МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Приказом № 11-ОД от «06» 02 2023 г.
Протокол № 2 от «27» 01 2023 г.	_____ директора М.М. Рахмановой

Рахманова Мафият Магомедовна

Подписан: Рахманова Мафият Магомедовна
DN: CN=Рахманова Мафият Магомедовна, C=RU, OU=колледж, O=ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, E=rpk-05@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий пер.3,

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

Махачкала, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – Положение) является нормативным локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрироваться в Минюсте России 21 сентября 2022 г. №70167);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (далее - ФГОС СПО);

Уставом Колледжа.

1.3. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже ППКРС и ППССЗ. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

развитие компетенций в профессиональной, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

ознакомление с новейшими образцами техники и перспективами их совершенствования в области соответствующей профилю профессии/специальности;

освоение инновационных технологий, используемых в производстве;

выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и технологии.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже ППКРС и ППССЗ, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором Колледжа.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Колледжа;

заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых Колледжем ППКРС и ППССЗ, осуществляющими стажировку;

разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;

решения педагогического совета Колледжа;

истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников

или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого проект входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки (Приложения 1, 2)

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием предприятия, организацией охраны труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

самостоятельную теоретическую подготовку;

приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

работу с нормативно-правовой и иной документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

председателем П(Ц)К и преподавателем, проходящим стажировку;

обсуждается на заседании П(Ц)К;

согласовывается с руководителем стажирующей организации;

утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

паспорт программы стажировки;

результаты освоения модульной программы;

структуру и содержание стажировки;

условия реализации индивидуальной программы стажировки;

контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:

область применения программы;

вид профессиональной деятельности (модуль), соответствующий профессиональным компетенциям;

цели и задачи модуля;

требования к результатам освоения модуля;

количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком. По итогам прохождения стажировки выдается подтверждающий документ – удостоверение, разработанное Колледжем и заверенное руководством стажирующей организации (Приложение 3).

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио. Портфолио, как правило, содержит:

свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, или справка о прохождении стажировки;

дневник прохождения стажировки;

сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копии документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

Согласовано
Руководитель предприятия:
_____
_____
_____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20___ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
Протокол № _____
от «___» _____20___ г.
Председатель ПЦК
_____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРОГРАММАМА
прохождения стажировки
преподавателями профессиональных дисциплин специальности
_____
_____
(наименование)

Разработчик:
_____- преподаватель профессиональных дисциплин (Ф.И.О. преподавателя)
специальности
_____
(наименование)

ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	**ИТОГО:**		

Приложение 2

ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

_____

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

_____

_____

Цель стажировки

_____

_____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения

_____
(фамилия, имя, отчество)

от организации _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

_____

_____

_____

3. Краткий отчет о стажировке

_____

_____

_____

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации
_____
_____
_____
Руководитель стажировки _____
(подпись)
5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения
_____
_____

Руководитель стажировки
от ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева» _____

Приложение 3 (образец титульного листа)

ОАО «Межрегиональная распределительная
сетевая компания северного Кавказа»
ОАО «ДАГЭНЕРГОСЕТЬ»
ПУ центральных электрических сетей

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(образец обратной стороны)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано _____

(ФИО)

в том, что он проходил стажировку с ___ _____ 20___ г.

по __ _____ 20__ г.

в ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания северного Кавказа» ОАО «ДАГЭНЕРГОСЕТЬ» ПУ ЦЭС для повышения квалификации преподавания специальных дисциплин специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)"

По итогам стажировки разработаны методические пособия:

1. Изучение технологического процесса текущего ремонта.

2. Изучение технологического процесса капитального ремонта.

Руководитель стажировки

Главный инженер ПУ ЦЭС _____

_____

_____

	Тематика	час.
1	Назначения и состав ЦЭС	12
2	Эксплуатация электрического оборудования подстанций	12
3	Техника безопасности при эксплуатации трансформаторных подстанций	12
4	Особенности эксплуатации оборудования электрических подстанций при низких температурах	12
5	Ремонт электрооборудования электрических подстанций	12
6	Экономическая часть	12
Итого		72

Начальник ПУ ЦЭС

«___» _____20___г

Подпись _____