

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ - 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Махачкала 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Федеральное казённое учреждение

Здравоохранения «Дагестанская
противочумная станция»



Л.Г. Курбанова
(подпись) ФИО
«22» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД


Технический колледж им. Р.Н.
Ашуралиева»

М.М. Рахманова
(подпись) ФИО
«22» мая 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена¹ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 02 июня 2022г № 68712) с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Разработчики:

- Амалатова Эльмира Рамалдановна, председатель ПЦК, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Гамзаева Беневиша Дарвиновна, и.о. зам.директора по воспитательной работе, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Салихова Анжела Алиевна, зав.отделением, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Токаева Ногулханум Имнияминовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

¹Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. [Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" | Глава III | Статья 12] п.

- Халилова Раисат Имамалиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Алиева Заира Алиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Манатилова Фериде Искендеровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Амалатова Эльмира Рамалдановна 2023

© Гамзаева Беневша Дарвиновна 2023

© Салихова Анжела Алиевна 2023

© Токаева Ногулханум Имнияминовна 2023

© Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна 2023

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2023

© Халилова Раисат Имамалиевна 2023

© Алиева Заира Алиевна 2023

© Манатилова Фериде Искендеровна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	8
1.1. Реализуемая программа СПО.....	8
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	9
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО	10
1.3.1. Цель программы	10
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	11
1.3.3. Особенности программы.....	12
1.3.4. Востребованность выпускников	13
1.3.5. Требования к абитуриенту.....	13
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	13
2.1. Область профессиональной деятельности	13
2.2. Общие компетенции.....	14
2.3. Профессиональные компетенции	14
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	29
4.1. Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	29
4.2. Промежуточная аттестация.....	29
4.3. Государственная (итоговая) аттестация	30
5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	31
5.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:	31
5.2 Календарный план воспитательной работы.....	34
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	34
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	34
6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	35
6.3. Материально- техническое обеспечение реализации ППССЗ	35

Приложения

Учебный рабочий план

Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин, профессиональных, модулей, практик:

Программы социально-экономического цикла

Программа СГ.01. История России

Программа СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Программа СГ.04 Физическая культура

Программы общепрофессионального цикла

Программа ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов

Программа ОП.02. Экономика организации

Программа ОП.03. Статистика

Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.06. Основы логистической деятельности

Программа ОП.07. Налоги и налогообложение

Программа ОП.08. Моделирование логистических систем

Программа ОП.09. Менеджмент

Программа ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций

Программа ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании

Программа ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении

Программа ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Программа ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Программа учебной и производственной практик

Программа производственной практики (преддипломной).

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Квалификация базовой подготовки: Операционный логист

Нормативный срок освоения ОП: 1 год 10 месяцев

Автор-разработчик ОП: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

1. Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением РД Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева.

2. Содержание ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

2.1. Отражает современные тенденции подготовки операционного логиста и управления цепями поставок.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией :
Операционный логист

3. Объем вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

Распределение вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на базе среднего общего образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Наименование дисциплины и ПМ	Количество часов по ФГОС	Кол-во часов вариативной части	Итого часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (348 + 112 ч. = 460 ч)			
История России	32	76	108
Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	36	160
Безопасность жизнедеятельности	68	----	68
Физическая культура	124	----	124

Общепрофессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины ** (401+ 279=680 ч)			
Информационное обеспечение логистических процессов*	38	38	76
Экономика организации*	68	-----	68
Статистика*	32	28	60
Документационное обеспечение управления*	32	20	52
Финансы, денежное обращение и кредит*	38	12	50
Основы логистической деятельности*	32	28	60
Налоги и налогообложение*	32	28	60
Моделирование логистических систем*	32	28	60
Менеджмент*	32	52	84
Бухгалтерский учет логистических операций*	32	28	60
Правовое обеспечение профессиональной деятельности*	33	17	50
Профессиональный цикл (763 + 725= 1488ч)			
ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании ** (186+96=282)			
МДК.01.01. Логистика закупок*	57	53	110
МДК.01. Складская логистика**	57	43	100
Практическая подготовка (учебная практика)	72	-----	72
ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении**(177+311=488)			
МДК.02.01. Производственная логистика **	57	84	141
МДК.02.02. Распределительная логистика **	48	83	131
Практическая подготовка (учебная практика)	72	36	108
Практическая подготовка (производственная практика)	---	108	108
ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ** (204+156=360)			
МДК.03.01. Транспортная логистика**	64	20	84
МДК.03.02. Логистика сервисного обслуживания	32	28	60
Практическая подготовка (учебная практика)	--	108	108
Практическая подготовка (производственная практика)	108	-----	108
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** (196+162=358)			
МДК.04.01. Основы планирования логистических операций	44	48	92
МДК.04.02. Основы эффективности и контроль логистических систем	44	42	86
Практическая подготовка (учебная практика)	---	72	72
Практическая подготовка (производственная практика)	108	-----	108
Промежуточная аттестация	108	---	108
Вариативная часть	-----	1116	
Государственная итоговая аттестация	216	-----	216
ИТОГО	1836	1116	2952

ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалификационного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, к структуре ППССЗ

СПО базовой подготовки, к условиям ее реализации, к оцениванию качества освоения ППССЗ и соответствует требованиям современной экономики и запросам работодателей.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая программа СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учётом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ООП ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Образовательная программа среднего общего образования является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО, и реализуется с учетом профиля получаемого образования. В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы по ППССЗ специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения России от 21 апреля 2022г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 года, регистрационный № 68712);
- Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311);
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430 , Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);
- Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии»
- Учебно-методический комплекс примерной основной образовательной программы СПО по профессии 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Уточнения к Рекомендациям Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 (Одобрено Научно-методическим Советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017г.);
- Устав ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель программы

Цель ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техника в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально

действовать в нестандартных ситуациях.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, на основе требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности.

При реализации образовательной программы колледжем применяются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в доступных для обучающихся данной категории формах.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

2. Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ (на базе среднего общего образования) при очной форме получения образования 1 год 10 месяцев, что составляет 95 недель, срок получения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ, таблица 2:

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель (на базе среднего общего образования)
Обучение по учебным циклам	54 недель
Практическая подготовка (учебная практика)	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	9 недель
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Особенности программы

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения: практико-ориентированность обучения; непрерывность образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – **«операционный логист»**.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ГБПОУ РД Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева разработано Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводится в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РД Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится по всем профессиональным модулям.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная

практика проводится непрерывно после освоения производственной практики по профилю специальности.

Реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе с учетом профессиональной деятельности, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

1.3.4.Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.3.5.Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о основном общем образовании.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08. Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) других сферах профессиональной деятельности при условиях соответствия уровня их образования и полученных компетенций квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических

процессов.

2.2. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Профессиональные компетенции

В результате освоения ППССЗ выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам деятельности (ВПД):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки а производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК.3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие компетенции

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты</p>

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
	<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

Код компетенций	Формулировка компетенций	Знания, умения
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Практический опыт: участие в оперативном планировании организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
		<p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
		<p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p>Планирование и организация</p>	<p>ПК3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		<p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>
		<p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов</p>
		<p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах;</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>работы логистических систем, контроль логистических операций</p>		<p>планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>
		<p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
		<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>контрольных мероприятий;разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком (*Приложение 1,2*), рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами.

Учебный план (прилагается).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации.

Календарный учебный график (прилагается)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППСЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППСЗ. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в *Приложении 4,5*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Код УД, МДК, ПМ	Наименование дисциплины, МДК, ПМ
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
СГ 01	История России
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности
СГ 04	Физическая культура
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.06	Основы логистической деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Моделирование логистических систем
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
МДК.01.01	Логистика закупок
МДК.01.02	Складская логистика
УП.01	Практическая подготовка (учебная практика)
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
МДК.02.01	Производственная логистика
МДК.02.02	Распределительная логистика
УП.02	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика)

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
МДК.03.01	Транспортная логистика
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
УП.03	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.03.	Практическая подготовка (производственная практика)
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем
УП.04	Практическая подготовка (учебная практика)
ПП.04	Практическая подготовка (производственная практика)
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел ППССЗ «практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка операционного логиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики:

- учебная практика (10 нед.);
- производственная практика по профилю специальности (9 нед.)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Целями практической подготовки (учебной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов

- для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов, проведенных практических исследований;
 - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.
- производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
- производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственное обучение способствует углублению и закреплению профессиональных навыков, приобретенных во время теоретического обучения.

Заключены договора с предприятиями соответствующего профиля. Срок действия договоров «о предоставлении мест для прохождения практик

студентами техникума» составляет 5 лет. Проведению производственной практики предшествует инструктаж, предоставляется примерная структура отчета, выдается дневник для заполнения. Обязательным элементом является характеристика практиканта от предприятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1. Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике созданы следующие фонды оценочных средств:

- 4.1.01.** Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
- 4.1.02.** Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам и МДК учебного плана.
- 4.1.03.** Темы рефератов по дисциплина и МДК учебного плана.
- 4.1.04.** Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.
- 4.1.05.** Контрольные тесты по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины, МДК и ПМ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом дополнительных требований образовательной организации, осуществляющей подготовку специалистов среднего звена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников разработанной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД

«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметной (цикловой) комиссией по специальности, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается предметной (цикловой) комиссией с учетом заявок предприятий (организаций), с учетом ежегодной ее корректировки.

Дипломный проект (работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы и средства для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем

По результатам защиты выпускнику присваивается квалификация операционный логист и выдается диплом государственного образца.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

5.1.Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Рабочая программа воспитания направлена на формирование Рабочая программа воспитания направлена на формирование:

1. личностных результатов реализации программы воспитания:
 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
 - Демонстрирующий приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
2. личностных результатов реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:
- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

– Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

3. личностных результатов реализации программы воспитания, определенные Республикой Дагестан

– сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного пространства.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Информационное обеспечение воспитательной работы информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

5.2 Календарный план воспитательной работы

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации календарного плана воспитательной работы, в котором определены следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-ориентированное воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- поддержка и развитие волонтерской деятельности;
- экологическое воспитание;
- воспитание толерантности.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно - методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте колледжа.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Студентам данной ППССЗ обеспечена возможность свободного

доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, интернет ресурсам.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе:

право на использование электронной библиотечной системы ЭР ЦОС СПО «PROОбразование» - Договор № 8568/21 от 17.11.2021 действует до 30.11.2022 г.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В электронно- библиотечной системе (ЭБС) размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно- практические, справочные издания, периодические издания. В настоящее время в ЭБС. Содержание сайта и контент библиотеки полностью соответствует требованиям ч. 4 Гражданского кодекса РФ и законодательству об авторском праве. В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС ежемесячно обновляется новыми электронными учебными изданиями. Обучающиеся имеют доступ к более чем 6 000 изданий — учебников, учебных пособий, монографий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, формируемым по перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Материально- техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по

специальности, располагает достаточной материально-технической базой.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная площадка открытого типа. Все кабинеты и лаборатории, которые оснащены учебными и наглядными пособиями.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование
Кабинеты
Социально-экономических дисциплин
Истории
Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Экономики организации
Менеджмента
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Финансов, денежного обращения и кредита
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Анализа логистической деятельности
Лаборатории
Планирования и организации логистических процессов
Спортивный зал
Залы

Библиотека , читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

Образовательная организация обновляет ППСЗ по специальности ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Технический колледж им.
Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
(подпись) ФИО
«___» _____ 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

ГБПОУ РД «Технической колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Уровень подготовки: базовый;

Квалификация: операционный логист;

Форма обучения: очная;

Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев

Образовательная база приема: среднее общее образование

Сводные данные по бюджету времени:

курс	Обучение по дисциплинам междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Практическая подготовка		ГИА		каникулы	ВСЕГО
			Учебная практика	Производственная практика	подготовка	проведение		
I	1296 (36н)	36 (1н)	144 (4н)	-----	-----	-----	396 (11н)	1872 (52 н)
II	648 (18н)	72 (2 н)	216 (6н)	324 (9н)	144(4н)	72(2н)	72 (2н)	1548 (43 н)
ВСЕГО	1944 (54н)	108 (3н)	360(10н)	324 (9н)	144(4н)	72(2н)	468(13н)	3420 (95н)

**План учебного процесса
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан
«Технической колледж им. Р.Н. Ашуралиева»**

по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)			
		экзамены	зачеты	Диффер.зачет	максимальная	ВСЕГО	самостоятельная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс	
								лекций	Лаборат. практич	Курсов ая.работ	1 сем. (612 ч)	2 сем. (792)	3 сем. 17нед.	4 сем. 23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл					460					350		110	
СГ.01	История России			3к		108			7		88		20	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3к		160			118		110		50	
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности			2к		68					68			
СГ.04	Физическая культура			3к		124			118		84		40	
П	Профессиональный цикл													
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины**					680					556		124	
ОПД.01	Информационное обеспечение логистических процессов*			3к		76			30		56		20	
ОПД.02	Экономика организации*			2к		68			12		68			
ОПД.03	Статистика *			2к		60			20		60			
ОПД.04	Документационное обеспечение управления*			2к		52			12		52			
ОПД.05	Финансы, денежное обращение и кредит*			2к		50					50			
ОПД.06	Основы логистической деятельности*			3к		60			8		40		20	
ОПД.07	Налоги и налогообложение*			2к		60			24		60			
ОПД.08	Моделирование логистических систем*			2к		60			16		60			
ОПД.09.	Менеджмент *			3к		84			13				84	
ОПД.10.	Бухгалтерский учет логистических операций*			2к		60			8		60			
ОПД.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2к		50			40		50			
ПМ.00	Профессиональные модули**													
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	2к				282			62		282			
МДК.01.01	Логистика закупок			2к		110			42	20	110			
МДК.01.02	Складская логистика			2к		100			20		100			
УП.01	Практическая подготовка (Учебная практика)			2к		72					72			
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в	3к				488					252		236	

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)			
					Обязательная аудиторная			максимальная	ВСЕГО	самостоятельная	В т.ч			I курс
		экзамены	зачеты	Диффер.зачет	лекций	Лаборат.практич	Курсовая.работ				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
											17 нед. (612 ч)	22 нед. (792)	17 нед.	23 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	производстве и распределении													
МДК.02.01	Производственная логистика			3к		141			40	30	102		39	
МДК.02.02	Распределительная логистика			3к		131			72		78		53	
УП.02	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		108					72		36	
ПП.02	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		108							108	
ПМ. 03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3к				360							360	
МДК.03.01	Транспортная логистика			3к		84							84	
МДК.03.01	Логистика сервисного обслуживания			3к		60							60	
УП.03	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		108							108	
ПП.03	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		108							108	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	3к				358								358
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций			3к		92								92
	Оценка эффективности и контроль логистических систем			3к		86								86
УП.04	Практическая подготовка (учебная практика)			3к		72								72
ПП.04	Практическая подготовка (производственная практика)			3к		108								108
	Всего учебной практики					360					144 (4н)		216 (6н)	
	Всего производственной практики					324					-----		324 (9н)	
ПА.00	Промежуточная аттестация-5 нед					108					36 (1н)		72 (2 н)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация- 6 нед					216							216 (6 н)	
	ВСЕГО	2	0	1		2952 (82н)					1476		1476	

Принятые обозначения:

*-дисциплина включена за счет вариативной части

**-объем часов увеличен за счет вариативной части

1-комплексный экзамен по МДК

2-комплексный дифференцированный зачет по МДК

Календарный учебный график (приложение)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерство образования и науки российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834, зарегистрированный в Министерстве юстиции России от 21.08.2014 г № 33727

1.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ППССЗ (Приложение № 1) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования **базовой** подготовки по специальности операционный логист с учетом **социально-экономического** профиля.

