Приложение 3

к Программе ГИА выпускников по специальности СПО   
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
на 2023 -2024 учебный год

**План мероприятий по подготовке и проведению ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Результат (документальное сопровождение ГИА)** |
| 1. **Выполнение и защита дипломного проекта (ДП)** | |  |  |  |
|  | Подготовка приказа о закреплении тем ДП за студентами и о назначении им руководителей | до 01.02.2024 | Председатель П(Ц)К, Заместитель директора по УР | Приказ о закреплении тем ДП за студентами и о назначении им руководителей |
|  | Выдача индивидуальных заданий выпускникам | до 05.04.2024 | Председатель П(Ц)К  Руководители ДП | Индивидуальные задания |
|  | Подготовка графика индивидуальных консультаций для обучающихся выпускных групп | 15.05.2024  (не позднее начала ГИА) | Зав. отделением Руководители ДП | График индивидуальных консультаций выпускников |
|  | Разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ДП. Выполнение практической части (разработка программного продукта) | до 30.05.2024 | Руководители ДП.  Обучающиеся выпускных групп | Пояснительная записка ДП.  Программный продукт |
|  | Оценка руководителями степени готовности ДП и заполнение экрана выполнения ДП | в соответствии с графиком выполнения ДП | Руководители ДП | Экран выполнения ДП |
|  | Предварительная защита ДП | до 02.06.2024  (не позднее, чем за 2 недели до защиты) | П(Ц)К  Руководители ДП |  |
|  | Обсуждение вопросов о ходе выполнения ДП на заседаниях П(Ц)К | 02.06.2024 | Председатель П(Ц)К  Руководители ДП | Протокол заседания П(Ц)К |
|  | Представление ДП для написания отзыва руководителя | до 08.06.2024  (не позднее, чем за неделю до защиты ДП) | Руководители ДП,  обучающиеся выпускных групп | Отзыв руководителя |
|  | Прохождение нормоконтроля ДП | до 12.06.2024 | Председатель П(Ц)К |  |
|  | Завершение ДП в полном объеме и представление ДП на допуск к защите | до 12.06.2024 | Руководители ДП,  обучающиеся выпускных групп | Окончательная версия оформленного и подписанного ДП на бумажном и электронном носителе |
|  | Подготовка и утверждение приказа директора Колледжа о допуске к защите ДП обучающихся выпускных групп (не позднее, чем за неделю до защиты ДП) | до 15.06.2024 | Зам. директора по УР  Зав. отделением | Приказ директора Колледжа о допуске к защите ДП |
|  | Подготовка графика защиты ДП | до 08.06.2024  (не позднее, чем за 1 неделю до защиты) | Зав. отделением  Председатель П(Ц)К | График защиты ДП |
|  | Подготовка помещений для работы комиссии | до 15.06.2024 | Председатель П(Ц)К  Зав. отделением |  |
|  | Защита дипломных проектов на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. | 15.06.2024-28.06.2024 | Открытые заседания ГЭК с участием не менее двух третей ее состава |  |
|  | Оценивание результатов проведения ГИА с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".  (Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.) | 15.06.2024-28.06.2024 | Закрытые заседания ГЭК | Протоколы заседаний ГЭК, подписанные председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК (хранится в архиве Колледжа) |
|  | Объявление результатов ГИА | в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК |  |  |
| 1. **Апелляция о несогласии с результатами ГИА** | |  |  |  |
|  | Апелляция о нарушении порядка | непосредственно в день проведения ГИА | Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников |  |
|  | Апелляция о несогласии с результатами ГИА | не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА | Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников |  |
|  | Рассмотрение апелляции | не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления | Апелляционная комиссия |  |
|  | Передача протокола о рассмотрении апелляции с решением об удовлетворении апелляции о нарушении порядка и аннулированию результатов ГИА в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии | не позднее следующего рабочего дня | Апелляционная комиссия | Протокол |
|  | Направление в апелляционную комиссию протокола заседания ГЭК, результатов работ выпускника, подавшего апелляцию. | не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции | Секретарь ГЭК | Протокол |
|  | Направление в апелляционную комиссию ДП, протокола заседания ГЭК  (в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП) | не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции | Секретарь ГЭК | Протокол |
|  | Передача в ГЭК решения апелляционной комиссии об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА | не позднее следующего рабочего дня | Апелляционная комиссия | Протокол |
|  | Доведение решения апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника | в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии | Апелляционная комиссия | Лист ознакомления |
| 1. **Комплектование** **и сдача в архив документов ГИА, ДП.** | |  |  |  |
|  | Комплектование и сдача в архив документации ГИА, ДП | 29.06.2024 | Секретарь ГЭК | Протоколы ДЭ.  Протоколы заседаний ГЭК. Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ.  ДП. |
| 1. **Подготовка отчета по результатам ГИА. Обсуждение итогов работы ГЭК** | |  |  |  |
|  | Подготовка отчета по результатам ГИА | 29.06.2024 | Председатель ГЭК | Отчет председателя ГЭК |
|  | Подготовка документов на оплату за работу председателя ГЭК, членов ГЭК | до 30.06.2024 | Секретарь ГЭК  Зав. учебной частью | Договора на оплату |
|  | Обсуждение итогов работы ГЭК на заседании П(Ц)К и Педагогическом совете отделения | 30.06.2024 | Председатель П(Ц)К  Зав. отделением | Протокол |
| 1. **Дополнительные заседания ГЭК** | |  |  |  |
|  | Дополнительные заседания ГЭК для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине | в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником | Директор Колледжа |  |
|  | Дополнительные заседания ГЭК для выпускников, в случае аннулирования апелляционной комиссией результатов ГИА  Предоставление выпускнику возможности пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления из образовательной организации | в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции | Директор Колледжа |  |
|  | Прохождение ГИА выпускниками, не прошедшими ГИА по неуважительной причине, и выпускниками, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты | восстанавливаются в Колледж на период времени не менее предусмотренного КУГ для прохождения ГИА | Директор Колледжа |  |