

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Федеральное казённое учреждение
здравоохранения «Дагестанская противочумная
станция»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Технический колледж им. Р.Н.
Ашуралиева»



ФИО

2022 г

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Председатель П(Ц)К

Н. И. Токаева

Подпись

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. рег. № 50137).
- Рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022-2023 учебный год.

Разработчики:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».
- Халилова Раисат Имамалиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2022

© Халилова Раисат Имамалиевна 2022

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание производственной практики	6
3. Место и условия проведения практики	6
4. Проверка результатов практики	7

1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составе профессионального модуля «ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – Составлять налоговые декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – Участвовать в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – Применения налоговых льгот; – Разработке учетной политики в целях налогообложения; – Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;

	<p>обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
--	--

Продолжительность производственной практики 1 неделя.

Объем производственной практики 36 часов.

2. Содержание производственной практики

Вид работы		Количество часов
Изучение структуры предприятия (организации). Технология составления бухгалтерской отчетности		10
1	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	
2	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности..	
3	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам.	
4	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	
5	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	
Выполнение обязанностей бухгалтера-аналитика. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности		26
4	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	
5	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
6	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
7	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	
8	Расчет и анализ показателей деловой активности.	
9	Расчет показателей финансового цикла.	
10	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
11	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	
12	Расчет и анализ показателей рентабельности.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего		36

3. Место и условия проведения практики

Производственная практика должна быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении

профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В помещениях, в которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

4. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.