Учебный план определяет:

- качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности СПО,
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки (учебной и производственной практик));
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
- При получении обучающимися среднего (полного) общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный учебный цикл.
- При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая вариативную часть.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;

общая продолжительность каникул - 24 недель, в том числе:

- на 1 курсе - 11 недель, в том числе в зимний период - 2 недели;
- на 2 курсе - 2 недели в зимний период;

Образовательный процесс регламентирован Уставом и локальными актами колледжа. Объем обязательных аудиторных занятий и практик составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

формы и процедуры текущего контроля знаний определены Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» ГБПОУ Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева;

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение распределено следующим образом: на изучение базовых и профильных учебных дисциплин и профессиональных модулей. (на основании Рекомендаций Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.);

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Исходя из специфики учебные занятия и практики могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы. А также объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных, практических работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 – 12 человек, по предметам «Информатика», МДК, лабораторные работы, учебная практика, «Иностранный язык»;

Дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя: текущий контроль знаний; промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

По завершению курса обучения дисциплин общепрофессионального цикла обучающиеся сдают экзамены по дисциплинам:

1. ОП 01. Экономика организации (2 курс)
2. МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях. (2 курс),
3. МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (3 курс),
4. МДК 03.01. Оценка инвестиционных процессов в логистической системе (3 курс).

По освоению программы профессиональных модулей в последнем семестре проводится квалификационный экзамен по итогам которого выносится решение «вид деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.

Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной деятельности по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов

занятий в форме, избранной преподавателем. При этом предусматривается контроль в виде устных и письменных форм, в том числе: оценивание выполнения домашних заданий и работ, выполнение контрольных работ, рефератов, лабораторных и практических работ, проверку знаний и умений обучающихся на лекционных, практических занятиях, по отдельным дисциплинам и модулям возможна рейтинговая система оценки знаний. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета учебных занятий. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены: два из которых – русский язык и математика являются обязательными, а третий – экономика – определен образовательным учреждением, как профильный для получаемой профессии.

Всего за период обучения соблюдаются требования: не превышение 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов в учебном году (дифференцированные зачеты по физической культуре в указанное количество не входят). Дисциплины общеобразовательного цикла заканчиваются зачетами, дифференцированными зачетами или экзаменами. Дисциплины общепрофессионального цикла - зачетами, дифференцированными зачетами. Профессиональные модули – экзаменами квалификационными.

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) организована в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020).. И является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Практическая подготовка (учебная и производственная практика) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик составляет не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы

Практическая подготовка (учебная практика) (производственное обучение), продолжительностью 10 недель (360 часов), осуществляется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при прохождении учебной практики (производственного обучения) учебная группа делится на 2-3 подгруппы по 8 - 12 человек при полной наполняемости группы, продолжительность 1 занятия учебной практики (производственного

обучения) – 7,2 часа; практическая подготовка (производственная практика), общей продолжительностью 3 неделя (108 часов) проводится на предприятиях в соответствии с заключенными договорами на практику, продолжительность рабочего дня во время производственной практики – 7,2 часа.

В ГБПОУ Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева на проведение практик отведено следующее количество часов

Курсы	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности
1 курс	4 н (144 ч)	-----
2 курс	6 н (216ч)	6 н (216 ч)
ВСЕГО:	10 н (360ч)	6н (216ч)

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) проводится на предприятиях города, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, согласно заключенных договоров между колледжем и каждой организацией, куда направляется обучающийся с мастером.

Аттестация по итогам практической подготовки :учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией общеобразовательного цикла. Председатель П(Ц)К


Подпись

А.А. Османова

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 01. «История России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Кужева Асият Зейнадиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева», методист колледжа

© Кужева Асият Зейнадиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

13

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03
Операционная

деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общегуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX-XXI вв).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина предполагает следующие цели:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный

человечеством. Учебная дисциплина выполняет следующие задачи:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать обучающимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, зачастую отдаленных друг от друга районах мира.

2 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	<p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</p> <p>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</p> <p>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</p> <p>давать оценку историческим событиям обосновывать свою точку зрения спомощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</p> <p>итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли</p>

²² Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского</p>	

<p>общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108 часа
в том числе:	
теоретические занятия	90
лабораторные/практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа/проект	—
дифференцированный зачет	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	
аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века				
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.
	1-2	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг	4	
	3-4	Октябрьские события 1993 года.	2	
	5--6	Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления	4	
	7-8	Государственно- политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии	4	
	Практические занятия:			
	9-10	ПЗ № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года;	2	
11-12	ПЗ № 2. Написание эссе по тематике: политическая культура взаимодействия власти и оппозиции	2		
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.
	13-14	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике Реформы Е.Т.Гайдара.	4	
	15-16	Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	4	
	Практические занятия			
	17-18	ПЗ № 3. Причины и экономические последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира	2	
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.
	19-20	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия.	6	
	21-22	Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм	6	
	Практические занятия			
23-24	ПЗ № 4. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает?	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 2, ОК 04, ОК 5, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.
	25-26	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности.	4	
	27-28	Содружество независимых государств(СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.	4	
	29-30	Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	4	
	Практические занятия			
31-32	ПЗ № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентаций по теме занятия	2		
Тема 1.5. Нарастание кризиса национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8.
	33-34	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности.	4	
	35-36	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.	4	
	37-38	Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	Практические занятия			
39-40	ПЗ № 6. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России»	2		
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	41-42	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.	4	
	43-44	Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио.	4	
	45-46	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования	4	
	Практические занятия			
47-48	ПЗ № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2		
Раздел 2. Россия и глобальный мир				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	49-50	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.	2	
	51-52	Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Россия в процессе глобализации	53-54	Пандемия и ее влияние на мировое развитие.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	55-56	Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	
	57-58	Сирийский конфликт	2	
	Практические занятия			
	59-60	ПЗ № 7.Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала			
	61-62	Интеграция России в международные экономические организации.	4	
	63-64	Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4	
	65-66	ПЗ № 8.Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	4	
	67-68	Дифференцированный зачет	2	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование кабинета:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (по числу обучающихся)
Техническими средствами:
 - компьютер с доступом к интернет-ресурсам
 - средства визуализации
 - наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 256 с.
 1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-
0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
 3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
 4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5- 4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФ образование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>
 5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А.

Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13853-5. - Текст : непосредственный.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-09-034351-0.

- Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html>. – Текст : электронный.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины

Результаты обучения ²⁴	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: Основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
<p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия</p>	<p>Демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии(специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК **В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией иностранного языка
Председатель П(Ц)К



М.Д. Гаджихмедова

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчики:

- Магомедова Айна Гаджиакаевна - преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Ферзалиева Виктория Бахтияровна - преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Магомедова Айна Гаджиакаевна 2023

©Ферзалиева Виктория Бахтияровна

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в обще гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей;
-дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно- познавательной):

- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырехосновных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); языковая компетенция
- овладение новыми языковыми средствами: увеличение объема используемых лексических единиц;
- развитие навыков оперирования языковыми единицами;
- компенсаторная компетенция
- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств;
- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания

-развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация

формирование качества гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь/знать:**

Код ²⁵ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии
--	---	------------------------------

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинствонарода России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уваженияк историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступкидругих людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающийих от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважениек людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выборсферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

<p>Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>

²⁵ Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	130
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины

СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	1-2	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Географическое положение, население	2	
	3-4	Современная культура страны изучаемого языка. Достопримечательности, традиции и обычаи	2	
	Практические занятия:			
	5-6	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	7-8	Практическое занятие № 2. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	9-10	Практическое занятие № 3. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	11-12	Практическое занятие № 4. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	13-14	Практическое занятие № 5,. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка	2	
15-16	Практическое занятие № 6. Ответы на вопросы по тексту (со словарем) по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	2		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,
	17-18	Роль образования в современном мире. Необходимость изучения иностранного языка	2	
	Практические занятия			
	19-20	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
21-22	Практическое занятие № 8. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	23-24	Практическое занятие № 9. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	25-26	Практическое занятие № 10. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	27-28	Практическое занятие № 11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка. Ответы на вопросы по тексту	2	
	29-30	Практическое занятие № 12. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	31-32	Практическое занятие № 13. Работа в группах по составлению и защите презентации: «Почему я выбрал данную специальность»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоение профессии	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	33-34	Значение иностранного языка в освоении профессии «Операционная деятельность в логистике»	2	
	Практические занятия			
	35-36	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	
	37-38	Практическое занятие № 15. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	39-40	Практическое занятие № 16. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	41-42	Практическое занятие № 17. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	43-44	Практическое занятие № 18. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	45-46	Практическое занятие № 19. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
47-48	Практическое занятие № 20. Беседа/дискуссия на тему «Преимущества выбранной профессии»	2		
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04,
	49-50	Основы делового общения	2	
	Практические занятия			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	51-52	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	53-54	Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	55-56	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	57-58	Практическое занятие № 24. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	59-60	Практическое занятие № 25. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	2	
	61-62	Практическое занятие № 26. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство, и карьера	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	63-64	Рынок труда, трудоустройство и карьера	2	
	Практические занятия			
	65-66	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	67-68	Практическое занятие № 28. . Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	69-70	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	71-72	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
73-74	Практическое занятие № 31. «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	75-76	Практическое занятие № 32 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем»,	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			
	77-78	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практические занятия			ЛР 1, ЛР 2,
	79-80	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5,
	81-82	Практическое занятие № 34. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	83-84	Практическое занятие № 35. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», Ответы на вопросы	2	
	85-86	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
87-88	Практическое занятие № 37. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2		
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (WorldSkills International)				
Тема 3.1. Чемпионаты WorldSkills International: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04,
	89-90	Появление и развитие движения WorldSkills International в мире и в России. Успехи национальной сборной России в движении WorldSkills International. Участие образовательной организации в чемпионатах Ворлдскиллс Россия	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,
	Практические занятия			ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,
91-92	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	93-94	Практическое занятие № 39. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ЛР 7, ЛР
	95-96	Практическое занятие № 40. Просмотр видеоролика «What is WorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	97-98	Практическое занятие № 41 Знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	99-100	Практическое занятие № 42. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата WorldSkills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
	101-102	Практическое занятие № 43. Анализ компетенций мирового чемпионата WorldSkills International соответствующих профилю специальности	2	
Раздел 4. Профессиональной содержание				ОК 02, ОК 04,
Тема 4.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала			ОК 05, ОК 09,
	103-104	Логистика и ее виды	2	ЛР 1, ЛР 2,
	Практические занятия			ЛР 3,
	105-106	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ЛР 4, ЛР 5,
	107-108	Практическое занятие № 45. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	109-110	Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	111-112	Практическое занятие № 47. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель».	2	
	113-114	Практическое занятие № 48. Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Документация в логистике	115-116	Документация в логистике	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	Практические занятия			
	117-118	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	2	
	119-120	Практическое занятие № 50. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	121-122	Практическое занятие 51. Чтение и перевод документов, бланков в логистике (со словарем) Ответы на вопросы	2	
123-124	Практическое занятие 52. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	125-126	Техника безопасности и охрана труда	2	
	Практические занятия			
	127-128	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	2	
	129-130	Практическое занятие № 54. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	131-132	Практическое занятие № 55. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	133-134	Практическое занятие № 56. Работа с документом: WorldSkills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	135-136	Практическое занятие № 57. «Safety first /Безопасность превыше всего	2	
137-138	Практическое занятие № 58..Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkills International по профессиональным компетенциям	2		
Тема 4.4.	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04,
	139-140	Понятие нестандартной ситуации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	141-142	Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР
	Практические занятия			
	143- 144	Практическое занятие № 59. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения	2	
	145-146	Практическое занятие № 60. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	147-148	Практическое занятие № 61. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2	
149-150	Практическое занятие № 62. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР	
Содержание учебного материала				
151-152	Саморазвитие в профессии	2		
Практические занятия				
153-154	Практическое занятие № 63. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)	2		
155-156	Практическое занятие № 64.. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности»	2		
157-158	Практическое занятие № 65. ». Ответы на вопросы в форме дискуссии по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности»	2		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	159-160	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Иностранного языка» (ауд. №47).

Оборудование учебного кабинета

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя
- столы
- стулья (по числу обучающихся).

Техническими средствами:

- компьютер с доступом к интернет-ресурсам
- средства визуализации
- наглядные пособия

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т.С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre- Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей.

Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— Текст: непосредственный.

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно- библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

11. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

3.1.1. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических занятий, тестирования, написания диктантов, чтения и перевода текстов, построения диалогического и монологического высказывания

Результаты обучения ²⁸	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией,</p>

Результаты обучения ²⁸	Критерии оценки	Методы оценки
<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>документами, профессиональной литературой</p>

²⁸ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО предметной (цикловой) комиссией общеобразовательного цикла.
Председатель П(Ц)К



А.А. Османова

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 01. «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Османова Айшат Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Османова Айшат Алиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности – **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2.. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

2 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской	Основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму

Код ²⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке исполнения обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

<p>к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ³⁰	-
Промежуточная аттестация	2

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		22	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	ПЗ № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	4	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	ПЗ № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Самостоятельная работа обучающихся	–		

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	4	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		4	
		6	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		4	
		6	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ № 6. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Военская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	8	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	8	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		46	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	22	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при отсутствии сознания, при	2	

	остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)		
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при наружных кровотечениях, притравмах различных областей тела	1	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний		
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	1 2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие		
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Составление индивидуальных карт здоровья срежимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

*** Список тем для подготовки и защиты презентации предоставляется преподавателем дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 .Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная; рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия); комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского /И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст :

непосредственный.

6. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

9. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

11. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

12. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> "

3.1.2. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> Основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p><u>Знать:</u> основы³² военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> общие³³ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

³¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

³²Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Уметь:</u> определять³⁴ виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

³³ Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

³⁴ Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p><u>Уметь:</u> оказывать³⁵ первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией по физической культуре

Председатель П(Ц)К



У.Г. Гасанов

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 04. «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Гаджиев Хабиб Омарович, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Гаджиев Хабиб Омарович 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

**13.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

14.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**15.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**16.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ³⁶ ПК, ОК	Умения	Зн ан ия
ОК 04 ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общихкомпетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p align="center">ЛР 8</p>

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	112
<i>Самостоятельная работа</i> ³⁷	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	4

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04. «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		2	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		22	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	

Совершенствование техники бега на короткиедистанции, технике спортивной ходьбы	В том числе практических занятий	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техникинизкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Волейбол		20	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08,

Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	В том числе практических занятий	2	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Баскетбол		24	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08,

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	В том числе практических занятий	4	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	

	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Гимнастика		16	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию;	2	

	провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		26	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	3	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		10	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	10	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		124	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

** Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

*** Список тем для подготовки и защиты презентации предоставляется преподавателем общеобразовательной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

– техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; музыкальный центр: беговая дорожка футбольное поле элементы полосы препятствий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, М. Академия, 2020 г
2. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура 10-11 кл. – М., 2019.

Дополнительные источники:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального *Бишаева А. А.* Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2013.

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального

образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения ³⁸	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p>

Приложение 1

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<i>Перечисляются ОК, указанные в п.1.3</i>	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Здоровьесберегающие технологии. Проектные технологии. Информационно-коммуникационные технологии
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Технологии игрового моделирования. Корректирующие технологии. Технология проблемного изложения Технология дифференцированного обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Алиева Заира Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Алиева Заира Алиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**
- 6. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПК**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ³⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной

	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	--	---

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР 15</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
	1-2	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2	ПК.2.1 К.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3-4	Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	Практические занятия:			
	5-8	Практическое занятие №1,2. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
	9-10	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	ПК.2.1 К.3.1 ОК 01 ОК 02
	11-12	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия			ЛР 4 ЛР 14
	13-14	Практическое занятие №3. Персональный компьютер и его составные части.	2	ЛР 15
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
				ПК.2.1 К.3.1 ОК 01 ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
информационных технологий	17-18	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	19-20	Программы –утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия			
	21-22	Практическое занятие №5. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры,.	2	
	23-24	Практическое занятие №6. Прикладное программное обеспечение программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
	25-26	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	ПК.2.1 К.3.1 ОК 01 ОК 02
	27-28	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	29-30	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
	Практические занятия			
	31-32	Практическое занятие №7. Организация защиты информации на персональном компьютере	2	
Раздел. 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике				ПК.1.1 ПК.1.3
Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала			ПК.2.1 К.3.1
	33-34	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	35-36	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14
	37-38	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц.	2	ЛР 15
	39-40	Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия		
	41-42	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	43-44	Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	45-46	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практические занятия			
	47-50	Практическое занятие №8. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4	
	51-54	Практическое занятие №9. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	4	
	55-58	Практическое занятие №10. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
	59-60	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.	2	ПК.2.1 К.3.1
	61-62	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия			ОК 05 ОК 09
	63-66	Практическое занятие №11. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	4	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.1.3
	67-68	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	ПК.2.1 К.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	69-70	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством,	2	ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
телекоммуникационных технологий		интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.		
	70-72	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Практические занятия			
	73-74	Практическое занятие №12. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	75-76	Дифференцированный зачет	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего

профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

6. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения ⁴¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы</p>	<p>Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
---	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую, табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую, табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	--	--

	находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Амалатова Эльмира Рамалдановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

©Амалатова Эльмира Рамалдановна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴² ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ЛР 15	<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на

уровне подразделения (участка) логистической системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	1

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		5/-	
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	3	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		15/2	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	3	
Тема 2.2. Основные	Содержание учебного материала	10	ПК.2.2, ПК.3.3,

фонды и оборотные средства предприятия	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.	4	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств предприятия	4	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		8/2	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	8	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов предприятия. Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	4	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		20/6	
Тема 4.1. Издержки	Содержание учебного материала	7	ПК.2.2, ПК.3.3,

предприятия	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	2	ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек предприятия»	3	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	6	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	2	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала	7	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	3	
Раздел 5. Управление организацией		15/-	
Тема 5.1. Управление организацией	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией.	3	
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	3	
Тема 5.3. Планирование в организации	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования на предприятии». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	3	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		5/-	

Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание учебного материала	5	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	3	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледж имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

— Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴⁴	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и обратными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико- экономические показатели деятельности организации методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и обратными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

⁴⁴ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p><u>Уметь:</u> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	--

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «СТАТИСТИКА»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 12. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 13. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 14. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 03. «Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴⁵ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
--------------	---

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ⁴⁶	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Введение в статистику					
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
		1-2	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ.	2	ОК 05, ОК 09,
		3-4	Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	ЛР 14
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения		Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
		5-6	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.	2	ЛР 14
		7-8	Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике		Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
		9-10	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных	2	ЛР 14
		11-12	Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	
		13-14	Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива	2	
		15-16	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива	2	
		Практические занятия			

2	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		17-18	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
	Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,
		19-20	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике.	2	ОК 03, ОК 04,
		21-22	Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	ОК 05, ОК 09,
		23-24	Статистические графики.	2	ЛР 14
		25-26	Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	
		Практические занятия :			
		27-28	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и графиков.	2	
Раздел 2. Статистические показатели					ОК 01, ОК 02,
	Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величин в статистике	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 04,
		29-30	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	ОК 05, ОК 09,
		31-32	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая	2	ЛР 14
		Практические занятия :			
		33-36	Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	4	
	Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,
		37-38	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации	2	ОК 03, ОК 04,
		39-40	Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	Тема 2.3.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,
		41-42	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

2	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Виды и методы анализа рядов динамики	43-44	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		2	ЛР 14
	45-46	Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.		2	
	Практические занятия				
	47-48	Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах		2	
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14	
	49-50	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности.			2
	51-52	Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.			2
	Практические занятия				
	53-54	Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки			2
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14	
	55-56	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.			2
	57-58	Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии			2
	59-60	Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО				60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины в колледже предусмотрено следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе..

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

3. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

4. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

— Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

5. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие

для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴⁷	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Салихова Анжела Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Салихова Анжела Алиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК.1.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴⁸ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i> ⁴⁹	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии				
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1-2	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»..	2	
	3-4	Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства.	2	
	5-6	Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов.	2	
	7-8	Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства	2	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	9-10	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий..	2	
	11-12	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов	2	
	13-14	Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	15-16	Работа с запросами. Работа с электронными документами	2	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними				
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	17-18	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение.	2	
	19-20	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	21-22	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	Практические занятия			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	23-24	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	2	
	25-26	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем	2	
	27-28	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной	2	
	29-30	Практическое занятие № 4. Оформление служебной записки, акта.	2	
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	31-32	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	33-34	Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме.	2	
	35-36	Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	37-38	Штатное расписание.	2	
	Практические занятия			
	39-40	Практическое занятие № 5. Оформление приказов по личному составу	2	
	41-42	Практическое занятие № 6. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2	
43-44	Практическое занятие № 7. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2		
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	45-46	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам	2	
	Практические занятия			
	47-48	Практическое занятие № 8. Оформление договора купли-продажи	2	
	49-50	Практическое занятие № 9. Оформление и обработка претензионных писем	2	
51-52	Дифференцированный зачет	2		
ВСЕГО			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

— Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵⁰	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; Демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>
--	---	---

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принцип функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

		кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах
--	--	--

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i> ⁵²	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала			
	1-2	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	3-4	Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала			
	5-6	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	7-8	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2	
	9-10	Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения	2	
	Практические занятия			
11-12	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2		
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала			
	13-14	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	15-16	Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды	2	
	Практические занятия			
	17-18	Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	19-20	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.	2	
	21-22	Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практические занятия			
	23-24	Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах	2	
25-26	Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства	2		
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14,
Тема 2.1. Банковская система	Содержание учебного материала			
	27-28	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Российской Федерации	29-30	Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг. Сберегательного банка	2	ЛР 15
	Практические занятия			
	31-32	Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	2	
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	33-34	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита	2	
	Практические занятия			
	35-36	Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг				
	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	37-38	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.		ОК 09 , ЛР 13, ЛР14, ЛР 15
	39-40	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке	2	
	Практические занятия			
	41-42	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 , ЛР 13, ЛР14, ЛР 15
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала			
	43-44	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала			
	45-46	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР.	2	
47-48	Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		Всемирная торговая организация (ВТО).		
	49-50	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>
— Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка</p>	<p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	
---	--	--

⁵³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p><u>Уметь:</u> Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--

	демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. «ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Гамзаева Беневша Дарвиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы логистической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁴ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ⁵⁵	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Сущность и значение логистики				
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1-2	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики.	2	
	3-4	Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики	2	
	5-6	Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.		
	Практические занятия			
	7-8	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики,	2	
	9-10	Практическое занятие № 2 Использование логистического подхода управления на предприятиях.		
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	11-12	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.	2	
	13-14	Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике.	2	
	15-16	Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	2	
	17-18	Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	
	Практические занятия			
	19-20	Практическое занятие № 3. Взаимосвязь потоков в логистике		
Раздел 2. Логистические системы и концепции				
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	21-22	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика.	2	
	23-24	Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	25-26	Организация и управление закупочной деятельностью.		ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	27-28	Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков.	2	
	29-30	Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике.	2	
	31-32	Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	2	
	33-34	Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов.		
	35-36	Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	2	
	37-38	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	2	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	39-40	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем.	2	
	41-42	Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах.	2	
	43-44	Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы.	2	
	45-46	Подходы к оценке эффективности логистической системы.		
	47-48	Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2	
	Практические занятия			
	49-50	Практическое занятие № 4. Построение простой логистической цепи.	2	
51-52	Практическое занятие № 5. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2		
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала			
	53-54	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.	2	
	55-56	Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		и перспективы развития.		
	Практические занятия			
	57-58	Практическое занятие № 6. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2	
	59-60	Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

— Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

1. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

3. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

— Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

6. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

7. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵⁶	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления</p>	<p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p>

<p>логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно- правового регулирования логистической деятельности</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Амалатова Эльмира Рамалдановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Амалатова Эльмира Рамалдановна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁷ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14

практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ⁵⁸	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения				
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1-2	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов.	2	
	3-4	Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	5-6	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.	2	
	7-8	Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле.	2	
	9-10	Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	
Раздел 2. Действующие налоги и сборы				
Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	11-12	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики.	2	
	13-14	Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	Практические занятия			
	15-16	Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц	2	
	17-18	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога	2	
Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала			2
	19-20	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	21-22	Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы.	2	
	23-24	Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация	2	
	Практические занятия			
	25-26	Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль	2	
	27-28	Практическое занятие № 4. Расчет акциза	2	
	29-30	Практическое занятие № 5. Расчет налога на добавленную стоимость	2	
Раздел 3. Специальные налоговые режимы				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	Содержание учебного материала			
	31-32	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.	2	
	33-34	Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.	2	
	35-36	Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	2	
	Практические занятия			
37-38	Практическое занятие № 6. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2		
Тема 3.2. Патентная система	Содержание учебного материала			
	39-40	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия.	2	
	41-42	Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога.	2	
	43-44	Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	Практические занятия			
	45-46	Практическое занятие № 7. Расчет налога по патентной системе налогообложения	2	
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды				
Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	47-48	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации,	2	
	49-50	Цели, функции и особенности финансирования Фонда социального страхования Российской Федерации,	2	
	51-52	Цели, функции и особенности финансирования Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования".	2	
	53-54	Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов	2	
	Практические занятия			
	55-56	Практическое занятие № 8. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ	2	
57-58	Практическое занятие № 9. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2		
	59-60	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵⁹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. «МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Манатилова Фериде Искендеровна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Манатилова Фериде Искендеровна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Моделирование логистических систем»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1., ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

4.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁷ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ЛР 13 ЛР 15	<p>применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;</p> <p>решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;</p> <p>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;</p> <p>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>методы моделирования логистических процессов;</p> <p>основные методы исследования операций;</p> <p>основные элементы теории массового обслуживания;</p> <p>основные элементы теории графов и сетей</p>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	10
В т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	10

<i>Самостоятельная работа</i> ⁶¹	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций				
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	1-2	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.	2	
	3-4	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций	2	
	5-6	Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике				
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	7-8	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ).	2	
	9-10	Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования.	2	
	11-12	Задача о назначении. Транспортная задача.	2	
	13-14	Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2	
	Практические занятия			
	15-16	Практическое занятие №1.Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
17-18	Практическое занятие №2.Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2		
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	19-20	Задачи нелинейного программирования в логистике.	2	
	21-22	Задачи целочисленного программирования в логистике.	2	
	23-24	Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования.	2	
	25-26	Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
	27-28	Элементы математической теории организации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Графовые методы и модели организации и планирования в логистике	29-30	Элементы теории сетей и графов в логистике.	2	
	31-32	Понятие графовых и сетевых моделей.	2	
	33-34	Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2	
	Практические занятия			
	35-36	Практическое занятие № 3. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	37-38	Понятие о марковском процессе.	2	
	39-40	Потоки событий в логистике.	2	
	41-42	Уравнение Колмогорова для вероятности состояний.	2	
	43-44	Финальные вероятности состояний	2	
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 13, ЛР 15
	45-46	Задачи теории массового обслуживания в логистике.	2	
	47-48	Классификация систем массового обслуживания.	2	
	49-50	Схема гибели и размножения. Формула Литтла.	2	
	51-52	Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.	2	
	53-54	Системы массового обслуживания в логистике.	2	
	Практические занятия			
	55-56	Практическое занятие № 4. Решение задач массового обслуживания	2	
	57-58	Практическое занятие № 5. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	2	
	59-60	Дифференцированный зачет	2	
	Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе..

