МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель профсоюзного комитета	Директор ГБПОУ РД
ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»	«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____Полозкова Е.Н.	_____Рахманова М.М.
«09» февраля 2024г.	«09» февраля 2024г.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Рахманова Мафият Магомедовна
Должность: Директор
Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА"
ИНН: 0561039606
Серийный номер: 00D5339981EB90EF16ADC26439724D525E

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева

«09» февраля 2024г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Махачкала, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. №264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 № 345 «Положение об оплате труда работников государственных образовательных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан» с учетом вносимых в последующем изменений и дополнений Правительством Республики Дагестан.

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений, устанавливаемых на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №217Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. №305Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

1.2. Система оплаты труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж), включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.5. С учетом условий труда работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.6. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств учреждения, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций

государственного бюджетного учреждения за счет предоставляемых Министерством образовании и науки Республики Дагестан субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания за оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год и средств, поступающих от оказания образовательных платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.8. В случаях, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работникам производятся стимулирующие выплаты для доведения до уровня минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

1.9. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13535
	при наличии I квалификационной категории	14616
	при наличии высшей квалификационной категории	15787
2-й квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования:	14616
	при наличии I квалификационной категории	15787
	при наличии высшей квалификационной категории	17050
3-й квалификационный уровень	педагог-психолог, старший инструктор-методист, мастер производственного обучения, методист:	14616
	при наличии I квалификационной категории	15787
	при наличии высшей квалификационной категории	17050

4-й квалификационный уровень	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор, основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, преподаватель, тьютор, старший воспитатель	14616
	при наличии I квалификационной категории	15787
	при наличии высшей квалификационной категории	17050

2.1.2 профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями:	13535
	при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории	14616
	при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории	15787
	при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории	17050

2.2. Руководителям структурных подразделений и специалистам Колледжа устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за специфику работы в размере 10%.

2.2.1. Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Дагестан», «Народный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Республики Дагестан» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

Повышающий коэффициент за наличие звания увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений Колледжа.

2.2.2. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

при наличии ученой степени кандидата наук - на 20%;

при наличии ученой степени доктора наук - на 30%.

2.3. Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

2.4. В целях повышения материальной заинтересованности и достижения размера заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этой период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязательства), с учетом компенсационных выплат не ниже МРОТ, установленного Федеральным законодательством, производится поощрительные выплаты (стимулирующие выплаты) в следующих размерах:

а) работникам учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения, по общеотраслевым профессиям рабочих, определенных в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года №264 устанавливается ежемесячные надбавки за сложность и напряженность работы в размере 100% к должностному окладу и ставкам заработной платы;

б) устанавливается работникам учреждения ежемесячные денежные поощрения в следующих размерах:

помощнику директора по финансово-экономическим вопросам, начальнику отдела кадров, ведущему специалисту по ГОиЧС, охране труда и техники безопасности, заведующей канцелярией, водителю автомашин Тайота Камри и одному инженеру-программисту – 100%;

ведущим бухгалтерам – 55%;

заведующей учебной частью, старшему методисту и одному методисту – 70%;

заместителю директора-начальнику учебно-методического отдела ЦОПП РД – 50%;

ведущему специалисту по работе с юридическими лицам ЦООП РД, заместителю руководителя-начальнику отдела по развитию Чемпионатского движения «Профессионалы» «Абилимпикс» и их главному инспектору, и одному инспектору по реализации проектов – 40%;

заведующему вычислительным центром, инженеру-программисту, инспектору по бронированию, инспектору ОК, архивариусу, инженеру по охране труда и техники безопасности, учебно-вспомогательному персоналу, методистам и другим специалистам ЦОПП РД, руководителю, ведущему специалисту и специалисту центра по трудоустройству выпускников, заведующему общежитием – 20%;

обслуживающему персоналу – 15%;

в) устанавливается отдельным категориям работников стимулирующие выплаты в следующих размерах:

заведующим топливно-энергетическим, заочным и экономико-юридическим отделениями – 60%;

заведующим радио-технологического отделением и отделением программирования – 100%;

заместителю руководителя-начальнику учебно-методического отдела ЦОПП РД – 70%;

заведующему практикой, заведующему библиотекой и одному педагогу-библиотекарю, методистам «IT – куб» г. Дербента – 50%;

штатному персоналу, советнику директора по воспитательной работе и взаимодействию с детьми;

методистам колледжа – 20%, а одному методисту – 85% и методистам ЦОПП РД – 5%;

заместителю руководителя-начальнику отдела по развитию Чемпионатного движения «Профессионалы» и «Абилимпикс» - 30%.

Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих по общеотраслевым должностям и профессиям рабочих

Оплата труда работников учреждений, замещающих должности по общеотраслевым должностям руководителей специалистов и служащих, состоит из месячного должностного оклада и ежемесячных и дополнительных выплат.

Установить с 01.01.2022 года размеры должностных окладов указанных работников в соответствии с утвержденными размерами окладов, ставок заработной платы государственных учреждений Республики Дагестан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года №264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» в следующих размерах:

начальник отдела	12700 рублей;
заведующий общежитием	11500 рублей;
ведущий специалист по делам ГО и ЧС и обеспечения пожарной безопасности, бухгалтер, ведущие специалисты по работе с юридическими лицами и профориентации	11600 рублей;
администратор базы данных	9900 рублей;
инженер по охране труда и техники безопасности, контрактный управляющий, заведующий канцелярией, аналитик, экономист по договорам, инспектор по реализации проектов, системный администратор, бухгалтер	9600 рублей;
инспектор по бронированию, инспектор ОК, лаборант, техник – программист, оператор ЭВМ	8900 рублей;
архивариус, секретарь, комендант, уборщики служебных и производственных помещений, рабочие по ремонту и обслуживанию зданий, работники по обеспечению охраны, уборщики территорий (дворник), садовник, кастелянша	8300 рублей;
помощник директора по финансово-экономическим вопросам	12900 рублей.

Указанные должностные оклады на последующие годы подлежат индексации в соответствии с принимаемыми решениями Правительством Республики Дагестан и других нормативных актов Республики Дагестан на повышение заработной платы.

Работникам, замещающим должности по общеотраслевым должностям руководителей подразделений, специалистов и служащих, и рабочих по общеотраслевым профессиям устанавливаются ежемесячные и годовые выплаты в следующих размерах:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%;

б) премии по результатам работы – в размере до 6 окладов в год.

3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директору Колледжа принимается Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера учреждения принимается директором.

Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливается в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В качестве показателя эффективности работы директора по решению Министерства образования и науки Республики Дагестан может быть установлен рост средней заработной платы работников Колледжа в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Дагестан.

Должностные оклады заместителей директоров и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов директора Колледжа.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение (педагогические работники).

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», установлены Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Для определения должностного оклада директора Колледжа вводится коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления исходя из группы по оплате труда.

3.3. Министерство образования и науки Республики Дагестан устанавливает директорам учреждений выплаты стимулирующего характера и вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Премирование директоров учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа осуществляется в соответствии порядком о премировании, утвержденным настоящим Положением.

3.4. Директору Колледжа и их заместителям по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю.

Определение размеров заработной платы директора и их заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. **Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N 117, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

В Колледже устанавливаются компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

При введении новых систем оплаты труда выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При введении новых систем оплаты труда работников учреждений размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Директор Колледжа имеет право проводить внеплановую специальную оценку условий труда (в ред. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждений образования относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

г) доплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за

работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в следующих размерах:

за классное руководство	10%;
за проверку письменных работ	
по русскому языку и литературе	10%;
по математике и иностранному языку	6%;
по физике, черчению	3%;
за заведование кабинетами, лабораториями	5%;
за руководство цикловыми и методическими комиссиями	5%;
за руководство республиканским методическим объединением	5%;
за обслуживание вычислительной техники, за каждой компьютер (но не более 30% на учреждение);	2%

за заведование учебными мастерскими (исполнения обязанности мастера) числом групп:

до 10	13%;
от 11 - 20	19%;
21 и выше	22%.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы и выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников. При этом объем средств на указанные выплаты рассчитывается от общего фонда оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов компенсационных выплат и должен составлять для преподавателей и мастеров производственного обучения минимум пять процентов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

5.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Колледжа за:

интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) с 1 января 2024 года МРОТ увеличивается на 18,5% и федеральным законодательством установлен в размере 19242 рублей в месяц, а ставки педагогических работников за одну ставку педагогической нагрузки составляет в следующих размерах:

без квалификационной категории – 14616 рублей;

первой квалификационной категории – 15787 рублей;

высшей квалификационной категории – 17050 рублей.

В соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения об оплате труда в случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже МРОТ, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до МРОТ. Заработная плата педагогических работников, исчисленная по вышеуказанным ставкам, подлежит корректировке путем установления доплаты до минимального размера оплаты труда.

Следовательно, заработная плата педагогических работников независимо от уровня квалификационной категории устанавливатся в одинаковом размере. Тем самым теряется заинтересованность педагогических работников в повышении своей квалификационной категории и возникает угроза снижения уровня профессиональной подготовки педагогического состава Колледжа и качества выполняемой педагогической работы.

В целях сохранения заинтересованности педагогических работников в повышении своей квалификационной категории и качества выполняемой педагогической работы с 1 января 2024 года устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере 10% от начисления заработной платы за объем выполненной педагогической часовой нагрузки, без учета компенсационных и других видов выплат стимулирующего характера;

б) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации – 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 10 процентов оклада (должностного оклада);

лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директору Колледжа и его заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

в) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в Колледж на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

г) стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс - 15% оклада (должностного оклада);

2-й класс - 5% оклада (должностного оклада).

5.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам Колледжа за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы и выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа директора Колледжа. Директор Колледжа несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы и выслугу лет, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы и выслугу лет, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы и выслугу лет определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет	2%;
от 5 до 10 лет	3%;
от 10 до 15 лет	4%;
свыше 15 лет	5%.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

5.5. Основанием для стимулирования педагогических работников Колледжа являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности в соответствии с критериями по определению соответствующих баллов согласно Приложению 1.

К выплатам стимулирующего характера, начисляемым по баллам, относятся:

выплаты успешно и добросовестно работающим работникам за выполнение ими должностных обязанностей в соответствующим периоде;

выплаты за инициативу, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

выплаты за качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью;

выплаты за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

выплаты за участие мероприятиях, демонстрирующих уровень профессиональной компетенции;

выплаты за наличие квалификационной категории (первая, высшая).

Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников Колледжа.

Стимулирующие выплаты не являются базовой частью заработной платы работников Колледжа.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.6. Порядок определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогическим работникам Колледжа по результатам труда производятся согласно критериям, показателям качества и результативности труда по представлению директора Колледжа в пределах утвержденного ФОТ.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

Ежеквартально в течение учебного года дается балльная оценка критериев и рассчитывается показатели стимулирующей части оплаты труда педагогических работников Колледжа. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится шкала показателей.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Колледжа, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирования части фонда оплаты труда работников Колледжа.

Максимальное количество баллов, подлежащих денежной оценки, не превышает 100 баллов. Работники получают стимулирующие выплаты только по основной должности. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Управляющего Совета колледжа, допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в Положение, решение персональных вопросов, может также определяться минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

Количество баллов ограничено.

Стимулирующие выплаты работникам производятся за реально отработанное время.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств республиканского бюджета, по независящим от Колледжа причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Управляющего Совета колледжа.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

5.7. Организация распределения стимулирующей части фонда заработной платы педагогическим работникам.

Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности педагогических работников и обоснования данного расчета на основании приказа директора Колледжа по рекомендации Управляющего Совета Колледжа создается специальная комиссия (далее – Комиссия), в которую могут входить руководитель Колледжа, заместители директора, представители от основного персонала, учебно-вспомогательного, а также профсоюзной организации.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях Комиссии ежеквартально.

Комиссия рассматривает и согласовывает итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников за предыдущий период (Приложение 2), в котором должны быть отражены:

полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому педагогическому работнику;

общая сумма баллов;

рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому педагогическому работнику.

