сайт <http://www.therpk.ru>)

### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в ТК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», осуществляется до 10 августа.

Прием документов на заочную форму обучения с 20.06.2019 г. по 30.09.2019 г.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТК поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (размером 3 на 4 см);
- медицинскую справку формы 086 (только на специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Электроснабжение (по отраслям)», «Электрические станции, сети и системы»).

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (размером 3 на 4 см);

- медицинскую справку формы 086 (только на специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Электроснабжение (по отраслям)», «Электрические станции, сети и системы»).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обу-



чения по которым он планирует поступать в ТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ТК не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

28. Вступительные испытания проводятся по специальному рисунку.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

30. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ТК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в колледж**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15.08.2019 г.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.