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

3.2.2. Дополнительные источники

— Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

1. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁶²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей</p>	<p>демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. «МЕНЕДЖМЕНТ»
код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. «МЕНЕДЖМЕНТ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Салихова Анжела Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Салихова Анжела Алиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴² ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15	<p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента(по отраслям)</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среды организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих

компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i> ⁶⁴	-
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Основы менеджмента организации				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1-2	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента.	2	
	3-4	Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента.	2	
	5-6	Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс.	2	
	7-8	Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
	Практические занятия			
	9-10	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Характерные качества менеджера»	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	11-12	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации.	2	
	13-14	Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	2	
	15-16	Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди.	2	
	17-18	Критерии успеха организации. Swot-анализ	2	
	Практические занятия			
	19-20	Практическое занятие № 2. Проведение тестирования	2	
	21-22	Практическое занятие № 3. Проведение SWOT-анализа организации	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	23-24	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования	2	
	25-26	Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля	2	
	27-28	Цикл менеджмента. Система методов управления.	2	
	29-30	Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	31-32	Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние	2	
	Практические занятия			
	33-24	Практическое занятие № 4. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	
	35-36	Практическое занятие № 5. Деловая игра	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений				ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	37-38	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	2	
	39-40	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.	2	
	41-42	Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	Практические занятия			
	43-44	Практическое занятие № 6. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	
	45-46	Практическое занятие № 7. Решение практических ситуаций	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала			
	47-48	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности	2	
	49-50	Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды.	2	
	51-52	Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации.	2	
	53-54	Пути совершенствования информационного обмена в организации.	2	
	55-56	Эффективное деловое и управленческое общение	2	
	Практические занятия			
	57-58	Практическое занятие № 8. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	
	59-60	Практическое занятие № 9. Решение практических ситуаций	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3,
	61-62	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный, демократический и нейтральный стили руководства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	63-64	«Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2	ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия			
	65-66	Практическое занятие № 10. Анализ стилей руководства.	2	
	67-68	Практическое занятие № 11. Анализ стилей руководства.	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3,
	69-70	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	71-72	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса.	2	ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	73-74	Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	2	
	75-76	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций	2	
	77-78	Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций	2	
	Практические занятия			
	79-80	Практическое занятие № 12. Решение практических ситуаций.	2	
	81-82	Практическое занятие № 13. Деловая игра	2	
	83-84	Дифференцированный зачет	2	
Всего			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. **Основные печатные и электронные издания**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488- 1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133

с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент www.ecsoman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁶⁵	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>
---	--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Токаева Ногоулханум Имнияминовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Токаева Ногоулханум Имнияминовна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет логистических операций»

3.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴² ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР13 ЛР 14 ЛР 15	Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности)	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК.1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК. 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК.3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	22
В т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ⁶⁷	10
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1-2	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистически и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета.	2	
	3-4	Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	2	
	5-6	Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
7-8	Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	2		
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	9-10	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
	11-12	Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.	2	
	13-14	Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.	2	
	15-16	Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	2	
	Практические занятия			
17-18	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.	2		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	19-20	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	
	21-22	Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	2	
	23-24	Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов	2	
	25-26	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	
	Практические занятия			
27-28	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		и источников их формирования		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	29-30	Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации				ПК.1.1, ПК.1.2,
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание учебного материала			ПК.2.1, ПК.3.1,
	31-32	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	33-34	Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	35-36	Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов.	2	
	37-38	Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	2	
	Практические занятия			
	39-40	Практическое занятие № 3. Учет движения имущества	2	
	41-42	Практическое занятие № 4. Учет движения материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	43-44	Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации.	2	
45-46	Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости произведенной продукции	2		
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.1.2,
	47-48	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	49-50	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Собственный капитал организации и его состав.	2	
	51-52	Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
		(непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций		
	Практические занятия			
	53-54	Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации.	2	
	55-56	Практическое занятие № 4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	57-58	Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	2	
	59-60	Дифференцированный зачет	2	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Ахмедова Людмила Сайидахмедовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Ахмедова Людмила Сайидахмедовна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.3.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

6.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴⁸ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 15	Использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Содержание дисциплины ориентированно на формирование у студентов общих компетенций (ОК) и личностных результатов:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i> ⁷⁰	8
Промежуточная аттестация	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	1-2	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.	2	
	3-4	Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	5-6	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.	2	
	7-8	Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 1.3. Противодействие коррупции	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	9-10	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	11-12	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	Практические занятия			
	13-14	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	2	
	15-16	Практическое занятие № 2. Анализ мероприятий по противодействию коррупции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
17-18	Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	таблиц			
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	19-20	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда.	2	
	21-22	Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок	2	
	Практические занятия			
	23-24	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение договоров купли продажи.	2	
	25-26	Практическое занятие № 4. Составление и заполнение договоров поставки и договора подряда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
27-28	Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала			ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15
	29-30	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации.	2	
	31-32	Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
33-34	Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования	2		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	35-36	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора.	2	
	37-38	Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2	
	39-40	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
деятельности предприятий		и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	41-42	Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	Практические занятия			
	43-44	Практическое занятие № 5. Составление и заполнение трудового договора	2	
	45-46	Практическое занятие № 6. Составление таблиц по гарантиям и компенсациям трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	47-48	Изучение трудового законодательства РФ и составление сравнительных таблиц	2	
	49-50	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО		50	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе..

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»(в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁷¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Алиева Заира Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

©Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна

©Алиева Заира Алиевна

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций(ОК)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.</p>
<p>Уметь</p>	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе</p>

	<p>(погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>

1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 282 час, в том числе:

- На освоение МДК – 210 часов; в том числе написание курсовой работы – 20 ч
Практическая подготовка
- учебной практики – 72 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		учебная	производственная
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа(проект)	Всего часов	В т.ч. курсовая работа(проект)		
ПК 1.1; 1.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	Раздел 1. Логистика закупок	100	100	30					
ПК 1.2.; 1.3. ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	Раздел 1. Складская логистика	110	110	24			20		
	Практическая подготовка(учебная практика)	72						72	
	Всего	282	210					72	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании				
МДК 01.01. Логистика закупок			110	
Введение в предмет	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1	Цели, задачи и виды логистики. Основные подходы и методы, применяемые в логистике	1	
	2	Основные подходы и методы, применяемые в логистике	1	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	3	Цель, задачи, функции закупочной логистики.	1	
	4	Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.	1	
	5	Показатели закупочной логистики	1	
	6	Функциональный цикл закупочной логистики.	1	
	7	Классификация объектов снабженческой деятельности.	1	
	8	Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах.	1	
	9	Поставка «точно в срок».	1	
	10	Централизация закупок в розничных сетях	1	
	11	Категорийный менеджмент	1	
	Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала		
12		Модели организации закупочной деятельности.	1	
13		Функции отдела закупок	1	
14		Функции менеджера по закупкам..	1	
15		Оценка и мотивация менеджера по закупкам	1	
16	Информационное обеспечение отдела закупок.	1		
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	17	Центры ответственности и центры учета в компании..	1	
	18	Сущность и понятие бизнес-процессов	1	
	19	Управление стратегиями на основе системы BSC	1	
20	Разработка стратегических карт центров ответственности	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	21	Закупки как центр прибыли организации	1	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	22	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции;	1	
	23	Технология проведения бизнес-процесса закупки: выбор поставщика, подписание договора или контракта	1	
	24	Технология проведения бизнес-процесса закупки:; заказ на поставку товара;	1	
	25	Технология проведения бизнес-процесса закупки: выполнение обязательств по оплате товара;	1	
	26	Технология проведения бизнес-процесса закупки: доставка товара; поступление товара	1	
	27	Работа с рекламациями..	1	
	28	Управление запасами.	1	
	29	Затраты на закупочную деятельность.	1	
	Практические занятия:			
	30-31	ПЗ № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	
32-33	ПЗ № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	2		
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	34	Центры ответственности и центры учета в компании	1	
	35	Сущность и понятие бизнес-процессов	1	
	36	Управление стратегиями на основе системы BSC.	1	
	37	Разработка стратегических карт центров ответственности.	1	
	38	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.	1	
	39	Определение метода поставок.	1	
	40	Критерии выбора поставщика	1	
	41	Позиции сторон в переговорах	1	
	42	Схема материально-технического обеспечения предприятия	1	
43	Закупки как центр прибыли организации	1		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала			
	44	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Управление закупками	45	Планирование потребности в предметах снабжения	1	
	46	Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	1	
	47	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.	1	
	48	Отдел оперативного учета.	1	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала			ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	49	Структура ассортимента компании.	1	
	50	АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам	1	
	51	Оборачиваемость товарных запасов.	1	
	52	Прогнозирование спроса на основе статистики	1	
	53	Определение уровня страхового запаса.	1	
	54	Модель оптимального размера заказа	1	
	55	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	1	
	56	Анализ товаров по параметрам влияния.	1	
	57	Излишки и дефицит	1	
	Практические занятия:			
	58-59	ПЗ № 3 Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа	2	
	60-61	ПЗ № 4. Проведение XYZ-анализа	2	
	62-63	ПЗ № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2	
	64-65	ПЗ № 6. Построение матрицы АВС- XYZ-анализа	2	
	66-67	ПЗ № 7 Организация закупочной логистики	2	
	68-69	ПЗ № 8. Определение складского задела	2	
	70-71	ПЗ № 9. Расчет уровня логистического обслуживания	2	
	72	Изучение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов	1	
73	Разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.	1		
74-75	ПЗ № 7. Определение потребностей в материальных запасах	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	76-77	ПЗ № 8. Определение сроков и объемов закупок	2	
	78-79	ПЗ № 9. Расчет параметров системы управления запасами	2	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала			
	80	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками	1	ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	81	Оценка и выбор поставщика	1	
	82	Переговоры в процессе закупки.	1	
	83	Этапы процесса переговоров.	1	
	84	Правовые аспекты закупочной деятельности..	1	
	85	Этические особенности закупочной деятельности	1	
	Практические занятия:			
	86-87	ПЗ № 10. Стратегия переговоров в процессе закупок	2	
	88-89	ПЗ № 11 Определение оптимального поставщика	2	
	90-91	ПЗ № 12 Изучение нормативной документации	2	
	92-93	ПЗ № 13. Заполнение нормативной и технической документации	2	
	94-95	ПЗ № 14. Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг	2	
	96-97	ПЗ № 15.Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг	2	
98	Работа с нормативными документами	1		
99-100	Дифференцированный зачет	2		
	ИТОГО МДК 01.01		100	
Раздел 2. ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании				ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
МДК 02.01. Складская логистика			110	
Тема 2.1 Понятие складской логистики	Содержание учебного материала			
	1	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции.	1	
	2	Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.	1	
3	Склад как основное звено в логистике.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	4	Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада.	1	
	5	Цель создания и функционирования склада.	1	
	6	Трансформация грузопотока через склад. Функции склада	1	
	7	Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.	1	
	8	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	1	
	9	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами	1	
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	10	Анализ структуры системы складирования.	1	
	11	Технико-технологическая подсистема	1	
	12	Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.	1	
	13	Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование,	1	
	14	Модули: подъемно-транспортное оборудование	1	
	15	Модули: вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.	1	
	16	Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.	1	
	17	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	1	
	18	Проектирование рациональных объемно-планировочных решений	1	
	19	Внедрение информационной системы управления складом.	1	
20	Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	1		
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	21	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы.	1	
	22	Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов.	1	
	23	Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	24	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования.	1	ОК 05. ОК 09
	25	Факторы, влияющие на выбор оборудования.	1	
	26	Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	1	
	27	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.	1	
	28	Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей.	1	
	29	Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование	1	
	Практические занятия			
	30-31	ПЗ № 1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2	
32-33	ПЗ № 2. Определение потребности в складской технике	2		
Тема 2.4. Система комиссионирования и управления оборудованием	Содержание учебного материала			
	34	Система комиссионирования.	1	ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	35	Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически.	1	
	36	Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа	1	
	37	Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.	1	
	38	Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»).	1	
	39	Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка	1	
40	Основные принципы формирования информационной системы – ИС	1		
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02.
	41	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.	1	
	42	Основы анализа деятельности складского хозяйства.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	43	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства	1	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	44	Основные анализируемые позиции: планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон производственного назначения,	1	
	45	Основные анализируемые позиции: парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки,	1	
	46	Основные анализируемые позиции: применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации,	1	
	47	Основные анализируемые позиции: применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов,	1	
	48	Основные анализируемые позиции: складские затраты, технико-экономические показатели работы склада	1	
	49	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	1	
	50	Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	1	
	Практические занятия:			
	51-52	ПЗ № 3 Расчет суммарного материального потока на складе	2	
	53-54	ПЗ № 4. Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	
	55-56	ПЗ № 5. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2	
	57-58	ПЗ № 6. Определение площади склада	2	
	59-60	ПЗ № 7. Определение места расположения склада	2	
61-62	ПЗ № 8. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2		
Тема 2.6. Складские затраты как часть логических издержек	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
	63	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.	1	
	64	Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе	1	
	65	Расчет себестоимости грузопереработки.	1	
	66	Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.	1	
	67	Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	68	Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли	1	ОК 09
	Практические занятия:			
	69-70	ПЗ № 9. Расчет основных финансовых показателей работы склада	2	
	71-72	ПЗ № 10. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	2	
	73-74	ПЗ № 11. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	75	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством.	1	
	76	Зависимость организационной структуры управления складом.	1	
	77	Определение численности работников склада	1	
	78	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала	1	
	79	Организация системы материальной ответственности.	1	
	80	Организация системы мотивации складского персонала.	1	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала			ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	81	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	1	
	82	Показатели эффективности логистического процесса на складе.	1	
	83	Технико-экономические показатели работы склада.	1	
	84	Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	1	
	85	Организация системы контроля за выполнением показателей.	1	
	86	Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	1	
	87-88	ПЗ № 12. Изучение нормативной документации	2	
	89-90	Дифференцированный зачет	2	
	91-110	Курсовая работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 	72	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства		
	<p>Практическая подготовка:</p> <p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков <p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 	72	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 		
ВСЕГО по ПМ 01.			282

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Технические средства обучения кабинета «Анализ логистической деятельности»:

доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов»:

- автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочие места преподавателя, оснащенные мультимедийным оборудованием; доска для мела;
- программное обеспечение 1С: ERP Управление предприятием;
- программное обеспечение 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом;
- пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы профессионального модуля ПМ 01. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д.И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

4.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей)

редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.2.3. Требования к организации образовательного процесса.

Для освоения профессионального модуля помимо занятий на уроках, включающих практическое занятие и лабораторные работы, проводятся консультации и факультативные занятия, способствующие лучшему усвоению и закреплению материала. Производственная практика является необходимым продолжением учебного процесса, позволяющим применить в реальных условиях полученные знания и получить практический опыт.

