Приложение 1

к Программе ГИА выпускников по специальности СПО   
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
на 2023 -2024 учебный год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**государственной итоговой аттестации**

выпускников по специальности   
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023 -2024 учебный год

Квалификации выпускника: Бухгалтер

г. Махачкала, 2023 г.

Оглавление:

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc154181422)

[1.1. Нормативные и методические основания: 3](#_Toc154181423)

[1.2. Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения 4](#_Toc154181424)

[2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН 31](#_Toc154181425)

[2.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена 32](#_Toc154181426)

[2.2. Образец задания демонстрационного экзамена 34](#_Toc154181427)

[2.3. План застройки площадки ЦПДЭ 37](#_Toc154181428)

[2.4. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания 38](#_Toc154181429)

[2.5. Примерный план работы ЦПДЭ для одной экзаменационной группы 44](#_Toc154181430)

[3. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ 47](#_Toc154181431)

[3.1. Методика оценивания дипломных проектов 48](#_Toc154181432)

[3.2. Темы дипломных проектов: 60](#_Toc154181433)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – ФОС ГИА) является частью программы ГИА по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает в себя результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения, задания ГИА выпускников. Задания ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает в себя тематику дипломных проектов и комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «Бухгалтер» на основе выявления готовности выпускников к решению профессиональных задач, соответствующих основным видам деятельности; степени освоения выпускниками профессиональных компетенций, сформированностиобщих компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

* 1. Нормативные и методические основания:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50137);

Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697);

Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271);

Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена базового и профильного уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), опубликованные на сайте [оператора](https://esat.worldskills.ru/archive) (комплект оценочной документации (КОД) 38.02.01-1-2024 для организации и проведения аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1628-ст);

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст);

Учебный план и календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Устав Колледжа;

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже.

ФОС ГИА разработан с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022, реквизиты решения о включении ПООП в реестр: протокол № б/н от 25.12.2021).

* 1. Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения

Выпускник готовится к следующим основным видам деятельности:

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции соответствующие основным видам деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (профессиональным модулям - ПМ):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Профессиональные модули (ПМ) и профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), **проверяемые на демонстрационном экзамене** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в соответствии с комплектом оценочной документации 38.02.01-1-2024:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**результатов освоения образовательной программы и форма проверки освоения компетенций**

Таблица 1 **–** Показатели и форма проверки сформированности общих компетенций (ОК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели освоения компетенции (знания, умения)** | **Форма проверки сформированности компетенции** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | дипломный проект и демонстрационный экзамен |

