

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1 от «01» 03 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14-020 от «16» 03 2019г.

 и. о. директора М.М. Рахманова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ В ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МАХАЧКАЛА 2019г.

I. Назначение и область применения

Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж» (далее – колледж) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и мастера производственного обучения.

Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

II. Нормативное обеспечение

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников в образовательных учреждениях».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.7. Постановление Правительства Республики Дагестан от 28.09.2011г. №334 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. №345"

2.8. Постановление Правительства РД от 8 октября 2009 г. N 345 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан» (в ред. Постановлений правительства РД от 06.07.2010 n 240, от 28.09.2011 n 334, с изм., внесенными постановлениями правительства РД от 16.06.2011 n 192, от 31.10.2011 n 378)

2.9. Письмо Министерства образования и науки Республики Дагестан № 3732/02-18 от 06.11.2012г. «Об установлении надбавки за наличие нагрудного знака «Отличник народного просвещения»

2.10. Положения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж» «Об оплате труда».

2.11. Устав колледжа.

2.12. Коллективный договор.

2.13. Локальные акты.

III. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава

3.1. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультации студентов очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

3.3. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

3.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно – практического и воспитательного характера

различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

IV. Планирование и распределение педагогической нагрузки

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций.

4.2. Педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального тарификационного листа (учебной нагрузки).

4.3. Индивидуальные тарификационные листы (учебная нагрузка) установленной формы утверждаются заместителем директора по учебной работе и хранятся в учебной части ГБПОУ РД «Технический колледж». Распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода педагогических работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году (в соответствии с Положением о комиссии по распределению учебной нагрузки педагогических работников).

4.4. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

4.5. Учебная нагрузка определяется на основании рабочих учебных планов профессиональных образовательных программ на текущий учебный год председателями цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебной работе и согласовывается с директором ГБПОУ РД «Технический колледж».

4.6. Объем ежегодной и средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава.

4.7. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

4.8. Аудиторные виды работ включают:

- проведение теоретических, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- проведение текущего контроля знаний студентов;
- проведение промежуточной аттестации и консультаций;
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы (проекта), ее проверка и защита;
- работа в государственной экзаменационной комиссии.

— руководство учебной, производственной, преддипломной практикой и проверка отчетов по ним

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

4.9. Внеаудиторные виды работ включают:

— руководство выпускными квалификационными работами (дипломными работами, проектами);

— рецензирование выпускных квалификационных работ;

4.10. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

4.11. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

4.12. При распределении учебной нагрузки учитывается нормативный контингент студентов в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка студента.

4.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.14. Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек.

4.15. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

4.16. Итоговый контроль знаний за учебный год предусматривает не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

4.17. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются по уважительной причине, только после письменного согласования. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению больничного листа или заявления преподавателя.

4.18. Для преподавателей введен суммированный учет рабочего времени.

4.19. Учетным периодом признается десять месяцев.

4.20. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в тарификационном листе преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода с указанием их причин.

4.21. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.22. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

4.23. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

4.24. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

5. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

5.2. По учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами – консультации из расчета 4 часа на студента.

5.3. Деление учебных групп, численностью не менее 16 человек, производится при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий, в том числе с применением персонального компьютера;
- аудиторных занятий по иностранному языку с учетом уровня подготовки, который определяется специальным тестированием.

5.4. Заместители директора по учебной, воспитательной работе могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 360 часов в год. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не является. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности и с согласования с директором колледжа.

5.5. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно–методическая;
- организационная и воспитательная;
- научно – исследовательская.

5.6. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и

деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.7. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.8. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.9. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы, по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по предоставлению сведений учебной частью по выданным часам ежемесячно или в конце учебного года. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.10. В том случае, если по каким – то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

5.11. Почасовая оплата труда преподавателей колледжа применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

— оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.12. Оформление почасовой оплаты производится на основе типовых форм (Приложение 2).

6. Учет выполнения учебной нагрузки

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале практики. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостей заведующий учебной частью оформляет таблицу «Сведения о выполнении учебной нагрузки за семестр учебного года» (Приложение 3), затем составляется сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки (Приложение 4).

Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

Нормы времени на виды педагогической работы

№	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение занятий согласно календарно-тематическому плану (КТП)	2 академических часа на 1 учебную группу	
2.	Проведение консультаций по внеаудиторной самостоятельной работе	4 часа на 1 студента	
3.	Проведение экзамена по междисциплинарному курсу (МДК)	8 часов на учебную группу численностью 25 человек	По очной и заочной форме получения образования
4.	Проведение экзамена по Профессиональному модулю (ПМ)	0,5 часа на 1 студента	По очной и заочной форме получения образования
5.	Проведение экзамена по общеобразовательным дисциплинам	8 часов на учебную группу	По очной форме получения образования
6.	Рецензирование домашних контрольных работ	7 часов на учебную группу – общегуманитарного, социально – экономического, математического и общего естественно – научного цикла; От 7-22 часов на учебную группу – дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули, в т.ч. МДК	По заочной форме получения образования
7.	Руководство курсовым проектом	4 часа на 1 студента. Не более 2х учебных групп на одного преподавателя в семестр	По очной и заочной форме получения образования
8.	Руководство курсовой работой	2 часа на 1 студента. Не более 2х учебных групп на одного преподавателя в семестр	
9.	Руководство учебной и производственной практиками	Не более 2х учебных групп на преподавателя в семестр	По очной и заочной форме получения образования
10.	Руководство ВКР	За дипломный проект -12 часов на 1 студента, за дипломную работу-10 часов на 1 студента, в т.ч. руководство и консультирование. Не более 8 ВКР на одного руководителя.	По очной и заочной форме получения образования
11.	Рецензирование ВКР	3 часа на 1 студента Не более 8 ВКР на одного рецензента.	По очной и заочной форме получения образования
12.	Проведение ГЭК	Председателю и секретарю комиссии - 1 час, членам комиссии - 0,5 часа на 1 студента	По очной и заочной форме получения образования

И.о. директора ГБПОУ РД «ТК»
к.э.н. Рахмановой М.М

ЗАЯВЛЕНИЕ

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание)

работающего по трудовому договору от «___» _____ 201_г. на _____ отделении
с почасовой учебной нагрузкой, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____
отделением милиции _____ района города _____
«___» _____ г.

Адрес местожительства _____

Номер пенсионного страхового свидетельства № _____ Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН) № _____ Число, месяц, год рождения _____

Мною в течение с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г. в соответствии с индивидуальным
планом по ПЦК _____ со студентами специальности (дополнительного
образования) _____

проведены следующие занятия:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей, вида учебной работы)	Отделение	Курс, группа	Вид занятий (Лк, Пз, Лб, Конс, Руков, ГЭК и др.)	Количество часов	
					По трудовому договору	Фактически выполнено
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Всего часов:						

Прошу дать распоряжение об оплате за проведенные учебные занятия

«___» _____ 201_г. _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Заключение учебной части

Учебная нагрузка в объеме _____ часов выполнена в полном объеме.

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Заключение бухгалтерии

За выполненную учебную нагрузку в объеме _____ часов, исходя из ставки почасовой
оплаты труда, подлежит оплате из бюджетных, внебюджетных (ненужное зачеркнуть)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Распоряжение бухгалтерии

За выполненную учебную нагрузку рассчитанную сумму оплатить.

И.о. директора _____ Рахманова М.М.
(подпись, дата)

ОТЧЕТ

о фактически выполненной почасовой работе преподавателя в 201__/201__ учебном году

(Фамилия, имя, отчество, ученые звания, степень)

Отделение _____, ПЦК _____

Номер и дата приказа принятия на работу _____

количество часов по плану _____

Семестры	лк	пз	лб	кп(р)	ВКР	практика	конс	экс	зач	асп.	рецен			всего
Осенний (первый)														
Весенний (второй)														
Всего														

Преподаватель _____ / _____
(дата, подпись) (фамилия и инициалы)

Председатель ПЦК _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Проверен учебной частью. Заведующий УЧ _____ / _____
(дата, подпись) (фамилия и инициалы)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг на условиях почасовой оплаты

г.Махачкала

« _____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж» (ТК), именуемый в дальнейшем заказчик в лице и.о. директора Рахмановой Мафият Магомедовны, действующего на основании устава с одной стороны, и гражданин _____

(ф.и.о. преподавателя-исполнителя полностью)

_____ (основное место работы, должность, ученое звание, ученая степень)

именуемый исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя выполнение учебной нагрузки в объеме _____ часов по приведенным ниже учебным дисциплинам и видам занятий по ПЦК _____ на отделении _____ для студентов специальности _____ с « _____ » 201 г. по « _____ » 201 г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, вида учебной работы)	Курс, № группы	Вид занятий				Количество часов	Сумма оплаты, руб.
			лк	пр	конс	другое		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Данные исполнителя:

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Выдан _____
Прописан по адресу _____

Количество детей _____ СНИЛС _____ ИНН № _____
Число, месяц, год рождения _____

И.о. директора, к.э.н.

Исполнитель

_____ Рахманова М.М.
(подпись, дата)

_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

МП

Согласован:

Заместитель по учебной работе

_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Заведующий УЧ

_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Заведующий отделением

_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Заведующий ПЦК

_____ (подпись, дата) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3

Сведения о выполнении учебной нагрузки за _____ семестр _____ / _____ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина (МДК, раздел МДК), ПМ, практика	Гр.	Аудиторная нагрузка		Консультация ВСР		Консультация к экзамену		Экзамен		Руководство практикой		Руководство ВКР		Проверка и консультация КП		Снято		План педагогической нагрузки		Итого к оплате	
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет		
																						Б -
																						В -

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 4

Сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки преподавателями за _____ / _____ учебный год

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина (МДК, раздел МДК), ПМ, практика	Группа	Плановая пед. нагрузка		Снято		Фактически выдано		Итого к оплате		Подпись преподавателя
			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	

Заведующий учебной частью _____ / _____ /