

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Технический колледж имени Р. Н. Ашуралиева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РД «ТК им. Р. Н. Ашуралиева»



Е. Н. Полозкова

«24» 11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р. Н. Ашуралиева»



Рахманова М.М.

«24» 11 2021 г

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 2 от «19» 11 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о студенческом общежитии

ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

(с изменениями от 24. 11. 2021г., приказ № 52 - ОД)

Махачкала, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии разработано на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типового положения об общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного от 27 июля 2007 года Устава колледжа.

1.2. Общежитие ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся и студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками, (в дальнейшем проживающих в общежитии).

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися и студентами, обучающимися в учреждении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа.

1.8. В соответствии с положением об ученическом общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (Приложение № 1).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием,

инвентарем общежития;

- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет ученического общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты) на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях, комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. За однократное нарушение правил проживания в общежитии (невыполнение обязанностей, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения) обучающемуся объявляется устное предупреждение.

При повторном нарушении правил проживания в общежитии (невыполнение обязанностей, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения) обучающемуся объявляется замечание.

В случае неоднократного (более двух раз) нарушения правил проживания в общежитии обучающийся подлежит отчислению из числа студентов колледжа

Обучающийся может быть отчислен из числа студентов колледжа без соблюдения порядка, установленного абз. 1,2,3 настоящего пункта, в случае однократного грубого нарушения, предусмотренного п.2.4 настоящего положения.

3. Обязанности работников колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом, назначаемым приказом директором колледжа.

3.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.3. Администрация колледжа назначает коменданта.

3.4. Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить вселение в общежитие на основании разрешения, выданного колледжем (приложение №2 «Корешок ордера»), паспорта и квитанции об уплате;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к урокам, переводным и выпускным экзаменам;

- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурногигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- поддерживать тесную связь с родительским советом и непосредственно с родителями обучающихся, студентов, а также детскими домами;

- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

- совместно с советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития

4.1. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа.

- распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся (студентов) и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора.
 - вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании распоряжения, выданного администрацией учреждения, в котором указывается номер комнаты.
 - обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, одинокими матерями, имеющими несовершеннолетних детей, а также иным категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за проживание.
 - как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении.
 - при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и совета общежития.
 - Обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.
- 4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.
- 4.3. Допускается заселение в общежитие иногородних студентов профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан на период проведения мероприятий на безвозмездной основе.

5. Общественные органы управления общежитием

- 5.1. В общежитии обучающимися и студентами избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.
- 5.2. Совет координирует деятельность старших коммат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
- 5.3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа.
- 5.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 5.5. С советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
 - поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.
- 5.6. Администрация учреждения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.
- 5.7. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.
- 5.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития.

ДОГОВОР
о взаимной ответственности

ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Рахмановой М.М., действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны, и гр- _____

Именуемый в дальнейшем «Проживающий», паспорт серия _____ №

_____ выдан _____

« _____ » 20 _____ года, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «КОЛЛЕДЖА»

- 1.1. Представить «Проживающему» место в помещении № _____ общежитии
- 1.2. ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. П. Ашуралиева» с полезной площадью _____ кв. м. по адресу: г. Махачкала, пр. Г. Гамидова Студенческий переулок, 3, общежитие №1 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
- 1.3. Помещение предоставляется на весь период учебны в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».
- 1.4. При вселении в комнату информировать «Проживающего» о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности (общежитий) и вносимых в них изменениях.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПРОЖИВАЮЩЕГО»

- 2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологические нормы.
- 2.2. Своевременно вносить плату за каждый год.
- 2.3. Размеры платы за оказания услуги производить по нормам, утверждённым Правительством РД на данный период без учёта субсидий.
Возмещать «колледжу» материальный ущерб по вине проживающего, связанного с повреждением помещений общежития.
- 2.4. При отчислении из учебного заведения «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» освободить занимаемое жилое помещение и сдать ответственному лицу «Колледжа» в течение 5 дней со дня отчисления.
- 2.5. Не предоставлять комнаты для проживания посторонним лицам

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае вселения «Проживающими» посторонних граждан в помещение для проживания без согласия «Колледжа» настоящий договор аннулируется, и помещение подлежит немедленному возврату «Колледжу».

3.2 В случае неоплаты за жилое помещение за шесть месяцев, договор о взаимной ответственности расторгается, и помещение возвращаются владельцу.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, один из которых находится в соответствии с действующими законодательствами.

Настоящий договор вступает в силу с «» 20 _____ года

«КОЛЛЕДЖ»
Директор ГБПОУ «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М. М. Рахманова

« » _____ 20 г

«ПРОЖИВАЮЩИЙ»
Ф.И.О _____

ПАСПОРТ

<p>ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»</p> <p>Корешок ордера № _____</p> <p>Выдан студенту (ке) группы _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>На право проживания в общежитии № 1</p> <p>Комната № _____</p> <p>По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3</p> <p>На основании приказа от _____ № _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Зам. директора по ВР _____</p> <p>Председатель профкома _____</p> <p>Зав. отделением _____</p> <p>С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p> <p>Дата « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»</p> <p>Корешок ордера № _____</p> <p>Выдан студенту (ке) группы _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>На право проживания в общежитии № 1</p> <p>Комната № _____</p> <p>По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3</p> <p>На основании приказа от _____ № _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Зам. директора по ВР _____</p> <p>Председатель профкома _____</p> <p>Зав. отделением _____</p>
<p>ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»</p> <p>Корешок ордера № _____</p> <p>Выдан студенту (ке) группы _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>На право проживания в общежитии № 1</p> <p>Комната № _____</p> <p>По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3</p> <p>На основании приказа от _____ № _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Зам. директора по ВР _____</p> <p>Председатель профкома _____</p> <p>Зав. отделением _____</p> <p>С правилами внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен _____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись</i></p> <p>Дата « _____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»</p> <p>Корешок ордера № _____</p> <p>Выдан студенту (ке) группы _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>На право проживания в общежитии № 1</p> <p>Комната № _____</p> <p>По адресу: пр. Гамидова, Студенческий переулок 3</p> <p>На основании приказа от _____ № _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Зам. директора по ВР _____</p> <p>Председатель профкома _____</p> <p>Зав. отделением _____</p>