Приложение 3
к Программе ГИА выпускников по специальности СПО
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий
на 2023 -2024 учебный год

План мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Результат (документальное сопровождение ГИА)
1.Подготовительные мероприятия для проведения ГИА				
1.	Составление и согласование тем дипломного проекта (ДП)	до 10.11.2023	Председатель П(Ц)К Руководители ДП	
2.	Разработка программы ГИА	до 18.11.2023	Председатель П(Ц)К	Программа ГИА
3.	Обсуждение программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК		Педагогические работники, председатель ГЭК	Протокол педагогического совета
4.	Утверждение программы ГИА (после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК)		Директор Колледжа	Приказ об утверждении программы ГИА
5.	Доведение программы ГИА до сведения выпускников (составление листа ознакомления обучающихся с Программой ГИА)	до 18.11.2023 (не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА)	Заведующий отделением, классные руководители выпускных групп	лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА
6.	Представление кандидатуры председателя ГЭК в Министерство образования и науки РД	10.12.2023	Заместитель директора по УР	Комплект документов на председателя ГЭК
7.	Утверждение Министерством образования и науки РД кандидатуры председателя ГЭК	до 20.12.2023	Министерство образования и науки РД	Приказ Минобразования РД об утверждении кандидатуры председателя ГЭК
8.	Формирование ГЭК и апелляционной комиссии (состав ГЭК действует в течение одного календарного года)	до 28.12.2023	Директор Колледжа	Приказ директора колледжа о составе ГЭК и о составе апелляционной комиссии
9.	Письменные заявления о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА (с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии)	До 18 февраля (не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА	Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников	Заявления о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА
2. Выполнение и защита ДП				
1.	Подготовка приказа о закреплении тем ДП за студентами и о назначении им руководителей	до 01.02.2024	Председатель П(Ц)К, Заместитель директора по УР	Приказ о закреплении тем ДП за студентами и о назначении им руководителей
2.	Выдача индивидуальных заданий выпускникам	до 05.04.2024	Председатель П(Ц)К Руководители ДП	Индивидуальные задания
3.	Подготовка графика индивидуальных консультаций для обучающихся выпускных	15.05.2024 (не позднее начала ГИА)	Зав. отделением	График индивидуальных

	групп		Руководители ДП	консультаций выпускников
4.	Разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ДП. Выполнение практической части.	до 30.05.2024	Руководители ДП. Обучающиеся выпускных групп	Пояснительная записка ДП. Программный продукт
5.	Оценка руководителями степени готовности ДП и заполнение экрана выполнения ДП	в соответствии с графиком выполнения ДП	Руководители ДП	Экран выполнения ДП
6.	Предварительная защита ДП	до 02.06.2024 (не позднее, чем за 2 недели до защиты)	П(Ц)К Руководители ДП	
7.	Обсуждение вопросов о ходе выполнения ДП на заседаниях П(Ц)К	02.06.2024	Председатель П(Ц)К Руководители ДП	Протокол заседания П(Ц)К
8.	Представление ДП для написания отзыва руководителя	до 08.06.2024 (не позднее, чем за неделю до защиты ДП)	Руководители ДП, обучающиеся выпускных групп	Отзыв руководителя
9.	Прохождение нормоконтроля ДП	до 12.06.2024	Председатель П(Ц)К	
10.	Завершение ДП в полном объеме и представление ДП на допуск к защите	до 12.06.2024	Руководители ДП, обучающиеся выпускных групп	Окончательная версия оформленного и подписанного ДП на бумажном и электронном носителе
11.	Подготовка и утверждение приказа директора Колледжа о допуске к защите ДП обучающихся выпускных групп (не позднее, чем за неделю до защиты ДП)	до 15.06.2024	Зам. директора по УР Зав. отделением	Приказ директора Колледжа о допуске к защите ДП
12.	Подготовка графика защиты ДП	до 08.06.2024 (не позднее, чем за 1 неделю до защиты)	Зав. отделением Председатель П(Ц)К	График защиты ДП
13.	Подготовка помещений для работы комиссии	до 15.06.2024	Председатель П(Ц)К Зав. отделением	
14.	Защита ДП на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.	15.06.2024-28.06.2024	Открытые заседания ГЭК с участием не менее двух третей ее состава	
15.	Оценивание результатов проведения ГИА с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". (Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.)	15.06.2024-28.06.2024	Закрытые заседания ГЭК	Протоколы заседаний ГЭК, подписанные председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК (хранится в архиве Колледжа)
16.	Объявление результатов ГИА	в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК		
3.	**Апелляция о несогласии с результатами ГИА**			
17.	Апелляция о несогласии с результатами ГИА	не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА	Выпускники или родители (законные представители)	

			несовершеннолетних выпускников	
18.	Рассмотрение апелляции	не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления	Апелляционная комиссия	
19.	Передача протокола о рассмотрении апелляции с решением об удовлетворении апелляции о нарушении порядка и аннулированию результатов ГИА в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии	не позднее следующего рабочего дня	Апелляционная комиссия	Протокол
20.	Направление в апелляционную комиссию ДП, протокола заседания ГЭК (в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП)	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции	Секретарь ГЭК	Протокол
21.	Передача в ГЭК решения апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА	не позднее следующего рабочего дня	Апелляционная комиссия	Протокол
22.	Доведение решения апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника	в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	Лист ознакомления
4.	**Комплектование и сдача в архив документов ГИА, ДП.**			
23.	Комплектование и сдача в архив документации ГИА, ДП	29.06.2024	Секретарь ГЭК	Протоколы заседаний ГЭК. Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ. ДП.
5.	**Подготовка отчета по результатам ГИА. Обсуждение итогов работы ГЭК**			
24.	Подготовка отчета по результатам ГИА	29.06.2024	Председатель ГЭК	Отчет председателя ГЭК
25.	Подготовка документов на оплату за работу председателя ГЭК, членов ГЭК	до 30.06.2024	Секретарь ГЭК Зав. учебной частью	Договора на оплату
26.	Обсуждение итогов работы ГЭК на заседании П(Ц)К и Педагогическом совете отделения	30.06.2024	Председатель П(Ц)К Зав. отделением	Протокол
5.	**Дополнительные заседания ГЭК**			
6.	Дополнительные заседания ГЭК для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине	в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником	Директор Колледжа	
7.	Дополнительные заседания ГЭК для выпускников, в случае аннулирования апелляционной комиссией результатов ГИА Предоставление выпускнику возможности пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления из образовательной организации	в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции	Директор Колледжа	
8.	Прохождение ГИА выпускниками, не прошедшими ГИА по неуважительной причине, и выпускниками, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты	восстанавливаются в Колледж на период времени не менее предусмотренного КУГ для прохождения ГИА	Директор Колледжа	