

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

М.М. Рахманова - М.М. Рахманова

Приказ № 46-020 от « 28 » 12 2018 года

Локальный акт

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА ПО КАЧЕСТВУ

Махачкала, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству является коллегиальным совещательным органом ГБПОУ РД «Технический колледж» (далее - колледж)

1.2. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы качества колледжа и существует с момента разработки системы менеджмента качества и до отказа от процедуры ресертификации системы.

1.3. Совет по качеству подотчётен Управляющему совету и Педагогическому совету по вопросам оптимизации процесса управления колледжем в целях улучшения качества образовательной услуги.

1.4. Совет по качеству создается и ликвидируется приказом директора колледжа

1.5. Деятельность Совета по качеству осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждённым директором колледжа.

1.6. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерацией, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами и инструктивными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РД, методами и подходами, определенными стандартами ИСО, уставом колледжа, документацией системы качества, программой развития колледжа, настоящим положением.

2. Функции Совета по качеству

Совет по качеству разрабатывает рекомендации и предложения по следующим видам деятельности колледжа:

- определение миссии, видения и политики в области качества;
- определение стратегии, целей и задач в области качества предоставления образовательных услуг;
- совершенствование организационной структуры, внедрение и обеспечение функционирования системы менеджмента качества (далее – СМК) колледжа;
- подготовка документов, необходимых колледжу для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов предоставления услуг и управления ими;
- повышение квалификации и компетентности сотрудников колледжа;
- координирует и контролирует СМК, а также реализацию проектов и программ повышения качества образования.

3. Основные задачи Совета по качеству

3.1. Совет по качеству координирует деятельность колледжа по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам СМК колледжа в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001.

3.2. Проводит рассмотрение, анализ, согласование и утверждение сети процессов СМК колледжа.

3.3. Координирует работу службы качества по подготовке СМК колледжа к сертификации и последующим инспекционным проверкам органом по сертификации.

3.4. Периодически анализирует и обсуждает состояние СМК.

3.5. Периодически рассматривает итоги работы процессов, проводит оперативный анализ контролируемых показателей и достижений измеряемых целей.

3.6. Рассматривает предложения по созданию проектов документов и записей, изменений и улучшений процессов СМК.

3.7. Занимается поиском совместных решений и определяет приоритеты в деятельности по улучшению функционирования СМК.

3.8. Проводит обсуждение и анализ результатов внутренних и внешних аудитов.

3.9. Рассматривает эффективность корректирующих и предупреждающих действий, принятых по итогам внутренних и внешних аудитов.

3.10. Решает вопросы обеспечения необходимыми ресурсами для результативного и эффективного функционирования СМК.

3.11. Представляет к поощрению сотрудников колледжа за инновации и участие в деятельности по улучшению СМК.

3.12. Ежегодно заслушивает и обсуждает отчет ответственного представителя руководства по качеству и руководителя службы качества о выполненной работе по улучшению деятельности СМК.

4. Руководство и структура Совета по качеству

4.1. Председателем Совета по качеству является директор, заместителем председателя Совета – представитель руководства по качеству (заместитель директора по учебно-методической работе).

4.2. Персональный состав Совета по качеству формируется из представителей руководства колледжа, уполномоченных по качеству в структурных подразделениях, специалистов в области качества и утверждается директором. Замена членов Совета или ввод его новых членов осуществляется согласно распоряжению директора.

4.3. Председатель Совета по качеству и его члены имеют высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию и стаж работы на административных должностях не менее 3 лет.

4.4. Заседания Совета по качеству проводятся, как правило, один раз в месяц. Для принятия срочных решений по решению председателя могут созываться внеочередные заседания Совета.

4.5. На заседание Совета по качеству могут приглашаться руководители подразделений и отдельные сотрудники колледжа.

4.6. Подготовка заседания Совета осуществляется уполномоченным по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

Для подготовки вопросов к рассмотрению на своих заседаниях совет может образовывать комиссии.

4.7. План заседаний Совета по качеству утверждается в сентябре текущего года.

4.8. Заседания Совета по качеству проводит представитель руководства по качеству.

4.9. Заседание Совета по качеству считается правомочным при наличии не менее 1/2 части от его списочного состава.

