

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика

Код и наименование специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Юрист

Махачкала 2022 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К



Ш.М. Мусаева

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 июля 2014 г. N 33324);

с учетом:

- Примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция (протокол № 1 от 27.08.2015)

в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

Разработчик:

- Багинов Омар Магомедович, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

© Багинов Омар Магомедович 2022

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Область применения программы | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:..... | 4 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: | 4 |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика» | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 16 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК им. Ашуралиева» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР. 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
 объем времени обязательной части ППСЗ 52 час.
 объем времени вариативной части ППСЗ 12 час.
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 40 |
| практические занятия | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i> | - |
| – систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); | 8 |
| – подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторных работ, отчетов по лабораторным работам, подготовка к защите; | 8 |
| – изготовление средств обучения (наглядных пособий, слайдов или компьютерных продуктов) | 2 |
| – поиск информации по темам курса в Интернет с использованием различных технологий поиска; | 2 |
| – составление аннотированных каталогов и аналитических обзоров информационных ресурсов; | 1 |
| – составление и публикация в сети терминологического словаря по дисциплине. | 1 |
| – подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем используя Интернет-ресурсы и периодические издания. | 2 |
| Примерная тематика рефератов: | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы. | |
| ▪ Этические нормы информационной деятельности человека | |
| ▪ Оптимизация интеллектуальной деятельности в современных условиях (стимулы, реализация и эффективность) | |
| ▪ Дискретное (цифровое) представление текстовой информации | |
| ▪ Дискретное (цифровое) представление графической информации | |
| ▪ Дискретное (цифровое) представление звуковой информации | |
| ▪ Дискретное (цифровое) представление видеoinформации | |
| ▪ Информационное общество в России XXI века | |
| ▪ Программа и перспективы информатизации России | |
| ▪ Информационная культура личности | |
| ▪ Информационные ресурсы общества | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Современное состояние информационных ресурсов России – достижения, возможности и сложности развития. ▪ Электронная коммерция. Маркетинг информационных продуктов и услуг ▪ Ресурсы Интернет для юриста <p>Тема 1.2. Информационная безопасность и защита информации</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Защита информации от несанкционированного доступа. Разграничение доступа к информации. ▪ Средства защиты данных в СУБД ▪ Защита информации в сетях ▪ Криптографические методы защиты данных ▪ Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации ▪ Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения ▪ Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения ▪ Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете ▪ Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты <p>Тема 6.1. Базы данных и СУБД</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Применение баз данных в юриспруденции <p>Тема 6.2. Компьютерные сети, Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сетевая этика. Правила телекоммуникационного этикета для электронной почты и телеконференций <p>Тема 7.1. Автоматизированные информационные системы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Справочно-правовые информационные системы ▪ Автоматизированные и информационные системы управления ▪ Системы глобального мониторинга и навигации, ГИС-системы ▪ Автоматизированные информационные системы электронной коммерции ▪ Системы автоматизированного проектирования ▪ Автоматизированные системы научных исследований | |
| <p>– подготовка практикоориентированных работ проектного характера - выполнение индивидуального проектного задания по одной из тем:</p> | |
| <p>Тема 3.1. Текстовые процессоры</p> <p>создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, газета) с использованием текстового редактора, издательской системы, систем перевода текста и электронных словарей, сканера и программ распознавания печатного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ планирование текста, создание оглавления; ▪ поиск необходимой информации в базе данных (информационная система учебного заведения, базы данных предметных областей), на внешних носителях (компакт-дисках), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; ▪ поиск информации в Интернет; ▪ ввод текста, форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений; ▪ использование цитат и ссылок (гипертекста); ▪ использование систем перевода текста и словарей; ▪ использование сканера и программ распознавания печатного текста, расшифровка учащимся записанной устной речи. | 8 |
| <p>Тема 4.1. Электронные таблицы</p> <p>Использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественно-научного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности. Обработка числовой информации на примерах задач по организации социального обеспечения. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм.</p> <p>Тема 6.1. Базы данных и СУБД</p> <p>Создание базы данных «Анкетные данные студентов».</p> <p>Тема 6.2. Компьютерные сети, Internet</p> <p>Создание комплексного информационного объекта в виде веб-страницы (веб-сайта):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование веб-страницы (веб-сайта). | |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Поиск необходимой информации.▪ Ввод текста, форматирование текста, включение в документ таблиц, графиков, изображений.▪ Использование ссылок (гипертекста). | |
|---|--|

