МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р. Н. АШУРАЛИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____М.М. Рахманова
«02» ____09____ 2023г.

ПЛАН
работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год

Библиотека ГБПОУ РД «ТК им. Р. Н. Ашуралиева» является структурным подразделением, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле» и другими нормативными документами.

Основные задачи работы:

- Обеспечение информационно - документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания преподавателей и обучающихся.
- Развить у студентов мотивацию к чтению, уважение к книге. Формирование у читателей культуры чтения, навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными планами и рабочими программами, оформление подписки на периодические издания;
- Повышение качества информационно- библиотечных и библиографических услуг. Оказание методической, консультационной помощи педагогам и студентам в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователей.
- Редактирование традиционного справочно-библиографического аппарата.
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности,

формирование навыков здорового образа жизни.

- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа.
- Информационная – библиотека представляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, организует поиск и выдачу библиотечно–информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Учебная – библиотека обеспечивает учебно - воспитательный процесс путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания всех категорий читателей.
- Воспитательная – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
- Просветительская – библиотека приобщает студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно – цикловых комиссий, методического и воспитательного совета колледжа.

Планируемые мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
1	**2**	**3**	**4**
Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей			
1.	Формирование и организация библиотечного фонда	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
2.	Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
3.	Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
4.	Подписка на периодические издания на 1 полугодие 2024 года и на 2 полугодие 2024 года.	Ноябрь 2022г., Май 2023г.	Керимова Д.Н.
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
6.	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФПУ и учебных пособий рекомендованных ФУМО в ПОП, профилем колледжа, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего профессионального звена и информационными потребностями	В течение учебного года	Керимова Д. Н.

	читателей через издательства выпускающие учебную литературу.		
7.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	В течение учебного года	Работники библиотеки
8.	Работа по сохранности фонда	В течение учебного года	Работники библиотеки
9.	Организация и проведение санитарного дня	Последний четверг каждого месяца	Работники библиотеки
10.	Работа по предотвращению читательской задолженности	В течение учебного года	Работники библиотеки
11.	Работа по реставрации библиотечного фонда	В течение учебного года	Работники библиотеки
Участие в воспитательной и гуманитарно – просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально – необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия			
1.	Прием и выдача книг на абонементе, в читальном зале	В течение учебного года	Работники библиотеки
2.	Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	В течение учебного года	Работники библиотеки
Сентябрь			
1.	1 сентября - День знаний в России	01.09.23г.	Работники библиотеки
2.	Выставка – обзор: «Учебники – надёжный ориентир в выбранной профессии / специальности»	02.09.23г.	Работники библиотеки
3.	Книжная выставка «Расул Гамзатов – гордость и слава Дагестана»	04.09.23г.	Работники библиотеки
4.	Литературно - поэтический час к 100 - летию со дня рождения дагестанского народного поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003)	11.09.23г.	Работники библиотеки
5.	Урок памяти «Героизм и подвиг Зои» к 100 летию со дня рождения партизанки Героя Советского Союза Зои Космодемьянской(1923-1941)	19.09.23г.	Юсупова З. Б.
6.	Литературный вечер «Знакомьтесь - Э. Асадов» - 100 летие со дня рождения Э. Асадова	25.09.23г.	Юсупова З. Б.

7.	Обзор книг по профессии «Бурение нефтяных и газовых скважин»	26.09.23гг.	Муслимова Н. К.
	Октябрь		
1.	Выставка – обзор «День профессионального образования»	05.10.23г.	Работники библиотеки
2.	Беседа «Человек читающий - человек успешный» 9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	07.10.23г.	Сахуева И. А.
3.	Книжная выставка «Чтение - к мудрости движение»	09.10.23г.	Работники библиотеки
4.	Книжная выставка «Ищите мудрость в книгах Л. Н. Толстого»	11.10.23г.	Муслимова Н. К.
5.	Литературный час «Зеркало русской души» - 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого	16.10.23г.	Юсупова З. Б.
	Ноябрь		
1.	«Когда мы едины, мы не победимы» - информационно- познавательный час ко дню народного единства	01.11.23г.	Муслимова Н. К.
2.	Книжная выставка «Бунин - явление редчайшее...» - День памяти И. А. Бунина, поэта, прозаика. Переводчика, лауреата Нобелевской премии	13.11.23г.	Сахуева И. А.
3.	«Певец русской души и природы» - 205 лет со дня рождения И. С. Тургенева	14.11.23г.	Юсупова З. Б.
4.	Музыкально-поэтическое посвящение: «Загляните в мамины глаза» (День матери)	27.11.23г.	Работники библиотеки
5.	Обзор книг по профессии «День бухгалтера в России»	30.11.23г.	Муслимова Н. К.
	Декабрь		
1.	Литературно -поэтический час «Тютчев - истинный певец...» - 220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева	04.12.23г.	Юсупова З. Б.
2.	Книжная выставка «Путешествие в мир Тютчева»	04.12.23г.	Муслимова Н. К.
3.	Уголок информации: «Конституция - закон нашей жизни»	11.12.23г.	Керимова Д. Н.
4.	Книжная выставка - «Вошедший в декабрь память неизвестным» (К Дню неизвестного солдата)	12.12.23г.	Сахуева И. А.
5.	Беседа «Как человеку человеком быть» -95 лет со дня рождения Ч. Айтматова	18.12.23г.	Муслимова Н. К.
6.	Обзор книг по профессии «Техническая эксплуатация и	22.12.23г.	Сахуева И. А.

