МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Одобрен Управляющим Советом колледжа

Протокол № 3 от «21» 02. 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом № 16-ОД от «22» 02. 2023 г.

директор_____Рахманова М.М.

Рахманова Мафият Магомедовна

Подписан: Рахманова Мафият Магомедовна
DN: CN=Рахманова Мафият Магомедовна, C=RU, OU=колледж, O=ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, E=rpk-05@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий пер.3,

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Махачкала, 2023

Содержание:

1. Общие положения 3

2. Текущий контроль успеваемости 4

2.1. Организация текущего контроля успеваемости 4

2.2. Входной контроль знаний обучающихся 5

2.3. Рубежный контроль успеваемости 6

3. Промежуточная аттестация 8

3.1. Организация промежуточной аттестации 8

3.2. Организация промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине /междисциплинарному курсу/практике 10

3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу 10

3.4. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена/комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета 11

3.5. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю 12

3.6. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена 14

3.7. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена 15

3.8. Оценка результатов учебных сборов 20

3.9. Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся (ликвидация академической задолженности) 21

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и инвалидов 22

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г. Регистрационный № 61573);

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее – Колледж);

локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программ подготовки специалистов среднего звена, (далее – ППССЗ/ППКРС), учебной частью Колледжа, Методическим советом Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике определяются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям и

практикам результатов обучения. ФОС является составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

Порядок формирования ФОС регламентируется Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева».

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части Колледжа, администрации Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Организация текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися учебных предметов/дисциплин/ междисциплинарных курсов/учебных практик в составе профессиональных модулей в пределах соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС), оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

2.1.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ОПОП.

2.1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели/мастера производственного обучения:

– самостоятельно выбирают формы и порядок контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/учебной практики;

– самостоятельно разрабатывают ФОС учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/учебной практики для проведения текущего контроля успеваемости с учетом требований, установленных к результатам их освоения;

– объявляют и аргументируют оценки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

– осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной оценки;

2.1.5. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.1.6. Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

2.1.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.1.8. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.1.9. Входной контроль знаний обучающихся первого курса, принятых в Колледж на базе основного общего образования, по очной форме обучения проводится в начале изучения предмета с целью выстраивания траектории обучения обучающихся, в том числе индивидуальной.

2.1.10. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.1.11. Рубежный контроль является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся

2.2.1. Входной контроль знаний обучающихся первого курса, принятых в Колледж на базе основного общего образования, по очной форме обучения проводится с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании распоряжения директора Колледжа.

2.2.2. Целью осуществления входного контроля знаний, обучающихся являются:

– определение уровня усвоения обучающимися первого курса программы основного общего образования;

– определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ОПОП;

– подбор методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся.

2.2.3. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.2.4. Входной контроль проводится в письменной форме.

2.2.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

2.2.6. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю: для технологического профиля получаемого профессионального образования – русский язык, математика, физика, информатика; для социально-экономического профиля получаемого профессионального образования – русский язык, информатика, обществознание.

2.2.7. Содержание ФОС для входного контроля должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее четырех вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

2.2.8. Заведующий отделением за неделю до начала входного контроля знакомит обучающихся с процедурой его проведения.

2.2.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по учебному предмету в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся. На основании результатов входного контроля преподавателем заполняется ведомость результатов входного контроля (Приложение 3), которая предоставляется заведующему отделением до 5 октября.

2.2.10. По итогам анализа входного контроля заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов входного контроля.

2.2.11. Заведующий отделением организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Рубежный контроль успеваемости

2.3.1. Для мониторинга качества освоения обучающимися образовательной программы и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся предусмотрен рубежный контроль успеваемости. В соответствии графиком рубежного контроля, на основании результатов текущего контроля успеваемости по каждому изучаемому предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной практике в составе профессиональных модулей, преподаватели определяют персональный средний балл обучающихся (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) и выставляют его в учебный журнал.

Таблица 1

Примерный график рубежного контроля успеваемости обучающихся

Осенний семестр		**Весенний семестр**	
Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля	Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля
1 рубежный контроль	1 сентября – 10 октября	1 рубежный контроль	12 января – 20 февраля
2 рубежный контроль	11 октября – 20 ноября	2 рубежный контроль	21 февраля – 01 апреля
3 рубежный контроль	21 ноября – 20 декабря	3 рубежный контроль	3 апреля – 12 мая
		4 рубежный контроль	13 мая – 15 июня

2.3.2. В случае, если период рубежного контроля примерного графика рубежного контроля успеваемости обучающихся не синхронизируется с календарным учебным графиком ОПОП, то есть в случае недостаточной длительности периода 3-го или 4-го рубежного контроля в размере менее 14 календарных дней период рубежного контроля необходимо сократить на период расхождения. Если указанное расхождение составляет более 14 календарных дней рубежный контроль успеваемости не проводят.

2.3.3. Заведующие отделений до 10 сентября каждого учебного года составляют график проведения рубежного контроля по каждой специальности/профессии и доводят его до преподавателей и обучающихся отделения.

2.3.4. Количество оценок у каждого обучающегося, в том числе за выполнение заданий на лабораторных занятиях в аттестуемый период, должно быть не менее 3-х.

2.3.5. Не аттестованными («н/а») считаются обучающиеся, отсутствовавшие на занятиях по уважительной причине и не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение аттестуемого периода.

2.3.6. В случае пропуска обучающимся учебного занятия преподаватель имеет право провести контроль знаний и умений по пропущенному материалу в любой удобной форме на следующих учебных занятиях.

2.3.7. Преподаватель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.3.8. Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями графы рубежного контроля в учебных журналах, организует работу классных руководителей по заполнению ведомости рубежного контроля (Приложение 2) и доведению информации о результатах рубежного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 7 дней после окончания периода контроля рубежного контроля. Для возможности отражения ликвидации задолженности по рубежному контролю в академическом журнале «2», «н/а» следует выставлять в верхнем левом углу клетки, отведенной для оценки по текущей аттестации обучающегося.

2.3.9. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют три и более оценки «2» и/или «н/а», классный руководитель информирует в течение 7 дней после окончания рубежного контроля.

2.3.10. Обучающиеся, получившие по итогам рубежного контроля «2» и/или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение 10-14 дней. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок по неуважительной причине, не могут быть аттестованы положительно на следующем рубежном контроле.

2.3.11. Преподаватель после выставления обучающемуся положительной оценки по задолженности по рубежному контролю доводит данную информацию до заведующего отделения для внесения в ведомость рубежного контроля. В академическом журнале положительную оценку по рубежному контролю преподаватель выставляет в правом нижнем углу клетки, отведенной для оценки обучающегося.

2.3.12. Обучающиеся, имеющие по итогам рубежного контроля более трех «2» и/или «н/а» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заведующему отделением, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов, что также письменно фиксируется в специальном журнале заведующего отделением.

2.3.13. При повторении неудовлетворительных результатов рубежного контроля заведующий отделением вызывает обучающегося с родителями на Совет профилактики правонарушений Колледжа (далее – СПП).

При отсутствии исправления неудовлетворительных результатов после протокольного решения СПП обучающемуся объявляется дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Если после получения замечания обучающийся снова по итогам следующего рубежного контроля получил более трех «2» и/или «н/а» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины ему объявляют дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Обучающиеся, имеющие 50% неудовлетворительных оценок по учебным дисциплинам последнего рубежного контроля в семестре, не допускаются к промежуточной аттестации, отчисляются из колледжа по приказу директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.14. Если обучающийся в начале семестра не приступил к занятиям и имеет пропуски в количестве более 150 академических часов, то после проведения

предупредительной работы заведующим отделения со студентом и его родителями приказом директора Колледжа студент из числа обучающихся Колледжа отчисляется.

