

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы проектной деятельности» для специальности среднего профессионального
образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к общеобразовательному циклу, дополнительным учебным дисциплинам, курсам по выбору обучающихся.

Дисциплина необходима для полноценного формирования личности, способной к дальнейшему самообразованию, усвоения всех предметов, общего и профессионального развития с учётом меняющихся требований к уровню подготовки специалистов.

3. Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является осознанное осмысление планирования, организация и управление проектной деятельностью студентов;

4. Структура дисциплины:

Проектная деятельность как особая форма учебной работы способствует воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. В ходе реализации исходного замысла на практическом уровне учащиеся овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения. С помощью проектной деятельности может быть существенно снижена школьная тревожность.

Проектная деятельность способствует развитию адекватной самооценки, формированию позитивной Я - концепции (опыт интересной работы и публичной демонстрации её результатов), развитию информационной компетентности.

Разнообразие тем проектов позволяет сформировать как предметные, так и метапредметные компетенции. А вся работа над проектом формирует регулятивные умения.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✓ Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- ✓ Подготовить проект.
- ✓ Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
- ✓ Использовать средства ИКТ для подготовки проекта.
- ✓ Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
- ✓ Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.
- ✓ Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- ✓ Представлять информацию различными способами.

- ✓ Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

знать:

- ✓ Знать историю проектной деятельности.
- ✓ Знать принципы и структуру проекта.

6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательных программ 76, в том числе:
учебные занятия во взаимодействии с преподавателем 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов;
консультация 4 часа;
защита проекта 8 часов.

7. Формы контроля:

Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачет*.

Разработчик: Магомедова Зоя Нурадиновна, преподаватель высшей категории ГБПОУ РД «Технический колледж», «Заслуженный учитель РД»,

АННОТАЦИЯ ОУД.04 РОССИЯ В МИРЕ
Для специальности ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(базовая подготовка)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Россия в мире» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Россия в мире» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Россия в мире» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Россия в мире» входит в состав обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане место учебной дисциплины «Россия в мире» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС СОО, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины, результаты освоения дисциплины:

Освоение учебной дисциплины «Россия в мире» направлено на достижение обучающимися результатов изучения предмета "Россия в мире" в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО.

Содержание программы «Россия в мире» направлено на решение следующих **задач:**

- формирование представлений о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.;

- формирование знаний о месте и роли России как неотъемлемой части мира в контексте мирового развития, как определяющего компонента формирования российской идентичности;
- формирование взгляда на современный мир с точки зрения интересов России, понимания ее прошлого и настоящего;
- формирование представлений о единстве и многообразии многонационального российского народа; понимание толерантности и мультикультурализма в мире;
- формирование умений использования широкого спектра социально-экономической информации для анализа и оценки конкретных ситуаций прошлого и настоящего;
- формирование умений сравнительного анализа исторических событий, происходивших в один исторический период в разных социокультурных общностях, и аналогичных исторических процессов, протекавших в различные хронологические периоды;
- формирование способности отличать интерпретации прошлого, основанные на фактическом материале, от заведомых искажений, не имеющих документального подтверждения;
- формирование представлений об особенностях современного глобального общества, об информационной политике и механизмах создания образа исторической и современной России в мире;
- формирование умений реконструкции и интерпретации прошлого России на основе источников, владение умениями синтеза разнообразной исторической информации для комплексного анализа и моделирования на ее основе вариантов дальнейшего развития России.

Освоение содержания учебной дисциплины «Россия в мире» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Личностные:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов;
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- сформированность представлений о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.;
- сформированность знаний о месте и роли России как неотъемлемой части мира в контексте мирового развития, как определяющего компонента формирования российской идентичности;
- сформированность взгляда на современный мир с точки зрения интересов России, понимания ее прошлого и настоящего;
- сформированность представлений о единстве и многообразии многонационального российского народа; понимание толерантности и мультикультурализма в мире;

- сформированность умений использования широкого спектра социально-экономической информации для анализа и оценки конкретных ситуаций прошлого и настоящего;
- сформированность умений сравнительного анализа исторических событий, происходивших в один исторический период в разных социокультурных общностях, и аналогичных исторических процессов, протекавших в различные хронологические периоды;
- сформированность способности отличать интерпретации прошлого, основанные на фактическом материале, от заведомых искажений, не имеющих документального подтверждения;
- сформированность представлений об особенностях современного глобального общества, информационной политике и механизмах создания образа исторической и современной России в мире;
- сформированность умений реконструкции и интерпретации прошлого России на основе источников, владение умениями синтеза разнообразной исторической информации для комплексного анализа и моделирования на ее основе вариантов дальнейшего развития России.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 117 часов.

Учебных занятий во взаимодействии с преподавателем- 115 часов;

в том числе практических занятий – 10 часов.

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом:
- профиля получаемого образования; примерной программы, рекомендаций по организации получения среднего общего образования, методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин.

1.Область применения программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой основы и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

Иметь представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; национальном своеобразии русского языка; культуре межнационального общения.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем | 90 |
| в том числе: | |
| - учебных занятий по дисциплине | 80 |
| в том числе: | |
| - практические занятия | 78 |
| - консультации | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | 8 |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Литература»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Литература изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Литература» входит в состав обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане место учебной дисциплины «Литература» - в составе общеобразовательных обязательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины «Литература» направлено на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка и литературы.

Содержание программы учебной дисциплины Литература направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся,

читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Личностные результаты освоения дисциплины:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет - ресурсов и др.);
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметные результаты освоения дисциплины:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

Предметные результаты освоения дисциплины:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 117 часов, в том числе:

- всего учебных занятий по дисциплине – 115 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи. Общение.

Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи.

Раздел 2. Система норм русского литературного языка.

Тема 2.1. Языковая норма, её динамика и вариантность.

Тема 2.2. фонетические нормы.

Тема 2.3. Словообразовательные нормы.

Тема 2.4. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 2.5. Морфологические нормы.

Тема 2.6. Синтаксические нормы.

Тема 2.7. Стилистические нормы.

Тема 2.8. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Раздел 3. Текст как речевое произведение.

Раздел 1. Общая характеристика русской классической литературы XIX века

Тема 1.1. Русская литература конца XVIII – I пол. XIX века (Обзор)

Раздел 2.

Журнал «Современник» Литература второй половины XIX века.

Тема 2.1. А.Н. Островский.

Тема 2.2. И.С. Тургенев.

Раздел 3. Из поэзии XIX века

Тема 3.1. Н.А. Некрасов.

Тема 3.2. Ф. И. Тютчев

Тема 3.3. А.А. Фет

Раздел 4. Проза

Тема 4.1. Н.С. Лесков

Тема 4.2 М.Н. Салтыков-Щедрин

Тема 4.3. Ф. М. Достоевский

Тема 4.4. Л. Н. Толстой

Тема 4.5. А.П. Чехов

РАЗДЕЛ 5. Литература XX века

Тема 5.1. И.А. Бунин

Тема 5.2. А.И. Куприн

Тема 5.3. А.М. Горький

Раздел 6. Поэзия «Серебряного века»

Тема 6.1. Литературные направления

Тема 6.2. А.А. Блок

Тема 6.3. С.А. Есенин

Тема 6.4. М.И. Цветаева

Тема 6.5. В.В. Маяковский

Раздел 7. Жизнь и люди 20-х годов в литературе Обзор литературы

20-30-х годов.

Тема 7.1. А.Н. Толстой

Тема 7.2. М.А. Булгаков

Раздел 8. Жизнь и люди 30-х годов в литературе

Тема 8.1. М.А. Шолохов

Тема 8.2. А.А. Ахматова

Тема 8.3. Б.Л. Пастернак

Раздел 9. Художественная правда о сражающемся народе

Тема 9.1. Обзор литературы о Великой Отечественной войне. Поэзия, проза, драматургия.

Тема 9.2. Б.Л. Васильев

Тема 9.3. В.В. Быков

Тема 9.4. В.А. Закруткин

Раздел 10. Поэзия середины XX века

Тема 10.1. А.Т. Твардовский

Раздел 11. Литература 60-80 годов

Тема 11.1. Поэзия Р. Рождественского

Тема 11.2. Поэзия И.Е. Евтушенко

Тема 11.3. В.Г. Распутин

Тема 11.4. В.М. Шукшин

Тема 11.5. А.И. Солженицын

Тема 11.6. Новейшая русская проза. Т. Толстая, В. Пелевин, С. Довлатов

Тема 11.7. Новейшая русская поэзия. И. Бродский, Н. Искренко, Т. Кибиров

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД «Иностранный язык (английский)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык(английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык(английский)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык(английский)» входит в состав обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане место учебной дисциплины «Иностранный язык(английский)» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

Дисциплина входит в состав профильных дисциплин общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины, результаты освоения дисциплины:

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык(английский)» направлено на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры

и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля специальностей СПО.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

Личностные результаты освоения дисциплины:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур;
- достигать взаимопонимания;
- находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка.

Метапредметные результаты освоения дисциплины:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
- умение продуктивно общаться в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов

- решения практических задач;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
 - умение использовать средства ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) в решении когнитивных, коммуникационных и организационных задач;
 - владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.;
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать «Английский язык» как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Предметные результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык(английский)» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и

культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;
- чтение;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменная речь
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы 117 часов, в том числе:

практические занятия 115 часов;

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Объем образовательной программы | <i>117</i> |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | - |
| практические занятия(если предусмотрено) | <i>115</i> |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | <i>2</i> |

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык(английский) в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **08.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономической цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код компетенции | Знания | Умения |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</i> | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы | <i>118</i> |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия(если предусмотрено) | <i>116</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>2</i> |

Аннотация

к рабочей программе дисциплины **ОГСЭ.02 История.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовая подготовка).**

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса, последовательность изучения разделов истории с учетом внепредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса.

Цель изучения дисциплины:

- формирование знаний по истории;
- развитие потребностей в сохранении и изучении истории;
- воспитание человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, воспитание патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формировать основы мировоззренческой, нравственной, правовой, социальной политической культуры.
2. Получить целостное представление о процессе исторического развития России;
3. Познакомиться с различными концепциями развития России по проблемным вопросам;
4. Понять смысл исторического процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, осознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие *принципы*:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;
- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают профессии СПО и специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 54 часов, в том числе: всего учебных занятий по дисциплине – 52 часов; промежуточная аттестация – 2 часа.