	обслуживание электрического и электромеханического оборудования»		
Январь			
1.	Беседа «100 лет первой Конституции СССР» 1924г.	15.01.24г.	Керимова Д. Н.
2.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	29.01.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Обзор книг по профессии «Право и организация социального обеспечения»	31.01.24г.	Сахуева И. А.
Февраль			
1.	Сталинградская битва – 80 лет	05.02.24г.	Сахуева И. А.
2.	Информационный час «От алхимии до таблицы Менделеева»	12.02.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Обзор книг «Читайте лучшее, только лучшее» 14 февраля – Международный день дарения книг	14.02.24г.	Работники библиотеки
4.	Тематическая полка «Во славу Отечества» - День защитника Отечества	20.02.24г.	Сахуева И. А.
5.	35 лет выводу войск из Республики Афганистан	26.02.24г.	Муслимова Н. К.
6.	Обзор книг по профессии «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	29.02.24г.	Юсупова З. Б.
Март			
1.	День поэзии: «Возьми поэта в собеседники»	06.03.24г.	Работники библиотеки
2.	«Баснописец на все времена» к 255 летию со дня рождения И. А. Крылова - театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	13.03.24г.	Сахуева И. А.
3.	Обзор книг по профессии «Информационные системы и программирование»	27.03.24г.	Муслимова Н. К.
Апрель			
1.	Викторина «Звёзды с небес, мы достойны чудес»	12.04.24г.	Сахуева И. А.
2.	Международный день памятников и исторических мест «Мой Дагестан»	18.04.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Беседа «Гоголь и современность» к 215 летию со дня рождения Н. В. Гоголя	15.04.24г.	Юсупова З. Б.
4.	«Чем больше узнаю природу, тем больше берегу её» - (День экологии)	22.04.24г.	Муслимова Н. К.
5.	Обзор книг по профессии «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»	29.04.24г.	Сахуева И. А.
Май			

1.	Выставка художественных произведений о ВОВ на тему «Решающий шаг к победе» - 9 мая – День Победы.	06.05.24г.	Сахуева И. А.
2.	«Они писали о войне» к 100 -летию со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы и русского писателя Б. Л. Васильева	14.05.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Беседа - «Все дороги ведут в библиотеку» к Общероссийскому Дню библиотек	27.05.24г.	Работники библиотеки
4.	Обзор книг по профессии «Инфокоммуникационные сети и системы связи»	31.05.23г.	Муслимова Н. К.
Июнь			
1.	Литературный вечер «Больше, чем поэт», к 225 летию со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина	06.06.24г.	Юсупова З. Б.
2.	Информационный уголок: «Мой гимн, мой флаг, моя Россия»	12.06.24г.	Сахуева И. А.
3.	Итоговый конкурс среди студентов «Самая читающая группа»	24.06.24г.	Работники библиотеки
4.	Ежегодные выставки: «Новинки»; «В помощь учебному процессу»; «Встреча с новой книгой»; «Край родной в стихах и прозе».	В течение года	Работники библиотеки
Формирование библиотечно – информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой			
1.	Индивидуальная работа с читателем		В течение учебного года
2.	Проведение консультаций по обучению поиску информации		В течение года
3.	Проведение ежегодной перерегистрации читателей. Запись новых пользователей библиотеки.		Сентябрь, октябрь
4.	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой.		В течение года
5.	Работа со студентами по своевременной сдаче литературы в конце учебного года. Привлечение к работе кураторов групп		Май, июнь

Работа с фондом библиотеки.

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1	**2**	**3**

Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования		
1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО)	В течение года
2.	Формирование Технического задания на закупку учебной литературы на 2023/2024 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными программами ОУ	В течение года
3.	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	В течение года
4.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	Ежемесячно
5.	Анализ состояния учебного фонда.	Июнь
6.	Составление списка недостающих учебников для обеспечения процесса обучения в 2023-2024 учебном году.	Июнь
7.	Прием и выдача учебников и учебных пособий	Сентябрь
8.	Ведение статистического учета работы библиотеки	В течение года
9.	Организация выставок по раскрытию книжного фонда	В течение года
10.	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления
11.	Списание устаревших и ветхих книг	Октябрь
12.	Работа по сохранности фонда: 1. Организация работ по мелкому ремонту книг 2. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда 3. Работа с должниками	В течение года
13.	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса: 1.Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года 2. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года 3. Контроль доставки	 Октябрь Апрель В течение года
14.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год	Июнь

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1	**2**	**3**
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов библиотеки	В течение года
2.	Ведение картотеки периодических статей	В течение года
3.	Выполнение тематических и информационных справок	В течение года
4.	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления

5.	Составление рекомендательных списков	По мере необходимости
6.	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях учебной литературы.	В течение года
7.	Информационная работа с классными руководителями по ликвидации задолженностей перед библиотекой среди студентов.	Декабрь Июнь
8.	Проведение уроков по основам библиотечно-библиографических знаний по темам: 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки 2.Правила оформления реферата и библиографических ссылок 3.Основы информационной культуры, воспитание культуры чтения	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
9.	Формирование навыка самостоятельного пользования каталогом	Сентябрь

Работа с читателями

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1	**2**	**3**
1.	Индивидуальная работа: 1.Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе. 2.Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой. 3.Выявление задолжников и работа с ними.	В течение года
2.	Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	В течение года
3.	Регистрировать и обучать читателей пользоваться другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию для подготовки к занятиям через подключение к электронно-библиотечным системам: - «Мобильное электронное образование» цифровой образовательный контент, которой обеспечивает успешную реализацию требований действующих и обновленных ФГОС общего образования, реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, общеобразовательную подготовку в организациях СПО; - Электронный ресурс «ОИЦ «Академия»;	
4.	Массовая работа: 1. Выполнение информационных обзоров новых поступлений, тематических обзоров. 2. Участие и помощь в проведении открытых уроков, классных часов (согласно плану работы метод. отдела, планов работы ПЦК и отделений колледжа) средствами библиотечно-библиографической работы.	В течение года
5.	Присвоение звания «Лучший читатель года» по итогам мониторинга читаемости и посещаемости	Июнь
6.	Организация и пополнение выставок: 1. В помощь учебному процессу	В течение года

	2.Краеведческого характера в целях патриотического и гражданского воспитания обучающихся 3. Общеобразовательного и познавательного характера с целью формирования здорового образа жизни	
7.	В помощь социализации личности 1. выставки и беседы, способствующие воспитанию здорового образа жизни, гигиенических навыков, культуры поведения; 2. выставки и обзоры литературы, способствующие духовно-нравственному воспитанию студентов; 3. выставки и обзоры литературы в помощь экологическому воспитанию студентов, воспитание бережного отношения к природе, желания охранять природу; 4. выставки и обзоры книг в помощь эстетическому воспитанию студентов; 5. выставки и обзоры военно -патриотической литературы, воспитывающей любовь к Родине	В течение года

Работа библиотеки с компьютерами

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Знакомить пользователей с правилами работы за компьютером	В течение года
2.	Осуществлять ксерокопирование и сканирование документов	В течение года
3.	Контролировать соблюдение пользователями правил работы за компьютерами	В течение года

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Посещение семинаров Методического объединения библиотекарей образовательных учреждений среднего профессионального образования	В течение года
2.	Прохождение дистанционных курсов по библиотечному делу	В течение года
3.	Изучение новых библиотечных технологий	В течение года
4.	Изучение нормативных документов	В течение года
5.	Участие в мероприятиях городского уровня: посещение книжных выставок, городских мероприятий, связанных с книгой	В течение года

Заведующая библиотекой _____ **Д. Н. Керимова**