МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАННЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКПЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Рахманова Мафият Магомедовна

Подписан: Рахманова Мафият Магомедовна
DN: CN=Рахманова Мафият Магомедовна, C=RU, OU=колледж, O=ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, E=rpk-05@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий пер.3,

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

22 февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКПЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Махачкала, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, и снятия с внутреннего учета. Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении, для предупреждения безнадзорности и правонарушений.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выяснение и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, которая не исполняет своих обязанностей по воспитанию обучающегося Колледжа, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Колледже семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально- педагогическую реабилитацию семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВАНИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Основанием для постановки на внутриколледжный учет является письменное представление классного руководителя, преподавателя, социального педагога, педагога-психолога, родителей и представителей общественности о фактах социально-опасного положения в семье.

2.2. На основании полученной информации Совет по профилактике правонарушений проводит обследование материально-жилищных условий семьи с обязательным составлением соответствующего акта.

2.3. Совет по профилактике правонарушений информирует администрацию Колледжа, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органы опеки и попечительства, службы социальной защиты о семьях, находящихся в социально-опасном положении.

Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы, осуществляется с целью наблюдения за детьми с девиантным поведением и

предупреждения дальнейших противоправных действий, укрепления дисциплины обучающихся колледжа.

2.4. На внутриколледжный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Постановка на учет семьи осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений Колледжа на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Колледжа на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением, социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и их защите при позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или его семьи.

2.7. При постановке обучающегося на внутриколледжный учет директор Колледжа издаёт приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении (на основании сводной аналитической информации), с утверждением плана мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения (для подготовки материалов к заседанию Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки на учет и вынесения решения о конкретных мероприятиях по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении).

2.8. Данный приказ доводится под подпись до каждого ответственного должностного лица с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий с оформлением материалов для рассмотрения и утверждения на заседании Совета по профилактике правонарушений.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе организует контроль за исполнением должностными лицами мероприятий согласно приказу.

2.10. В установленный срок проводится заседание Совета по профилактике правонарушений с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет, с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

2.11. По окончании заседания Совета по профилактике правонарушений каждому должностному лицу на руки выдается экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

2.12. По окончании заседания Совета по профилактике правонарушений заместитель директора по воспитательной работе вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи». В данном журнале указываются общие сведения о родителях и обучающемся: ФИО родителей и обучающегося, дата рождения, группа, курс, адрес проживания, место работы, должность, проблемы семьи, основание для постановки на учёт и мероприятия по оказанию помощи.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе в течение всего периода, установленного на оказание помощи семье, находящейся в социально опасном положении, выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения директора.

3.2. Должностные лица:

письменно согласовывают с родителями и обучающимися место, дни, время проведения утвержденных мероприятий, а также тему проведения, цель проведения, форму воспитательного мероприятия, привлечение внеколледжных организаций и учреждений;

обеспечивают в согласованные дни проведение мероприятий с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

Заместитель директора по воспитательной работе:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к проведению Совета по профилактике правонарушений: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении,

4.2. Проводит заседание Совета по профилактике правонарушений с оформлением протокола с решения о снятии с учета семьи, находящейся в социально опасном положении (при необходимости обеспечивается присутствие семьи).

4.3. В день снятия семьи с учёта вносит запись о снятии с учета семьи, находящейся в социально опасном положении, с указанием номера протокола заседания Совета профилактики, даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

4.4. Обеспечивает хранение документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.