МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Программа

государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников

Код и наименование специальности:

11.02.01 «Сети связи и системы коммутации

входящей в состав УГС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

Код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Техник

Махачкала, 2022

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Генеральный директор

ООО «Евроинтерком»

_____Магомедрасулов Э.М.

Подпись ФИО

«_25_» _ноября_____2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

Подпись ФИО

«____» _ноября_____2022 г.

Представитель работодателя:

Генеральный директор ООО «Каспий - Телеком»

_____Абдулаев М.А.

Подпись ФИО

«_25_» _ноября_____2022 г

«РАССМОТРЕНО»

На заседании ПЦК УГС 11.00.00

«Электроника, радиотехника и системы связи»

от « 15 » июня 2022 г., протокол № 10

_____ Мирзаев З.Н.

Подпись ФИО

«ОДОБРЕНО»

Педагогическим советом ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

от « 25 » _ноября_____ 2022г., протокол №_1___

Программа организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.11 Сети связи и системы коммутации (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 813 от 28 июля 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 19 августа 2014 г. рег. № 33646);

с учетом:

Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева».

в соответствии с рабочим учебным планом ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева».

Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. №968

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12 2012г

Разработчик:

Мирзаев Зайнудин Нурмагомедович, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Рецензенты / эксперты:

Будунов Каримулла Будунович, генеральный директор ООО «ЭЛЛКО».

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. Общие положения 4

2. Состав и функции аттестационной комиссии 5

3. Порядок проведения итоговой аттестации 12

4. Критерии и шкала оценки компетенций 17

Программа

организации и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников, завершающих обучение в ГБПОУ СПО «ТК им. Р.Н. Ашуралиева» в условиях реализации ФГОС СПО по специальности 11.02.11 «Сети связи и системы коммутации»

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12 2012г; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (ССУЗ), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543; Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям, Уставом ГБПОУ СПО «ТК» государственная итоговая аттестация выпускников «Технического колледжа» является обязательной.

По окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе проводится ГИА и выносится заключение о соответствии уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой формируется колледжем по каждой основной профессиональной образовательной программе с участием объединений работодателей.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ТК.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по

уважительным причинам, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в следующий период работы аттестационной комиссии.

Лица, получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе не ранее чем через шесть месяцев пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Программа ГИА, требования к ДП, критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета ТК с участием председателей ГАК.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Состав и функции аттестационной комиссии

ГАК возглавляет председатель, который назначается из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников - заказчиков кадров, Председатель . организует и контролирует ее деятельность. Заместителем председателя назначается заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, педагогические работники, имеющие высшую категорию.

. Состав ГАК по согласованию с организациями и ведомствами, в которых работают председатель и члены комиссии, утверждается приказом

руководителя МОН Республики Дагестан по представлению ТК не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с1января по31 декабря).

Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка компетенций выпускника на соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников ТК.

ГАК руководствуется в своей деятельности Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. №968 и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Содержание итоговой аттестации

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность **общих компетенций**, таких как:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;

ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

При реализации федерального государственного образовательного стандарта **профессиональные компетенции** определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программы.

2.2.1. Техническая эксплуатация информационно-коммуникационных сетей связи.

ПК 1. 1. Выполнять монтаж и производить настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа.

ПК 1. 2. Осуществлять работы с сетевыми протоколами.

ПК 1. 3. Обеспечивать работоспособность оборудования мультисервисиых сетей.

ПК 1. 4. Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей.

ПК 1. 5. Инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи.

ПК 1. 6. Производить администрирование сетевого оборудования.

2.2.2. Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.

ПК 2.1. Использовать программно-аппаратные средства защиты информации в телекоммуникационных системах и сетях связи.

ПК 2.2. Применять системы анализа защищенности для обнаружения уязвимости в сетевой инфраструктуре, выдавать рекомендации по их устранению.

ПК 2.3. Обеспечивать безопасное администрирование телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи.

2.2.3. Техническая эксплуатация телекоммуникационных систем.

ПК 3.1. Выполнять монтаж оборудования телекоммуникационных систем.

ПК 3.2. Проводить мониторинг и диагностику телекоммуникационных систем.

ПК 3.3. Управлять данными телекоммуникационных систем.

ПК 3.4. Устранять аварии и повреждения оборудования телекоммуникационных систем, выбирать методы восстановления его работоспособности.

ПК 3.5. Выполнять монтаж и обеспечивать работу линий абонентского доступа и оконечных абонентских устройств.

ПК 3.6. Решать технические задачи в области эксплуатации телекоммуникационных систем.

2.2.4. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

2.4.7. Выполнение работ по одной или нескольким: профессиям рабочих, должностям служащих.

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить «портфолио» индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. «Портфолио» достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад,

конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

-вид государственной итоговой аттестации;

- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

-сроки проведения государственной итоговой аттестации;

-содержание фонда оценочных средств;

-условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

-формы проведения государственной итоговой аттестации;

-критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта и приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013

№968 « Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучавшихся по основным программам среднего профессионального образования, проводится:

с учетом оценок общих и профессиональных компетенций, определенных РПК на основании результатов промежуточной аттестации выпускников по учебным дисциплинами и профессиональным модулям;

оценок выполнения и защиты выпускниками дипломного проекта, сделанных членами аттестационной комиссии;

оценок компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется ТК.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке дипломного проекта каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дипломный проект **(ДП) должен иметь:**

прикладной характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в составе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО;

актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Перечень, содержание дипломного проекта, порядок, формы и сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ТК и должны соответствовать требованиям к видам профессиональной деятельности, общим и профессиональным компетенциям по ФГОС СПО, владение которыми необходимо подтвердить выпускнику. Перечень ДП рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ведущими преподавателями РПК **совместно** со специалистами заинтересованных предприятий или тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Директор образовательного учреждения назначает руководителя дипломного проекта. Кроме основного руководителя, при необходимости, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора ТК.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

Индивидуальные задания рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы, председателем ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускникам не позднее чем **за две недели до начала преддипломной практики.**

Выдача выпускникам индивидуальных заданий сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено **не более 8 (восемь)** выпускников.

Руководитель дипломного проекта выдает индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком, пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В **отзыве** руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;

- основные недостатки работы;

- возможность допуска к защите.

Выполнение ДП включает в себя:

получение выпускником индивидуального задания;

выполнение работ в соответствии с индивидуальным заданием по изготовлению продукции (изделия), управлению процессом и т.п.;

оформление пояснительной записки.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в ТК, так и на предприятии (в организации).

Место выполнения дипломного проекта определяется образовательным учреждением с учетом специфики, имеющейся материально-технической базы, либо на базе профильных предприятий, учреждений и организаций.

Содержание пояснительной записки к выпускной квалификационной работе включает в себя:

- введение;

- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложение.

Пояснительная записка может включать графическую часть (определяется спецификой работ) и указание основных экономических характеристик технологического процесса, вида выполняемой работы и т.п. Объем пояснительной записки не должен превышать 40 страниц машинописного текста и листов чертежей, рисунков или схем.

По завершении оформления выпускником пояснительной записки руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

Образовательное учреждение **не позднее чем за полгода** до начала государственной (итоговой) аттестации (до 20 октября) доводит до сведения обучающихся перечень с тематикой выпускных квалификационных работ, соответствующих ФГОС СПО.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, прошедшие промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы и выполнившие выпускную квалификационную работу.

Выпускники могут предоставлять в ГАК документы (сертификаты квалификаций, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности и др.), характеризующие их компетенции, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Не позднее, чем за месяц РПК подготавливается предложение по составу ГАК, который согласуется с организациями и ведомствами, в которых работают председатель и члены комиссии.

Приказ директора ТК о проведении государственной (итоговой) аттестации в трехдневный срок доводится до сведения председателя и членов ГАК.

В целях обеспечения работы ГАК образовательным учреждением **заблаговременно**:

-подготавливаются ведомости оценки компетенций выпускников по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-осуществляется прием, учет и анализ на соответствие профессиональным модулям и набору компетенций содержания документов выпускников, полученных вне рамок основной профессиональной образовательной программы;

-проводится анализ соответствия тематики и результатов выполнения

дипломного проекта содержанию профессионального (ых) модуля (ей) и набору компетенций;

-проводится предварительное рассмотрение результатов выполнения выпускниками ДП;

-осуществляется допуск выпускников и формируется порядок прохождения государственной (итоговой) аттестации;

-подготавливаются помещения и оборудование, необходимые для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Допуск к государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется на основании:

-положительных оценок компетенций выпускников, зафиксированных в ведомости по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-предварительного рассмотрения результатов выполнения дипломного проекта.

Выпускники, не аттестованные по учебным дисциплинам, профессиональным модулям или не продемонстрировавшие положительные результаты выполнения дипломного проекта не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Перед началом работы председатель аттестационной комиссии утверждает **порядок** прохождения выпускниками государственной (итоговой) аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника (не более 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комис-

сии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта.

В процессе защиты дипломного проекта члены комиссии оценивают демонстрируемые выпускником компетенции в соответствии **с критериями и шкалой оценки компетенций**, которые фиксируют в **ведомости оценки компетенций выпускников по результатам защиты ДП**

Члены ГАК вправе учитывать отзыв руководителя.

Членами аттестационной комиссии, на основании представленных выпускником документов, выставляются оценки соответствующих ФГОС СПО компетенций выпускников, полученных вне рамок основной профессиональной образовательной программы, которые заносятся в соответствующую ведомость.

Итоговая оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы производится аттестационной комиссией в **три** этапа:

на **первом** этапе определяется интегральная оценка каждой компетенции **по медиане оценок одноименных компетенций**, зафиксированных в ведомостях оценки компетенций, полученных вне рамок основной профессиональной образовательной программы, **по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей и защиты ДП**;

на **втором** этапе определяется соответствие состава компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО;

на **третьем** этапе по медиане интегральных оценок всех компетенций выпускника определяется **уровень** подготовки.

Итоговые оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы выпускников заносятся в ведомость оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты государственной (итоговой) аттестации утверждаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии и заносятся в прото-

кол.

Решение аттестационной комиссии об утверждении результатов государственной (итоговой) аттестации считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало не менее **двух третей** членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании.

Результаты государственной (итоговой) аттестации доводятся до сведения выпускников в день защиты ДП

При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении положительной итоговой оценки качества освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы проводится повторное рассмотрение результатов подготовки и голосование аттестационной комиссии до принятия однозначного решения.

При несогласии выпускника **с неудовлетворительной** итоговой оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы возможно проведение повторной государственной (итоговой) аттестации не ранее **чем через шесть месяцев.**

Членами аттестационной комиссии подписываются следующие **документы, которые утверждаются ее председателем:**

ведомость оценки компетенций выпускников по результатам защиты ДП;

ведомость оценки компетенций выпускников, полученных вне рамок основной профессиональной образовательной программы;

ведомость оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы;

протокол государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протокол государственной (итоговой) аттестации выпускников и ведомости оценок компетенций хранятся постоянно в архиве образовательного учреждения.

По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается документ об уровне образования и квалификации.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично» выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей и защиты ДП. При этом оценок «отлично» по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». **Зачеты в процентный подсчет не входят**. Повторная защита дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допустима.

Выпускникам, не явившимся и не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам может быть назначен другой срок ее проведения **в следующий период работы аттестационной комиссии, но не более четырёх месяцев.**

Выпускники, **не прошедшие** государственную (итоговую) аттестацию **отчисляются** из образовательного учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указываются период обучения, перечень изученных учебных дисциплин и профессиональных модулей и результатов промежуточной аттестации.

Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "**неудовлетворительно"**, имеют право на повторную защиту, **но не ранее чем через год.**

Выпускнику, получившему оценку "неудовлетворительно" **при защите** дипломного проекта, выдается справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта.

Выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее **пяти** лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии представляется в учебно-методическое управление в десятидневный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Отчет обсуждается на заседании методического совета образовательного учреждения.

4. Критерии и шкала оценки компетенций

В процессе защиты ДП членами ГАК оцениваются:

А) качество оформления пояснительной записки и демонстрационных материалов по показателям:

1) актуальность и обоснование выбора темы;

2) объем, глубина и степень завершенности работы;

3) достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;

4) наличие материала, подготовленного к практическому использованию;

5) применение новых технологий;

Б) качество доклада, по показателям:

6) композиция представления материала;

7) полнота и непротиворечивость представления работы;

8) объем и глубина знаний по теме;

9) культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия;

10) способность заинтересовать аудиторию;

11) полнота и аргументированность ответов на вопросы;

12) убежденность, ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.

Члены ГАК руководствуются следующей шкалой оценки компетенций (таблица 1)

Таблица 1 – Шкала оценки компетенций по результатам защиты выпускной квалифицированной работы выпускниками ОУ СПО.

Градации соответствия	Пояснения	Оценка	Отметка в баллах
Низкий уровень демонстрируемых способностей и компетенций	**Выставляется в том случае, если выпускник**: - **представил пояснительную записку, в которой:** **не обоснованы** актуальность и выбор темы; **несущественные** объем, глубина и степень завер-	**неудовлетворительно**	2

	шенности работы; **имеется** противоречивость, недостоверность и необоснованность полученных результатов и выводов; **отсутствует** материал для практического использования; **нет применения** новых технологий, существенные отклонения от правил оформления; - **демонстрирует**: **незначительный** объем и глубина знаний по теме; **низкую** культуру речи и манеру общения; **неумение** использовать наглядные пособия; **неспособность** заинтересовать аудиторию; **отсутствие** полноты и аргументированности ответов на вопросы; **отсутствие** убежденности; **неответственное** отношение к работе; **отсутствие** стремления к достижению высоких результатов; **неготовность** к дискуссии, неконтактность.		
Средний уровень демонстрируемых способностей и компетенций	Выставляется в том случае, если выпускник: - представил пояснительную записку, в которой: недостаточно полно обоснованы актуальность и выбор темы; незначительные объем, глубина и степень завершенности работы; присутствуют несущественные противоречия и недостоверный материал; недостаточно полно обоснованы полученные результаты и выводы; присутствует материал для практического использования и имеется применение новых технологий; - демонстрирует: удовлетворительные объем и глубина знаний по теме; низкие культуру речи и манеру общения, недостаточное использование наглядных пособий; неспособность заинтересовать аудиторию; неполноту и слабую аргументированность ответов на вопросы; низкую убежденность; удовлетворительное отношение к работе, несущественные стремление к достижению высоких результатов, недостаточные готовность к дискуссии и контактность.	удовлетворительно	3
Высокий уровень демонстрируемых способностей и компетенций	Выставляется в том случае, если выпускник: - представил пояснительную записку, в которой: в достаточной мере и с несущественными ошибками обоснованы актуальность и выбор темы; имеются объем, глубина и достаточная степень завершенности работы; присутствуют несущественные противоречия, отсутствуют недостоверные материалы; достаточно полно обоснованы полученные результаты и выводы; имеются материал для практического использования и применение новых технологий; - демонстрирует: с несущественными ошибками объем и глубину знаний по теме; хорошие культуру речи и манеру общения, использование наглядных пособий; способность заинтересовать аудиторию; полноту и аргументированность ответов на вопросы; убежденность, ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.	хорошо	4

Очень высокий уровень демонстрируемых способностей и компетенций	Выставляется в том случае, если выпускник: - представил пояснительную записку, в которой: в полной мере и грамотно обоснованы актуальность и выбор темы; имеются объем, глубина и степень завершенности работы; отсутствуют противоречия и недостоверные материалы; полно обоснованы полученные результаты и выводы; представлен материал для практического использования и показано применение новых технологий; - демонстрирует: без ошибок объем и глубину знаний по теме; высокие культуру речи и манеру общения, использование наглядных пособий; способность заинтересовать аудиторию; полноту и аргументированность ответов на вопросы; убежденность, ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность.	отлично	5

Выписка из ведомостей оценок компетенций дисциплин, МДК, ПМ выпускников группы _____

	Дисциплины , МДК и ПМ	Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	(%) отношения единичных оценок компетенций	Интегральная оценка компетенций в баллах	Оценка по дисциплинам, МДК и др.
		ОК 1. Понимать сущность и соц. значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 8.заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Уровень владения компетенциями ОК1-10	ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях	ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения	ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций	ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту, осуществлять подземный ремонт скважин	ПМ. 01.	ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геологическими условиями скважин	ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке	ПК 2.3. Производить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования	ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования	ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования	ПМ. 02.	ПК 3.1. Обеспечить профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда	ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважин в соответствии с технологическим регламентами	ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности	ПМ. 03	ПМ. 04				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																

11																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																
36																																
37																																
38																																
39																																
40																																
41																																
42																																
43																																
44																																
45																																
46																																
47																																
48																																
49																																
50																																
51																																
52																																
53																																
54																																
55																																
56																																
57																																
58																																
59																																
60																																
а)	Соответствие состава компетенций ФГОС СПО																													$\frac{\sum_1}{\sum_1 + \sum_0}$	%	балл
б)	**Оценка компетенций по защите ДП**																															
в)	**Медиана оценок всех компетенций (с учетов п б).**																															

г)	**Интегральная оценка всех компетенций**								
			$\frac{\sum_1}{\sum_1 + \sum_0} *100\%$	Оценка				**% едицич. комп-й**	**Оценка**
				балл	**словом**		**Уровень подготовки выпускника**		
			90-100	**5**	**отл**		**Оценка защиты ДП**		
			80-89	**4**	**хор**		**Дата защиты ДП**		
			70-79	**3**	**удов**				
			0-69	**2**	**неуд**				

Зав. отделением _____

Классный руководитель _____

Председатель ГАК по ГИА_____/ /

Ведомость оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

По специальности 11.02.11. Сети связи и системы коммутации. Учебная группа_____

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Уровень владения компетенциями																									Оценка уровня подгот по ре-зульт освоения ОПОП
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											

18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											

Председатель ГАК по ГИА _____/ /

Зам. председателя ГАК _____/ /

Секретарь ГАК _____/ /

Члены ГАК _____/ /

_____/ /