

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РД  
«Технический колледж»

К.Э.Н., Рахманова М.М.

Пр. №46-088/12 2018г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в колледже (далее - Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в колледже;
- обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и других работников колледжа от угроз, связанных с коррупцией; создания системы противодействия коррупции в деятельности колледжа;
- повышения эффективности функционирования колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию локальных нормативных актов с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Законодательством РД, правовыми актами Министерства образования и науки РД, локальными актами ГБПОУ РД «Технический колледж», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии назначается приказом директора колледжа из числа работников.

## II. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности колледжа;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует и координирует антикоррупционную политику колледжа и контроль за ее проведением;
- координирует реализацию Программы противодействия коррупции в деятельности колледжа;

- обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в колледже;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- проводит работу по разъяснению участникам образовательных отношений, работникам колледжа и обучающимся основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- взаимодействует с органами исполнительной власти РД органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями;
- анализирует принимаемые в колледже решения в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует участников образовательных отношений о результатах проведенного анализа;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует участников образовательных отношений о результатах этой работы;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения целей.

3.2. Комиссия рассматривает акты колледжа и их проекты, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых внаибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников колледжа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями услуг колледжа, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны участников образовательных отношений, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности колледжа, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

#### IV. Организация работы Комиссии

##### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Колледжа. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника колледжа.

## 5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа работников колледжа. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.