Таблица 2 – Показатели и форма проверки освоения профессиональных компетенций (ПК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности (профессиональные**  **модули ПМ)** | **Профессиональн ые компетенции (ПК)** | **Показатели освоения компетенции** | **Форма проверки освоения компетенций** |
| Документирование | ПК 1.1. | **Практический опыт:** | дипломный проект и |
| хозяйственных | Обрабатывать | Документирование хозяйственных | демонстрационный |
| операций и ведение | первичные | операций и ведении бухгалтерского учета | экзамен |
| бухгалтерского | бухгалтерские | активов организации. |  |
| учета активов | документы | **Умения:** |  |
| организации |  | Принимать произвольные первичные |  |
|  |  | бухгалтерские документы, |  |
|  |  | рассматриваемые как письменное |  |
|  |  | доказательство совершения |  |
|  |  | хозяйственной операции или получение |  |
|  |  | разрешения на ее проведение. |  |
|  |  | Принимать первичные бухгалтерские |  |
|  |  | документы на бумажном носителе и (или) |  |
|  |  | в виде электронного документа, |  |
|  |  | подписанного электронной подписью. |  |
|  |  | Проверять наличие в произвольных |  |
|  |  | первичных бухгалтерских документах |  |
|  |  | обязательных реквизитов. |  |
|  |  | Проводить формальную проверку |  |
|  |  | документов, проверку по существу, |  |
|  |  | арифметическую проверку. |  |
|  |  | Проводить группировку первичных |  |
|  |  | бухгалтерских документов по ряду |  |
|  |  | признаков. |  |
|  |  | Проводить таксировку и контировку |  |
|  |  | первичных бухгалтерских документов. |  |
|  |  | Организовывать документооборот. |  |
|  |  | Разбираться в номенклатуре дел. |  |
|  |  | Заносить данные по сгруппированным |  |
|  |  | документам в регистры бухгалтерского |  |
|  |  | учета. |  |
|  |  | Передавать первичные бухгалтерские |  |
|  |  | документы в текущий бухгалтерский |  |
|  |  | архив. |  |
|  |  | Передавать первичные бухгалтерские |  |
|  |  | документы в постоянный архив по |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | истечении установленного срока |  |
| хранения; исправлять ошибки в |
| первичных бухгалтерских документах; |
| **Знания:** |
| Общие требования к бухгалтерскому |
| учету в части документирования всех |
| хозяйственных действий и операций. |
| Понятие первичной бухгалтерской |
| документации; определение первичных |
| бухгалтерских документов. |
| Формы первичных бухгалтерских |
| документов, содержащих обязательные |
| реквизиты первичного учетного |
| документа. |
| порядок проведения проверки первичных |
| бухгалтерских документов, формальной |
| проверки документов, проверки по |
| существу, арифметической проверки; |
| принципы и признаки группировки |
| первичных бухгалтерских документов; |
| Порядок проведения таксировки и |
| контировки первичных бухгалтерских |
| документов. |
| Порядок составления регистров |
| бухгалтерского учета; правила и сроки |
| хранения первичной бухгалтерской |
| документации. |
| ПК 1.2. | **Практический опыт:** | дипломный проект и |
| Разрабатывать и | Документирование хозяйственных | демонстрационный |
| согласовывать с | операций и ведении бухгалтерского учета | экзамен |
| руководством | активов организации. |  |
| организации | **Умения:** |  |
| рабочий план | Понимать и анализировать план счетов |  |
| счетов | бухгалтерского учета финансово- |  |
| бухгалтерского | хозяйственной деятельности |  |
| учета | организаций. |  |
| организации; | Обосновывать необходимость разработки |  |
|  | рабочего плана счетов на основе |  |
|  | типового плана счетов бухгалтерского |  |
|  | учета финансово-хозяйственной |  |
|  | деятельности. |  |
|  | Конструировать поэтапно рабочий план |  |
|  | счетов бухгалтерского учета организации |  |
|  | **Знания:** |  |
|  | Сущность плана счетов бухгалтерского |  |
|  | учета финансово-хозяйственной |  |
|  | деятельности организаций. |  |
|  | Теоретические вопросы разработки и |  |
|  | применения плана счетов бухгалтерского |  |
|  | учета в финансово-хозяйственной |  |
|  | деятельности организации. |  |
|  | Инструкцию по применению плана |  |
|  | счетов бухгалтерского учета. |  |
|  | Принципы и цели разработки рабочего |  |
|  | плана счетов бухгалтерского учета |  |
|  | организации; |  |
|  | Классификацию счетов бухгалтерского |  |
|  | учета по экономическому содержанию, |  |
|  | назначению и структуре. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Два подхода к проблеме оптимальной |  |
| организации рабочего плана счетов - |
| автономию финансового и |
| управленческого учета и объединение |
| финансового и управленческого учета. |
| ПК.1.3. | **Практический опыт:** | дипломный проект и |
| Проводить учет | Документирование хозяйственных | демонстрационный |
| денежных | операций и ведении бухгалтерского учета | экзамен |
| средств, | активов организации. |  |
| оформлять | **Умения:** |  |
| денежные и | Проводить учет кассовых операций, |  |
| кассовые | денежных документов и переводов в |  |
| документы | пути. |  |
|  | Проводить учет денежных средств на |  |
|  | расчетных и специальных счетах. |  |
|  | Учитывать особенности учета кассовых |  |
|  | операций в иностранной валюте и |  |
|  | операций по валютным счетам. |  |
|  | Оформлять денежные и кассовые |  |
|  | документы. |  |
|  | Заполнять кассовую книгу и отчет |  |
|  | кассира в бухгалтерию. |  |
|  | **Знания:** |  |
|  | Учет кассовых операций, денежных |  |
|  | документов и переводов в пути; учет |  |
|  | денежных средств на расчетных и |  |
|  | специальных счетах. |  |
|  | Особенности учета кассовых операций в |  |
|  | иностранной валюте и операций по |  |
|  | валютным счетам. |  |
|  | Порядок оформления денежных и |  |
|  | кассовых документов, заполнения |  |
|  | кассовой книги. |  |
|  | Правила заполнения отчета кассира в |  |
|  | бухгалтерию. |  |
| ПК 1.4. | **Практический опыт:** | дипломный проект и |
| Формировать | Документирование хозяйственных | демонстрационный |
| бухгалтерские | операций и ведении бухгалтерского учета | экзамен |
| проводки по | активов организации. |  |
| учету активов | **Умения:** |  |
| организации на | Проводить учет основных средств; |  |
| основе рабочего | Проводить учет нематериальных активов; |  |
| плана счетов | Проводить учет долгосрочных |  |
| бухгалтерского | инвестиций. |  |
| учета | Проводить учет финансовых вложений и |  |
|  | ценных бумаг. |  |
|  | Проводить учет материально- |  |
|  | производственных запасов. |  |
|  | Проводить учет затрат на производство и |  |
|  | калькулирование себестоимости. |  |
|  | Проводить учет готовой продукции и ее |  |
|  | реализации; |  |
|  | Проводить учет текущих операций и |  |
|  | расчетов. |  |
|  | Проводить учет труда и заработной |  |
|  | платы. |  |
|  | Проводить учет финансовых результатов |  |
|  | и использования прибыли. |  |
|  | Проводить учет собственного капитала; |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | проводить учет кредитов и займов. |  |
| **Знания:**  Понятие и классификацию основных средств.  Оценку и переоценку основных средств. учет поступления основных средств.  Учет выбытия и аренды основных средств.  Учет амортизации основных средств. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Понятие и классификацию нематериальных активов.  Учет поступления и выбытия нематериальных активов.  Амортизацию нематериальных активов; Учет долгосрочных инвестиций.  Учет финансовых вложений и ценных бумаг.  Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов.  Документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов.  Учет материалов на складе и в бухгалтерии.  Синтетический учет движения материалов.  Учет транспортно-заготовительных расходов.  Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Систему учета производственных затрат и их классификацию.  Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.  Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов.  Учет и оценку незавершенного производства.  Калькуляцию себестоимости продукции. Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет.  Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг).  Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).  Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.  Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.  Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными  лицами. |
| Ведение | ПК 2.1. | **Практический опыт:** | дипломный проект и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации  активов и обязательств организации. | демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; |
| **Знания:**  учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли.  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов  и займов. |
| ПК 2.2.  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | **Практический опыт:**  Выполнение контрольных процедур и их документировании; | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; |
| **Знания:**  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| ПК 2.3.  Проводить | **Практический опыт:**  Выполнение контрольных процедур и их | дипломный проект и  демонстрационный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | документировании.  Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | экзамен |
| **Умения:**  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| **Знания:**  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризацион ные разницы) по результатам | **Практический опыт:**  Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | инвентаризации | и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых  обязательств. |  |
| **Знания:**  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5.  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | **Практический опыт:**  Выполнение контрольных процедур и их документировании.  Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего  контроля. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); |
| **Знания:**  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПК 2.6  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | **Практический опыт:**  Выполнение контрольных процедур и их документировании. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| **Знания:**  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7  Выполнять контрольные процедуры и их документировани е, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | **Практический опыт:**  Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| **Знания:**  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | **Практический опыт:**  Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". |
| **Знания:**  виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  учет расчетов по социальному  страхованию и обеспечению; |
| ПК 3.2.  Оформлять платежные документы для перечисления | **Практический опыт:**  Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Заполнять платежные поручения по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям | перечислению налогов и сборов. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению  налогов, сборов и пошлин. |  |
| **Знания:**  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с  использованием выписок банка. |
| ПК 3.3.  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | **Практический опыт:**  Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.  Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.  Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.  Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Осуществлять аналитический учет по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использовать средства внебюджетных  фондов по направлениям, определенным законодательством. |  |
| **Знания:**  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее  - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.  Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использование средств внебюджетных  фондов |
| ПК 3.4.  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям | **Практический опыт:**  Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и  пеням внебюджетных фондов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа,  даты документа. |  |
| **Знания:**  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с  использованием выписок банка. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | **Практический опыт:**  Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. |
| **Знания:**  Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.  Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.  Определение бухгалтерской отчетности  как информации о финансовом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.  Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.  Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости.  Методы определения результатов  хозяйственной деятельности за отчетный период. |  |
| ПК 4.2.  Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательство м сроки; | **Практический опыт:**  Составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.  Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным  стандартам финансовой отчетности. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.  Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.  Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным  стандартам финансовой отчетности. |
| **Знания:**  Требования к бухгалтерской отчетности организации.  Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности.  Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  Порядок отражения изменений в учетной  политике в целях бухгалтерского учета. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности.  Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.  Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о  консолидированной отчетности. |  |
| ПК 4.3.  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки | **Практический опыт:**  Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. Применять налоговые льготы.  Разрабатывать учетную политику в целях  налогообложения. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.  Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными  судами. |
| **Знания:**  Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.  Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению.  Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.  Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.  Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых  инструкций по их заполнению. |
| ПК 4.4.  Проводить контроль и анализ информации об активах и | **Практический опыт:**  Составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. | дипломный проект и демонстрационный экзамен |
| **Умения:**  Применять методы внутреннего контроля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | финансовом положении организации, ее платежеспособно сти и доходности | (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.  Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов  правовой и нормативной базе. |  |
| **Знания:**  Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа.  Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.  Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.  Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.  Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.  Процедуры анализа отчета о финансовых  результатах. |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | **Практический опыт:**  Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | дипломный проект |
| **Умения:**  Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов,  Расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.  Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты,  бизнес-планы). |
| **Знания:**  Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. |
| ПК 4.6.  Анализировать финансово- | **Практический опыт:**  Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее | дипломный проект и демонстрационный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | платежеспособности и доходности. | экзамен |
| **Умения:**  Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).  Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.  Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.  Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность.  Финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.  Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.  Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления  денежными потоками. |
| **Знания:**  Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.  Процедуры анализа влияния факторов на  прибыль. |
| ПК 4.7  Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, | **Практический опыт:** Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. | дипломный проект |
| **Умения:**  Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | недостатков и рисков | недостатков. |  |
| **Знания:**  Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |

Таблица 3. Перечень умений, навыков (практического опыта) в соответствии с требованиями к содержанию КОД, проверяемых во время демонстрационного экзамена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД** | | | |
| **Основные виды деятельности (профессиональные модули ПМ)** | **Профессиональные компетенции (ПК)** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** | **Баллы** |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | 8,00 |
| Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков |
| Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | 2,00 |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств | 16,00 |
| Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций |
| Умение: проводить учет материально-производственных запасов |
| Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| Умение: проводить учет текущих операций и расчетов |
| Умение: проводить учет труда и заработной платы |
| Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли |
| Умение: проводить учет кредитов и займов |
| **Инвариантная часть КОД** | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | 8,00 |
| Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков |
| Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| Умение: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах |
| ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | 2,00 |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет основных средств | 16,00 |
| Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций |
| Умение: проводить учет материально-производственных запасов |
| Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| Умение: проводить учет текущих операций и расчетов |
| Умение: проводить учет труда и заработной платы |
| Умение: проводить учет финансовых результатов и использования прибыли |
| Умение: проводить учет кредитов и займов |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников | 8,00 |
| Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников |
| Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности |
| Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности |
| ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Умение: формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | 2,00 |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | 4,00 |
| ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | 2,00 |
| ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | 6,00 |
| Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования |
| Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | 2,00 |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 8,00 |
| Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации |
| ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки  Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов Навык: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации  Навык: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности | 22,00 |

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Таблица 4 – Соответствия умений и практических навыков (практического опыта), оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена (КОД 38.02.01-1-2024 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности ФГОС СПО (профессиональные модули - ПМ)** | **Профессиональные компетенции ФГОС СПО** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Наименование проф. стандарта ПС)** | **Наименование квалификации (ФГОС СПО, ПС)** |
| 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Да | Нет | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Да | Нет | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Да | Нет | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Да | Нет | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Нет | Да | Нет | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Нет | Нет | Да | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Нет | Нет | Да | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Нет | Нет | Да | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Нет | Нет | Да | Нет | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Нет | Нет | Нет | Да | 08.002 - Бухгалтер | Бухгалтер |

1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению Колледжа на основании заявлений выпускников проводится демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции R41 Бухгалтерский учёт.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА (Электронный ресурс: <https://de.firpo.ru/om/>).

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится с использованием комплекта оценочной документации 38.02.01-1-2024 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Для ознакомления с комплектом оценочной документации на электронном ресурсе <https://de.firpo.ru/om/>), выбрать в Банке Оценочных Материалов УГС 38.00.00 Экономика и управление и открыть/скачать файлы:

* специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
* КОД 38.02.01-1-2024 Бухгалтер (оценочные материалы для демонстрационного экзамена);

КОД 38.02.01-1-2024 рассчитан на выполнение экзаменационного задания продолжительностью:

* не более 4ч 30 мин Профильный уровень.(ГИА Инвариативная + Вариативная часть);
* 3ч 30 мин. Профильный уровень (ГИА Инвариативная часть);
* 2ч 30 мин. Базовый уровень (ГИА Инвариативная часть);
* 1ч 30 мин. (ПА Инвариативная часть);

Продолжительность экзамена (в днях) – однодневный. Форма участия – индивидуальная.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). (в Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)"), по графику, утвержденному Министерством образования и науки РД.

* Таблица 5 – Основные характеристики КОД 38.02.01.-1-2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование характеристики** | **Описание характеристики** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД) | 38.02.01.-1-2024. |
| 2. | Продолжительность действия КОД | 1 год |
| 3. | Дата начала действия КОД | 01.01.2024 |
| 4. | Дата окончания действия КОД | 31.12.2024 |
| 5. | Продолжительность экзамена (в днях) | однодневный |
| 6. | Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки  ПУ (Инвариативная часть)  ГИА базовый уровень (Инвариативная часть)  ГИА профильный уровень (Инвариативная часть)  ГИА профильный уровень (Инвариативная + Вариатинная часть) | 26,00  50,00  80,00  100,00 |
| 7. | Длительность выполнения экзаменационного задания  ПУ (Инвариативная часть)  ГИА базовый уровень (Инвариативная часть)  ГИА профильный уровень (Инвариативная часть)  ГИА профильный уровень (Инвариативная + Вариатинная часть) | 1ч 30 мин.  2ч 30 мин.  3ч 30 мин.  не более 4ч 30 мин. |
| 8. | КОД разработан на основе | КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации |
| 11. | КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена) | да |
| 15. | Форма участия (индивидуальная, парная, групповая) | Индивидуальная |
| 16. | Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых) | 1,00 |
| 18. | Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции | 3 |
| 19. | Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена | нет |

* 1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Таблица 6 – Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке и количество экспертов на экзаменационной площадке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке** | **Количество участников на одно пост-рабочее место** | **Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе** | **Количество экспертов на одну экзаменационную группу** |
| 11 | 1 | 11 | 3 |

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2024.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 7 – Обобщенная оценочная ведомость КОД 38.02.01-1-2024 Базовый уровень:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | 50 |
| ДЭ ПУ | 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариантная часть | 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 |

Перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", осуществляется государственной экзаменационной комиссией с участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 8.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