2.3.15. Результаты контроля текущей успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

2.3.16. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить в известность классного руководителя учебной группы. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае болезни обучающийся представляет справку о болезни;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства) документы представляются в первый день явки на занятия после пропуска;
- если обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

2.3.17. В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить 3 дня учебных занятий. Решение выносится заведующим отделением на основании личного заявления, обучающегося с учетом конкретных обстоятельств и согласовывается с классным руководителем (заявление с резолюцией заведующего отделением). Для разрешения более длительного отсутствия на занятиях необходимо предоставить справку заместителю директора по учебной работе Колледжа.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Организация промежуточной аттестации

3.1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ).

В качестве форм промежуточной аттестации в Колледже могут быть использованы:

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Комплексный экзамен;
- Демонстрационный экзамен;
- Квалификационный экзамен;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Курсовой проект/курсовая работа;
- Защита индивидуального проекта;
- Семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля».

3.1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебными графиками.

3.1.4. В календарном учебном графике должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Сессия – период времени, обозначенный в

календарном учебном графике и включающий в себя проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов.

3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3.1.7. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого учебным планом и календарным учебным графиком, для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, для прохождения практики.

3.1.8. Экзамены проводятся непосредственно после завершения освоения учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.1.9. Заместитель директора утверждает график промежуточной аттестации, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.1.11. Для ФГОС СПО, утвержденных 9.12.2016 и позже, промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов.

3.1.12. Промежуточная аттестация проводится с целью:

– оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

– оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

3.1.13. Промежуточная аттестация может проводиться в устно, письменно (в том числе с использованием компьютерных технологий), в виде защиты портфолио, выполнения практических заданий, защиты учебных проектов, учебных исследований и т.д.

3.1.14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с рабочими программами учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей; рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей (согласования с работодателями).

3.1.15. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.16. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина с округлением до целого числа. Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется оценка неудовлетворительно «2», то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка неудовлетворительно «2».

3.1.17. Выдачу бланков ведомостей на промежуточную аттестацию, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3.1.18. Приветствуется присутствие при промежуточной аттестации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

3.2. Организация промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине /междисциплинарному курсу/практике

3.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированный зачет проводится на последнем учебном занятии в семестре.

3.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета по учебным предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам, устанавливается учебным планом, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) ими достигнут нормативный уровень освоения.

3.2.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебным предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам, в том числе отдельной их части или всего объема, устанавливается учебным планом ППССЗ/ППКРС и оценивается оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.4. Оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия – «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); только положительные оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) – оформляются записями в зачетной книжке обучающегося на соответствующей странице;

Оценки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записью «зачтено» / «не зачтено» в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная оценка – «зачтено» оформляется записью в зачетной книжке обучающегося на соответствующей странице.

Контроль за правильностью заполнения и хранения зачетной ведомости осуществляет заведующий отделением.

3.2.5. Заполненные зачетные ведомости преподаватели сдают заведующим отделением в установленные сроки.

3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу

3.3.1. Учебные предметы/дисциплины/междисциплинарные курсы, по которым установлена промежуточной аттестации в форме экзамена, определяются учебным планом ППССЗ/ППКРС. Сроки проведения экзамена определяются календарным учебным графиком.

3.3.2. Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3.3. Преподавателем определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), разрешенных к использованию на экзамене.

3.3.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающимся не доводится.

3.3.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного

курса, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с председателем П(Ц)К не позднее чем за месяц до начала аттестации.

3.3.6. Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации представлена в Приложении 5, форма экзаменационной ведомости – в Приложении 6.

3.3.7. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данному учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация Колледжа вправе назначить другого экзаменатора. Присутствие ассистента на экзамене обязательно.

3.3.8. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не ставится.

3.3.9. После проведения экзамена преподаватель с ассистентом ознакамливают обучающихся с полученными оценками, заполняют экзаменационную ведомость и сдают ее заведующему отделения в день проведения экзамена. Контроль за правильностью заполнения и своевременностью сдачи экзаменационных ведомостей осуществляет заведующий отделением.

3.3.10. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в профильных предметных олимпиадах, соревнованиях федерального или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретному учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и/или документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

3.3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». В случае неявки обучающегося необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

3.3.12. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

– неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;

– отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;

– нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

3.3.13. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования должны соблюдаться следующие требования:

– Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х календарных дней.