Председателем Комиссии является директор Колледжа или его заместитель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый протокол, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета Колледжа, директором Колледжа.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Произведенный Комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки.

Распределение стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляет Комиссия на основе анализа представленных работниками отчетов по установленным критериям. Работник к отчетам прикладывает по каждому критерию документальные подтверждения участия и (или) результативности.

По результатам анализа Комиссия составляет итоговый протокол с указанием баллов и денежных сумм по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку работнику или администрации и запрашивать дополнительную информацию у администрации в пределах своей компетенции.

После принятия решения Совета колледжа об их согласовании издается приказ руководителя Колледжа об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы педагогических работников Колледжа за соответствующий период.

Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с итоговым протоколом.

С момента знакомства работников с итоговым протоколом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору Колледжа. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм.

Директор Колледжа инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 (рабочих) дней со дня принятия заявления.

Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику оформляется приказом директора Колледжа.

Необходимым условием стимулирования педагогического работников образовательного учреждения является добросовестное выполнение Устава Колледжа.

5.8. Сумма оплаты стимулирующей части заработной платы может быть уменьшена в конкретном месяце от 10 до 100% по представлению заместителя директора по следующим основаниям:

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение трудовой дисциплины, в том числе отсутствие на плановых мероприятиях;

некачественное (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей;

несвоевременное предоставление запрашиваемых документов;

нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;

обоснованные (в письменном виде) жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;

травматизм по вине работника;

халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

Если на работника в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются. Пункт действует до момента снятия взыскания.

5.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

разработку программ кружков и факультативов;

официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;

участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

авторские программы разного типа;

образцовое содержание кабинета;

высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации студентов;

высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

сохранение контингента учащихся;

обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;

отсутствие жалоб со стороны работников.

Премии устанавливаются и выплачиваются единовременно.

Работники Колледжа премируются:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20000 рублей;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5000 рублей.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам Колледжа при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи работникам Колледжа производится на основании приказа директора Колледжа.

Приложение 1

КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

№	Критерии	Показатели критериев	Шкала, баллы	Показатель выполнения критериев	Контроль
1.	***Успешность образовательной деятельности***	1.1. Средний показатель успеваемости студентов	выше 80%- за каждые 10% - 5	Экран успеваемости по группе в месяц	Зав. отделением
		1.2. Средний показатель качества знаний студентов	выше 50%- за каждые 10% - 5	Экран успеваемости по группе в месяц	Зав. отделением
		1.3. Посещаемость занятий преподавателя студентами	выше 90% -3	Экран успеваемости по группе в месяц	Зав. отделением
2.	***Загруженность преподавателя***	2.1. Интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой и контингента	5 балов за 200 часов	Количество часов на 1-м курсе из нагрузки	Зав. учебной частью
3.	***Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта, внедрения современных образовательных технологий***	3.1. Проведение открытых уроков с соблюдением следующих требований: - присутствие заместителя директора по УМР, заместителя директора по ВР, методистов колледжа, заведующей отделением, председателя П(Ц)К, членов П(Ц)К; - методическая новизна; - использование ИКТ; - методическая разработка	20-40	1. Методическая разработка. 2. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	Методист колледжа
		3.2. Мастер-классы по специальности с соблюдением	20	1. Методическая разработка.	Методист колледжа

		следующих требований: - присутствие заместителя директора по УМР, заместителя директора по ВР, методистов колледжа, заведующей отделением, председателя П(Ц)К, членов П(Ц)К; - методическая новизна; - использование ИКТ; - методическая разработка		2. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	
		3.3. Взаимопосещение уроков (грамотный, объективный анализ)	3	Анализ урока	Методист колледжа
		3.4. Разработка рабочих программ: - дисциплин - ПМ по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50	10 15		
4.	***Результативность научно-исследовательской и воспитательной деятельности***	4.1. Выступление с докладом на конференциях, вебинарах, семинарах, конкурсах, форумах, фестивалях, выставках, круглых столах дистанционное (заочное) участие: - уровень отделения - уровень колледжа - уровень города - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень очное участие: - уровень отделения - уровень колледжа - уровень города - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	5 10 15 20 25 30 10 15 20 30 40 50	1. Копии программы проведения конференции, вебинара, семинара. 2. Копии сертификата, грамоты. 3. Копия доклада. 4. Ссылка на интернет ресурс, где была размешена информация	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Председатель П(Ц)К
		4.2. Участие в конференциях,		1.Копии программы проведения	Зам. директора

