

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03. Административное право**

Код и наименование специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»  
входящей в состав УГС 40.00.00. Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Махачкала 2022 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Председатель П(Ц)К



Н.Х. Абакарова

Подпись

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег. № 33324);

с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ, разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

Разработчик:

Исакова Ума Багаутдиновна, зав. отделением РТО, преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н.Ашуралиева»

© Исакова Ума Багаутдиновна 2022

© ГБПОУ РД «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева»2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»</u></b> .....	3
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
Освоение дисциплины должно способствовать формированию личностных результатов.....	4
<b><u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право».....	7
<b><u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»</u></b> .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
<b><u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	13

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ТК» в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 39.02.01. Специалист по социальной работе; 40.02.03. Специалист по судебному администрированию при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- общеобразовательная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

## **1.2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение дисциплины должно соответствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать конституционную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию личностных результатов:

- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 04, ОК 05. ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3 ЛР2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать конституционную помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятие государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды</li> </ul>

	субъектам административных правоотношений;	административных наказаний, понятие и виды административных отношений;
--	---	---

	- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	- понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус  субъектов административного права.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	1 0 2
в том числе:	
Урок	1 8
Лекция	1 6
Семинар	6
Практические занятия	2 8
Самостоятельная работа	3 4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ЛР2, ЛР 4, ЛР7, ЛР 10, ЛР 13-15
<b>Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекция</b> 1. Понятие государственного управления. Административная реформа 2003-2004гг. 2. Исполнительная власть 3. Предмет, метод и система административного права.	2	
<b>Тема 1.2. Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекция</b> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Источники административного права. <b>Практические занятия</b> 1. Характеристика способов применения, исполнения и соблюдения административно-правовых норм. Решение практических задач. Составление сравнительной таблицы «АПН и КПН»	2	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Урок</b> 1. Понятие, особенности и субъекты административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. <b>Практические занятия</b> 1. Характеристика видов административно-правовых отношений. Решение практических задач.	2	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		12	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекция</b>		



Граждане как субъекты административного права	1.	Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2
	2.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лекция</b>		
	1.	Система государственного управления (исполнительной власти) в Российской Федерации. Понятие и правовое положение органа государственного управления.	
	2.	Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ, Федеральные министерства, службы и агентства.	
Тема 2.3. Государственная служба	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	<b>Урок</b>		
	1.	Понятие и принципы государственной службы.	
	2.	Виды государственной службы. Классификация государственных служащих.	
	3.	Основы административно-правового статуса государственных служащих.	
	<b>Практические занятия</b>		
1. Анализ видов правовых отношений в системе государственной службы. Анализ прав и обязанностей государственных служащих. Решение практических задач.			
Тема 2.4. Предприятия, учреждения и общественные объединения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Урок</b>		
	1.	Понятие административно-правового статуса организации.	
	2.	Понятие и виды общественных объединений.	
<b>Раздел 3. Формы и методы деятельности исполнительной власти</b>			<b>8</b>
Тема 3.1. Формы деятельности органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Лекция</b>		
	1.	Понятие и виды административных форм.	
	2.	Правовые акты управления (понятие, признаки и виды).	
	3.	Форма и содержание правовых актов исполнительной власти.	
Тема 3.2. Административно-правовые методы	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	<b>Урок</b>		
	1.	Понятие и виды административно-правовых методов.	
	2.	Административное принуждение – понятие, особенности и виды.	
	3.	Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.	
	<b>Практические занятия</b>		
1. Характеристика действия административно-правовых методов. Решение практических задач.			

<b>Раздел 4.</b> <b>Ответственность по административному праву</b>		<b>1 4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Урок</b>	2	
1	Понятие административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения		
2	Основные черты административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Анализ понятий, признаков и юридического состава административного правонарушения на основании Кодекса РФ об административных правонарушениях. Решение практических задач.		
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Урок</b>	2	
1	Понятие административных наказаний. Система и виды административных наказаний.		
2	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных наказаниях. Порядок применения наказаний.		
<b>Семинар</b>		2	
	1. Порядок наложения административных наказаний		
<b>Практические занятия</b>		4	
<b>Раздел 5.</b> Административно-процессуальное право		<b>1 0</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Административно-процессуальное право	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция</b>	2	
1	Понятие и предмет административного процесса.		
2	Понятие, принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Урок</b>	2	
1	Задачи производства по делам об административных правонарушениях.		
2	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
<b>Практические занятия</b>	1. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических задач.	2	
<b>Тема 5.2..</b> Производство по исполнению постановлений по делам об административных	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Урок</b>	2	
1	Характеристика исполнения постановления о наложении административного наказания.		
2	Производство по исполнению постановлений о наложении различных видов административных наказаний.		

правонарушениях	3	Процессуальные сроки.	
	<b>Практические занятия</b>		2
1. Составление основных административно-процессуальных документов (Протокол об административном правонарушении. Постановление об административном наказании).			
<b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b>			4
<b>Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция</b>		
	1	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	2
	2	Понятие государственного контроля, его назначение и виды.	
	3	Судебный контроль за деятельностью управления.	
	<b>Практические занятия</b>		
1. Анализ нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления президентского, парламентского, судебного, общественного контроля, контроля органов исполнительной власти, административного и прокурорского надзора. Решение практических задач.			2
<b>Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b>			8
<b>Тема 7.1. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция</b>		
	1	Государственное управление в сфере экономики.	2
	2	Государственное управление в социально-культурной сфере.	
	3	Государственное управление в административно-политической сфере.	
	<b>Урок</b>		
	1	Государственное управление в области культуры и массовых коммуникаций.	2
	2	4. Государственное управление в области юстиции.	
<b>Семинар</b>			
1. Характеристика организации управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами.			4

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, периодической печати;</li> <li>- изучение, ознакомление, рассмотрение нормативных актов;</li> <li>- подготовка к практическим работам с использованием базы электронных ресурсов, образцов документов, учебно-методических рекомендаций преподавателя;</li> <li>- подготовка реферата с использованием дополнительной литературы, Интернет-ресурсов и периодических изданий:</li> </ul> <p>Примерная тематика рефератов: К теме 2.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</li> <li>2. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.</li> <li>3. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>4. Органы местного самоуправления.</li> <li>5. Президент РФ и его полномочия в сфере государственного управления. К теме 4.2.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных наказаниях.</li> <li>2. Основные и дополнительные наказания. Порядок применения наказаний.</li> <li>3. Общий порядок наложения административных наказаний.</li> <li>4. Порядок применения, сущность, размер штрафа.</li> <li>5. Возмездное изъятие и конфискация, как мера административного наказания.</li> <li>6. Лишение права как мера административного наказания.</li> <li>7. Административный арест как мера административного наказания.</li> <li>8. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание.</li> <li>9. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</li> </ol>	<b>3</b> <b>4</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>1</b> <b>0</b> <b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

#### 3.1. 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.

Реализация программы требует наличия учебного кабинета «Административного права»

Технические средства обучения:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное интерактивными средствами обучения;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации СПб.: ЛИТЕРА, 2022.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ» с изменениями на 15 января 2011г. №8- ФКЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях М., 2022
4. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28.06.2009 N 127-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27 мая 2003г. №58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» с изменениями на 28.12.2010 N 419-ФЗ

Дополнительные источники:

6. Агапов А. Б. Административная ответственность. Учебник для вузов. Гриф МО- М.: Издательство Юрайт, 2021 г.-630стр.
7. Елагин Р. И. Административное право России. Учебник. Гриф МО РФ- М.: Издательство, КНИЖНЫЙ МИР, 2021 г.-460стр.
3. Кононов П.И., Кикот В.Я. Административное право России. 3-е изд., перераб. и доп. Учебник. Гриф Мо РФ. Гриф МВД РФ.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, Издательство, 2011 г.-559стр.
8. Четвериков В.С. Административное право. Учебник для ССУЗов -М.: Издательство Юрайт, 2020 г.-256стр.
9. Хамаева Н. Ю., Барков Е. Ю. Административное законодательство РФ. Сб. нормативных правовых актов -М.: Проспект (ТК Велби) 2021 г.-400стр.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Государство и право
2. Право

### 3. Хозяйственное право

#### Интернет-ресурсы

- <http://www.ict.edu.ru> Федеральный образовательный портал
- <http://www.garant.ru/> - Система ГАРАНТ - законодательство РФ с комментариями.
- <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
- <http://lib.ru/PRAWO/> - Lib.Ru: Законы, акты, постановления, юридическая литература, право
- <http://www.urka.ru/library.php> - Большая юридическая библиотека.

### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Требования к квалификации педагогических работников. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины является экзамен

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b>		

<p>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы</p> <p>- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных</p> <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства</p> <p>- оказывать конституционную помощь субъектам административных правоотношений</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p><b>Знать</b></p> <p>- понятие и источники административного права</p> <p>- понятие и виды административно- правовых норм</p> <p>- понятие государственного управления и государственной службы</p> <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных отношений</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> <li>- защиты индивидуальных заданий</li> </ul> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения ответов сокурсников и т.п.);</li> <li>- тестирование; защита реферата (компьютерной</li> </ul>
--	---	---

	задания содержат грубые ошибки	
--	--------------------------------------	--