Освоение данного модуля должно предшествовать изучению следующих дисциплин:

- экономика организации;
- статистика;
- документационное обеспечение управления;
- финансы, денежное обращение и кредит;
- бухгалтерский учёт;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁵	Критерии оценки	методы оценки
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформление первичных документов для	Оценка выполнения контрольных работ,
ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	осуществления процедуры закупок; определение	тестирования, домашнего задания; Оценка результатов
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	потребности в материальных	выполнения практической работы; оценка хода решения
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	запасов для	заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обеспечения деятельности организации; применение	оценки заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик;	
ОК 5. взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	оформление документов складского учета;	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁵	Критерии оценки	методы оценки
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	определение потребности в складских	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация	
ЛР 14 . Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов;	
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	выборочное регулирование запасов	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна,
© Гамзаева Беневша Дарвиновна,
© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 202

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	
МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенциях:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке студентов и переподготовке работников в области

«Операционная деятельность в логистике». Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

	<p>основы бережливого производства; схемы каналов распределения;</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение профессиональными (ПК) , общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Перечень личностных результатов	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная практика	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	141	141	40	30					
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	131	131	72						
	Практическая подготовка (учебная практика)	108						108		
	Практическая подготовка (производственная практика)	108							108	
	Всего:	488	272		30			108	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении				
МДК 02.01. Производственная логистика				
141				
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание учебного материала			ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1	Производство, как объект изучения логистики	1	
	2	Оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистика	1	
	3	Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе	1	
	4	Важность использования логистики в управлении производственными процессами.	1	
	5	Логистика производства как функциональная область логистической системы.		
	6	Виды производственных процессов, их классификация		
	7	Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.	1	
	8	Место логистики производства в системе логистического менеджмента	1	
	Практические занятия			
	9-12	ПЗ № 1. Взаимосвязь производственных процессов в организации	4	
13-16	ПЗ № 2. Структура производственного цикла	4		
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание учебного материала			
	17	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции.	1	
	18	Концептуальные положения логистики: учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи.	1	
	19	Развитие услуг сервиса на современном уровне	1	
	20	Концептуальные положения логистики: развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.	1	
	21	Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	22	Тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой;	1	
	23	Комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	1	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание учебного материала			
	24	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».	1	
	25	Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения.	1	
	26	«Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.	1	
	27	Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством	1	
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание учебного материала			
	28	Производство как основное звено логистической цепи.	1	
	29	Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт	1	
	30	Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.	1	
	31	Основное производство. Вспомогательное производство.	1	
	32	Производственное (техническое) обслуживание	1	
	Практические занятия			
	33-36	ПЗ № 3. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	4	
37-40	ПЗ № 4. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	4		
Тема 1.5. Логистические основы	Содержание учебного материала			
	41	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
организации и обслуживания производственных процессов	42	Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.	1	
	43	Определение уровня специализации рабочего места.	1	
	44	Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности;	1	
	45	Классификация производственных процессов: по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.	1	
	46	Стадии процесса производства.	1	
	47	Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного	1	
	48	Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.	1	
	49	Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов	1	
	50	Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	1	
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание учебного материала			
	51	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре	1	
	52	Синхронизация частей логистической цепи по размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	1	
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание учебного материала			
	53	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест.	1	
	54	Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест	1	
	55	Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания.	1	
	56	Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.	1	
	57	Рационализация перемещение материалов в процессе производства.	1	
	58	Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	59	Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.	1	
	60	Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства.	1	
	61	Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием	1	
	Практические занятия			
	62-65	ПЗ № 5. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	4	
	66-69	ПЗ № 6. Расчет длительности производственного цикла	4	
	70-73	ПЗ № 7. Расчет оптимального размера партии	4	
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание учебного материала			
	74	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок.	1	
	75	Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning),	1	
	76	Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).	1	
	77	Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP	1	
	78	Интеграция основных иобеспечивающих процессов в гибких производственных системах.	1	
	79	Внутри производственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.	1	
	80	Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.	1	
	81	Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time».	1	
	82	Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT).	1	
	83	Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции.	1	
	84	Условия реализации концепции «Lean Production».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	Практические занятия			
	85-88	ПЗ № 8. Планирование материальных потребностей для производства	4	
	89-92	ПЗ № 9. Построение графиков сложного производственного процесса	4	
	93-96	ПЗ № 10. Построение графиков простого производственного процесса	4	
Тема 1.9. Планирование и управление материальными потоками и процессами в производстве	Содержание учебного материала			
	97	Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве	1	
	98	Пространственные и временные связи в процессе организации	1	
	99	Формы организации движения материальных потоков	1	
	100	Принципы эффективной организации производства. Базовые принципы и принципы, противоположные базовым	1	
	101	Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов	1	
Тема 1.10. Планирование материально-технического обеспечения производственного процесса	Содержание учебного материала			
	102	Определение потребности в сырье и материалах.	1	
	103	Определение потребности в топливе и энергии	1	
	104	Определение потребности в оборудовании.	1	
	105	Баланс материально-технического обеспечения производственного процесса	1	
	Практические занятия			
	106-109	ПЗ № 11. Определить потребности в сырье, материалах, топливе и энергии	4	
110-111	Дифференцированный зачет	2		
	Курсовые работы Примерная тематика: 1. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях 2. Организация контроля за процессом материально-технического обеспечения на предприятиях 3. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики 4. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия 5. Структура и функции органов материально-технического обеспечения промышленного предприятия		30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	<p>6. Направления совершенствования планирования материально-технического обеспечения предприятия</p> <p>7. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность</p> <p>8. Организация контроля за процессом материально-технического обеспечения на предприятиях</p> <p>9. Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях</p> <p>10. Совершенствование нормативной базы материально-технического обеспечения на предприятиях</p>			
	ИТОГО по МДК 02.01.		141	
Раздел 2. ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении				
МДК 02.02. Распределительная логистика				
131				
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание учебного материала			
	1-2	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования.	2	
	3-4	Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.	2	
	5	Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.	1	
	6	Особенности функционала для распределительной логистики.	1	
	7	Основные проблемы распределительной логистики.	1	
	8	Современная концепция распределительной логистики	1	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание учебного материала			
	9-10	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции.	2	
	11	Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности	1	
	12	Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	1	
	Практические занятия			
13-16	ПЗ № 1. Работа с нормативной документацией	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	17-20	ПЗ № 2. Решение задач профессионального направления	4	
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание учебного материала			
	21-22	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.	2	
	23	Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.	1	
	24	Задачи и функции логистической системы распределения	1	
	Практические занятия			
	25-28	ПЗ № 3. Разработка конфигурации логистической сети распределения	4	
	29-32	ПЗ № 4. Определение оптимальных каналов сбыта	4	
	33-36	ПЗ № 5. Решение задач профессионального содержания по принципам формирования	4	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание учебного материала			
	37-38	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.	2	
	39-40	Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.	2	
	41-42	Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	
	43-44	Экономическая эффективность оптовой торговли в сети распределения	2	
	Практические занятия			
	45-48	ПЗ № 6. Решение задач профессионального содержания по оптовым закупкам	4	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание учебного материала			
	49-50	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.	2	
	51-52	Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.	2	
	53-54	Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения.	2	
	55-56	Кооперация логистических посредников в цепи поставок	2	
	Практические занятия			
	57-60	ПЗ № 7 Выбор оптимального логистического посредника	4	
	61-64	ПЗ № 8. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	4	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание учебного материала			
	65-66	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	67-68	Основные функции логистики распределения: управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая).	2	
	69-70	Основные функции логистики распределения: управление запасами, складирование, транспортировка,	2	
	71-72	Основные функции логистики распределения: упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	
	73-74	ПЗ № 9 Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	4	
	75-78	ПЗ № 10. Определение местоположения распределительного центра	4	
	79-82	ПЗ № 11. Решение задач профессиональной направленности	4	
	83-86	ПЗ № 12. Расчет затрат на сбытовую деятельность	4	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание учебного материала			
	87-88	Логистический сервис и его составляющие.	2	
	89-90	Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки.	2	
	91-92	Понятие логистического сервиса и его составляющие.	2	
	93-94	Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.	2	
	95-96	Уровень обслуживания клиентов.	2	
	97-98	Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	2	
	Практические занятия			
	99-102	ПЗ № 10. Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2	
	103-106	ПЗ № 11. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	4	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание учебного материала			
	107-108	Актуальность проблемы реверсивной логистики.	2	
	109-110	Основные причины возвратных потоков	2	
	111-112	Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя,	2	
	113-114	Возврат дефектной продукции (товаров): размещение возвратной продукции на складах,	2	
	115-116	Операции с возвратной продукцией.	2	
	117-118	Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата.	2	
119-120	Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	121-122 . Операции логистики возвратных потоков тары Практические занятия 123-126 Формирование логистической сбытовой цепи 127-130 Определение потерь от возврата товара потребителями	2 4 4	
	131 Дифференцированный зачет	1	
	Практическая подготовка: (учебная практика) Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 9. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 10. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 11. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 12. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 13. Провести анализ системы распределения 14. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 15. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 16. Определить финансовые потери от возврата товара 17. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	108	
	Практическая подготовка: (производственная практика) Виды работ:	108	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с дополнительными логистическими услугами организации, информационным, консультативными, посредническими 2. Составить перечень логистических услуг, оказываемых предприятием 3. Проанализировать состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов. Сформулировать выводы по результатам анализа 4. Произвести осмотр товарно-материальных ценностей и проверить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов 5. Составить акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящихся в пути 6. Произвести расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов 7. Ознакомиться с процедурами проведения закупок предприятием и произвести расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 8. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе 9. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии 10. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами 11. Организация и контроль упаковки и маркировки грузов 12. Собрать данные и рассчитать фактические затраты по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренным бюджетом 13. Провести оценку эффективности использования оборудования производственных участков цехов. 14. Проанализируйте нормирование и контроль использования материальных запасов 		
	ИТОГО ПМ 02.	488	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Технические средства обучения кабинета «Анализ логистической деятельности»:

Рабочее место преподавателя стол -1
шт. парты ученические-13 шт.

-стулья ученические-26 шт.

-шкаф для книг-1 шт.

-доска классная-1 шт.

-стенды, наглядные пособия,

Технические средства обучения:

-компьютер-1 шт;

-интерактивная доска -1 шт;

.Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов» :

- Автоматизированные рабочие места с доступом к интернет ресурсам
- учебно-методическая документация по профессиональным модулям ;
 - комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
 - программное обеспечение :операционной системой;
 - учебно-методические карты.
 - посадочные места – по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы профессионального модуля ПМ 01. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики .

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с.
15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д.И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118

с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК. 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - экзамена по темам МКД
ПК.2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях) - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- взаимодействие с обучающимися,	

государственном и иностранном языках	преподавателями и лаборантами в ходе обучения.
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Курбанова Фатима Васильевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Амалатова Эльмира Рамалдановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Курбанова Фатима Васильевна
© Амалатова Эльмира Рамалдановна
© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.	с
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО		
МОДУЛЯ	4	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	8	
МОДУЛЯ		
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** и соответствующих профессиональных компетенциях:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке студентов и переподготовке работников в области «Операционная деятельность в логистике». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 360 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;
- практической подготовки (учебной и производственной практики) – 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ВД.3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и

	сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.03.01. Транспортная логистика	84	84	14							
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания	60	60	70							
	Практическая подготовка Учебная практика	108	108								
	Практическая подготовка Производственная практика	108									108
	Всего:	360	144						108	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
МДК 03.01. Транспортная логистика			84	
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание учебного материала			ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1-2	Место транспортной логистики в логистической системе компании.	2	
	3-4	Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.	2	
	5-6	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.	2	
	7-8	Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.	2	
	9-10	Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта.	2	
	11-12	Преимущества и недостатки различных видов транспорта.	2	
	13-14	Сфера использования видов транспорта.	2	
	15-16	Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms.	2	
	17-18	Классификации грузов.	2	
	19-20	Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка.	2	
	21-22	Условия перевозки, хранения грузов	2	
	23-24	Опасные грузы. Особенности их транспортировки	2	
	Практические занятия:			
	25-26	ПЗ № 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза.	2	
	27-28	ПЗ № 2. Выбор тары и упаковки.	2	
29-30	ПЗ № 3. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2		
31-32	ПЗ № 4. Размещение груза в транспортном средстве	2		
33-34	ПЗ № 5. Построение маршрута перевозки груза	2		
Содержание учебного материала				ПК 3.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	35-36	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	37-38	Организация внутренних перевозок	2	
	39-40	Терминальные перевозки.	2	
	41-42	Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.	2	
	43-44	Выбор маршрута транспортировки.	2	
	45-46	Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ	2	
	47-48	Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	2	
	49-50	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	2	
	51-52	Оптимизация транспортных процессов.	2	
	53-54	Определение логистических расходов на транспорте	2	
	55-56	Определение понятий: тариф, фрахт.	2	
	57-58	Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	2	
	59-60	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.	2	
	61-62	Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.	2	
	63-64	Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	2	
	65-66	Методы оптимизации транспортных процессов.	2	
	67-68	Оптимизация затрат в транспортной логистике.	2	
	69-70	Транспортно-логические цепочки	2	
		Практические занятия		
	71-74	Организация перевозки груза в международном сообщении	4	
75-78	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	4		
79-82	Заполнение транспортной документации	4		
83-84	Дифференцированный зачет	2		
Раздел 2. ПМ 2 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			60	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания			ПК 3.2.
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание учебного материала	2	ПК 3.3
	1-2 Определение сервисного обслуживания. Управление заказами.	2	ОК 01.
	3-4 Интегрированный подход к управлению заказами.	2	ОК 02.
	5-6 Планирование заказов.	2	ОК 03.
	7-8 Передача заказов.	2	ОК 04.
	9-10 Обработка заказов.	2	ОК 05.
	11-12 Выполнение заказов	2	ОК 09.
	13-14 Циклы заказов и их характеристики.	2	
	15-16 Участники системы логистического сервиса.	2	
	17-18 Логистический сервис и его составляющие.	2	
	19-20 Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	2	
	21-22 Стратегия обслуживания.	2	
	23-24 Влияние внешней среды на стратегию обслуживания	2	
	25-26 Формирование системы услуг логистического сервиса	2	
	Практические занятия		
27-28 ПЗ № 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2		
29-30 ПЗ № 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	2		
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание учебного материала		
	31-32 Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом	2	
	33-34 Уровень обслуживания клиентов	2	
	35-36 Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей	2	
	37-38 Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	2	
	39-40 Общие показатели эффективности сервисной деятельности	2	
41-42 Показатели состояния основных компетенций логистики.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	43-44	Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания.	2	
	45-46	Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров	2	
	47-48	Послепродажное обслуживание.	2	
	49-50	Возрастная логистика	2	
	Практические занятия			
	51-52	ПЗ № 3. Формирование логистического сервиса	2	
	53-54	ПЗ № 4. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2	
	55-56	ПЗ № 5. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2	
	57-58	ПЗ № 6. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	2	
	59-60	Дифференцированный зачет	2	
	<p>Практическая подготовка: (учебная практика)</p> <p>Виды работ:</p> <p>18. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места.</p> <p>19. Анализ методов управления материально-производственных запасов на предприятии, предполагающих оценку МПЗ, их анализа на предмет оптимизации расходов склада, а также установления основных нормативов</p> <p>20. Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию).</p> <p>21. Характеристика выбранного логистического субъекта</p> <p>22. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации;</p> <p>23. Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения;</p> <p>24. Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении;</p> <p>25. Составление документации, обслуживающей логистические операции;</p>		108	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	<p>26. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>27. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p>28. Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;</p> <p>29. Определение типа посредников, выбор поставщиков;</p> <p>30. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров.</p> <p>31. Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию).</p> <p>32. Характеристика выбранного логистического субъекта</p> <p>33. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации;</p> <p>34. Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения;</p> <p>35. Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении;</p> <p>36. Составление документации, обслуживающей логистические операции;</p> <p>37. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>38. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</p> <p>39. Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;</p> <p>40. Определение типа посредников, выбор поставщиков;</p> <p>41. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров.</p>		
	<p>Практическая подготовка: (производственная практика)</p> <p>Виды работ:</p> <p>15. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p>	108	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	<p>16. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>17. Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>18. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>19. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</p> <p>20. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения</p> <p>21. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>22. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p> <p>23. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>24. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>25. Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>26. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>27. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</p> <p>28. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</p> <p>29. Составить маршрут движения</p> <p>30. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>31. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p> <p>32. Изучить работу сервисов предприятия</p> <p>33. Провести анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>34. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</p> <p>35. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</p>		
	ИТОГО ПМ 03.	360	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочие места преподавателя, оснащенные мультимедийным оборудованием; доска для мела;
- программное обеспечение 1С: ERP Управление предприятием;
- пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплект учебно-методической документации.

