Приложение 9
к основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования,
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии:
Главный инженер филиала
ФГУП «РТРС» - «РТПЦ РД»
_____ Акимов А.А.
«25» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«27» 10 2023 г.
Приказ № ___ от _____ 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

выпускников по специальности
среднего профессионального образования
11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»
на 2023-2024 учебный год

Квалификации выпускника: техник

Форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» «27» октября 2023 г., протокол № 1

г. Махачкала, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Колледже 3
1.2. Цель ГИА 4
1.3. Формы, сроки и длительность ГИА 4
2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 6
2.1. Состав и порядок работы ГЭК 6
2.2. Подготовка к защите дипломных проектов 6
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11
3.1. Порядок защиты дипломных проектов 11
4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА 12
4.1. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания 12
4.2. Отчет о работе ГЭК 13
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА 14
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 16
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА 18
7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 18
7.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации 18
ПРИЛОЖЕНИЯ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 План мероприятий по подготовке и проведению ГИА 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники. Реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО: № 541 от «15» мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26.06.2014 № 32870)

Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов, требования к дипломным проектам, методику их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретный комплект оценочной документации, выбранный Колледжем, исходя из содержания образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Колледж). Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением следующего случая: по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Колледже

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 541 от «15» мая 2014г "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники, утвержденным (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26.06.2014 № 32870);

Приказ Минтруда России от 1 марта 2017 г. N 224н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2017 N 46477);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167); *(с 1 марта 2023 г.);*

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции 09 Программные решения для бизнеса, опубликованные на сайте оператора (комплект оценочной документации (КОД) 1.2-2023-2025 для организации и проведения аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники в форме демонстрационного экзамена по компетенции 09 Программные решения для бизнеса);

ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1628-ст);

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст);

ГОСТ 19.201-78 (СТ СЭВ 1627-79). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3351);

ГОСТ 25123-82 (СТ СЭВ 1625-79). Машины вычислительные и системы обработки данных. Техническое задание. Порядок построения, изложения и оформления. (введен Постановлением Госстандарта СССР от 09.02.1982 N 496).

ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 28.07.1989 N 2507)

Учебный план и календарный учебный график по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники;

Устав Колледжа;

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже;

1.2.Цель ГИА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА завершается присвоением выпускникам квалификации специалиста среднего звена указанной в ФГОС СПО – « техник ».

Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения представлены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

1.3.Формы, сроки и длительность ГИА

ГИА по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Длительность государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники составляет 216 часов (6 недель).

Сроки государственной итоговой аттестации согласно учебному плану и календарному учебному графику с 18.05 по 28.06.2024 года.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, Колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена и график защиты дипломных проектов.

Защита дипломных проектов с 15.06.2023 по 28.06.2023.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Состав и порядок работы ГЭК

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия реализует следующие функции:

определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники;

принятие решения присвоении квалификации «техник» по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации);

разработка на основании анализа итогов деятельности государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Подготовка к защите дипломных проектов

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется П(Ц)К по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность с учетом предложений (заявок) предприятий, организаций. Выпускнику предоставляется право выбора темы ди-

пломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов, если ними четко распределен объем работы (каждый работает над своим перечнем вопросов по решению проблемы). Однако при этом необходимо стремиться к комплексности исследования, совместному решению общей проблемы, включающей смежные темы.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

Темы дипломных проектов приведены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

В соответствии с утвержденными темами руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломный проект подписываются руководителем, согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

В период выполнения дипломных проектов руководителями проводятся консультации.

Студент выполняет дипломный проект по графику. Законченные разделы дипломного проекта в установленные сроки должны сдаваться руководителю на проверку. Руководитель, проверив раздел, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями.

Процесс разработки дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых представлен ниже:

– своевременный выбор темы дипломного проекта;
– получение задания на дипломный проект;
– формирование структуры дипломного проекта, согласование с руководителем;
– посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта требований и заданий руководителя;
– сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме;
– разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ДП; выполнение практической части (разработка программного продукта);
– подготовка доклада для предварительной защиты дипломного проекта на заседании П(Ц)К;
– доработка дипломного проекта с учетом замечаний/рекомендаций, указанных в ходе предварительной защиты;
– получение отзыва руководителя на дипломный проект;
– подготовка доклада и презентации для защиты дипломного проекта на заседании ГЭК;
– завершение дипломного проекта в полном объеме не позднее, чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов;

– получение допуска к защите дипломного проекта

– предоставление на процедуру защиты дипломного проекта, доклада, презентации на бумажном и электронном носителях;

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

– участие в выборе темы дипломного проекта;

– разработка индивидуальных заданий студенту на выполнение дипломного проекта, если над одной темой работают несколько выпускников, то руководителю необходимо четко определить и сформулировать задачи каждого;

– разработка графика выполнения, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта и представления их на проверку руководителю, предварительную защиту на П(Ц)К;

– составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения дипломного проекта материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

– консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения дипломного проекта;

– контроль хода выполнения дипломного проекта;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

– проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты дипломного проекта (предзащита);

– подготовка письменного отзыва на дипломный проект;

– присутствие при защите студентом дипломного проекта.

По окончании выполнения студентом дипломного проекта руководитель в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта организует предварительную защиту проекта с участием преподавателей П(Ц)К. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненном проекте, в представленной речи и презентации.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Окончательная версия выполненного, полностью оформленного проекта предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за неделю до защиты.

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует проект (оформляется по образцу, представленному в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА. В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи, оценку актуальности и практической значимости результатов проекта, рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

– отношение студента к выполнению дипломного проекта; систематичность работы студента над исследованием; степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

– степень соответствия содержания проекта заявленной теме и заданию;

– степень соответствия требованиям, предъявляемым к написанию дипломного проекта: правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– полноту выполнения задания;

– взаимосвязь теоретической части работы с практической;

– достоинства и недостатки проекта;

– наиболее удачно раскрытые аспекты темы, наиболее интересные решения;

– умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

– понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта, обоснованность использованных методов и средств исследования;

– объем и полнота использования литературных источников по теме исследования; умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы; наличие ссылок в тексте работы;

– квалифицированность и грамотность изложения материала;

– умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

– новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;

– обладание автором работы общими и профессиональными компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности;

– рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломного проекта.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите и присвоения её автору квалификации «техник» по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники, без предварительной оценки.

После просмотра и одобрения дипломного проекта руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю П(Ц)К.

Завершающим этапом процесса выполнения дипломного проекта является нормоконтроль. Нормоконтроль – контроль выполнения документации в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтроль проводится в целях соблюдения единых требований к оформлению и структуре дипломного проекта, достижения высокого уровня культуры оформления и представления исследовательского материала, достижения единообразия в оформлении дипломных проектов. Нормоконтролю подлежат дипломные проекты, приложения к ним, пояснительные записки к дипломным проектам, программные продукты, выносимые на защиту.

На нормоконтроль нужно представить следующий комплект документов: дипломный проект (в печатном и электронном варианте), доклад, презентацию по материалам дипломного проекта; отзыв руководителя. Если представленные документы соответствуют стандартам и нормативным документам, председатель П(Ц)К подписывает дипломный проект. В случаях отсутствия обязательных подписей, небрежного оформления, работа возвращается без рассмотрения.

Нормоконтроль осуществляется председателем П(Ц)К.

Заместитель директора по учебной работе после прохождения нормоконтроля и ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в ГЭК. Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе проекта. При наличии отрицательного отзыва и/или не прошедший нормоконтроль дипломный проект не допускается к защите.

Подготовив дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление (доклад), мультимедийную презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

С целью качественной подготовки студентов к государственной итоговой аттестации составляется план мероприятий по подготовке и проведению ГИА (Приложение 3 к данной программе ГИА).

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Порядок защиты дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Согласно графику, защита дипломных проектов проводится с 15.06.2024 по 28.06.2024.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождающегося мультимедийной презентацией, длительностью до 10-15 минут с последующим обсуждением.

Процедура защиты включает:

председатель (заместитель председателя или секретарь комиссии) объявляет ФИО выпускника, зачитывает тему дипломного проекта, ФИО руководителя;

доклад студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника;

чтение отзыва руководителя.

После завершения доклада по дипломному проекту члены ГЭК, а затем и все присутствующие на заседании могут задавать вопросы по теме дипломного проекта. Ответы на них должны быть кратки, но исчерпывающие и по существу. Этот этап представляет собой дискуссию и выявляет уровень приобретенных компетенций, способность студента вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

В завершение защиты зачитывается отзыв руководителя дипломного проекта.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, если он присутствует на заседании ГЭК.

Проекты, имеющие определенную практическую ценность или содержащие оригинальные решения, ГЭК может рекомендовать к публикации, внедрению или использованию в учебном процессе.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного студента.

При защите дипломного проекта выпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Решение о присвоении квалификации «техник» по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации), оформляется протоколами заседаний ГЭК и приказом директора Колледжа.

4.1.Требования к дипломным проектам и методика их оценивания

Требования к содержанию и оформлению дипломных проектов представлены в Приложении 2 к данной программе ГИА.

Методика оценивания дипломных проектов представлена в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

4.2. Отчет о работе ГЭК

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- Состав ГЭК;
- формы ГИА студентов по образовательной программе по специальности;
- анализ хода и результатов ГИА по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников;
- характеристика готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности;
- недостатки в профессиональной подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники – 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы ГИА Колледж располагает кабинетами, лабораториями, мастерскими, оснащенными оборудованием, программным и информационным обеспечением.

При выполнении дипломных проектов используются кабинеты, лаборатории, мастерские, закрепленные за преподавателями общепрофессионального и профессионального цикла специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники, оснащенные необходимым оборудованием, программным и информационным обеспечением:

– автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор, кронштейн);
– автоматизированные рабочие места для обучающихся;
– доступ к ресурсам сети Интернет;
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
– график проведения консультаций по дипломным проектам;
– график поэтапного выполнения дипломных проектов;
– комплект учебно-методической документации.

Защита дипломного проекта проводится в кабинете, оснащенном оборудованием:

– рабочие места для членов ГЭК;
– компьютер, интерактивная доска, проектор, кронштейн;
– локальная сеть с выходом в Интернет (обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет);
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

7.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

ГЭК во время ГИА обеспечивается следующими документами:

– федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по образовательным программам СПО (статья 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Итоговая аттестация; приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО"; приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и др.)
– ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники;
– Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан об утверждении председателей ГЭК;
– Приказ директора Колледжа о составе ГЭК для проведения ГИА и о составе апелляционной комиссии;
– Программа ГИА, включающая
  - Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники;
  - Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов;

- План мероприятий по подготовке и проведению ГИА;

– Сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
– Зачетные книжки студентов;
– Книга протоколов заседаний ГЭК.
– Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

Защита дипломных проектов

– Приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных проектов за студентами, о закреплении руководителей;

– Приказ директора Колледжа о допуске студентов к защите дипломных проектов;

– График защиты дипломных проектов;

Для публичной защиты дипломных проектов выпускник должен предоставить ГЭК следующие документы:

– текст дипломного проекта на бумажном носителе в твердом переплете, оформленный в соответствии с ГОСТ, со всеми необходимыми подписями;

– задание на дипломный проект;

– отзыв руководителя дипломного проекта, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;

– электронная версия текста дипломного проекта в форматах doc, rtf или pdf;
– разработанный программный продукт;
– автореферат;
– мультимедийная презентация;
– один распечатанный экземпляр презентации (6 слайдов на странице), вложенный в текст дипломного проекта.

Студент может представить ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА.