

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

**ПРИКАЗ**

«01» февраля 2024г.

№ 4/1- ОД

**«О проведении самообследования по итогам 2023 года»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положению о порядке организации и проведения самообследования ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» и с целью подготовки соответствующего отчета об обеспечении колледжа соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по аккредитованным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечении принципа доступности и открытости информации о деятельности колледжа в социуме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самообследование сроком до 20 апреля 2024 года.
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать Положению о порядке организации и проведения самообследования в ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» от 27.10.2023 г.
3. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Рахманова Мафият Магомедовна, директор колледжа, руководитель рабочей группы по направлению «Система управления образовательной организацией»;

Ахмедова Фатима Руслановна, заместитель директора по УР, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ содержания и качества подготовки выпускников»; «Анализ организации образовательного процесса», «Анализ эффективности учебно-производственной работы»

Гамзаева Беневша Дарвиновна, и.о. заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ воспитательной работы колледжа»;

Магомедов Магомед Сулайбангаджиевич, заместитель директора по НМР, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ качества учебно-методического обеспечения», «Анализ качества информационно-вычислительного обеспечения»;

Инусов Салман Магомедович, заместитель директора по АХЧ, руководитель рабочей группы по направлениям «Анализ материально-технической базы», «Анализ качества работы общежития»;

Азимов Абдулла Акимович, заместитель директора по безопасности и внебюджету, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ системы работы

безопасности колледжа», «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»;

Хасбулатова Умугат Халимпашаевна, главный бухгалтер, руководитель рабочей группы по направлению «Финансово-хозяйственной деятельности»;

Дадаева Ирина Камильевна, начальник отдела кадров, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ качества кадрового обеспечения»;

Раджабова Дженнет Абуталибовна, ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ организации и результатов приема абитуриентов»;

Манатилев Искендер Абдуллаевич, заведующий заочным отделением, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ организации образовательного процесса по заочные формы обучения»;

Джалалов Рафаэль Казиханович, руководитель БЦСВТ трудоустройства, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ качества трудоустройства выпускников»;

Магомедова Мадина Шаamilовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детьми, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ работы молодежного центра»;

Керимова Джамиля Нуцалхановна, заведующая библиотекой, руководитель рабочей группы по направлению «Анализ качества информационного и библиотечного обеспечения».

4. Рабочим группам представить результаты самообследования на обсуждение Педагогического совета. (Срок до 15 апреля 2024г.).

5. Магомедову М.С., заместителю директора по НМР обеспечить окончательное оформление всего самообследования в срок до 20.04.2024 г. и направить в Министерство образования и науки РД».

6. Разместить на сайте колледжа настоящий приказ (срок - до 10.02.2024 г) и отчет о результатах самообследования (Срок - до 20 апреля 2024 г).


7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

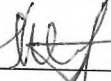


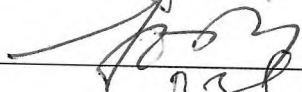
М.М. Рахманова

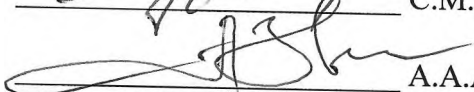
С приказом ознакомлены:

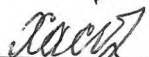
  
\_\_\_\_\_ Ф.Р.Ахмедова

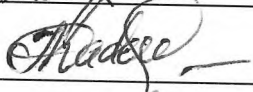
  
\_\_\_\_\_ Б.Д.Гамзаева


  
\_\_\_\_\_ М.С.Магомедов


  
\_\_\_\_\_ С.М.Инусов

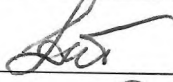
  
\_\_\_\_\_ А.А.Азимов


  
\_\_\_\_\_ У.Х.Хасбулатова

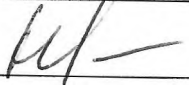
  
\_\_\_\_\_ И.К.Дадаева

  
\_\_\_\_\_ Д.А.Раджабова

  
\_\_\_\_\_ И.А.Манатиллов

  
\_\_\_\_\_ Р.К.Джалалов

  
\_\_\_\_\_ М.Ш.Магомедова

  
\_\_\_\_\_ Д.Н.Керимова