4.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

— 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p>ПК.3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД</p>
<p>ПК.3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации и транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономически</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД</p>
<p>ПК.3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - зачетов по темам МКД</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и личностных результатов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях) - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции		

<p>и экстремизму,обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Токаева Ногулханум Имнияминовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»
- Халилова Раисат Имамалиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

©Токаева Ногулханум Имнияминовна

©Халилова Раисат Имамалиевна

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** и соответствующих профессиональных компетенциях:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области «Операционной деятельности в логистике». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях

логистического процесса;

- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 358 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов;
- практической подготовки (учебной и производственной практики) – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы;
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	Объем профессионального модуля, ак. ч							
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Практики		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ²⁰		Учебная	Производственная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	92		32						
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	86		16					72	108
	Практическая подготовка (учебная практика)	72								
	Практическая подготовка (производственная практика)	108								
	ИТОГО:	358								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04.-)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
Раздел 1. ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				
МДК 04.01. Основы планирования логистических операций			92	
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание учебного материала			ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1-2	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования.	2	
	3-4	Сущность и свойства логистических систем. Сущность и свойства логистических операций	2	
	5--6	Виды логистических систем по масштабам сферы деятельности. Звенья логистической цепи и их особенности	2	
	7-8	Функции планирования. Уровни планирования.	2	
	9-10	Принципы и основные направления планирования в логистических системах.	2	
	11-12	Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике.	2	
	13-14	Планирование логистической деятельности. Кольцо управления.	2	
	15-16	Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения)	2	
	17-18	Типы стратегических решений.	2	
	19-20	Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы	2	
	21-22	Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	2	
	Практические занятия:			
	23-26	ПЗ № 1. Основы планирования в логистических системах	4	
27-30	ПЗ № 2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи	4		
31-34	ПЗ № 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	4		
35-38	ПЗ № 4. Оценка эффективности логистической цепи	4		
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание учебного материала			
	39-40	Место логистики снабжения в логистической системе.	2	
	41-42	Виды материальных ресурсов.	2	
	43-44	Виды закупок. Цели управления закупками.	2	
	45-46	Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	47-48	Определение потребности в материальных запасах: методы и методики	2	
	49-50	Выбор поставщика. Направления выбора поставщика.	2	
	51-52	Методы выбора поставщика: затратно- коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика	2	
	53-54	Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения.	2	
	55-56	Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.	2	
	57-58	Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе.	2	
	59-60	Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент.	2	
	61-62	Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры.	2	
	63-64	Проектирование распределительных каналов.	2	
	65-66	Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	2	
	67-68	Эффективность логистической системы: сущность, принципы.	2	
	69-70	Анализ факторов внешней среды предприятия. Обследование внутренних элементов организаций.	2	
	Практические занятия			
	71-74	ПЗ № 4. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	4	
	75-78	ПЗ № 5. Применение методов выбора поставщика	4	
	79-82	ПЗ № 6. Выбор логистического посредника	4	
	83-86	ПЗ № 7. Разработка звена логистической цепи	4	
	87-90	ПЗ № 8. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	4	
	91-92	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем		86	
Тема 2.1. Показатели эффективности	Содержание учебного материала		
	1-2 Расчет показателей логистической системы.	2	
	3-4 Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.	2	
	5-6 Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы.	2	
	7-8 Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки.	2	
	9-10 Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки,	2	
	11-12 Критерии эффективности логистической системы:, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность	2	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание учебного материала		
	13-14 Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты.	2	
	15-16 Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга.	2	
	17-18 Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля.	2	
	19-20 Организация контроля логистических процессов и операций.	2	
	21-22 Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций.	2	
	23-24 Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода.	2	
	25-26 Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий.	2	
	27-28 Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению)	2	
	29-30 Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций.	2	
	31-32 Анализ неопределенностей в логистических системах.	2	
33-34 Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	35-36	Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы.	2	
	37-38	Причины возникновения узких мест.	2	
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание учебного материала			
	39-40	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.	2	
	41-42	Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы.	2	
	43-44	Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности.	2	
	45-46	Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия.	2	
	47-48	Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы.	2	
	49-50	Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия.	2	
	51-52	Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества	2	
	53-54	Сущность микрологической системы МРП-1	2	
	55-56	Сущность микрологической системы МРП-2 Сущность логистической системы «Канбан»	2	
	57-58	Сущность метода сценариев. Сущность метода Дельфи	2	
	59-60	Сущность метода дерева целей. Сущность матричного метода	2	
	61-62	Сущность метода дерева целей. Сущность матричного метода	2	
	63-64	Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы. Критерии и результативности и производительности логистической системы	2	
	65-66	Этапы оценки эффективности функционирования логистической системы	2	
	67-68	Основные показатели эффективности функционирования логистических	2	
Практические занятия				
69-72	ПЗ № 1. Оценка эффективности логистической цепи	4		
73-76	ПЗ № 2. Оценка влияния логистики на общие показатели бизнеса компании	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)		Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	77-80	ПЗ № 3. Методика проведения контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.	4	
	81-84	ПЗ № 4. Определение показателей эффективности логистических систем	4	
	85-86	Дифференцированный зачет	2	
	<p>Практическая подготовка: (учебная практика)</p> <p>Виды работ:</p> <p>42. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места.</p> <p>43. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.</p> <p>44. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p> <p>45. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.</p> <p>46. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p> <p>47. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.</p> <p>48. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.</p> <p>49. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.</p> <p>50. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</p> <p>51. Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей.</p> <p>52. Выявление резервов улучшения производительной деятельности и рационализация.</p>		72	
	<p>Практическая подготовка: (производственная практика)</p> <p>Виды работ:</p> <p>36. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>37. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</p> <p>38. Составить схему логистической цепи на предприятии</p> <p>39. Участие в планировании и организации логистических процессов</p>		108	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов)	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
	40. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 41. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 42. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 43. Составить схему логистической цепи на предприятии 44. Участие в планировании и организации логистических процессов 45. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии		
	ИТОГО ПМ 04.	358	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов» :

- автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочие места преподавателя, оснащенные мультимедийным оборудованием; доска для мела;
- программное обеспечение 1С: ERP Управление предприятием;
- пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплект учебно-методической документации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы профессионального модуля ПМ 01. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и

- доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.
 3. Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
 4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
 5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
 6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
 7. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:
электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
 9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.
 10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
 11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

- Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
13. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
14. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка</p>
<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p>	<p>результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения из защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов и способов решения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях) - оценка	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- эффективности и качества выполнения; - решение стандартных и нестандартных профессиональных изадач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими		

<p>людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Алиева Заира Алиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Алиева Заира Алиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева», который располагает материально-технической базой, позволяющей обеспечить проведение учебной практики.

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	2 недели / 72 час	2	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

1. Цели практической подготовки (учебной практики)

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
- закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используя материально-техническую базу колледжа

Задачи практической подготовки (учебная практика)

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие

- профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
 - формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите

Результатом практической подготовки (учебная практика) по профессиональному модулю ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.</p>
<p>Уметь</p>	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>

<p>Знать</p>	<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</p> <p>классификацию складов и их функции;</p> <p>варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе;</p> <p>порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>методы регулирования запасов</p>
---------------------	--

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Практическая подготовка (Учебная практика) ПМ 01

Виды работ:

Учебная практика раздела 1

Виды работ

- Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
- Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
- Составить схему логистической структуры на предприятии
- Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
- Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
- Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.
- Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
- Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
- Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
- Провести оценку поставщиков

Учебная практика раздела 2

Виды работ

- Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
- Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
- Составить схему логистической структуры на предприятии
- Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
- Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
- Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
- Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
- Ознакомиться с порядком организации работы склада
- Провести анализ системы складирования
- Ознакомиться с зонированием складских помещений
- Составить схему рационального размещения товаров на складе
- Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

**Содержание программы практической подготовки учебной практики
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ***

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании		72
Раздел 1.	Содержание практики	
Логистика закупок.	<p>Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ УКИП и с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.</p>	7,2
	<p>Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). Характеристика выбранного логистического субъекта. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии</p>	7.2
	<p>Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p>	7.2
	<p>Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p>	7.2
	<p>Ознакомиться с порядком работы с поставщиками. Провести оценку поставщиков.</p>	7.2
Раздел 2 Складская логистика	Содержание практики	
	<p>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p>	7.2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. Ознакомиться с порядком организации работы склада. Провести анализ системы складирования	7,2
	Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе	7,2
	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	7,2
	отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	72

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжана на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и

технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Не зачтено
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Не зачтено

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
<p>Качество ведения, заполнения дневника-отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует 	Не зачтено

4.2. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий:

Мастерские колледжа, оборудованные, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы профессионального модуля ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.3. Информационное обеспечение обучения

1.1.3. Основные печатные и электронные издания

17. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

18. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

19. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

20. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

21. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

22. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
23. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
24. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
25. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
26. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
27. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
28. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469999>

29. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

30. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 322 с.

31. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

32. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

2. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева», который располагает материально-технической базой, позволяющей обеспечить проведение учебной практики.

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	3 недели / 108 час	2	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

3. Цели практической подготовки (учебной практики)

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
- закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используя материально-техническую базу колледжа

Задачи практической подготовки (учебная практика)

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите

Результатом практической подготовки (учебная практика) по профессиональному модулю ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и

распределении является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Перечень личностных результатов	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Практическая подготовка (Учебная практика) ПМ 02

Учебная практика раздела 1 и раздела 2

Виды работ

53. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
54. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
55. Составить схему производственного процесса на предприятии
56. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением
57. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве
58. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе
59. Рассчитать длительность производственного цикла
60. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
61. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с

должностными инструкциями специалистов по логистике

62. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
 63. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением
 64. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности
 65. Провести анализ системы распределения
 66. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении
 67. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности
 68. Определить финансовые потери от возврата товара
 69. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения
- Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности

Содержание программы практической подготовки учебной практики
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ*

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении		108
Раздел 1.	Содержание практики	
Производственная логистика .	Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно–правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.	7,2
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему производственного процесса на предприятии	7.2
	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением	7.2
	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	7.2
	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе	7.2
	Рассчитать длительность производственного цикла	7,2
Раздел 2	Содержание практики	
Распределительная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	7.2
	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	7,2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	7,2
	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	
	Провести анализ системы распределения	7,2
	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении	7,2
	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	7,2
	Определить финансовые потери от возврата товара	7,2
	Определить финансовые потери от возврата товара	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	108

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и

технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Не зачтено
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Не зачтено

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
<p>Качество ведения, заполнения дневника-отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует 	Не зачтено

4.4. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий:

Мастерские колледжа, оборудованные, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей .

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.3. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

18. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

19. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

20. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

21. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

22. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А.

Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

23. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

24. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

25. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

26. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

27. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

28. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

29. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

30. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

31. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра- М, 2021. — 184 с.

32. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д.И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

33. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

34. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

5. Конституция Российской Федерации
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
8. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Гамзаева Беневша Дарвиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н.

Ашуралиева», который располагает материально-технической базой, позволяющей обеспечить проведение учебной практики.

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3 недели / 108 час	3,4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

Цели практической подготовки (учебной практики)

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
- закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используя материально-техническую базу колледжа

Задачи практической подготовки (учебная практика)

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите

Результатом практической подготовки (учебная практика) по профессиональному модулю ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является освоение следующих профессиональных и общих компетенций и личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ВД.3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	Рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Практическая подготовка (Учебная практика) ПМ 03

Учебная практика раздела 1 и раздела 2

Виды работ

- Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места.
- Анализ методов управления материально-производственных запасов на предприятии, предполагающих оценку МПЗ, их анализа на предмет оптимизации расходов склада, а также установления основных нормативов
- Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию).
- Характеристика выбранного логистического субъекта
- Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации;
- Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения;
- Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении;
- Составление документации, обслуживающей логистические операции

- Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- Составление типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей;
- Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;
- Определение типа посредников, выбор поставщиков;
- Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров.
- Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию).
- Характеристика выбранного логистического субъекта
- Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации;
- Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения;
- Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении;
- Составление документации, обслуживающей логистические операции;
- Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- Составление типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей;
- Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;
- Определение типа посредников, выбор поставщиков;
- Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров

Содержание программы практической подготовки учебной практики
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ*

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		108
Раздел 1.	Содержание практики	
Транспортная логистика .	Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места	7,2
	Анализ методов управления материально-производственных запасов на предприятии, предполагающих оценку МПЗ, их анализа на предмет оптимизации расходов склада, а также установления основных нормативов	7.2
Раздел 2	Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). Характеристика выбранного логистического субъекта	7.2
Логистика сервисного обслуживания	Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации; Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения	7.2
	Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении; Составление документации, обслуживающей логистические операции	7.2
	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	7,2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов; Определение типа посредников, выбор поставщиков	7,2
	Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). Характеристика выбранного логистического субъект	7,2
	Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации; Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения;	7,2
	Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении; Составление документации, обслуживающей логистические операции;	7,2
	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	7,2
	Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;	7,2
	Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов;	7,2
	Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	108

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и технике

безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Не зачтено
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Не зачтено

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
<p>Качество ведения, заполнения дневника-отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует 	Не зачтено

4.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- учебно-методическая документация по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ;
- комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
- учебно-методические карты.
- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

17. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

18. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

19. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

20. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

21. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

22. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

23. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

24. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

25. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

26. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

27. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

28. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

29. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

30. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

31. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

32. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ» И является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Токаева Ноголханум Имнияминовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Токаева Ноголханум Имнияминовна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в ГБПОУ РД «Технический колледж им.

Р.Н. Ашуралиева», который располагает материально-технической базой, позволяющей обеспечить проведение учебной практики.

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	2 недели / 72 час	4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

Цели практической подготовки (учебной практики)

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональной подготовки;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах
- закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используя материально-техническую базу колледжа

Задачи практической подготовки (учебная практика)

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите

Результатом практической подготовки (учебная практика) по профессиональному модулю **ПМ.04. «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»** является освоение следующих профессиональных и общих компетенций и личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ВД.3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методiku оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования

	<p>логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>
--	--

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов. Дневником-отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Практическая подготовка (Учебная практика) ПМ 04

Виды работ:

- Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места.
- Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей.
- Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.
- Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.
- Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
- Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.
- Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.
- Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.
- Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей.

