

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 309 от «4» 03 2019

и.о. директора *М.М. Рахманова* М.М. Рахманова

Локальный акт
Положение
о Комиссии по организации применения профстандартов

Махачкала – 2019

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по организации применения профстандартов

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по организации применения профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профстандартов в ГБПОУ РД «Технический колледж».

1.2. Комиссия создается в колледже на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГБПОУ РД «Технический колледж»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты колледжа по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников колледжа, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- регулярно заслушивает информацию у кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт колледжа, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников колледжа. В состав Комиссии обязательно входят представитель руководства колледжа, представитель профсоюзной организации и работник кадровой службы. В составе Комиссии должны быть обозначены председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора колледжа.

4.8. Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в колледже (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.