

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от «25» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 109-к от «31» 05 2018г.

 и. о. директора М.М. Рахманова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

МАХАЧКАЛА 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет доступ педагогических работников ГБПОУ РД «Технический колледж» (далее - Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.7 ч.3 ст.47);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ РД «Технический колледж».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже педагогическому работнику предоставляются пароль от сети ДПК. Предоставление доступа осуществляется программистом Колледжа.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Колледжа <http://therpk.ru> в разделах «Учебно-методическая работа», «О колледже» и «Метод-копилка».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа <http://therpk.ru>, а также в методкабинетах очного и заочного отделений, в библиотеке, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, а также движимые (переносные) материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.), входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заведующим кабинетом.

4.4. Условия и срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим кабинетом.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий в соответствии с расписанием занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководством Колледжа;

- использование учебных кабинетов, мастерских, спортивных и актовых залов, иных помещений и мест проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, педагогическими работниками Колледжа с целью приобретения личной материальной выгоды не допускается, кроме как на условиях, указанных в договорах, заключенных педагогическими работниками с руководством Колледжа.

5.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования, а также распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной аппаратурой и принтером на отделении.

5.4. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Колледжа с момента вступления его в силу.