4.10. Перед началом заседания членам Совета по качеству выдаются необходимые информационные материалы.

4.11. Решения Совета по качеству принимаются открытым голосованием. Они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

4.12. Заседания Совета оформляются протоколом. После заседания Совета по качеству протокол заседания оформляется в 5-дневный срок, подписывается председателем и секретарем.

4.13. Решения Совета по качеству, утвержденные директором колледжа, имеют силу приказа для всех структурных подразделений и служб колледжа.

4.14. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

5. Права Совета по качеству

Совет по качеству имеет право:

5.1. Проводить заседания Совета по качеству.

5.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

5.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

5.6. Члены Совета имеют право:

- на получение информации о текущем состоянии СМК,
- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

5.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе).

5.8. Внедрять СМК во все структурные подразделения колледжа.

5.9. Организовывать внутренние аудиты структурных подразделений.

5.10. Организовывать обучающие семинары преподавателей в области менеджмента качества.

5.11. Согласовывать кандидатуры на поощрение структурных подразделений и/или их руководителей по результатам внутренних и внешних аудитов.

5.12. Запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию о системе менеджмента качества, в том числе: результаты аудитов, анализа предложений, претензий, жалоб и рекламаций по качеству предоставляемых колледжем услуг; результаты изучения причин несоответствий; информацию о результативности и эффективности корректирующих и предупреждающих действий;

5.13. Согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций Совета по качеству, и представлять их на утверждение директору.

5.14. Получать необходимую информацию у руководителей всех уровней и сотрудников колледжа по вопросам СМК

5.15. Приглашать на заседания Совета по качеству уполномоченных по качеству, а также других сотрудников колледжа в зависимости от тематики заседания.

6. Обязанности Совета по качеству

Совет имеет обязанности:

6.1. Отвечать за результаты внедрения СМК.

6.2. Готовить всю необходимую документацию по СМК к сертификации и/или инспекционным проверкам.

6.3. Организовывать процесс внутреннего аудита на основе корректного поведения членов Совета, службы качества и группы внутренних аудиторов.

6.4. Информировать коллектив через заседания педагогического совета и других структурных подразделений о результатах внедрения СМК в колледже.

6.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решений.

7. Ответственность Совета по качеству

Совет по качеству несет ответственность за:

7.1. Своевременность и качество подготавливаемых решений, в ходе разработки, внедрения и совершенствования СМК, за соблюдение сроков и качества этих работ в целом.

7.2. Обеспечение требований охраны труда и пожарной безопасности, безопасных условий на вверенных участках работы, за принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи.

7.3. Всю полноту ответственности за выполнение задач, определенных настоящим Положением о Совете по качеству несут ответственный представитель руководства по качеству и руководитель службы качества. Степень ответственности других членов устанавливается решениями заседаниями Совета.

8. Взаимодействие

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством колледжа, заведующими отделениями, предметными цикловыми комиссиями, учебной частью, методической службой, службой материально-технического снабжения и другими структурами, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества колледжа.

Совет по качеству взаимодействует с группой внутренних аудиторов по вопросам организации и проведения внутренних аудитов, самооценки деятельности колледжа.

Совет по качеству взаимодействует с организациями и учреждениями внешней среды, связанных с процессами сертификации и/или инспекционных проверок.

Список

документации, регламентирующей работу Совета по качеству

Совет по качеству в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Уставом ГБПОУ РД «Технический колледж».
2. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, РД, руководства колледжа.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РД «Технический колледж».
4. Политикой в области качества.
5. Руководством по качеству.
6. Основными документированными процедурами.
7. Дополнительными документированными процедурами.
9. Инструкциями по деятельности членов службы качества.
10. Положением о мониторинге процессов СМК.
11. Методическими инструкциями в разработке управленческой и организационно-правовой документации.
12. Настоящим Положением.

Записи:

- комплексный отчет по функционированию СМК за учебный год;
- аналитическая справка об итогах проведения внутреннего аудита структурных подразделений колледжа;
- годовой план заседаний;
- протоколы заседаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- нения	Номер и дата распорядительно- го документа о внесении изме- нений в документ СМК	Дата внесения измене- ния	ФИО лица, внесше- го изменение	Подпись