* 1. Образец задания демонстрационного экзамена

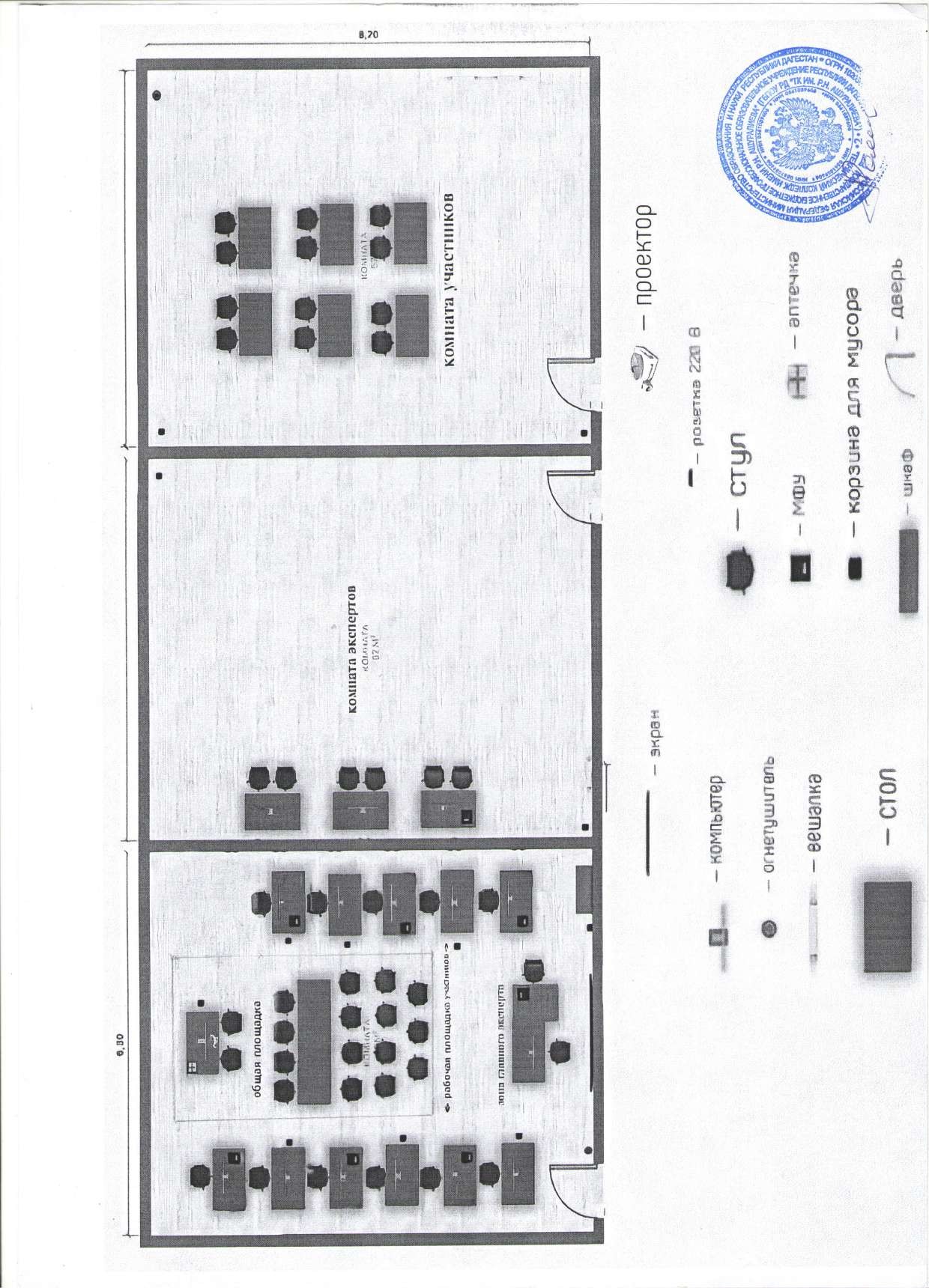
|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование модуля задания** | **Вид аттестации/уровень**  **ДЭ**  (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  активов организации | |
| Задание модуля 1:  Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:   * сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; * исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; * сгруппировать оформленные и проверенные документы; * занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; * отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.   Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.  Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.  Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):   * первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; * учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-   сальдовые ведомости по счетам по варианту задания). | ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение  работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Задание модуля 2:  Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:   * произвести расчеты по оплате труда; * определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников; * отразить списание недостачи; * отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.   Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.  Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование модуля задания** | **Вид аттестации/уровень**  **ДЭ**  (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.  Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):   * документы по начислению и удержанию из заработной платы; * учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91). |  |
| Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| Задание модуля 3:  Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:   * оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;   Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.  Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.  Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):   * уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; * документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; * учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69. | ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ |
| Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Задание модуля 4:  Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:   * определить остатки по счетам на отчетную дату; * определить финансовый результат деятельности организации; * провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; * сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; * рассчитать уровень существенности ошибки.   Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.  Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно- | ГИА/ДЭ ПУ |
| **Наименование модуля задания** | **Вид аттестации/уровень**  **ДЭ**  (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ) |
| правовых систем.  Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):   * бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; * необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты). |  |

* 1. План застройки площадки ЦПДЭ

Формат проведения ДЭ: очный Общая площадь площадки: 164 м2

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате.



* 1. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в КОД 38.02.01-1.2024 Том1.

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Колледж самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в КОД 38.02.01-1.2024 Том1.

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Демонстрационный экзамен профильного уровня** | |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Название компетенции | Бухгалтерский учёт |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Номер КОД, которому соответствует Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | КОД 38.02.01-1-2024 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Формат ДЭ, на который рассчитан данный Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | Очный формат |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество участников, на которое рассчитан Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | 11,00 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество рабочих мест для участников, на которое рассчитан Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | 11,00 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество экспертов, на которое рассчитан Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания | 4,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**   
Расходные материалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперты и участники присутствуют в аудитории | | |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Демонстрационный экзамен профильного уровня** | |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Название компетенции | Бухгалтерский учёт |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Номер КОД, которому соответствует Перечню расходных материалов | КОД 38.02.01-1-2024 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Формат ДЭ, на который рассчитан данный Перечень расходных материалов | Очный формат |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество участников, на которое рассчитан Перечень расходных материалов | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество рабочих мест для участников, на которое рассчитан Перечень расходных материалов | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество экспертов, на которое рассчитан Перечень расходных материалов | 4 |  |  |  |  |  |  |



* 1. Примерный план работы ЦПДЭ для одной экзаменационной группы

**Место расположения ЦПДЭ**: г. Махачкала, переулок Студенческий 3, ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», учебный корпус 4, Мастерская «Лаборатория учебной бухгалтерии», оснащенная современной материально-технической базой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в рамках реализации федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)"

**Сроки проведения демонстрационного экзамена**: 18.05.2024-25.05.2024

**Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена** для первой экзаменационной группы: 20.05.2024, 9:00:00.

**Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена:** базовый **уровень** – 2 ч. 30 мин., профильный уровень – 3ч.30 мин.

**Расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Экзаменационная группа** | **Подготовительный день** | **День 1** |
| 1 | 18.05.2024 | 20.05.2024 |
| 2 | 20.05.2024 | 21.05.2024 |
| 3 | 21.05.2024 | 22.05.2024 |
| 4 | 22.05.2024 | 23.05.2024 |
| 5 | 23.05.2024 | 24.05.2024 |
| 6 | 24.05.2024 | 25.05.2024 |

Таблица 10 - Примерный план работы ЦПДЭ для одной экзаменационной группы (профильный уровень)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День экзамена** | **Начало мероприятия** | **Окончание мероприятия** | **Длительность мероприятия** | **Мероприятие** |
| Подготовительный день | 09:00:00  17:00:00 | 09:10:00  17:10:00 | 0:10:00 | Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности |
| Подготовительный день | 09:10:00  17:10:00 | 09:20:00  17:20:00 | 0:10:00 | Регистрация экспертов |
| Подготовительный день | 09:20:00  17:20:00 | 09:40:00  17:40:00 | 0:20:00 | Инструктаж экспертов по работе на демонстрационном экзамене. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении |
| Подготовительный день | 09:40:00  17:40:00 | 10:00:00  18:00:00 | 0:20:00 | Регистрация участников демонстрационного экзамена |
| Подготовительный день | 10:00:00  18:00:00 | 10:05:00  18:05:00 | 0:05:00 | Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| Подготовительный день | 10:05:00  18:05:00 | 10:10:00  18:10:00 | 0:05:00 | Инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с графиком работы и иной документацией |
| Подготовительный день | 10:10:00  18:10:00 | 10:20:00  18:20:00 | 0:10:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) |
| Подготовительный день | 10:20:00  18:20:00 | 11:20:00  19:20:00 | 1:00:00 | Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием |
| Подготовительный день | 11:20:00  19:20:00 | 11:55:00  19:55:00 | 0:35:00 | Заполнение  Протоколов |
| **1 подгруппа** | | | | |
| День 1 | 08:00:00 | 08:10:00 | 0:10:00 | Прибытие экспертов и участников на площадке проведения демонстрационного экзамена. Регистрация экспертов и экзаменующихся |
| День 1 | 08:10:00 | 08:20:00 | 0:10:00 | Установочный брифинг участников и экспертов. Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| День 1 | 08:20:00 | 08:30:00 | 0:10:00 | Ознакомление с заданием демонстрационного экзамена (15 минут) |
| День 1 | 08:30:00 | 12:00:00 | 3:30:00 | Выполнение задания демонстрационного экзамена |
| День 1 | 12:00:00 | 15:00:00 | 3:00:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в ЦСО. Блокировка и сверка внесенных оценок в ЦСО |
| **2 подгруппа** | | | | |
| День 1 | 13:00:00 | 13:10:00 | 0:10:00 | Прибытие экспертов и участников на площадке проведения демонстрационного экзамена. Регистрация экспертов и экзаменующихся |
| День 1 | 13:10:00 | 13:20:00 | 0:10:00 | Установочный брифинг участников и экспертов. Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| День 1 | 13:20:00 | 13:30:00 | 0:10:00 | Ознакомление с заданием демонстрационного экзамена (15 минут) |
| День 1 | 13:30:00 | 17:00:00 | 3:30:00 | Выполнение задания демонстрационного экзамена |
| День 1 | 17:00:00 | 20:00:00 | 3:00:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в ЦСО. Блокировка и сверка внесенных оценок в ЦСО |
| День 1 | 20:10:00 | 21:10:00 | 1:00:00 | Подведение итогов.  Оформление итогового протокола.  Формирование отчета ГЭ. Работа ГЭ на цифровой платформе |

Таблица 10 - Примерный план работы ЦПДЭ для одной экзаменационной группы (базовый уровень)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День экзамена** | **Начало мероприятия** | **Окончание мероприятия** | **Длительность мероприятия** | **Мероприятие** |
| Подготовительный день | 17:00:00 | 17:10:00 | 0:10:00 | Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности |
| Подготовительный день | 17:10:00 | 17:20:00 | 0:10:00 | Регистрация экспертов |
| Подготовительный день | 17:20:00 | 17:40:00 | 0:20:00 | Инструктаж экспертов по работе на демонстрационном экзамене. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении |
| Подготовительный день | 17:40:00 | 18:00:00 | 0:20:00 | Регистрация участников демонстрационного экзамена |
| Подготовительный день | 18:00:00 | 18:05:00 | 0:05:00 | Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| Подготовительный день | 18:05:00 | 18:10:00 | 0:05:00 | Инструктаж по правилам проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с графиком работы и иной документацией |
| Подготовительный день | 18:10:00 | 18:20:00 | 0:10:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) |
| Подготовительный день | 18:20:00 | 19:20:00 | 1:00:00 | Ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием |
| Подготовительный день | 19:20:00 | 19:55:00 | 0:35:00 | Заполнение  Протоколов |
| **1 подгруппа** | | | | |
| День 1 | 08:00:00 | 08:10:00 | 0:10:00 | Прибытие экспертов и участников на площадке проведения демонстрационного экзамена. Регистрация экспертов и экзаменующихся |
| День 1 | 08:10:00 | 08:20:00 | 0:10:00 | Установочный брифинг участников и экспертов. Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| День 1 | 08:20:00 | 08:30:00 | 0:10:00 | Ознакомление с заданием демонстрационного экзамена (15 минут) |
| День 1 | 08:30:00 | 11:00:00 | 2:30:00 | Выполнение задания демонстрационного экзамена |
| День 1 | 11:00:00 | 14:00:00 | 3:00:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в ЦСО. Блокировка и сверка внесенных оценок в ЦСО |
| **2 подгруппа** | | | | |
| День 1 | 12:00:00 | 12:10:00 | 0:10:00 | Прибытие экспертов и участников на площадке проведения демонстрационного экзамена. Регистрация экспертов и экзаменующихся |
| День 1 | 12:10:00 | 12:20:00 | 0:10:00 | Установочный брифинг участников и экспертов. Инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении |
| День 1 | 12:20:00 | 12:30:00 | 0:10:00 | Ознакомление с заданием демонстрационного экзамена (15 минут) |
| День 1 | 12:30:00 | 16:00:00 | 2:30:00 | Выполнение задания демонстрационного экзамена |
| День 1 | 16:00:00 | 19:00:00 | 3:00:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей, внесение главным экспертом баллов в ЦСО. Блокировка и сверка внесенных оценок в ЦСО |
| День 1 | 19:10:00 | 20:10:00 | 1:00:00 | Подведение итогов.  Оформление итогового протокола.  Формирование отчета ГЭ. Работа ГЭ на цифровой платформе |

1. ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

* ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
* ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
* ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тематика дипломных проектов характеризуется следующими основными направлениями:

* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: обработка первичных бухгалтерских документов; разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов; формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: формировать бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
* Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки; проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; принятие участия в составлении бизнес-плана; анализ финансово-хозяйственную деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; проведение мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Темы дипломных проектов должны отражать современный уровень развития технических средств и программного обеспечения, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

* 1. Методика оценивания дипломных проектов

**Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты дипломного проекта.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты дипломного проекта оценивается по результатам отзывов руководителя проекта, а также во время анализа членами ГЭК содержания, оформления, презентации дипломного проекта, умения выпускника участвовать в научной дискуссии.