Итоговая аттестация в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информация, информационное общество, информационные ресурсы | | 8 | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы. Информационное общество | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Понятие информации. Виды информации. Информационные процессы. Информационные ресурсы общества. Информация как товар, ее владельцы и потребители. Информационные услуги. Понятие информатизации. Современное информационное общество, достижения и проблемы. Информационная культура. Единицы измерения информации. Дискретное (цифровое) представление информации. | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: ✓ Этические нормы информационной деятельности человека ✓ Оптимизация интеллектуальной деятельности в современных условиях (стимулы, реализация и эффективность) ✓ Дискретное (цифровое) представление текстовой информации ✓ Дискретное (цифровое) представление графической информации ✓ Дискретное (цифровое) представление звуковой информации ✓ Дискретное (цифровое) представление видеoinформации ✓ Информационное общество в России XXI века ✓ Программа и перспективы информатизации России ✓ Информационная культура личности ✓ Информационные ресурсы общества ✓ Современное состояние информационных ресурсов России – достижения, возможности и сложности развития. ✓ Электронная коммерция. Маркетинг информационных продуктов и услуг ✓ Ресурсы Интернет для юриста | 1 | | |
| | | | |
| Тема 1.2. Информационная безопасность и защита информации | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Проблемы общественной, личной и государственной информационной безопасности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации. Правовое регулирование информационных проблем в современной России. Компьютерные преступления и способы их предупреждения. Понятие компьютерного вируса и основные методы защиты от вирусов. | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите. – подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Защита информации от несанкционированного доступа. Разграничение доступа к информации. ✓ Средства защиты данных в СУБД ✓ Защита информации в сетях ✓ Криптографические методы защиты данных ✓ Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации ✓ Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения ✓ Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения ✓ Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете ✓ Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты | 1 | |
| Раздел 2. | | 8 | |
| Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение | | | |
| Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Архитектура компьютера. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); | | |
| Тема 2.2. Программное обеспечение персонального компьютера | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | 1 Классификация программного обеспечения ПК. Системное программное обеспечение. Программное обеспечение прикладного характера. Наиболее популярные пакеты прикладных программ и их основные характеристики. Общие и специализированные ППП. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Инструментальные программные средства. Системы программирования. Трансляторы и их типы. Тенденции развития программного обеспечения. | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | |
| | – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации | | 15 | | |
| Тема 3.1. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1 Текстовые процессоры, назначение и возможности. Текстовый процессор Microsoft Word. Интерфейс Microsoft Word. | | 2 | |
| | Лабораторные работы | 8 | | |
| | 1 Работа с текстовым редактором Word. Настройка пользовательского интерфейса. Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление, замена фрагментов текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Автокоррекция Тезаурусы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Форматирование символов и абзацев. Стили. Применение готового стиля. Создание собственного стиля. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Буквицы, колонки, обрамление, заливка | | | |
| | 2 Работа с графическими объектами в Word. Вставка рисунка, клипа, фигуры. Вставка рисунка SmartArt. Создание текстовых эффектов при помощи WordArt. Построение диаграмм. Вставка формул. Работа с таблицами в Word. Форматирование таблиц. Вычисление в таблицах. Дополнительные возможности при создании таблиц. Нумерованные и маркированные списки. Сортировка. | | | |
| | 3 Создание гипертекстового документа. Вставка ссылок и закладок. Вставка в документ сносок. Создание оглавления. Создание списка иллюстраций. Подготовка текста к печати. Установка параметров страниц. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Вставка колонтитулов. Установка параметров печати. Печать документа | | | |
| | 4 Обмен данными. Создание составных документов. OLE – технологии. Внедрение и связывание документов других приложений. Создание однотипных документов. Функция слияния. | | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторной работы, отчета по лабораторным работам, подготовка к защите. – выполнение проектного задания – Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, газета): ✓ планирование текста, создание оглавления; ✓ поиск необходимой информации в базе данных (информационная система учебного заведения, базы данных предметных областей), на внешних носителях (компакт-дисках), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; ✓ поиск информации в Интернет; ✓ ввод текста, форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений; ✓ использование цитат и ссылок (гипертекста); ✓ использование систем перевода текста и словарей; ✓ использование сканера и программ распознавания печатного текста, расшифровка учащимся записанной | 5 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | устной речи. | | |
| Раздел 4. Технологии обработки числовой информации | | 21 | |
| Тема 4.1. Электронные таблицы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Электронные таблицы, назначение и возможности. Табличный процессор Microsoft Excel. | | |
| | Лабораторные работы | 12 | |
| | 1 Работа с электронными таблицами. Ввод данных в электронный бланк. Автоматизация ввода данных. Редактирование данных. Копирование и перемещение данных. Форматирование таблицы. Условное форматирование. Стили ячеек. Загрузка и сохранение ЭТ. | | |
| | 2 Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул и стандартных функций. Табулирование функций. Решение систем уравнений. Использование графических возможностей ЭТ. Построение диаграмм и графиков. Форматирование диаграмм. | | |
| | 3 Подбор параметра. Поиск решения. Использование сценариев. Создание сводных таблиц. Консолидация данных. | | |
| | 4 Базы данных в электронных таблицах. Работа со списками. Сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги. Поиск информации в электронной таблице | | |
| | 5 Применение электронных таблиц для обработки экономической и статистической информации. Использование финансовых и статистических функций в Microsoft Excel. | | |
| | 6 Использование макросов. Обмен данными между MS Excel и другими приложениями MS Office | | |
| | Практические занятия | - | |
| Контрольные работы | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся. – систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторных работ, отчета по лабораторным работам, подготовка к защите; – использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественно-научного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности. – обработка числовой информации на примерах задач по организации социального обеспечения. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм. | 7 | | |
| Раздел 5. Технологии обработки графической информации | | 10 | |
| Тема 5.1. Технологии обработки графической информации | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Палитры цветов | | |
| | Лабораторные работы | 2 | |
| 1 Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Работа с фрагментами изображения. Трансформация изображения. Работа с текстом. Геометрические преобразования. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования Ввод изображений с помощью графической панели, цифрового фотоаппарата и сканера, использование готовых графических объектов | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите. | 6 | |
| Раздел 6. | | 30 | |
| Управление ресурсами и организация доступа к этим ресурсам | | | |
| Тема 6.1. Базы данных и СУБД | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. Основные элементы базы данных. Режимы работы. | | 2 |
| | Лабораторные работы | 12 | |
| | 1 Интерфейс Microsoft Access. Создание новой базы данных. Ввод информации в базу данных. Работа с формами. Редактирование данных. Редактирование структуры таблицы. Создания связей между таблицами. | | |
| | 2 Создание запросов. Формулы запроса. Поиск и фильтрация данных в БД. Режимы поиска. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. | | |
| | 3 Подготовка выходных документов (отчетов). Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать копирование в другие документы. | | |
| | 4 Экспорт и импорт данных. Макросы. | | |
| | 5 Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. | | |
| | 6 Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей | | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите; – выполнение проектного задания – создание базы данных «Анкетные данные студентов». – подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме: Применение баз данных в юриспруденции | 4 | |
| Тема 6.2. Компьютерные сети, Internet | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи. Интеграция мировых информационных ресурсов и создание глобального киберпространства. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Методы и средства создания и сопровождения сайта | | 2 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Лабораторные работы | 6 | |
| | 1 Изучение поисковых служб и серверов. Поиск информации на заданную тему в сети Интернет. Использование Internet-адресов источников информации по специальности. Использование онлайн-справочников. Язык запросов поискового сервера. | | |
| | 2 Организация межсетевого взаимодействия: электронная почта, форум, телеконференция, чат. | | |
| | 3 Технология создания WEB-сайтов. Создание Web-страниц средствами MS Publisher. Подключение к Web-документам приложений MS Office. Коллективная работа в Интернет с документами MS Office. | | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка к лабораторной работе с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторной работы, отчета по лабораторной работе, подготовка к защите; – составление аннотированных каталогов и аналитических обзоров информационных ресурсов; – подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме «Сетевая этика. Правила телекоммуникационного этикета для электронной почты и телеконференций» используя Интернет-ресурсы и периодические издания.. – выполнение проектного задания – Создание комплексного информационного объекта в виде веб-страницы (веб-сайта): ✓ Планирование веб-страницы (веб-сайта). ✓ Поиск необходимой информации. ✓ Ввод текста, форматирование текста, включение в документ таблиц, графиков, изображений. ✓ Использование ссылок (гипертекста). | 4 | |
| Раздел 7. | | 4 | |
| Автоматизированные информационные системы | | | |
| Тема 7.1. Автоматизированные информационные системы | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Автоматизированные информационные системы (АИС). Назначение и функции АИС. Основные типы АИС. Справочные системы. Назначение и состав справочных систем. Области применения справочных систем в человеческой деятельности. Повышение эффективности труда с использованием справочных систем. Классификация справочных систем. Справочно-правовые информационные системы. СПС «Консультант Плюс», как правовая система поиска и работы с нормативно-законодательной базой документов. Свойства и параметры СПС. Структура распространения информации через Общероссийские сети. Проблемы обработки правовой информации в СПС «Консультант Плюс» | | 2 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся – проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем: ✓ Справочно-правовые информационные системы ✓ Автоматизированные и информационные системы управления | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Системы глобального мониторинга и навигации, ГИС-системы ✓ Автоматизированные информационные системы электронной коммерции ✓ Системы автоматизированного проектирования ✓ Автоматизированные системы научных исследований | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) - <i>не предусмотрено</i> | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) - <i>не предусмотрено</i> | | - | |
| Всего: | | 96 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя, оснащенное интерактивными средствами обучения;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- электронные методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Титова О. И. Информатика 2020 ОИЦ «Академия»
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике 2021 ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018. – 432.: ил.
2. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2022. – 600 с.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Информационные технологии»
2. «КомпьютерПресс»
3. «Hard & Soft»
4. Компьютерра
5. «Открытые системы»
6. LAN
7. Сети
8. «Мир ПК»
9. «Hard & Soft»

Интернет ресурсы:

- <http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
- <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://ips.ifmo.ru> Российская интернет-школа информатики и программирования
- <http://book.kbsu.ru> Информатика: учебник Л.З. Шауцуковой

- <http://www.sinf2000.narod.ru> Социальная информатика: факультатив для школьников-технарей
- <http://www.junior.ru/wwwexam/> Тесты по информатике и информационным технологиям
- www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
- <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
- <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
- <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| умения: | |
| – использовать базовые системные программные продукты; | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> – защиты лабораторных работ; – защиты индивидуальных заданий |
| – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации | Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> – защиты лабораторных работ; – защиты индивидуальных заданий; – отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. |
| Знания: | |
| – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; | Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации); |
| – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. | Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации); |

Разработчик:

Разработчик и эксперт примерных программ профессиональных модулей и дисциплин среднего профессионального образования

ГБПОУ «Технический
колледж им. Р.Н.
Ашуралиева»
(место работы)

преподаватель,
председатель П(Ц)К
(занимаемая должность)

Ш.М. Мусаева
(инициалы, фамилия)

Рецензенты / эксперты:

ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный
педагогический университет»

(место работы)

доцент кафедры
Информатики и ВТ

(занимаемая должность)

Г.С. Рагимханова
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ «Технический колледж
им. Р.Н. Ашуралиева»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

О.М. Багинов
(инициалы, фамилия)

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

(в структуре программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие сведения

1. Фамилия Имя Отчество разработчика программы дисциплины:
Мусаева Шамсият Магомедовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла
ГБПОУ РД «Технического колледжа им. Р.Н. Ашуралиева», Заслуженный учитель РД,
Почетный работник СПО
2. Код и наименование специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3. Количество часов на освоение программы:

| | | |
|--|-----------|--------------------|
| Максимальное количество часов на дисциплину: | 96 | час.: |
| - обязательная учебная нагрузка студентов | 64 | час., в том числе: |
| <i>объем времени обязательной части ППССЗ</i> | 64 | час. |
| <i>объем времени вариативной части ППССЗ</i> | 0 | час. |
| лабораторные работы | 40 | час. |
| практические занятия | - | час. |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - | час. |
| - самостоятельная работа студентов | 32 | час. |

4. Фамилия Имя Отчество, наименование должности рецензента:
– Полозкова Елена Николаевна, преподаватель ГПОБУ «Республиканский политехнический колледж»

Оценка содержания и структуры программы учебной дисциплины

| 1. Оценка комплектности и оформления программы дисциплины | | Макс. балл 1,0 = 0,25x4 |
|---|--|----------------------------|
| 1.1 | <p>Титульный лист содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>лицевая сторона:</i> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа управления образованием; - наименование образовательной организации; - индекс и наименование учебной дисциплины (по учебному плану); - код и наименование специальности (профессии) - укрупненная группа специальностей (профессий) - квалификация выпускника - год разработки; ▪ <i>оборотная сторона:</i> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о согласовании программы дисциплины цикловой комиссией и решении об утверждении программы; - сведения о нормативных документах, на основании которых разрабатывалась программа; - сведения о разработчиках и рецензентах | 0,25 |
| 1.2 | Все разделы программы дисциплины представлены и выполнены по | 0,25 |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| | установленной форме. | |
| 1.3 | Нумерации страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы дисциплины | 0,25 |
| 1.4 | Структура программы соответствует макету | 0,25 |
| Итоговый балл | | I |
| 2. Оценка раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» | | Макс. балл 1,0 = 0,25x4 |
| 2.1 | Пункт 1.1 «Область применения программы» содержит правильную информацию о принадлежности программы дисциплины к ППССЗ по специальности и укрупненной группе специальностей, возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении. | 0,25 |
| 2.2 | В пункте 1.2 «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» правильно указывается принадлежность дисциплины к обязательной и/или вариативной части учебного цикла ППССЗ. | 0,25 |
| 2.3 | Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит обязательные требования к умениям и знаниям в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности и дополнительные требования к умениям и знаниям, установленные колледжем к выпускникам (вариативная часть ППССЗ) | 0,25 |
| 2.4 | Пункт 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося и самостоятельную работу обучающегося в полном соответствии с учебным планом | 0,25 |
| Итоговый балл | | I |
| 3. Оценка раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | Макс. балл 1,0 = 0,20x5 |
| 3.1 | Таблица 2.1 «Объем дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебной работы обучающегося в соответствии с формой и полностью совпадает с количеством часов, установленным учебным планом по специальности; форма итоговой (промежуточной аттестации) указывается правильно | 0,2 |
| 3.2 | Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» составлен в полном соответствии с формой; объемы часов по видам учебной работы обучающихся в паспорте программы и таблицах 2.1, 2.2 совпадают | 0,2 |
| 3.3 | Обеспечивается логическая последовательность, четкость в наименовании разделов и тем программы, содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС и дополнительным требованиям к умениям и знаниям, учитывает современное состояние науки и производства; уровни освоения дидактических единиц обозначаются дидактически целесообразно; вариативная часть содержания программы выделяется курсивом | 0,2 |
| 3.4 | Указывается порядковая последовательность лабораторных и практических занятий; тематика лабораторных и практических занятий, курсового проекта (работы) <i>(при наличии)</i> учитывает условия будущей профессиональной деятельности обучающихся; | 0,2 |
| 3.5 | Виды и тематика самостоятельной работы обучающихся способствует их творческому развитию, соответствуют целям и задачам освоения учебной дисциплины | 0,2 |
| Итоговый балл | | I |
| 4. Оценка раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины» | | Макс. балл 1,0 = 0,25x4 |
| 4.1 | Пункт 3.1 «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины. | 0,25 |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| 4.2 | Перечисленное оборудование является достаточным для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных программой дисциплины | 0,25 |
| 4.3 | Пункт 3.2 «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине; Год издания основной литературы не старше 5 лет | 0,25 |
| 4.4 | Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». | 0,25 |
| Итоговый балл | | 1 |
| 5. Оценка раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» | | Макс. балл 1,0 = 0,25x4 |
| 5.1 | Наименования умений и знаний полностью совпадают с указанными в п. 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» | 0,25 |
| 5.2 | Перечень форм и методов контроля и оценки конкретизирован с учетом специфики обучения по дисциплине | 0,25 |
| 5.3 | Указанные формы и методы контроля и оценки отвечают принципам продуктивного обучения | 0,25 |
| 5.4 | Комплекс форм и методов контроля и оценки образует систему достоверной и объективной диагностики результатов освоения дисциплины | 0,25 |
| Итоговый балл | | 1 |

Общее заключение:

Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению

Дата: «27» августа 2015 г.

Рецензент/эксперт: _____ / О.М. Багинов
подпись

С оценкой, итоговым заключением и рекомендациями ознакомлена:

_____ / Ш.М. Мусаева
подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Информатика»

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины «Информатика», разработчиком которой является преподаватель ГБПОУ «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» Мусаева Шамсият Магомедовна.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, с учетом Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ.

Рабочая программы дисциплины включает: титульный лист, содержание, раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины», раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины», раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины», Все разделы программы представлены и выполнены в соответствии с рекомендованной формой.

В паспорте программы указываются область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение программы дисциплины.

В тематическом плане программы дисциплины содержится почасовое распределение видов учебной работы студентов, обеспечивается логическая последовательность и четкость в наименовании разделов и тем. Содержание теоретического материала, практических занятий и самостоятельной работы студентов соответствует целям и задачам освоения дисциплины, уровни освоения обозначаются дидактически целесообразно.

Перечисленное оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории, в том числе персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, технические средства обучения, печатные и электронные издания основной и дополнительной литературы, обеспечивают материально-технические и информационные условия реализации программы дисциплины.

В качестве рекомендаций составителю рабочей программы учебной дисциплины предлагается ежегодно корректировать содержание теоретических и практических занятий с учётом новых тенденций в области информационных технологий, обновлять перечень информационных источников.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» рекомендуется к практическому применению в образовательном процессе в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____ / Г.С. Рагимханова, доцент кафедры Информатики и ВТ ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет», кандидат физико-математических наук.