МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКПЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Рахманова Мафият Магомедовна

Подписан: Рахманова Мафият Магомедовна
DN: CN=Рахманова Мафият Магомедовна, C=RU, OU=колледж, O=ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, E=rpk-05@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий пер.3.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

07 ноября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Махачкала, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по переводу обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее - Положение, Колледж) с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пп. 14, п. 1, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. в актуальной редакции от 09.08.2023г., уставом Колледжа.

1.3. Комиссия создается в составе: заместитель директора Колледжа по учебной работе (председатель Комиссии), заместитель директора Колледжа по воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог (секретарь Комиссии), председатель профсоюзного комитета Колледжа, представляющий интересы обучающихся, представитель Студенческого совета, представитель сообщества родителей (законных представителей).

1.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 учебный год.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

− на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

− по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

1.8. Порядок и условия перевода, обучающихся с платного обучения на бесплатное определены в Положении о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Основной задачей Комиссии является:

− рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

− принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

− рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

− проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;

− запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;

− для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

− присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

− принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;

− рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;

− принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год (по окончании семестра), не позднее 30 дней со дня начала следующего семестра.

4.2. При рассмотрении вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать любые заинтересованные лица.

4.3. Все материалы, необходимые для работы Комиссии представляются секретарю комиссии до 01 февраля или 15 сентября учебного года.

4.4. Ответственность за своевременность предоставления пакета документов о переводе и его полноту несет заведующий отделением.

4.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем открытого голосования.

4.7. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий из бюджета Республики Дагестан на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.8. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Колледжа и обновляется по факту поступления информации о наличии вакантных бюджетных мест.

4.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделения, в котором он обучается, следующие документы:

− мотивированное заявление на имя директора Колледжа;

− копия зачетной книжки, заверенная заместителем директора по учебной работе Колледжа;

− по желанию обучающихся могут быть представлены копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа, характеристика обучающегося со стороны классного руководителя.

4.10. Заявление обучающегося согласуется заведующим отделением в пятидневный срок с момента поступления.

4.11. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритетность устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в Положении о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

4.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией с учетом вакантных бюджетных мест, принимается одно из следующих решений:

− о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

− об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.15. На основании протокола Комиссии издается приказ о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. После выхода приказа обучающемуся в установленном порядке назначается академическая стипендия.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

5.1. Обязательными документами Комиссии по переводу обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное являются:

− протоколы заседаний, которые ведет секретарь Комиссии в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства. Протоколы заседаний Комиссии являются обязательной формой записи и хранятся с копиями документов и заявлениями у заместителя директора по учебной работе постоянно;

− приказ об утверждении членов Комиссии на учебный год.