Аннотация к программе учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- в профессиональной подготовке рабочих: 20336 Бухгалтер; 23369 Кассир, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи, находить и исправлять речевые ошибки и речевые недочеты в тексте, пользоваться словарями и справочниками
- определять лексическое значение слова, находить изобразительные средства языка в тексте, определять вид тропа, распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические ошибки, ошибки в словообразовании, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, правильно ставить ударение в словах и в словоформах, определять способы словообразования, различать простое и сложное предложения, обособленные обороты, предложения по цели высказывания, по эмоциональной нагрузке, использовать лексические, словообразовательные, фонетические, фразеологические, синтаксические средства выразительности, пользоваться разными типами словарей
- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка, понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации, систему норм русского литературного языка (орфоэпические, словообразовательные, лексические, синтаксические, грамматические, орфографические, пунктуационные, коммуникативно - прагматические и этико-речевые), типы речевых ошибок, основные типы словарей.
- фонетические, лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические единицы языка; определение понятий фонетики, орфоэпии, грамматики, синтаксиса, словообразования, морфемы, слова, грамматические категории, части речи, синтаксический строй;
- орфоэпические, орфографические, пунктуационные, лексические,

- фразеологические, словообразовательные, синтаксические нормы, нормы формоизменения самостоятельных частей речи;
- артикуляционную характеристику звуков речи, классификацию букв, слогов, частей речи, словарного состава языка, закон восходящей звучности, особенности русского ударения, принципы русской орфографии, способы различения полисемии и омонимии, типы лексических значений слов, словосочетание и его виды, типы связей слов в словосочетаниях, особенности стилистического использования различных типов простых и сложных предложений;
 - основные виды орфоэпических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений;
 - выразительные возможности частей речи, фонетические, лексические, фразеологические, синтаксические изобразительные средства.
 - структуру текста, понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды, способы связи предложений в тексте, функционально-смысловые типы текстов, функциональные стили литературного языка, понятие жанра, жанры устной и письменной речи, жанры учебно-научной речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи. Общение.

Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи.

Раздел 2. Система норм русского литературного языка.

Тема 2.1. Языковая норма, её динамика и вариантность.

Тема 2.2. фонетические нормы.

Тема 2.3. Словообразовательные нормы.

Тема 2.4. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 2.5. Морфологические нормы.

Тема 2.6. Синтаксические нормы.

Тема 2.7. Стилистические нормы.

Тема 2.8. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Раздел 3. Текст как речевое произведение.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;

объем времени обязательной части ППСЗ 3 час.

объем времени вариативной части ППСЗ 56 час.

Аннотация к программе учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Технический колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- в профессиональной подготовке рабочих: 20336 Бухгалтер; 23369 Кассир, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи, находить и исправлять речевые ошибки и речевые недочеты в тексте, пользоваться словарями и справочниками
- определять лексическое значение слова, находить изобразительные средства языка в тексте, определять вид тропа, распознавать и исправлять лексические, фразеологические, орфоэпические ошибки, ошибки в словообразовании, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, правильно ставить ударение в словах и в словоформах, определять способы словообразования, различать простое и сложное предложения, обособленные обороты, предложения по цели высказывания, по эмоциональной нагрузке, использовать лексические, словообразовательные, фонетические, фразеологические, синтаксические средства выразительности, пользоваться разными типами словарей
- выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка, понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации, систему норм русского литературного языка (орфоэпические, словообразовательные, лексические, синтаксические, грамматические, орфографические, пунктуационные, коммуникативно - прагматические и этико-речевые), типы речевых ошибок, основные типы словарей.
- фонетические, лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические единицы языка; определение понятий фонетики, орфоэпии, грамматики, синтаксиса, словообразования, морфемы, слова, грамматические категории, части речи, синтаксический строй;
- орфоэпические, орфографические, пунктуационные, лексические, фразеологические, словообразовательные, синтаксические нормы, нормы формоизменения самостоятельных частей речи;
- артикуляционную характеристику звуков речи, классификацию букв, слогов, частей речи, словарного состава языка, закон восходящей звучности, особенности русского ударения, принципы русской орфографии, способы различения полисемии и омонимии, типы лексических значений слов, словосочетание и его виды, типы связей слов в словосочетаниях, особенности стилистического использования различных типов простых и сложных предложений;
- основные виды орфоэпических, лексических, фразеологических ошибок, ошибок в образовании слов, в формообразовании самостоятельных частей речи и в построении предложений;
- выразительные возможности частей речи, фонетические, лексические, фразеологические, синтаксические изобразительные средства.
- структуру текста, понятие «сложное синтаксическое целое» и его виды, способы связи предложений в тексте, функционально-смысловые типы текстов, функциональные стили литературного языка, понятие жанра, жанры устной и письменной речи, жанры учебно-научной речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи. Общение.

Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи.

Раздел 2. Система норм русского литературного языка.

Тема 2.1. Языковая норма, её динамика и вариантность.

Тема 2.2. фонетические нормы.

Тема 2.3. Словообразовательные нормы.

Тема 2.4. Лексико-фразеологические нормы.

Тема 2.5. Морфологические нормы.

Тема 2.6. Синтаксические нормы.

Тема 2.7. Стилистические нормы.

Тема 2.8. Жанры деловой и учебно-научной речи.

Раздел 3. Текст как речевое произведение.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

объем времени обязательной части ППСЗ час.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Автоматизация бухгалтерского учёта
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
углубленный уровень**

1. Цель дисциплины: формирование знаний теоретической базы автоматизированного бухгалтерского учета для понимания возможностей его реализации в условиях использования ЭВМ в различных отраслях.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина по выбору «Автоматизация бухгалтерского учёта» входит в вариативную часть учебного плана и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- осваивать программы по бухгалтерскому учету, имея в целом представление о формировании структуры построения счетов, записей, документооборота;
- иметь представление о преимуществах и недостатках программ по бухгалтерскому учету и, учитывая это - адаптировать Учетную политику, организовывать документооборот в условиях конкретной организации;
- применять знания по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в пакетах прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- правильно отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета, исходя из специфики автоматизированной программы;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность средствами автоматизации;
- анализировать результаты деятельности организаций, выделять приоритеты и направления развития, прогнозировать развитие организации на основании информационной базы автоматизированных программ бухгалтерского учета.

знать:

- принципы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- основы бухгалтерского учета и механизм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в пакете прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета для выбора программы исходя из условий организации;
- систему построения моделей документооборота, записи на счетах бухгалтерского учета, способы ввода данных в систему, формирования базы данных в различных автоматизированных программах бухгалтерского учета;
- критерии выбора программных продуктов по бухгалтерскому учету, исходя из сравнительного анализа автоматизированных систем бухгалтерского учета.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка по дисциплине математика- 112 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 75 часов,

- самостоятельные работы обучающихся –37 часов.
- Форма аттестации - 8 семестр - дифференцированный зачет.

Автор: Амалатова Э.Р.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации для анализа;
- применять основные приемы анализа для решения производственных задач;
- оформлять результаты анализа;
- анализировать выпуск продукции, ее номенклатуру, качество, ритмичность, реализацию;
- проводить анализ состояния и эффективного использования основных средств;
- проводить анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- проводить анализ использования трудовых ресурсов и давать оценку влияния факторов роста производительности труда на увеличение объема производства продукции;
- анализировать затраты по элементам и калькуляционным статьям;
- анализировать затраты на 1 рубль продукции.
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ влияния факторов на себестоимость продукции;
- давать оценку имуществу организации и источников его формирования;
- давать оценку ликвидности и платежеспособности;
- давать оценку финансовой устойчивости организации;
- давать оценку влияния факторов на показатели объема производства и реализации продукции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово -хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.
- анализ материальных затрат и затрат на оплату труда;
- анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов;

- анализ финансового состояния.

Разделы и темы учебной дисциплины:

- Тема 1. Научные основы экономического анализа
- Тема 2. Методы и приемы экономического анализа
- Тема 3. Анализ технико-организационного уровня производства
- Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования основных фондов
- Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов
- Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов
- Тема 7. Анализ производства и реализации продукции
- Тема 8. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
- Тема 9. Анализ финансовых результатов
- Тема 10. Оценка финансового состояния и деловой активности организации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аудит»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе

- рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
 - ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их
 - ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
 - ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
 - ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

3. Структура дисциплины

Понятие, сущность и содержание аудита; Организация аудиторской деятельности; Виды аудита и аудиторских услуг; Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России; Права, обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов; Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций; Организация аудиторской проверки; Технологические основы аудита; Документальное оформление результатов аудиторской проверки; Аудит учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями; Аудит основных средств и нематериальных активов Аудит денежных средств и операций в валюте; Аудит расчетных и кредитных операций; Аудит производственных запасов; Аудит расчетов по оплате труда; Аудит финансовых результатов; Аудит отчетности экономического субъекта.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; профессиональный кодекс этики поведения аудиторов; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации; направления проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена

8. Составитель: Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник СПО РФ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аудит»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

3. Структура дисциплины

Понятие, сущность и содержание аудита; Организация аудиторской деятельности; Виды аудита и аудиторских услуг; Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России; Права, обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов; Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций; Организация аудиторской проверки; Технологические основы аудита; Документальное оформление результатов аудиторской проверки; Аудит учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями; Аудит основных средств и нематериальных активов; Аудит денежных средств и операций в валюте; Аудит расчетных и кредитных операций; Аудит производственных запасов; Аудит расчетов по оплате труда; Аудит финансовых результатов; Аудит отчетности экономического субъекта.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; профессиональный кодекс этики поведения аудиторов; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации; направления проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов; в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов; самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена

8. Составитель: Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник СПО РФ.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 5. Основы обороны государства

Тема 6. Организация воинского учета и военная служба

Тема 7. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 8. Общевоинские уставы

Тема 9. Строевая подготовка

Тема 10. Огневая подготовка

Тема 11. Тактическая подготовка

Тема 12. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 13. Первая помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: преподаватель Исмаилова З.У.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 5. Основы обороны государства

Тема 6. Организация воинского учета и военная служба

Тема 7. Военно-патриотическое воспитание молодежи

Тема 8. Общевоинские уставы

Тема 9. Строевая подготовка

Тема 10. Огневая подготовка

Тема 11. Тактическая подготовка

Тема 12. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 13. Первая помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: преподаватель Исмаилова З.У.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение на малых предприятиях»**

1. Место дисциплины в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учёт и налогообложение на малых предприятиях является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУРД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является вариативной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

3. Структура дисциплины

Создание малых и средних предприятий; Планирование (бюджетирование) на малых и средних предприятиях; Налогообложение субъектов малого бизнеса; Основы бухгалтерского учёта.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учёта на малом предприятии; проводить расчёты по налогам и сборам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические основы бухгалтерского учёта, методологию учёта хозяйственных операций на малом предприятии; развитие налогообложения на малом предприятии; классификацию налогов; принципы и функции налогообложения; характеристику и архитектуру построения налоговой системы на малом предприятии; основные виды налогового контроля.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

8. Составитель: Гамзаева Бенева Дарвиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник сферы образования РФ.

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение на малых предприятиях»

1. Место дисциплины в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учёт и налогообложение на малых предприятиях является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУРД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является вариативной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность

— ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

— ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

— ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

— ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

— ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

— ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

— ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

— ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

— ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

— ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

— ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Структура дисциплины

Создание малых и средних предприятий; Планирование (бюджетирование) на малых и средних предприятиях; Налогообложение субъектов малого бизнеса; Основы бухгалтерского учёта.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учёта на малом предприятии; проводить расчёты по налогам и сборам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические основы бухгалтерского учёта, методологию учёта хозяйственных операций на малом предприятии; развитие налогообложения на малом предприятии; классификацию налогов; принципы и функции налогообложения; характеристику и архитектуру построения налоговой системы на малом предприятии; основные виды налогового контроля.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

8. Составитель: Гамзаева Бенева Дарвиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник сферы образования РФ.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- ✓ осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;
- ✓ осуществлять хранение и поиск документов;
- ✓ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- ✓ основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;
- ✓ классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- ✓ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,
- ✓ контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация работы с документами
Тема 1.1. Организация документооборота
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности
Раздел 2. Организационно-распорядительные документы
Тема 2.1. Правила оформления управленческих документов.
Раздел 3. Финансово-расчетные документы
Тема 3.1. Денежные и финансово-расчетные документы
Раздел 4. Снабженческо-сбытовые документы
Тема 4.1. Документирование трудовых отношений.
Тема 4.2. Снабженческо-сбытовые документы
Раздел 5. Хранение документов и правила контроля
Тема 5.1. Систематизация документов и их хранение.
Тема 5.2. Методы и общие правила контроля

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 70 часов
самостоятельной работы обучающегося- 35 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: Абдуллаева А.А.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- ✓ осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;
- ✓ осуществлять хранение и поиск документов;
- ✓ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- ✓ основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;
- ✓ классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- ✓ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,
- ✓ контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация работы с документами

Тема 1.1. Организация документооборота

Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности

Раздел 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 2.1. Правила оформления управленческих документов.

Раздел 3. Финансово-расчетные документы

Тема 3.1. Денежные и финансово-расчетные документы

Раздел 4. Снабженческо-сбытовые документы

Тема 4.1. Документирование трудовых отношений.

Тема 4.2. Снабженческо-сбытовые документы

Раздел 5. Хранение документов и правила контроля

Тема 5.1. Систематизация документов и их хранение.

Тема 5.2. Методы и общие правила контроля

Раздел 6. Документационное обеспечение налогового учета на предприятии.

Тема 6.1. Организация налогового учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося- 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 64 часов

объем времени обязательной части ППССЗ 64 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 час.

самостоятельной работы обучающегося- 32 часа.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: Абдуллаева А.А.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы изучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекций, практических работ, консультаций, самостоятельных работ, тестирований.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1.1 История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.

Российские программы бухгалтерского учета

Тема 2.1 «1С:Предприятие 8.1» Бухгалтерия предприятия

Тема 3.1 Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS Excel 2007

Тема 4.1 Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия

Тема 5.1 Возможности российских СПС. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС

Тема 6.1 Возможности систем электронной отчетности. Технологии создания и сдачи электронной налоговой отчетности

Тема 7.1 Система «Клиент-Банк» и информация из интернета для финансового работника

Тема 8.1 Информационные технологии защиты информации. Защита файлов и управление доступом к ним

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

объем времени обязательной части ППССЗ 98 час.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 час.

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

углубленный уровень

1. Цель дисциплины: сформировать представление об использовании информационных ресурсов в профессиональной деятельности, приобретении навыков по обработке текстовой и табличной информации.

2. Место дисциплины в структуре СПССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка по дисциплине математика- 126 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 84 часа,

- самостоятельная работа обучающегося- 42 часа.

Форма аттестации - 7 семестр - экзамен.

Автор: Халилова Р.И.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Маркетинг

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Проводить анализ рыночных возможностей;
- Осуществлять отбор целевых рынков;
- Разрабатывать комплекс маркетинга;
- проводить сегментирование рынка по различным признакам;
- правильно принимать решения об использовании марки, упаковки товара и. т.д.;
- пользоваться стратегией разработки новых товаров;
- определять этапы жизненного цикла товара;
- выбирать метод ценообразования;
- выбирать каналы распределения и товародвижения;
- составлять рекламное обращение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факторы микросреды функционирования фирмы;
- основные факторы макросреды функционирования рынка;
- модель покупательского поведения;
- особенности рынка предприятий;
- комплекс маркетинговых коммуникаций (комплекс стимулирования).
- анализ рыночных возможностей;
- комплекс маркетинга;
- сегментирование рынка;
- стратегии разработки новых товаров;
- этапы жизненного цикла товара;
- методы ценообразования;
- каналы распределения и товародвижения.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Социальные основы маркетинга

Тема 1.1 Введение. Сущность и функции маркетинга.

Раздел 2. Разработка целевого рынка.

Тема 2.1. Сегментация рынка.

Раздел 3. Управление маркетингом.

Раздел 4. Товар.

Тема 4.1 Товар. Жизненный цикл товара

Раздел 5. Ценообразование.

Тема .5. 1. Ценообразование и методы расчета цены.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;

объем времени обязательной части ППССЗ 0 часов.
объем времени вариативной части ППССЗ 60 часов.
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: Абдуллаева А.А.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Менеджмент**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Разделы и темы учебной дисциплины:

- Тема 1. Сущность и функции управления
- Тема 2. Организационная структура управления и её среда
- Тема 3. Принципы и функции менеджмента
- Тема 4. Методы менеджмента
- Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Тема 6. Методы принятия управленческих решений
- Тема 7. Групповая динамика и лидерство
- Тема 8. Модель конфликта как процесса
- Тема 9. Управление деловой карьерой

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Разработчик: преподаватель Салихова А.А.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и функции управления

Тема 2. Организационная структура управления и её среда

Тема 3. Принципы и функции менеджмента

Тема 4. Методы менеджмента

Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 6. Методы принятия управленческих решений

Тема 7. Групповая динамика и лидерство

Тема 8. Модель конфликта как процесса

Тема 9. Управление деловой карьерой

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: преподаватель Салихова А.А.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**Налоги и налогообложение**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретической, методологической и практической базы для понимания экономико-правовой сущности налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 147 часа,

в том числе:

-обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 98 часов,

-самостоятельные работы обучающихся – 49 часов.

Форма аттестации – 3 семестр – экзамен.

Автор: Амалатова Э.Р.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**Налоги и налогообложение**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленный уровень

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретической, методологической и практической базы для понимания экономико-правовой сущности налогообложения, налогового права и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка по дисциплине – 255 часов,

в том числе:

-обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 170 часов,

-самостоятельные работы обучающихся –85 часов.

Форма аттестации –4 семестр – экзамен.

Автор: Халилова Р.И.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы банковского дела»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленной подготовки), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППСЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Структура дисциплины

Общая характеристика банковской системы; Центральный банк; Коммерческий банк - основное звено банковской системы; Бухгалтерский учет и отчетность банков; Виды банковских операций; Организация безналичных расчетов; Налично – денежные операции; Кредитные операции; Операции с ценными бумагами; Валютные операции.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать сложный банковский процент; оформлять документы по безналичным расчетам; контролировать и оформлять наличные расчеты; читать банковские счета; оценивать степень возможного риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: историю развития кредитной системы в России; законодательные основы современного банка; активные и пассивные операции банков; особенности бухгалтерского учета в банках; порядок работы с международными платежами; виды ценных бумаг.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

8. Составитель: Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник сферы образования РФ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

3. Структура дисциплины

Историческое развитие бухгалтерского учета; Хозяйственный учет, его сущность и значение; Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод;

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России; Бухгалтерский баланс, его содержание и структура; Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс; Счета бухгалтерского учета; Двойная запись операций на счетах; План счетов бухгалтерского учета; Учет процесса снабжения; Учет процесса производства; Учет процесса продажи; Организация первичного наблюдения. Документация; Инвентаризация; Учетные регистры; Формы бухгалтерского учета; Организация бухгалтерского учета; Учетная политика организации.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов; в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена

8. Составитель: Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник СПО РФ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

3. Структура дисциплины

Историческое развитие бухгалтерского учета; Хозяйственный учет, его сущность и значение; Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод; Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России; Бухгалтерский баланс, его содержание и структура; Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс; Счета бухгалтерского учета; Двойная запись операций на счетах; План счетов бухгалтерского учета; Учет процесса снабжения; Учет процесса производства; Учет процесса продажи; Организация первичного наблюдения. Документация; Инвентаризация; Учетные регистры; Формы бухгалтерского учета; Организация бухгалтерского учета; Учетная политика организации.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов; в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

7. Формы контроля Итоговая аттестация в форме экзамена

8. Составитель: Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник СПО РФ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы экономической теории»

1. Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленной подготовки) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу. Дисциплина «Основы экономической теории» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Основы экономической теории» являются дисциплины «Математика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учёта».

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций (ОК1-ОК9), включающих в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. Структура дисциплины

Система налогов и сборов; Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам; Проведение расчётов с бюджетом; Проведение расчётов с внебюджетными фондами.

4. Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели; экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели

функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

7. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

8. Составитель: Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник сферы образования РФ.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) уровень подготовки - базовый Квалификация - бухгалтер

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации соответствующих профессиональных компетенций:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;
 учебной практики - 72 часа;
 производственной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамен по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Абдуллаева З.А.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 уровень подготовки - углубленный

Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации соответствующих профессиональных компетенций:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 497 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 353 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 235 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;
 учебной практики - 72 часа;
 производственной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамен по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Абдуллаева З.А.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - базовый

Квалификация - бухгалтер

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 345 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 273 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 91 часов;
 производственной практики – 72 часа.

В том числе курсовая работа - 20 часов

МДК 02.01.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
 в том числе:

- теоретических занятий: 47 часов;
- практических занятий – 50 часов;
- курсовая работа - 20 часов.

МДК 02.02.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;
 в том числе:

- теоретических занятий: 33 часов;
- практических занятий – 32 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамены по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - углубленный

Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 517 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 409 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 2732 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

В том числе курсовая работа - 20 часов

МДК 02.01.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 313 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов;

в том числе:

- теоретических занятий: 83 часов;

- практических занятий – 62 часов;

- курсовая работа - 20 часов.

МДК 02.02.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
в том числе:

- теоретических занятий - 48 часов;
- практических занятий – 60 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамены по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовый уровень

1. Область применения программы. Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03.) относится к основному курсу профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (по отраслям). Процесс изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03.) направлен на освоение следующих профессиональных и общих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.03. В результате изучения профессионального модуля студент **должен иметь практический опыт:** проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов и налоговые декларации по налогам;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

- страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.Общая трудоемкость модуля по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка обучающегося -135 час,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов;
- самостоятельные работы обучающихся –45 часов.

Форма аттестации - 4 семестр – экзамен квалификационный.

Автор: Амалатова Э.Р.

Аннотация к рабочей программе ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.Место профессионального модуля в структуре освоения профессиональной образовательной программы, в модульной структуре ОПОП

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 20336 «Бухгалтер»; 23369«Кассир», при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2.Цель изучения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

3.Структура дисциплины

Система налогов и сборов; Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам; Проведение расчётов с бюджетом; Проведение расчётов с внебюджетными фондами.

4.Основные образовательные технологии

В ходе изучения модуля используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия и т.д.), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстрационный метод с элементами проблемного изложения, активные методы: деловые игры, решения ситуационных задач и т.д.)

5.Требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен уметь:определять виды и порядок налогообложения;ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;выделять элементы налогообложения;определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов и налоговые декларации по налогам;проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

Студент должен уметьзнать:виды и порядок налогообложения;систему налогов Российской Федерации;элементы налогообложения;источники уплаты налогов, сборов, пошлин;оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 261 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часа;

учебной практики – 36 часов.

7.Формы контроля

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен (квалификационный) в 5 семестре;
по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – экзамен в 5 семестре.

8.Составитель: Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж», Почетный работник сферы образования РФ.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки - базовый
Квалификация - бухгалтер

1. Область применения программы.

- Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление по направлению 38.00.00 Экономика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составления и использования бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных комплектаций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 269 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 77 часов;
 производственной практики – 36 часа.

МДК 04.01.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 97 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 65 часов;
 в том числе:

- теоретических занятий: 35 часов;
- практических занятий – 30 часов;

МДК 04.02.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 91 часов;
 в том числе:

- теоретических занятий: 51 часов;
- практических занятий – 40 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамены по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Наврузбекова Н. Ф.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля

**Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
уровень подготовки- углубленный
Квалификация - бухгалтер

2. Область применения программы.

- Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление по направлению 38.00.00 Экономика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составления и использования бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных комплектаций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 471 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 133 часов;
учебная практика – 36 часов;
производственной практики – 36 часа.

МДК 04.01.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
в том числе:

- теоретических занятий: 56 часов;
- практических занятий – 56 часов;

МДК 04.02.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;
в том числе:

- теоретических занятий: 104 часов;
- практических занятий – 50 часов;
- курсовая работа - 20 часов;
- производственная практика – 36 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации экзамены по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Наврузбекова Н. Ф.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) углубленный уровень

1. Область применения программы. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации является частью основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;

- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;

- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных предприятий или отраслей);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

3. Общая трудоемкость модуля по очной форме обучения составляет:

-максимальная учебная нагрузка обучающегося -243 часа,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 162 часа;
- самостоятельные работы обучающихся –81 час.

Форма аттестации - 6 семестр – экзамен квалификационный.

Автор: Амалатова Э.Р.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - базовый

Квалификация - бухгалтер

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) и соответствующих профессиональных компетенций:

- Соблюдать кассовую дисциплину;
- Оформлять кассовые документы, обрабатывать их;
- Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности «кассир»;

уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- оформлять кассовые документа и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;

знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 72 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – - часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – - часов;

самостоятельной работы обучающегося – - часов;

учебной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;

- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (кассир)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
уровень подготовки - углубленный
Квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению

1. Область применения

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) и соответствующих профессиональных компетенций:

- Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, бланками строгой отчетности;
- Оформлять кассовые и банковские документы;
- Вести кассовую книгу и составлять кассовую отчетность;
- Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер и 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Модуль входит в профессиональный цикл освоения программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности «кассир»;

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку кассовых документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных кассовых документов по приходу и расходу;
- проводить таксировку и контировку кассовых документов;
- вести кассовую книгу;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- оформлять расчетные документы по безналичным расчетам;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде;

знать:

- формы денежного обращения в РФ;
- нормативно-правовые акты, положения, указания и инструкции, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение в РФ;
- основы организации налично-денежного обращения в РФ;
- основы организации безналичных расчетов в РФ;
- правила оформления кассовых и банковских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 148 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;
учебной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет по МДК и квалификационный экзамен.

6. Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Задачи и принципы организации Государственной статистики в РФ

Тема 3. Статистическое наблюдение

Тема 4. Сводка и группировка в статистике

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 6. Статистические показатели

Тема 7. Ряды динамики

Тема 8. Индексы в статистике

Тема 9. Выборочное наблюдение

Тема 10. Статистическое изучение связей между явлениями

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

Разработчик: преподаватель Наврузбекова Н. Ф.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2. Задачи и принципы организации Государственной статистики в РФ

Тема 3. Статистическое наблюдение

Тема 4. Сводка и группировка в статистике

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 6. Статистические показатели

Тема 7. Ряды динамики

Тема 8. Индексы в статистике

Тема 9. Выборочное наблюдение

Тема 10. Статистическое изучение связей между явлениями

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Разработчик: преподаватель Наврузбекова Н. Ф.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Управленческий анализ**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Общепрофессиональная дисциплина является вариативной частью профессионального цикла ППССЗ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации для анализа;
- применять основные приемы анализа для решения производственных задач;
- оформлять результаты анализа;
- анализировать выпуск продукции, ее номенклатуру, качество, ритмичность, реализацию;
- проводить анализ состояния и эффективного использования основных средств;
- проводить анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- проводить анализ использования трудовых ресурсов и давать оценку влияния факторов роста производительности труда на увеличение объема производства продукции;
- анализировать затраты по элементам и калькуляционным статьям;
- анализировать затраты на 1 рубль продукции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- информационное обеспечение управленческого экономического анализа;
- методы и приемы анализа;
- классификацию и методы резервов производства;
- основные показатели технического и организационного уровня производства и основные направления анализа;
- систему показателей, характеризующих производство и реализацию продукции, и методику их расчета;
- факторы и резервы увеличения объема выпуска и реализации продукции;
- методику анализа состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных фондов;
- показатели эффективности использования материальных ресурсов и методику их анализа;
- методику анализа использования рабочей силы, рабочего времени, производительности труда;
- методику анализа себестоимости продукции по элементам затрат и статьям калькуляции.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Научные основы экономического управленческого анализа

Тема 2. Методы и приемы экономического анализа

Тема 3. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования основных фондов

Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 7. Анализ производства и реализации продукции

Тема 8. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.
Разработчик: преподаватель Токаева Н.И.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся представления о сущности и роли денег и финансов в системе общественного воспроизводства, структуры и элементов государственных и муниципальных финансов, о роли и инструментах финансового рынка и системы страхования, а также о кредитных отношениях.

В результате обучения обучающиеся должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь, определять влияние факторов, оценивать результаты их действия на экономические системы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- рассчитывать количественные параметры денежной массы РФ;
- рассчитывать уровень инфляции;
- определять сумму процентов по вкладам и кредитам.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- сущность инфляции и формы ее проявления;

- сущность страхования и участников страховых отношений;
- сущность финансов предприятий, функционирующих на коммерческой основе;
- сущность инвестиционной деятельности и политику коммерческих банков;
- структуру рынка ценных бумаг;
- валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег

Тема 2.1 Финансы, финансовая система и финансовая политика

Тема 2.2 Государственные финансы: госбюджет и внебюджетные фонды

Тема 2.3 Страхование

Тема 2.4 Финансы предприятий

Тема 2.5 Финансовое планирование и финансовый контроль

Тема 3.1 Кредит и его функции

Тема 3.2 Рынок ценных бумаг

Тема 4.1 Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа;

объем времени обязательной части ППССЗ 75час.

объем времени вариативной части ППССЗ 51 час.

самостоятельной работы обучающегося - 63 часов;

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся представления о сущности и роли денег и финансов в системе общественного воспроизводства, структуры и элементов государственных и муниципальных финансов, о роли и инструментах финансового рынка и системы страхования, а также о кредитных отношениях.

В результате обучения обучающиеся должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь, определять влияние факторов, оценивать результаты их действия на экономические системы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

- рассчитывать количественные параметры денежной массы РФ;
- рассчитывать уровень инфляции;
- определять сумму процентов по вкладам и кредитам.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- сущность инфляции и формы ее проявления;
- сущность страхования и участников страховых отношений;
- сущность финансов предприятий, функционирующих на коммерческой основе;
- сущность инвестиционной деятельности и политику коммерческих банков;
- структуру рынка ценных бумаг;
- валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег

Тема 2.1 Финансы, финансовая система и финансовая политика

Тема 2.2 Государственные финансы: госбюджет и внебюджетные фонды

Тема 2.3 Страхование

Тема 2.4 Финансы предприятий

Тема 2.5 Финансовое планирование и финансовый контроль

Тема 3.1 Кредит и его функции

Тема 3.2 Рынок ценных бумаг

Тема 4.1 Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;

объем времени обязательной части ППСЗ 54час.

объем времени вариативной части ППСЗ 36 час.

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов;

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации» (базовая подготовка)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Включает в себя разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы, список компетенций, реализуемых данной дисциплиной в соответствии с ФГОС, матрица компетенций); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, реализация рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональная часть), базовый уровень среднего профессионального образования, дисциплина осваивается в 1 семестре.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации;
- формирование деловых навыков, закрепление профессиональных знаний;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- дать теоретические знания об экономике организации, основных закономерностях ее формирования и функционирования;
- дать практические навыки в области расчета экономических показателей, используемых для принятия управленческих решений;
- систематизировать представление о факторах, обеспечивающих рациональное использование организационных ресурсов и достижение эффективных конечных результатов деятельности организации в условиях рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

— рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

3. Требования к результатам освоения курса.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 189 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 63 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 15 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен |

5. Содержание учебной дисциплины

Отраслевые особенности организации в современных условиях рынка. Организационно - правовые формы организаций. Производственная структура организации, типы производства. Организация производственного и технологического процессов. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях. Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии. Планирование деятельности организации. Трудовые ресурсы, организация труда и формы его оплаты. Издержки производства и реализации продукции. Цена, ее виды, механизмы ценообразования. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях. Методы расчета основных показателей эффективности деятельности организации. Финансы организации.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Разделы и темы учебной дисциплины:

Тема 1. Организационно- правовые формы организаций (предприятий)

Тема 2. Производственная структура организаций (предприятий)

Тема 3. Основы логистики организации «предприятия»

Тема 4. Основные средства предприятия

Тема 5. Оборотный капитал

Тема 6. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 7. Труд и заработная плата

Тема 8. Издержки производства и реализации продукции

Тема 9. Ценообразование

Тема 10. Прибыль и рентабельность

Тема 11. Финансы организации (предприятия)

Тема 12. Основы менеджмента

Тема 13. Основы маркетинга

Тема 14. Бизнес-планирование

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Вид промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Разработчик: преподаватель Наврузбекова Н. Ф.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Экономика**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

1. Цель дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

-формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

-воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

-овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

-овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

-генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

-сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

-понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

-сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

-владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

-сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

-умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

-способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

-понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

-максимальной учебной нагрузки по дисциплине -205 часов,

в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки -205 часов;

Форма аттестации- 1 семестр - другие формы контроля, 2 семестр - дифференцированный зачет.

Автор: Амалатова Э.Р.