Результаты проведения защиты дипломного проекта оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Основные требования к содержанию оформлению и защите дипломных проектоввыпускников:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень проработки проблемы | |
|  | Соответствие содержания проекта заявленной теме, заданию на проектирование (исследование) |
|  | Раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли.  Правильно определены объект, предмет, гипотеза исследования.  Выделена проблема исследования и четко определены цель и задачи работы |
|  | Глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;  критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения |
|  | Умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения.  Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. |
|  | Логичное, последовательное изложение материала, взаимосвязь теоретической части работы с практической, обоснованность использования источников и этика цитирования. |
|  | Обоснованность применяемых методов исследования и степень владения современными инструментальными средствами разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологий разработки, администрирования и защиты баз данных, средствами сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математическими методами исследования, информационными технологиями |
|  | Конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием |
|  | Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и\или возможность дальнейшего развития. |
|  | Самостоятельность выполнения проекта, творческий подход к изложению материала, оригинальность и значимость полученных результатов, обоснованность предложений и рекомендаций |
|  | Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности |
| Оформление работы | |
|  | Правильность, четкость структуры проекта |
|  | Соответствие оформления требованиям стандартов |
| Иллюстративность, качество презентации результатов работ | |
|  | Доклад сопровождается мультимедиа презентацией. В презентации отражаются основные этапы и результаты проекта. |
| Навыки публичной дискуссии | |
|  | Выпускник исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает суть и решение проблемы, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;  выпускник показывает глубокие знания вопросов темы дипломного проекта, свободно оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации; вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, по дальнейшему применению и развитию программного продукта;  хороший язык и стиль изложения |
|  | Выпускник аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, формулирует правильные, лаконичные и обоснованные ответы на поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, имеет навыки публичной дискуссии |
|  | Выдержан установленный регламент времени публичного выступления |
| Положительный отзыв руководителя проекта | |
|  | Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта |

**Критерии оценки содержания оформления и защиты дипломного проекта:**

Дипломный проект заслуживает оценки «**Отлично**»/компетенции сформированы на высоком уровне, если:

**Уровень проработки проблемы**

1. Содержание проекта соответствует заявленной теме, заданию на проектирование (исследование)
2. Раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли. Правильно определены объект, предмет, гипотеза исследования. Выделена проблема исследования и четко определены цель и задачи работы.
3. Исследуемые вопросы глубоко проработаны на основе анализа используемых источников; сделан критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения.
4. Выполнена умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения. Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта.
5. Изложение материала логичное, последовательное, прослеживается взаимосвязь теоретической части работы с практической. обоснованно использование источников.
6. Обоснованны применяемые методы исследования. Выпускник свободно использует современные инструментальные средства для разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологии разработки, администрирования и защиты баз данных, средства сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математические методы исследования, информационные технологиями при решении исследуемой проблемы.
7. Конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием.
8. Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и \или возможность дальнейшего развития
9. Проект выполнен самостоятельно, выпускник творчески подошел к изложению материала, полученные результаты оригинальны и значимы, предложения и рекомендации обоснованны
10. Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности.

**Оформление работы**

1. Структура работы четкая, правильная.
2. Оформление соответствует требованиям стандартов.

**Иллюстративность, качество презентации результатов работ**

1. Выпускник сопровождает доклад мультимедиа презентацией. В презентации отражаются основные этапы и результаты проекта.

**Навыки публичной дискуссии**

1. Выпускник исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает суть и решение проблемы, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

выпускник показывает глубокие знания вопросов темы дипломного проекта, свободно оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации; вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, по дальнейшему применению и развитию программного продукта;

хороший язык и стиль изложения

1. Выпускник аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, формулирует правильные, лаконичные и обоснованные ответы на поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, имеет навыки публичной дискуссии
2. Выдержан установленный регламент времени публичного выступления

**Положительный отзыв руководителя проекта**

1. Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта

Дипломный проект заслуживает оценки «**Хорошо**»/компетенции сформированы на продвинутом уровне, если:

**Уровень проработки проблемы**

1. Содержание проекта в целом соответствует заявленной теме, заданию на проектирование (исследование). В проекте нет существенных ошибок.
2. В основном раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли. Определены объект, предмет, гипотеза исследования. Выделена проблема исследования и определены цель и задачи работы.
3. Исследуемые вопросы проработаны на основе анализа используемых источников; сделан критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения. Библиография в целом соответствует теме проекта.
4. Выполнена систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения. Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта.
5. Изложение материала логичное, последовательное, прослеживается взаимосвязь теоретической части работы с практической, обоснованно использование источников.
6. Обоснованы применяемые методы исследования. Выпускник использует современными инструментальными средства для разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологий разработки, администрирования и защиты баз данных, средствами сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математическими методами исследования, информационными технологиями при решении исследуемой проблемы.
7. При реализации приложения имеются неточности и незавершенности в неосновных функциях программы. присутствуют незначительные отклонения конечного продукта от технического задания.
8. Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и \или возможность дальнейшего развития.
9. Проект выполнен самостоятельно, предложения и рекомендации обоснованы.
10. Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности.

**Оформление работы**

1. Структура проекта правильная
2. Оформление проекта в основном соответствует требованиям, но есть некоторые недочеты: работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недочеты в оформлении ссылок.

**Иллюстративность, качество презентации результатов работ**

1. Выпускник сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Имеются замечания к оформлению презентация при защите. Иллюстрируемого материала недостаточно.

**Навыки публичной дискуссии**

1. Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации, но не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта;
2. Выпускник дал ответы на большинство заданных вопросов.
3. Выдержан установленный регламент времени публичного выступления

**Положительный отзыв руководителя проекта**

1. Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта, но содержащий некоторые рекомендации и несущественные замечания

Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный характер

Дипломный проект заслуживает оценки «У**довлетворительно**»/компетенции сформированы на базовом уровне, если:

**Уровень проработки проблемы**

1. Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме.
2. Недостаточно обоснована актуальность темы. Имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования. Не четко сформулированы предмет, объект исследования, цель, задачи, методы, используемые в работе.
3. В проекте недостаточно использована необходимая для раскрытия темы библиография. Проект отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации). Теоретический анализ носит описательный характер, нет выводов.
4. Имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, не обоснованы предложения по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта.
5. Нарушена логика изложения материала. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы, задачи раскрыты не полностью. Имеются замечания по соответствию содержания теоретической и практической частей проекта. Необоснованно использованы источники.
6. Выбранные методы и технологии просты.
7. Проект выполнен не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки. Присутствуют отклонения конечного продукта от технического задания.
8. Приложение полностью не реализовано или имеются небольшие ошибки в основных блоках программы. Определена практическая значимость работы, но цель и задачи дипломной работы реализованы лишь частично; Рекомендации по внедрению проекта носят формальный бездоказательный характер либо отсутствуют.
9. Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью. Отсутствует оригинальность в ее изложении материала и результатов, предложения, выводы расплывчаты, требуют уточняющих вопросов
10. Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует удовлетворительный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности.

**Оформление работы**

1. Имеются замечания к структуре проекта.
2. В оформлении проекта присутствуют ошибки (работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические и технологические погрешности).

**Иллюстративность, качество презентации результатов работ**

1. Имеются замечания к оформлению презентация при защите и к выступлению выпускника в ходе защиты.

**Навыки публичной дискуссии**

1. Доклад на тему представленного к защите дипломного проекта, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно.
2. Выпускник испытывает затруднения в ответах на вопросы членов комиссии, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
3. Выдержан установленный регламент времени публичного выступления

**Положительный отзыв руководителя проекта**

1. В отзыве руководителя имеются рекомендации и замечания по содержанию, методике анализа и оформлению проекта.

Дипломный проект заслуживает оценки «**Неудовлетворительно**»/компетенции не сформированы, если:

**Уровень проработки проблемы**

1. Имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме . Проект содержит существенные ошибки;
2. Не раскрыта актуальность выбранной темы. Допущены ошибки в формулировках научного аппарата исследования.
3. В проекте недостаточно использована необходимая для раскрытия темы библиография. Проект содержит существенные теоретико-методологические ошибки. Отсутствует тщательный анализ, критический разбор деятельности предприятия (организации).
4. Проект содержит слабую теоретическую базу, не содержит обоснованных расчетов. Аргументация основных положений проведенного исследования поверхностна, отсутствует анализ и обобщение результатов проекта, отсутствуют предложения по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. Полученные данные недостаточно обоснованы (выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения).
5. Работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы. Выводы в целом не обоснованы, не соответствую целями задачам.
6. Выбранные методы и технологии просты.
7. Присутствуют значительные отклонения конечного продукта от технического задания.
8. Программный продукт полностью не реализован или имеются ошибки в основных блоках программы. Рекомендации по внедрению проекта носят формальный бездоказательный характер либо отсутствуют. Не обоснована практическая значимость продукта.
9. Цели и задачи проекта не реализованы. Отсутствует новизна, оригинальность изложения материала и результатов.
10. Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует неудовлетворительный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности.

**Оформление работы**

1. Не выдержана структура проекта.
2. Оформление не соответствует требованиям стандартов, низкая культура ссылок. не выполнены технические требования к оформлению печатного текста

**Иллюстративность, качество презентации результатов работ**

1. Имеются существенные замечания к содержанию и оформлению презентации и выступлению или презентация отсутствует.

**Навыки публичной дискуссии**

1. При защите выпускник не владеет материалом представленного к защите дипломного проекта, доклад на тему проекта содержит ошибки в формулировке понятий, терминов. Выпускник неуверенно излагает материал, работа доложена неубедительно. Выпускник с большими затруднениями демонстрирует работу приложения.
2. Выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки или не отвечает на вопросы членов ГЭК. Ответы на поставленные вопросы неубедительны
3. Не выдержан установленный регламент времени публичного выступления

**Положительный отзыв руководителя проекта**

1. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию и оформлению проекта

**Критерии оценки содержания оформления и защиты дипломного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Отлично**»/компетенции сформированы на высоком уровне | «**Хорошо**»/компетенции сформированы на продвинутом уровне | **«Удовлетворительно**»/компетенции сформированы на базовом уровне | «Н**еудовлетворительно**»/компетенции не сформированы |
| **Уровень проработки проблемы** | Содержание проекта соответствует заявленной теме, заданию на проектирование (исследование) | Содержание проекта в целом соответствует заявленной теме, заданию на проектирование (исследование). В проекте нет существенных ошибок. | Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме. | Имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме. Проект содержит существенные ошибки; |
| Раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли. Правильно определены объект, предмет, гипотеза исследования. Выделена проблема исследования и четко определены цель и задачи работы. | В основном раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли. Определены объект, предмет, гипотеза исследования. Выделена проблема исследования и определены цель и задачи работы. | Недостаточно обоснована актуальность темы. Имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования. Не четко сформулированы предмет, объект исследования, цель, задачи, методы, используемые в работе. | Не раскрыта актуальность выбранной темы. Допущены ошибки в формулировках научного аппарата исследования. |
| Исследуемые вопросы глубоко проработаны на основе анализа используемых источников; сделан критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения. | Исследуемые вопросы проработаны на основе анализа используемых источников; сделан критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения. Библиография в целом соответствует теме проекта. | В проекте недостаточно использована необходимая для раскрытия темы библиография. Проект отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации). Теоретический анализ носит описательный характер, нет выводов. | В проекте недостаточно использована необходимая для раскрытия темы библиография. Проект содержит существенные теоретико-методологические ошибки. Отсутствует тщательный анализ, критический разбор деятельности предприятия (организации). |
| Выполнена умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения. Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. | Выполнена систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения. Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. | Имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, не обоснованы предложения по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. | Проект содержит слабую теоретическую базу, не содержит обоснованных расчетов. Аргументация основных положений проведенного исследования поверхностна, отсутствует анализ и обобщение результатов проекта, отсутствуют предложения по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. Полученные данные недостаточно обоснованы (выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения). |
| Изложение материала логичное, последовательное, прослеживается взаимосвязь теоретической части работы с практической. обоснованно использование источников. | Изложение материала логичное, последовательное, прослеживается взаимосвязь теоретической части работы с практической, обоснованно использование источников. | Нарушена логика изложения материала. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы, задачи раскрыты не полностью. Имеются замечания по соответствию содержания теоретической и практической частей проекта. Необоснованно использованы источники. | Работа изложена неубедительно, непоследовательно, нелогично. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы. Выводы в целом не обоснованы, не соответствую целями задачам. |
| Обоснованы применяемые методы исследования. Выпускник свободно использует современные инструментальные средства для разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологии разработки, администрирования и защиты баз данных, средства сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математические методы исследования, информационные технологиями при решении исследуемой проблемы. | Обоснованы применяемые методы исследования. Выпускник использует современными инструментальными средства для разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологий разработки, администрирования и защиты баз данных, средствами сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математическими методами исследования, информационными технологиями при решении исследуемой проблемы. | Выбранные методы и технологии просты. | Выбранные методы и технологии просты. |
| Конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием. | При реализации приложения имеются неточности и незавершенности в неосновных функциях программы. присутствуют незначительные отклонения конечного продукта от технического задания. | Проект выполнен не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки. Присутствуют отклонения конечного продукта от технического задания. | Присутствуют значительные отклонения конечного продукта от технического задания. |
| Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и \или возможность дальнейшего развития | Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и \или возможность дальнейшего развития. | Приложение полностью не реализовано или имеются небольшие ошибки в основных блоках программы. Определена практическая значимость работы, но цель и задачи дипломной работы реализованы лишь частично; Рекомендации по внедрению проекта носят формальный бездоказательный характер либо отсутствуют. | Программный продукт полностью не реализован или имеются ошибки в основных блоках программы. Рекомендации по внедрению проекта носят формальный бездоказательный характер либо отсутствуют. Не обоснована практическая значимость продукта. |
| Проект выполнен самостоятельно, выпускник творчески подошел к изложению материала, полученные результаты оригинальны и значимы, предложения и рекомендации обоснованы | Проект выполнен самостоятельно, предложения и рекомендации обоснованы | Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью. Отсутствует оригинальность в ее изложении материала и результатов, предложения, выводы расплывчаты, требуют уточняющих вопросов | Цели и задачи проекта не реализованы. Отсутствует новизна, оригинальность изложения материала и результатов. |
| Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности. | Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности. | Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует удовлетворительный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности. | Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует неудовлетворительный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности. |
| **Оформление работы** | Структура работы четкая, правильная. | Структура проекта правильная | Имеются замечания к структуре проекта. | Не выдержана структура проекта. |
| Оформление соответствует требованиям стандартов. | Оформление проекта в основном соответствует требованиям, но есть некоторые недочеты: работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недочеты в оформлении ссылок. | В оформлении проекта присутствуют ошибки (работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические и технологические погрешности). | Оформление не соответствует требованиям стандартов, низкая культура ссылок. не выполнены технические требования к оформлению печатного текста |
| **Иллюстративность, качество презентации результатов работ** | Выпускник сопровождает доклад мультимедиа презентацией. В презентации отражаются основные этапы и результаты проекта. | Выпускник сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Имеются замечания к оформлению презентация при защите. Иллюстрируемого материала недостаточно. | Имеются замечания к оформлению презентация при защите и к выступлению выпускника в ходе защиты. | Имеются существенные замечания к содержанию и оформлению презентации и выступлению или презентация отсутствует. |
| **Навыки публичной дискуссии** | Выпускник исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает суть и решение проблемы, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;  выпускник показывает глубокие знания вопросов темы дипломного проекта, свободно оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации; вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, по дальнейшему применению и развитию программного продукта;  хороший язык и стиль изложения | Выпускник достаточно уверенно владеет содержанием работы, оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации, но не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта; | Доклад на тему представленного к защите дипломного проекта, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно. | При защите выпускник не владеет материалом представленного к защите дипломного проекта, доклад на тему проекта содержит ошибки в формулировке понятий, терминов. Выпускник неуверенно излагает материал, работа доложена неубедительно. Выпускник с большими затруднениями демонстрирует работу приложения. |
| Выпускник аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, формулирует правильные, лаконичные и обоснованные ответы на поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, имеет навыки публичной дискуссии | Выпускник дал ответы на большинство заданных вопросов. | Выпускник испытывает затруднения в ответах на вопросы членов комиссии, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. | Выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки или не отвечает на вопросы членов ГЭК. Ответы на поставленные вопросы неубедительны |
| Выдержан установленный регламент времени публичного выступления | Выдержан установленный регламент времени публичного выступления | Выдержан установленный регламент времени публичного выступления | Не выдержан установленный регламент времени публичного выступления |
| **Положительный отзыв руководителя проекта** | Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта | Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта, но содержащий некоторые рекомендации и несущественные замечания | В отзыве руководителя имеются рекомендации и замечания по содержанию, методике анализа и оформлению проекта | В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию и оформлению проекта |

**Индивидуальный лист оценки дипломного проекта**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерии оценивания** | **Оценка соответствия требованиям к дипломным проектам**  **Количество баллов**  0 – не соответствует  1 - частично  2 - соответствует |
| **Уровень проработки проблемы** | |  |
|  | Соответствие проекта содержания заявленной теме, заданию на проектирование (исследование) |  |
|  | Раскрыта актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли. Правильно определены объект, предмет, гипотез исследования.  Выделена проблема исследования и четко определены цель и задачи работы |  |
|  | Глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;  критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения |  |
|  | Умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения. Даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта. |  |
|  | Логичное, последовательное изложение материала, взаимосвязь теоретической части работы с практической, обоснованность использования источников и этика цитирования. |  |
|  | Обоснованность применяемых методов исследования и степень владения современными инструментальными средства для разработки, интеграции модулей программного обеспечения для компьютерных систем, технологий разработки, администрирования и защиты баз данных, средствами сопровождения и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем, математическими методами исследования, информационными технологиями |  |
|  | Конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием |  |
|  | Разработанный программный продукт имеет практическую значимость (возможность практического использования полученных результатов) и \или возможность дальнейшего развития |  |
|  | Самостоятельность выполнения проекта, творческий подход к изложению материала, оригинальность и значимость полученных результатов, обоснованность предложений и рекомендаций |  |
|  | Выпускник при выполнении и защите дипломного проекта демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС по специальности |  |
| **Оформление работы** | |  |
|  | Правильность, четкость структуры проекта |  |
|  | Соответствие оформления требованиям стандартов |  |
| **Иллюстративность, качество презентации результатов работ** | |  |
|  | Доклад сопровождается мультимедиа презентацией. В презентации отражаются основные этапы и результаты проекта |  |
| **Навыки публичной дискуссии** | |  |
|  | Выпускник исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает суть и решение проблемы, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;  выпускник показывает глубокие знания вопросов темы дипломного проекта, свободно оперирует профессиональной терминологией, материалами предметной области и средствами реализации; вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, по дальнейшему применению и развитию программного продукта;  хороший язык и стиль изложения |  |
|  | Выпускник аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, формулирует правильные, лаконичные и обоснованные ответы на поставленные вопросы с использованием профессиональной терминологии, имеет навыки публичной дискуссии |  |
|  | Выдержан установленный регламент времени публичного выступления |  |
| **Положительный отзыв руководителя проекта** | |  |
|  | Проект имеет положительный отзыв руководителя проекта |  |
|  | **Итого:** |  |

Перевод фактической суммы баллов в оценку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процент результативности** | **Балл (отметка)** | | | **оценка** | |
| 90%-100% | 31-34 баллов | 5 | отлично | |
| 75%-89% | 26-30 баллов | 4 | хорошо | |
| 65%-74% | 22-25 баллов | 3 | удовлетворительно | |
| Менее 65% | Менее 22 баллов | 2 | неудовлетворительно | |

* 1. Темы дипломных проектов:

|  |
| --- |
|  |