		вебинарах, семинарах, конкурсах, форумах, фестивалях, выставках, круглых столах - уровень колледжа - уровень города - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень (общее кол-во участия не более 3)	3 5 10 15 20	конференциях, вебинарах, семинарах 2. Копии сертификата, грамот. 3. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	по УР, Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Председатель П(Ц)К
		4.3. Научные публикации: - региональный уровень - федеральный уровень - международный уровень	10 20 30	1. Копии сертификата. 2. Копии публикации. 3. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Председатель П(Ц)К
5.	***Подготовка обучающихся к конференциям, форумам, фестивалям, выставкам, олимпиадам и спортивным соревнованиям***		Баллы	I место / II место / III место	1. Копии сертификата. 2. Копии публикации. 3. Ссылка на интернет ресурс, где была размешена информация.	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Председатель П(Ц)К
		- уровень колледжа	5	15 / 10 / 5		
		- уровень города	10	20 / 15 / 10		
		- региональный уровень	20	25 / 20 / 15		
		- федеральный уровень	30	30 / 25 / 20		
		- международный уровень	40	35 / 30 / 25		
6.	***Профессиональные достижения***	6.1. Повышение квалификации педагогов сверх плана Колледжа	до 72ч -15, выше 72ч -10	Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации	Методист колледжа
		6.2. Организация внутриколледжных - олимпиад - конкурсов, конференций и соревнований - предметных недель	30	1. Копии программы проведения олимпиады. 2. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР
7.	***Руководство П(Ц)К***	7.1. Руководство П(Ц)К общеобразовательных дисциплин	50		Зам. директора по УР

		7.2. Руководство П(Ц)К английского языка, физической культуры	30 25		
		7.3. Руководство П(Ц)К профессиональных дисциплин	1 спец-ть -30; каждая следующая + 10		
8.	***Внеучебная деятельность***	8.1. Проведение открытых внеклассных мероприятий - уровень отделения - уровень колледжа - уровень города - региональный уровень	15 20 25 30	1.Копии программы. 2.Ккопии сертификата, грамот. 3. Копии доклада. 4. Ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	Зам. директора по ВР
9.	***Результативность работы классного руководителя, преподавателя***	9.1. Успеваемость студентов в кураторских группах по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации	выше 90%- за каждые 10% - 5	Сводная ведомость по группе	Зам. директора по ВР
		9.2. Качество знаний студентов в кураторских группах по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации	выше 50%- за каждые 10% - 5	Сводная ведомость по группе	Зам. директора по ВР
		9.3. Посещаемость студентов в кураторских группах по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации	выше 90% -5	Сводная ведомость по группе	Зам. директора по ВР
		9.4. Работа с обучающимися группы «риска», учете ПДН и К по ДН.	5	Отчет классного руководителя	Зам. директора по ВР
		9.5. Организация экскурсии, поездок - уровень города - уровень республики	5 10	Фото и видео материал, ссылка на интернет-ресурс, где была размешена информация	Зам. директора по ВР
10.	***Исполнительская дисциплина***	10.1. Своевременное заполнение отчетной документации	до 3	Качество ведения журнала академической группы	Заведующая УЧ

11.	***Профориентационная работа***	11.1. Встреча с выпускниками школ - проведение мастер-классов, деловых игр - ярмарка вакансий	5 10 10	Справка, фотоотчёт, методическая разработка	Зам. директора по УР, Зам. директора по НМР

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
премиальных выплат стимулирующего характера преподавательскому составу за отчетный период

№	**ФИО**	**Количество баллов**	**Стоимость 1 балла**	**Сумма (рублей)**
1.				
2.				
3.				
4.	…..			
Итого				

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии: