**В части Word** – (максимум 44 + 10 = 54 балла) оцениваются:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Задание 1.** Открыть файл Текст**: *«Дагестан»*** на рабочем столе. Установите поля (по 2 см.) и размер страницы А5.
 | 2 |
| 1. Установите автоматический перенос слов, задав ширину переноса 0,25 см.
 | 2 |
| 1. Устраните часто встречающиеся ошибки.
 | 2 |
| 1. Выровняйте текст по ширине.
 | 1 |
| 1. Установите красную строку.
 | 1 |
| 1. Создайте собственный стиль назвав его мой стиль
 | 2 |
| 1. Оформите созданным стилем все заголовки.
 | 2 |
| 1. Сформируйте буквицы в первом абзаце двух заголовков.
 | 2 |
| 1. Выполните заливку одного из абзацев текста и поместите его в рамку.
 | 2 |
| 1. Вставьте номера страниц.
 | 1 |
| 1. Вставьте верхний колонтитул и разместите в нем название документа, ОЛИМПИАДА 2022 и текущую дату.
 | 2 |
| 1. В нижний колонтитул страницы добавьте свою фамилию.
 | 2 |
| 1. Текст трех первых заголовков преобразуйте в две колонки, оставив заголовки неизменными.
 | 2 |
| 1. Текст четвертого заголовка преобразуйте в три колонки, оставив заголовок неизменным.
 | 2 |
| 1. Для второй страницы установите ориентацию альбомная.
 | 2 |
| 1. Проверьте правописание в тексте.
 | 2 |
| 1. Создайте оглавление, разместив его на новой странице.
 | 2 |
| 1. Перейдите к началу вашего документа и на первой странице оформите титульный лист пользуясь готовым шаблоном. На титульном листе не должно быть колонтитула.
 | 2 |
| 1. Используйте рисунок в качестве подложки.
 | 2 |
| 1. Измените цвет страниц.
 | 1 |
| 1. Вставьте границы страниц.
 | 1 |
| 1. Вставьте сноску.
 | 2 |
| 1. Подсчитайте число знаков, слов, абзацев и строк в документе.
 | 2 |
| 1. Вставьте в документ диалоговое окно «Статистика».
 | 1 |
| 1. Вставьте в начале документа текущую обновляемую автоматически дату в формате: 11 мая 2022 г.
 | 2 |
| 1. **Задание 2.** Соответствие предложенному аналогу
 | 10 |

**44 балла +10 = 54 балла**