- Выявление резервов улучшения производительной деятельности и рационализация.

Содержание программы практической подготовки учебной практики

ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ*

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		72
Раздел 1.	Содержание практики	
Основы планирования логистических процессов	Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места	7,2
	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.	7.2
Раздел 2 Оценка эффективности и контроль логистических систем	Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	7.2
	Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.	7.2
	Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.	7.2
	Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	7,2
	Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей	7.2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов	7,2
	Выявление резервов улучшения производительной деятельности и рационализация	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	72

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и технике

безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	Не зачтено
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, могут быть допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	Не зачтено

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
<p>Качество ведения, заполнения дневника-отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дано детальное описание большинства выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	Зачтено
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет практики не представлен либо дневник-отчет собран не в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует 	Не зачтено

4.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения

.Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов» :

- Автоматизированные рабочие места с доступом к интернет ресурсам
- учебно-методическая документация по профессиональным модулям;
- комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
- программное обеспечение :операционной системой;
- учебно-методические карты.
- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в форме учебной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и электронные издания

15. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

16. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю.

Воронова.

17. Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

18. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

19. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

20. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

21. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:

22. электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

23. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

24. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

25. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
26. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
27. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
28. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Абдуллаева Зумруд Абдурахмановна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

4. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: производственная

Этап практики: практика по профилю специальности.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка (производственная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о практической подготовке, заключенных между ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» и этими организациями (далее – Профильная организация).

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	3 недели / 108 час	3-4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

5. Цели практической подготовки (производственной практики)

– закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

– формирование общих и профессиональных компетенций, указанных

Задачи практической подготовки (производственная практика)

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного

процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы

Результатом практической подготовки (производственная практика) по профессиональному модулю ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Перечень личностных результатов	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен приобрести **практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:**

Иметь практический опыт	<p>произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p> <p>участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования;</p> <p>организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов</p>
Уметь	<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p> <p>основы бережливого производства; схемы каналов распределения;</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По производственной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части производственной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов, подтвержденных документами Профильной организации, дневника-отчета. Дневником -отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практическая подготовка (производственная практика) ПМ 02

Производственная практика раздела 1 и раздела 2

Виды работ

46. Ознакомиться с дополнительными логистическими услугами организации, информационным, консультативными, посредническими.
47. Составить перечень логистических услуг, оказываемых предприятием;
48. Проанализировать состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов. Сформулировать выводы по результатам анализа;
49. Произвести осмотр товарно-материальных ценностей и проверить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов ;
50. Составить акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящихся в пути;
51. Произвести расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов
52. Ознакомиться с процедурами проведения закупок предприятием и произвести расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения

запасов;

53. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе;
54. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии;
55. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами;
56. Организация и контроль упаковки и маркировки грузов;
57. Собрать данные и рассчитать фактические затраты по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренным бюджетом;
58. Провести оценку эффективности использования оборудования производственных участков цехов;
59. Проанализируйте нормирование и контроль использования материальных запасов

**Содержание программы практической подготовки производственной практики
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ***

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении		108
Раздел 1.	Содержание практики	
Производственная логистика . Раздел 2 Распределительная логистика	Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно– правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.	7,2
	Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места. Знакомство с порядком организации взаимодействия со структурными подразделениями с порядком оказания дополнительных логистических услуг организации. Анализ отдельных параметров закупочной, распределительной, производственной деятельности предприятия	7.2
	Составить перечень логистических услуг, оказываемых предприятием. Проанализировать состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов. Сформулировать выводы по результатам анализа	7.2
	Произвести осмотр товарно-материальных ценностей и проверить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	7.2
	Составить акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящихся в пути	7.2
	Произвести расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов	7,2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Ознакомиться с процедурами проведения закупок предприятием и произвести расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.	7,2
	Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	7,2
	Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.	7,2
	Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами	7,2
	Организация и контроль упаковки и маркировки грузов	7,2
	Собрать данные и рассчитать фактические затраты по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренным бюджетом	7,2
	Провести оценку эффективности использования оборудования производственных участков цехов.	7,2
	Проанализируйте нормирование и контроль использования материальных запасов	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	108

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (производственной) практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии положительной оценки по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с

ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если производственная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	удовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	неудовлетворительно
Соответствие выполненным работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы 	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы 	удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; 	неудовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	<ul style="list-style-type: none"> – проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют 	
<p>Качество ведения, заполнения дневника- отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями; – детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований; – недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований; – отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета 	удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, 	неудовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует	

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом). При проведении дифзачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если практическая подготовка (производственная практика) реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.02	<p>Ознакомьтесь с дополнительными логистическими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p>Составьте перечень логистических услуг, оказываемых предприятием, и предложите свои варианты оказания дополнительных услуг.</p> <p>Проанализируйте состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность мер по заявлениям клиентов. Сформулируйте выводы по результатам анализа.</p>	<p>Схема «Перечень основных и дополнительных логистических услуг предприятия»</p>
Экспериментальный по ПМ.02	<p>Представьте оптимальную инфраструктуру процесса организации снабжения предприятия</p>	<p>Алгоритм «Планирование и расчет производительного цикла»</p>
	<p>Сверьте аудит материально-производственных запасов на предмет соответствия фактических показателей сведениям бухучета</p>	<p>Бухгалтерские данные по состоянию МПЗ на данный период, инвентаризационная опись, пересчет товаров и пр. Таблица «Анализ</p>

	материально-производственных запасов»
Произведите осмотр товарно-материальных ценностей и проверьте соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Инвентаризационная опись ТМЗ Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящихся в пути
Ознакомьтесь с производственной программой предприятия и определите потребность материальных запасов для промышленного производства	Таблица «Анализ эффективности управления запасами»
Произведите расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов	Таблица «Расчет потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия
Разработайте алгоритм действий по Организации закупочной деятельности предприятия	Схема «Методы управления закупками»
Ознакомьтесь с оперативным планированием и представьте оригинальные системы управления запасами во внутри производственных логистических системах	Схема «Управление материальными потоками в производстве»
Ознакомьтесь с процедурами проведения закупок и проведите расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов	Расчеты сроков и объемов закупок МЦ для пополнения МЗ
Проанализируйте и представьте проект рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах	Макет «Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки»
Рассмотрите и представьте критериальную оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов	Рейтинг поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков
Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	Алгоритм «Выбор оптимальной системы управления заказами»

Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии	Алгоритм «Выбор предпочтительной системы управления заказами (СУЗ)»
Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами	Схема «Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе»
Расчет основных параметров складских помещений. Условия хранения. Организация складских операций	Схема «Размещение товаров на складе»
Организация и контроль упаковки и маркировки грузов	Таблица «Маркировке и упаковке грузов: полная информация о грузе». Схема «Классификация опасных грузов»
Проанализировать систему штрихового кодирования запасов на складе на основе предложенной номенклатуры товаров	Схема «Система штрихкодирования на складе» Расчеты экономической эффективности штрихового кодирования в ЛС
Выбор подъемно-транспортного оборудования в зависимости от вида склада, ассортимента хранимых товаров, типа используемого технологического оборудования и определение его количества	Таблица «Перечень технологического оборудования на складе»
Продумать алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада	Алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада
Проанализировать и разработать варианты построения системы снабжения склада	«Показатели эффективности функционирования склада»
Представить план размещения запасов, в том числе потребности в складских мощностях Провести расчеты	Таблица «Правила и процедуры по обеспечению и контролю качества»

оптимального размера и структуры товарного запаса на складах Оценка рациональности структуры запасов	План размещения ТМЗ на складе. Расчеты оценки системы складирования
Принимать участие в операциях по приемке, контролю, размещению отбору и отгрузке товара со склада	Схема «Риск, распределение издержек, дальнейшие последствия»
Ознакомиться и охарактеризовать стратегию реализации и сбыта на предприятии. Определить каналы распределения и сбыта	Схема «Взаимодействие предприятия с контрагентами Расчеты по оптимизации расходов по сбыту
Проанализировать выбор поставщиков, перевозчиков, тип посредников, работу с контрагентами	Алгоритм проведения контроля эффективности распределения и сбыта
Проанализировать данные оперативного планирования материальных потоков в производстве и разработать предложения по сокращению длительности производственного цикла	Макет «Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения»

4.5. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов»:

- Автоматизированные рабочие места с доступом к интернет ресурсам
- учебно-методическая документация по профессиональным модулям ;
 - комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
 - программное обеспечение :операционной системой;
 - учебно-методические карты.
 - посадочные места – по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.4. Информационное обеспечение обучения

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

35. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
36. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
37. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
38. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
39. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
40. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
41. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
42. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
43. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

44. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

45. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

46. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

47. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

48. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра- М, 2021. — 184 с.

49. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

50. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

51. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

9. Конституция Российской Федерации

10. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2023

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В

ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещение России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Курбанова Фатима Васильевна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Курбанова Фатима Васильевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

6. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: производственная

Этап практики: практика по профилю специальности.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка (производственная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о практической подготовке, заключенных между ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

и этими организациями (далее – Профильная организация).

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3 недели / 108 час	3-4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

7. Цели практической подготовки (производственной практики)

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса

Задачи практической подготовки (производственная практика)

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;

определять параметры качества логистического сервиса.

Результатом практической подготовки (производственная практика) по профессиональному модулю ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ВД.3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен приобрести **практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:**

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – участия в организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов; – участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; – участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; – осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов; – применять методы маркетинговых исследований; – определять экономические параметры логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса; – определять параметры качества логистического сервиса
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств; – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; – виды, типы и параметры транспортных средств;

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По учебной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части учебной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов, подтвержденных документами Профильной организации, дневника-отчета. Дневником -отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практическая подготовка (Производственная практика) ПМ 03

Производственная практика раздела 1 и раздела 2

Виды работ

60. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
61. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
62. Составить схему логистической структуры на предприятии
63. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
64. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
65. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения
66. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
67. Принять участие в организации процесса перевозки грузов
68. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-

правовой собственности и специализацией деятельности

69. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
70. Составить схему логистической структуры на предприятии
71. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
72. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
73. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
74. Составить маршрут движения
75. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
76. Принять участие в организации процесса перевозки грузов
77. Изучить работу сервисов предприятия
78. Провести анализ системы сервисного обслуживания
79. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
80. Оценить качество логистического сервиса на предприятии

Содержание программы практической подготовки учебной практики
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ*

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		108
Раздел 1. Транспортная логистика . Раздел 2 Логистика сервисного обслуживания	Содержание практики	
	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	7,2
	Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза	7.2
	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	7.2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения	7.2
	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов	7.2
	Составить схему логистической структуры на предприятии	7,2
	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза	7.2
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения	7,2
	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию	7,2
Принять участие в организации процесса перевозки грузов	7,2	

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Изучить работу сервисов предприятия	7,2
	Провести анализ системы сервисного обслуживания	7,2
	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	7,2
	Оценить качество логистического сервиса на предприятии	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	108

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (производственной) практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценка «зачтено» является положительным результатом текущего контроля успеваемости. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» является положительным результатом промежуточной аттестации. Оценка «не зачтено» является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии оценки «зачтено» по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и

технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если учебная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
<p>Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	удовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы 	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы 	удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач; 	неудовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют	
Качество ведения, заполнения дневника- отчета	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями; – детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований; – недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований; – отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета 	удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, 	неудовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	– описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует	

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом). При проведении дифзачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если практическая подготовка (производственная практика) реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.03	<p>Ознакомьтесь с дополнительными логистическими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p>Составьте перечень логистических услуг, оказываемых предприятием, и предложите свои варианты оказания дополнительных услуг</p> <p>Проанализируйте состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность мер по заявлениям клиентов.</p> <p>Сформулируйте выводы по результатам анализа.</p>	Схема «Перечень основных и дополнительных логистических услуг предприятия»
Экспертный	Представьте оптимальную инфраструктуру процесса организации снабжения предприятия	Алгоритм «Планирование и расчет производительного цикла»

по ПМ.03	Рассмотрите каналы распределения организации; критерии выбора и список поставщиков (контрагентов)	Таблица «Рейтинг поставщиков (контрагентов) организации» Схема «Анализ и проектирование распределительных каналов» Алгоритм планирования каналов сбыта
	Составьте проект ответа на письменное обращение контрагента	Проект ответа на письменное сообщение контрагента
	Составьте проект ответа на письменное обращение контрагента	Проект ответа на письменное сообщение контрагента
	Проанализируйте логистические схемы и рассчитайте параметры вариантов перевозки грузов. Определите оптимальный маршрут	Технологические схемы «Принципиальная технологическая схема перевозки груза» Таблица «Результаты расчетов параметров вариантов логистической схемы перевозки груза» Оптимальный маршрут следования;
	Ознакомьтесь с порядком составления и оформления плановой и отчетной документации на оказание логистических (транспортных, складских, экспедиционных) услуг	Товарные накладные Требования-накладные Счет на оплату Приходной ордер с кодами – местонахождения товаров Транспортные накладные
	Сверьте аудит материально-производственных запасов на предмет соответствия фактических показателей сведениям бухучета	Бухгалтерские данные по состоянию МПЗ на данный период, инвентаризационная опись, пересчет товаров и пр. Таблица «Анализ материально

	-производственных запасов»
Произведите осмотр товарно-материальных ценностей и проверьте соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Инвентаризационная опись ТМЗ .Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящихся в пути
Разработайте алгоритм действий по организации закупочной деятельности предприятия	Схема «Методы управления закупками»
Рассмотрите и представьте критериальную оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов	Рейтинг поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков в
Организация и контроль упаковки и маркировки грузов	Таблица «Маркировке и упаковке грузов: полная информация о грузе» Схема «Классификация опасных грузов»
Проанализировать систему штрихового кодирования запасов на складе на основе предложенной номенклатуры товаров	Схема «Система штрихкодирования на складе» Расчеты экономической эффективности штрихового кодирования в ЛС
Выбор подъемно-транспортного оборудования в зависимости от вида склада, ассортимента хранимых товаров, типа используемого технологического оборудования и определение его количества	Таблица «Перечень технологического оборудования на складе»
Организация и контроль упаковки маркировки грузов	Таблица «Маркировке и упаковке грузов: полная информация о грузе» Схема «Классификация опасных грузов»

Проанализировать систему штрихового кодирования запасов на складе на основе предложенной номенклатуры товаров	Схема «Система штрихкодирования на складе». Расчеты экономической эффективности штрихового кодирования в ЛС
Определить суммарные расходы доставки грузов. Определение полезных затрат при организации перевозок	Схема «Особенности ценообразования на перевозке». Таблица «Структура издержек по видам транспорта»
Определить вид транспортных систем и их материальную базу. Представить грузовые тарифы и определить провозную плату за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки	Схема выбора транспортных средств для транспортировки грузов Смета транспортных расходов логистической системы предприятия Таблица «Оценка затрат на перевозку груза»
Проанализировать смету терминальных перевозок. Провести анализ выбора транспортного средства, разработку маршрутов следования	Аналитическая таблица «Фактический процент загруженности транспорта» Таблица «Модель оценки эффективности поставки»
Произвести расчет и анализ транспортных расходов логистической системы. Проведение оценки затрат на перевозку груза	Расчетная таблица «Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов»

4.6. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Оборудование лаборатории «Планирование и организация

логистических процессов» :

- Автоматизированные рабочие места с доступом к интернет ресурсам
 - учебно-методическая документация по профессиональным модулям ;
 - комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
 - программное обеспечение: операционной системой;
 - учебно-методические карты.
 - посадочные места – по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.5. Информационное обеспечение обучения

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

3.4.1. Основные печатные и электронные издания

52. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
53. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
54. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
55. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
56. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
57. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

58. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
59. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
60. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
61. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
62. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
63. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
64. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

65. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра- М, 2021. – 184 с.

66. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

67. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

68. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

13. Конституция Российской Федерации
14. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
15. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
16. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Специальность 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00 Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Амалатова Э.Р.

Подпись

Протокол № 9 от мая 2023 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.03. Операционная деятельность в логистике и составлена в соответствии с «рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности СПО (Минпросвещения России от 21.04.2022 г № 257, зарегистрировано в Минюсте РФ № 68712 от 02.06.2022г)

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Разработчик:

- Манатилова Фериде Искендеровна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Манатилова Фериде Искендеровна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

8. Общие положения

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

Вид практики: производственная

Этап практики: практика по профилю специальности.

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка (производственная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров о практической подготовке, заключенных между ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» и этими организациями (далее – Профильная организация).

Структурные части практики

Практическая подготовка (учебная практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Профессиональный модуль (ПМ), в рамках которого реализуется структурная часть практики	Продолжительность, нед/час	Семестр ¹	Способ проведения
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	3 недели / 108 час	3-4	<i>концентрированно в несколько периодов</i>

9. Цели практической подготовки (производственной практики)

- закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- формирование общих и профессиональных компетенций, указанных

Задачи практической подготовки (производственная практика)

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных

стадиях логистического процесса;

– интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

– разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы;
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и

	профессий
--	-----------

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен приобрести **практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**:

Иметь практический опыт	<p>участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</p> <p>выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</p> <p>участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p>
Уметь	<p>участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;</p> <p>выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;</p> <p>участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p>
Знать	<p>методы планирования элементов логистических систем;</p> <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>взаимосвязь основных элементов логистической системы;</p> <p>методы планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</p> <p>показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>факторы эффективного функционирования логистической системы;</p> <p>резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>

Формы отчетности и формы промежуточной аттестации

По производственной практике определены следующие **формы отчетности**: дневник практики, отчет по практике (далее – дневник-отчет по практике).

Дневник-отчет имеет многосоставную структуру и является комплексной формой представления документов, содержащих информацию о прохождении обучающимся каждой структурной части производственной практики, что подтверждается подписью руководителя по практической подготовке (далее – руководителя практики) от колледжа в конце каждой структурной части.

На основании представленных документов, а также собственного экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики руководитель практики **на завершающем этапе** заполняет **аттестационный лист и характеристику** на обучающегося (далее – аттестационный лист-характеристика), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся установленных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от колледжа на основании представленных результатов, подтвержденных документами Профильной организации, дневника-отчета. Дневником -отчетом должно быть подтверждено прохождение всех структурных частей соответствующего вида практики.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Практическая подготовка (производственная практика) ПМ 04

Производственная практика раздела 1 и раздела 2

Виды работ

81. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
82. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии
83. Составить схему логистической цепи на предприятии
84. Участие в планировании и организации логистических процессов
85. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии
86. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
87. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии
88. Составить схему логистической цепи на предприятии
89. Участие в планировании и организации логистических процессов

90.Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии

**Содержание программы практической подготовки производственной практики
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ***

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
Профессиональный модуль ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении		108
Раздел 1.	Содержание практики	
Производственная логистика . Раздел 2 Распределительная логистика	Организационное оформление практики: определение объема заданий на практику, пояснение требований к их выполнению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Сбор необходимой информации для составления краткой характеристики организации по указанным пунктам: полное наименование с указанием организационно– правовой формы, учредитель, дата создания организации, юридический адрес, фактический адрес, виды деятельности, телефон организации, Ф.И.О. руководителя организации. Организация рабочего места.	7,2
	Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации, структурой организации, ЛНА, в том числе должностными инструкциями. Организация рабочего места. Знакомство с порядком организации взаимодействия со структурными подразделениями с порядком оказания дополнительных логистических услуг организации. Анализ отдельных параметров закупочной, распределительной, производственной деятельности предприятия.	7.2
	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии. Проанализировать состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов. Сформулировать выводы по результатам анализа	7.2
	Составить схему логистической цепи на предприятии	7.2
	Участие в планировании и организации логистических процессов	7.2
	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	7,2
	Ознакомиться с процедурами проведения закупок предприятием и произвести расчеты сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.	7.2

Наименование разделов учебной практики, профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала	Объем часов
	Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	7,2
	Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.	7,2
	Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами	7,2
	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	7,2
	Собрать данные и рассчитать фактические затраты по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренным бюджетом	7,2
	91.Участие в планировании и организации логистических процессов	7,2
	Проанализируйте нормирование и контроль использования материальных запасов	7,2
	Оформления отчета по практике у руководителя практики, подписание аттестационного листа-характеристики. Промежуточная аттестация по практике	7,2
	ИТОГО	108

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке (производственной) практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляет руководитель практики колледжа на каждом этапе практики (по контрольным точкам).

Текущий контроль проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка промежуточной аттестации по практике может быть определена только при наличии положительной оценки по текущему контролю успеваемости на всех этапах каждой структурной части практики. При этом оценивается:

отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) – проверяется посредством проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка профильной организации или колледжа, правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, оценки степени активности на практике);

соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения работ (мера самостоятельности обучающегося при выполнении работ) – проверяется посредством экспертного наблюдения и беседы с обучающимся и с

ответственным лицом от Профильной организации;

качество ведения, заполнения дневника-отчета практики (регулярность внесения записей в дневник-отчет, детальность описания выполненных видов работ, своевременность предоставления документации руководителю практики) – проверяется посредством собеседования и проверки ведения дневника-отчета обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике проводится с применением методов: проверка регулярности и качества ведения, заполнения дневника-отчета, экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося во время выполнения задания, беседа по вопросам практики с обучающимся, оценка соответствия выполненных работ содержанию задания и качества выполнения видов работ, оценка отношения обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности) и др..

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения практики (в соответствии с учебным планом). При проведении зачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если производственная практика реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики.

Критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Отношение обучающегося к практике в целом (проявление устойчивого интереса к будущей профессии, активности и дисциплинированности)	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на высоком уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на хорошем уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение практики и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – на удовлетворительном уровне сформированы практические навыки, получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	удовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики с пропусками и частичное невыполнение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации; – несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности профильной организации; – не сформированы практические навыки, не получен практический опыт выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 	неудовлетворительно
Соответствие выполненных работ содержанию задания и качество выполнения видов работ	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано полное понимание поставленных задач; – проявлено отличное владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допускаются 2-3 неточности при ответе на вопросы 	Отлично
	<ul style="list-style-type: none"> – виды выполненных работ соответствуют содержанию задания и программе практики, продемонстрировано значительное понимание поставленных задач; – проявлено хорошее владение материалом практики и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 1-2 ошибки при ответе на вопросы 	хорошо
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены не все виды работ, соответствующих заданию и программе практики, продемонстрировано несистемное понимание поставленных задач; – проявлена удовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания, допущены 3-4 ошибки при ответе на вопросы 	удовлетворительно
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены менее половины видов работ, соответствующих заданию и 	неудовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	<p>программе практики, не продемонстрировано понимание поставленных задач;</p> <p>– проявлена неудовлетворительная степень владения материалом практики и способность отвечать на поставленные вопросы по пунктам задания - допущены много ошибок при ответе на вопросы либо ответы отсутствуют</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Качество ведения, заполнения дневника- отчета</p>	<p>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>– дневник-отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявленными требованиями;</p> <p>– детально описаны выполненные виды работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</p>	<p>отлично</p>
	<p>– дневник-отчет собран в полном объеме, каждая структурная часть практики подписана в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>– дневник-отчет оформлен недостаточно аккуратно, с отклонением от предъявленных требований;</p> <p>– недостаточно детально дано описание выполненных видов работ, соблюдены сроки сдачи дневника-отчета</p>	<p>хорошо</p>
	<p>– дневник-отчет собран в полном объеме, не все структурные части практики подписаны в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>– дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований;</p> <p>– отсутствует детальность при описании выполненных видов работ и/или нарушены сроки сдачи дневника-отчета</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>– в полном объеме (отсутствуют структурные части), структурные части практики не подписаны в соответствии с установленными требованиями или</p>	<p>неудовлетворительно</p>

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
	подписаны не полностью; – дневник-отчет оформлен небрежно, с отступлением от требований, – описаны не все виды работ, отсутствует детальность при описании видов работ либо дневник-отчет отсутствует	

Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом). При проведении дифзачета в комплексной форме оценка выставляется в последний день заключительной структурной части практики.

Оценка промежуточной аттестации по практике вносится руководителем практики от колледжа в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.

Если практическая подготовка (производственная практика) реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации, которая определяется как среднее арифметическое оценок промежуточной аттестации по всем структурным частям этого вида практики

Перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Разделы (этапы) практики	Задания по ПМ.02	Результат выполнения
Подготовительный по ПМ.04	<p>Ознакомьтесь с дополнительными логистическими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими.</p> <p>Составьте перечень логистических услуг, оказываемых предприятием, и предложите свои варианты оказания дополнительных услуг.</p> <p>Проанализируйте состояние культуры обслуживания клиентов, характер записей в Книге отзывов и предложений, действенность мер по заявлениям клиентов.</p> <p>Сформулируйте выводы по результатам анализа.</p>	<p>Схема «Перечень основных и дополнительных логистических услуг предприятия»</p>
Эксперимент	Представьте оптимальную	Алгоритм «Планирование и расчет

тальный по ПМ.04	инфраструктуру процесса организации снабжения предприятия	производительного цикла»
	Сверьте аудит материально- производственных запасов на предмет соответствия фактических показателей сведениям бухучета	Бухгалтерские данные по состоянию МПЗ на данный период, инвентаризационная опись, пересчет товаров и пр. Таблица «Анализ материально- производственных запасов»
	Произведите осмотр товарно- материальных ценностей и проверьте соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Инвентаризационная опись ТМЗ Акт инвентаризации расчетов за товарно- материальные ценности, находящихся в пути
	Ознакомьтесь с производственной программой предприятия и определите потребность материальных запасов для промышленного производства	Таблица «Анализ эффективности управления запасами»
	Произведите расчет нормативов по обеспечению оптимального уровня запасов	Таблица «Расчет потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия
	Разработайте алгоритм действий по Организации закупочной деятельности предприятия	Схема «Методы управления закупками»
	Ознакомьтесь с оперативным планированием и представьте оригинальные системы управления запасами во внутри производственных логистических системах	Схема «Управление материальными потоками в производстве»
	Ознакомьтесь с процедурами проведения закупок и проведите расчеты сроков и объёмов закупок материальных	Расчеты сроков и объёмов закупок МЦ для пополнения МЗ

ценностей для пополнения запасов	
Проанализируйте и представьте проект рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах	Макет «Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки»
Рассмотрите и представьте критериальную оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов	Рейтинг поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков
Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе	Алгоритм «Выбор оптимальной системы управления заказами»
Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии	Алгоритм «Выбор предпочтительной системы управления заказами (СУЗ)»
Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами	Схема «Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе»
Расчет основных параметров складских помещений. Условия хранения. Организация складских операций	Схема «Размещение товаров на складе»
Организация и контроль упаковки и маркировки грузов	Таблица «Маркировке и упаковке грузов: полная информация о грузе». Схема «Классификация опасных грузов»
Проанализировать систему штрихового кодирования запасов на складе на основе предложенной номенклатуры товаров	Схема «Система штрихкодирования на складе» Расчеты экономической эффективности штрихового кодирования в ЛС

Выбор подъемно-транспортного оборудования в зависимости от вида склада, ассортимента хранимых товаров, типа используемого технологического оборудования и определение его количества	Таблица «Перечень технологического оборудования на складе»
Продумать алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада	Алгоритм действий, направленных на оптимизацию расходов системы складирования и показателей эффективности функционирования склада
Проанализировать и разработать варианты построения системы снабжения склада	«Показатели эффективности функционирования склада»
Представить план размещения запасов, в том числе потребности в складских мощностях Провести расчеты оптимального размера и структуры товарного запаса на складах Оценка рациональности структуры запасов	Таблица «Правила и процедуры по обеспечению и контролю качества» План размещения ТМЗ на складе. Расчеты оценки системы складирования
Принимать участие в операциях по приемке, контролю, размещению отбору и отгрузке товара со склада	Схема «Риск, распределение издержек, дальнейшие последствия»
Ознакомиться и охарактеризовать стратегию реализации и сбыта на предприятии. Определить каналы распределения и сбыта	Схема «Взаимодействие предприятия с контрагентами» Расчеты по оптимизации расходов по сбыту
Проанализировать выбор поставщиков, перевозчиков, тип посредников, работу с контрагентами	Алгоритм проведения контроля эффективности распределения и сбыта

	Проанализировать данные оперативного Планирования материальных потоков в производстве и разработать предложения по сокращению длительности производственного цикла	Макет «Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения»
--	--	---

4.7. Материально-техническое обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов междисциплинарных курсов и лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Оборудование лаборатории «Планирование и организация логистических процессов» :

- Автоматизированные рабочие места с доступом к интернет ресурсам
- учебно-методическая документация по профессиональным модулям ;
- комплект учебно-методических пособий по профессиональному модулю;
- программное обеспечение :операционной системой;
- учебно-методические карты.
- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.6. Информационное обеспечение обучения

3.5. Информационное обеспечение реализации программы

3.5.1. Основные печатные и электронные издания

69. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

70. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

71. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
72. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
73. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
74. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.
— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
75. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
76. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
77. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
78. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.
— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-

5-7996-2799-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

79. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

80. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

81. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

82. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра- М, 2021. — 184 с.

83. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

84. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

85. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,

2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

17. Конституция Российской Федерации
18. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
19. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
20. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»