– Время ожидания начала экзамена в аудиториях не должно превышать 30 минут

3.3.14. Продолжительность экзамена по общеобразовательным учебным предметам устанавливается в объеме до 4-х часов.

3.4. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена/комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета

3.4.1. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета предусматривается учебными планами ППССЗ/ППКРС как необходимая мера для исполнения Приказа Министерства образования

и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.2. При определении дисциплин/междисциплинарных курсов для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета учитываются:

– наличие межпредметных связей между ними;

– завершение освоения в одном семестре;

– одинаковая форма промежуточной аттестации.

3.4.3. Комплексный экзамен/комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет предусматривается по нескольким учебным предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам.

3.4.4. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен/комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

3.4.5. Комплексный экзамен/комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет предполагает единство места и времени проведения.

3.4.6. Для проведения комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета преподаватели разрабатывают экзаменационный вопросы и задания, экзаменационные билеты с указанием всех результатов обучения по дисциплинам/междисциплинарным курсам, включенным в состав комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета.

3.4.7. В ходе комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета выполняется контроль освоения и оценка всех результатов обучения по дисциплинам/междисциплинарным курсам, вошедших в состав комплексного экзамена/комплексного зачета/дифференцированного зачета, с применением комплексных оценочных средств по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу; в этом случае в ведомость выставляется оценка по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу, в соответствии с персональными результатами аттестуемых. В графе итоговая оценка выставляется среднее арифметическое между оценками по дисциплинам, входящим в комплексный экзамен/комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет. Итоговая оценка по комплексному экзамену/комплексному зачету/комплексному дифференцированному зачету переносится в зачетную книжку обучающегося. В приложении к диплому оценка, полученная по комплексному экзамену/комплексному зачету/комплексному дифференцированному зачету, выставляется по каждой дисциплине, МДК, входящей в комплексный экзамен/комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет.

3.5.Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю

3.5.1. Экзамен по модулю – форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

3.5.2. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций.

3.5.3. Объектами экзамена по модулю могут выступать:

– продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

– процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

– объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

3.5.4. Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

– выполнение обучающимся комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

– выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

– защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

– различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

3.5.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике.

3.5.6. Экзамен по профессиональному модулю проводится сразу после окончания освоения программы профессионального модуля. Сроки проведения экзамена по модулю определяются в календарном учебном графике.

3.5.7. Для проведения экзамена по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают фонд оценочных средств. ФОС рассматривается на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии после предварительного положительного согласования с представителями профессионального сообщества (специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.).

3.5.8. ФОС по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

3.5.9. ФОС по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр. Продолжительность выполнения задания указывается в ФОС профессионального модуля.

3.5.10. Для проведения экзамена по модулю на основании приказа директора Колледжа создается экзаменационная комиссия. Для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

3.5.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена по модулю, оценивает результаты выполнения обучающимися заданий.

3.5.12. Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляет заведующий отделением на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по всем компонентам профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), курсового проекта (работы), учебной практики и/или производственной практики.

3.5.13. Экзамен по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях, максимально приближающих к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в том числе на базе производственной практики. Экзамен по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться в учебных

кабинетах, лабораториях, мастерских колледжа; на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена по модулю несут:

- заведующий отделением;
- председатель предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

3.5.14. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности. По итогам экзамена по модулю выставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 удовлетворительно, 2 (неудовлетворительно).

3.5.15. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в ведомости, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающегося по элементам профессионального модуля и экзамену по модулю.

3.5.16. Оценочная ведомость по профессиональному модулю подписывается заведующим отделения и членами экзаменационной комиссии, хранится на отделении в течение всего срока реализации ППССЗ/ППКРС;

3.5.17. Положительная оценка результатов экзамена по модулю оформляется записью в зачетной книжке обучающегося за подписью председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.5.18. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

3.5.19. Повторная сдача экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

3.6.Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена

3.6.1. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО (в рамках профессионального модуля) завершается сдачей экзамена по модулю в формате квалификационного экзамена.

