МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р. Н. АШУРАЛИЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД
«Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
Приказ № 40 от «26» 05 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Махачкала 2020

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, периодичность, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралисва» по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Устав ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

2. Общие положения

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного на платформе moodlepro.ru и других электронных ресурсах.

2.3 Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы студентами.

2.4 Сроки проведения, конкретный перечень форм и число испытаний промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

2.6 Зачет, как форма промежуточной аттестации, как правило, сдается обучающимися до начала экзаменационной сессии. Период сдачи зачетов определяется в соответствии с календарным учебным графиком и включает в

себя последнюю неделю теоретического обучения.

2.7 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится в период экзаменационной сессии.

2.8 Экзаменационная сессия проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9 Экзамен, зачет с оценкой оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет оценивается по шкале: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценок экзаменов и зачетов фиксируются в рабочих программах дисциплин/практик.

2.10 Формы проведения зачета/экзамена с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий), включая результаты текущей аттестации в семестре, критерии оценки, время начала для обучающихся определяются на заседании отделенческого педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся в рамках электронного курса не позднее семи дней до даты проведения промежуточной аттестации.

2.11 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации формируются на основании примерных оценочных материалов, представленных в рабочих программах дисциплин/практик.

2.12 Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации.

2.13 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.14 Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- наличие персонального компьютера (планшета, смартфона) с веб-камерой, микрофоном, акустической системой (колонками) или наушниками;
- наличие стабильного доступа к сети Интернет.

3. Порядок допуска к экзаменационной сессии

3.1 Допуск обучающегося к экзаменационной сессии осуществляется по представлению зав. отделением, решением педагогического совета колледжа.

3.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации предыдущего семестра. Контроль допуска к экзаменационной сессии осуществляется на уровне отделения путем включения в экзаменационную ведомость.

4. Порядок подготовки к экзаменационной сессии

4.1 Расписание экзаменационной сессии формируется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальности заведующим отделением и утверждается директором.

4.2 Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 дней до ее начала путем его размещения на сайте колледжа и через классного руководителя группы. В расписании экзаменов указываются: название дисциплины; фамилия, имя, отчество экзаменатора и ассистента; дата; время проведения экзамена и консультаций. При формировании расписания необходимо учитывать продолжительность проведения аттестации в группе обучающихся в зависимости от формы ее проведения и наличие резервных дней (при возможности) для проведения экзаменов, перенесенных из-за технических сбоев в момент первоначальной аттестации.

4.3 Не позднее, чем за неделю до проведения аттестационного испытания заведующий отделением обязан сформировать аттестационные ведомости по дисциплинам учебного плана и представить их в учебную часть для утверждения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 Промежуточная аттестация проводится преподавателем на основании утвержденного индивидуального плана работы.

5.2 По решению учебной части оценки за экзамен/зачет могут быть выставлены по результатам текущей аттестации обучающегося в семестре, но не ранее, чем на заключительном занятии.

5.3 Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе на платформу moodlepro.ru, размещенный в ЭИОС (электронной информационно-образовательной среде) образовательной организации.

5.4 В случае выполнения письменной работы, при проведении экзамена/зачета, обучающийся обязан разместить работу в виде файла не позднее установленного экзаменатором времени. При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/ «незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

5.5 При проведении экзамена/зачета в устной форме (видеочат, видеоконференция) по требованию экзаменатора обучающийся перед началом промежуточной аттестации должен показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должно быть видно лицо сдающего и фотографию в документе.

5.6 При проведении экзамена/зачета в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины.

Прохождение обучающимися промежуточной аттестации в устной форме в режиме видеоконференции.

5.7 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора.

5.8 В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

5.9 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает студенту дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе, или в резервный день в соответствии с расписанием.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе вправе перенести промежуточную аттестацию на резервный день в соответствии с расписанием.

Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на странице курса, по которому проводится промежуточная аттестация и на сайте колледжа в разделе расписание экзаменов.

5.10 Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу по его окончании. Если при объявлении результата произошел разрыв связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте по адресу, зарегистрированному на платформе и через классного руководителя.

При проведении экзамена/зачета в письменной форме результаты объявляются не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

5.11 Не позднее следующего дня после объявления оценок преподаватель обязан заполнить аттестационную ведомость и направить фото- или сканкопию на электронную почту заведующего отделением. Заполненные оригиналы ведомостей предоставить на отделение после

окончания режима самоизоляции.

5.12 Факт неявки на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта), практики, без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6. Порядок продления сроков прохождения промежуточной аттестации

6.1 Обучающийся обязан своевременно (в течение сессии) информировать отделение/учебную часть о причине неявки на экзамен(ы) или зачет(ы) путем предоставления скана заявления о необходимости продления экзаменационной сессии и подтверждающего документа на электронную почту учебной части, размещенную на официальном сайте колледжа. Оригинал необходимо предоставить после завершения режима самоизоляции.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в другие сроки. Изменение (продление) сроков промежуточных аттестационных испытаний оформляется разрешением заместителя директора по учебно-методической работе.

7. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

7.3 Повторные аттестации проводятся в течение 22 календарных дней со дня начала теоретического обучения в семестре в соответствии с

календарным учебным графиком. Для обучающихся заочной формы в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками могут быть предусмотрены иные периоды повторных аттестаций (в том числе с комиссией) в устанавливаемые расписанием сроки, но не ранее чем через две недели после окончания сессии и до начала сдачи зачетов/экзаменов в следующую промежуточную аттестацию.

7.4 Даты проведения повторных аттестаций утверждаются учебной частью. Расписания составляются для учебных групп отдельно для первой повторной аттестации и второй повторной аттестации с комиссией, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

7.5 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим порядком и применением выбранных форм проведения зачета/экзамена.

Первая повторная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен/зачет по данной учебной дисциплине.

Вторая повторная аттестация проводится комиссией. Состав комиссии определяется заведующим отделением по согласованию с учебной частью. В нее входят не менее двух преподавателей – специалистов в данной области знаний, в том числе и преподаватель, принимавший экзамен/зачет. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

7.6 Допуском обучающегося к повторной промежуточной аттестации служит включение его фамилии в аттестационную ведомость или индивидуальное направление с указанием учебной дисциплины, фамилии, имени, отчества экзаменатора.

7.7 Заполненные ведомости повторной аттестации сдаются преподавателем на отделение после проведения аттестации.

7.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не освоившие образовательную программу.

8. Обработка, подведение итогов и анализ результатов промежуточных аттестаций

8.1 Подведение итогов и анализ результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, осуществляется на отделении заведующим отделением.

8.2 Обобщение и анализ итогов промежуточной аттестации по основным образовательным программам колледжа осуществляет учебная часть колледжа.

8.3 Итоги промежуточной аттестации по основным образовательным программам колледжа рассматриваются педагогическим советом колледжа.