3.6.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.6.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.6.4. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, форма которого представлена в Приложении 7.

3.7.Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена

3.7.1. Экзамен по модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена.

3.7.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля, и степени сформированности соответствующих профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.7.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.7.4. Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена формируется из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по организации демонстрационного экзамена (далее – оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.7.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7.7. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.7.8. Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания профессионального модуля, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в ФОС профессионального модуля.

3.7.9. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся и членов экспертной группы.

3.7.10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, , в том числе в Мастерских, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», по графику, утвержденному Региональным центром компетенций.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.7.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым приказом директора Колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заведующий отделением знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.7.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.7.13. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.7.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также определение рабочих мест обучающихся с

использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.7.15. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.7.16. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.7.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) главный эксперт;

в) члены экспертной группы;

г) обучающиеся;

д) технический эксперт;

е) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);

ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

з) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица министерства образования и науки Республики Дагестан (по решению министерства);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7.19. Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований.

3.7.20. 41. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.7.21. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.7.22. Обучающиеся вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.7.23. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.7.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.7.25. 47. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.7.26. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.7.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства.

3.7.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.7.29. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.7.30. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются экзаменационной комиссией, и такой обучающийся признается не сдавшим экзамен по неуважительной причине.

3.7.31. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.7.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.7.33. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.7.34. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.7.35. По решению экзаменационной комиссии результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.7.36. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.7.37. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

3.7.38. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается заведующему отделением.

3.7.39. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 удовлетворительно, 2 (неудовлетворительно).

3.7.40. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.7.41. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных оператором, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по компетенции, соответствующей профессиональному модулю, засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

3.7.42. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена регламентируется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации Колледжа.

3.8. Оценка результатов учебных сборов

3.8.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.

3.8.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации, и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

3.9. Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся (ликвидация академической задолженности)

3.9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного месяца с начала учебных занятий в семестре, следующем после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.5. По завершению промежуточной аттестации классный руководитель заполняет сводную ведомость группы согласно Приложению 8, где оценка «2» не проставляется. При повторной промежуточной аттестации оценка «2» указывается

3.9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться два раза. Состав комиссии и сроки сдачи академической задолженности определяется приказом директора Колледжа.

3.9.7. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление времени на промежуточную аттестацию и ликвидацию задолженностей в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета и начисления стипендии.

3.9.8. В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.9.9. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9.11. При наличии академической задолженности приостанавливается выплата социальной стипендии и возобновляется после ликвидации задолженности.

3.9.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала учебных занятий в семестре следующем после образования академической задолженности.

3.9.13. На отделениях Колледжа должна быть проделана следующая работа по организации ликвидации академических задолженностей:

– на 3-й день начала семестра должны быть сформированы списки неуспевающих обучающихся;

– на 5-й день начала семестра проводится собрание неуспевающих обучающихся на отделении;

– на 10-й день начала семестра проводится собрание родителей неуспевающих обучающихся (по 3-м и более предметам);

– на 15-й день начала семестра проводится отделенческий Педагогический совет с приглашением родителей обучающихся, не приступивших к ликвидации академических задолженностей;

– на 20-й день начала семестра родителей обучающихся, имеющих академические задолженности по 3-м и более предметам, приглашают на СПП.

3.9.14. Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделением не позднее пяти дней с начала нового учебного семестра составляет проект приказа об организации повторной промежуточной аттестации, в рамках которого определяется график повторной промежуточной аттестации и состав комиссии.

3.9.15. В состав комиссии входят: преподаватели данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и/или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации Колледжа. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора Колледжа или заведующий отделением.

3.9.16. Приказ об организации повторной промежуточной аттестации согласовывается членами комиссии и утверждается директором Колледжа.

3.9.17. Не допускается пересдача двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

3.9.18. Заведующий отделением знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.19. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

3.9.20. В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания обучающихся, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

3.9.21. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

3.9.22. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

3.9.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа по приказу директора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности)

4.2. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов рекомендуется проведение входного контроля с целью определения способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов преподаватели разрабатывают адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже).

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

4.5. Все локальные нормативные акты Колледжа, а также вся необходимая информация для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

4.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование собственных увеличивающих устройств;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающую аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или под диктовку ассистенту;

– по их желанию обучающихся испытания проводятся в устной форме.

Также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД
«Технический колледж имени
Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

« » сентября 2022 г.

ГРАФИК
проведения рубежного контроля успеваемости обучающихся
по специальности/профессии среднего профессионального образования

_____ _____

Курс	Осенний семестр		Весенний семестр	
	Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля	Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля
1 курс	1-я	1 сентября-10 октября	1-я	1 января – 10 февраля
	2-я	11 октября – 20 ноября	2-я	11 февраля – 20 марта
	3-я	21 ноября – 25 декабря	3-я	21 марта – 30 апреля
			4-я	1 мая – 10 июня
2 курс				
…				
3 курс				
…				
4 курс				
…				
5 курс				

Зам. директора по учебной работе _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

за период с «__» ____20__ г. по «__» ___20__г.

Семестр_____ Группа_____ Классный руководитель_____

№	ФИО	Предметы/Дисциплины/МДК										Пропуски			
												по уважит причине	по не уважит причине	ВСЕГО	Дата вызова родителей
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
Процент качества															
Процент успеваемости															
ФИО преподаватели															

% успеваемости по группе –

% качества по группе -

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

Ведомость результатов входного контроля 20__-20__ учебного год

Отделение_____

Учебный предмет _____

Учебная группа	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успевае-мость, %	Качество, %
		По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»			

Преподаватель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

20___/20____ учебный год

Отделение _____ Группа _____

Семестр _____ Курс _____ «__» _____20____ г.

Предмет/Дисциплина/МДК/Практика_____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.		Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Зав. отделением _____ _____

(подпись) (ФИО)

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____ Неаттестованно __ ____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по учебному предмету/дисциплине/МДК _____
индекс наименование

Специальность: _____
код наименование

Форма обучения очная/заочная

Курс _____ Семестр _____

Группа _____, _____ учебный год

Количество _____

Преподаватель: _____/_____/
подпись ФИО

Рассмотрены на заседании П(Ц)К _____

_____

Протокол № 4 от 3 декабря 2021 г.

Председатель П(Ц)К: _____/_____/
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

учебный предмет/дисциплина/МДК _____
индекс наименование

Специальность: _____
код наименование

Форма обучения очная/заочная. Курс _____ Семестр _____

Группа _____. _____ учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1._____
2._____
3._____

Экзаменатор: _____/_____/
подпись ФИО

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

20___/20____ учебный год

Отделение _____ Группа _____

Семестр _____ Курс _____ «__» _____20____ г.

Предмет/Дисциплина/МДК/Практика _____

Преподаватель _____ Ассистент _____

№	Номер билета	Ф.И.О.	№ зачетки	Отметка о сдаче	Подпись	
					преподавателя	ассистента
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Зав. отделением _____ _____

(подпись) (ФИО)

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____ Неаттестованно ____

Приложение 7

ПРОТОКОЛ №

от _____ _____ 20____

экзамена по профессиональному модулю

ПМ. _____

Специальность _____

Семестр _____ Группа _____Курс _____

№	Объекты оценки / ФИО	Результаты аттестации										Экзамен по модулю, оценка	Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ПМ (освоен/не освоен)
		МДК 0...01__	МДК 0...02__	УП.__	ПП.__	КП__	ОК__	ОК__	ПК__	ПК__	ПК__		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Председатель комиссии _____

(ФИО/подпись)

Члены комиссии _____

(ФИО/подпись)

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ГРУППЫ _____

20___/20____ учебный год

Отделение _____Семестр ___ Кл. руководитель ____ _____

№			Зачеты						Экзамены			Пропуски		
												ВСЕГО	по не уважит. причине	по уважит причине
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
		«5»												
		«4»												
		«3»												
		«2»												
		«н/а»												
Процент качества														
Процент успеваемости														
Преподаватели														

% успеваемости по группе –

% качества по группе –

% посещаемости по группе -