

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Менеджмент/Основы интеллектуального труда

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УГС : 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2022 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Председатель П(Ц)К



Н.И. Токаева

Подпись

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент/Основы интеллектуального труда разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. рег. № 50137);

с учётом:

Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год.

Разработчик:

- Салихова Анжела Алиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

© Салихова Анжела Алиевна 2022

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. «МЕНЕДЖМЕНТ/ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ".....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ/ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»	10
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2 Информационное обеспечение реализации программы.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. МЕНЕДЖМЕНТ/ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. «МЕНЕДЖМЕНТ/ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент/Основы интеллектуального труда» принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.00. вариативной части ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы	66
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент/Основы интеллектуального труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Элементы организаций и процесса управления.		12	ОК1 – ОК6, ОК11 ПК2.6, ПК4.7
Тема 1.1. Введение Сущность и функции управления.	Содержание учебного материала	8	
	1. Введение.		
	2. Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента.		
	3. Внутренняя среда фирмы, её элементы		
4. Внешняя среда фирмы, её элементы			
Практические занятия		2	
1. Семинар по разделу 1			
Тема 1.2.Организационная структура управления и её среда.	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); оформление практических работ подготовка реферата по теме «Внутренняя среда фирмы»	2	
Раздел 2.Функции и методы менеджмента.		16	ОК1 – ОК6, ОК11 ПК2.6, ПК4.7
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1. Принципы и функции менеджмента		
	2. Стратегическое планирование. Бизнес-план		
	3. Структура Бизнес-плана, характеристика его разделов		
Тема 2.2. Методы менеджмента	4. Методы менеджмента		
	Практические занятия		6
	1. Стратегическое планирование. Структура Бизнес-плана		
2. Этика бизнеса			
3. Функции менеджмента			
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); оформление практических работ подготовка реферата по теме «Стратегическое планирование в менеджменте »	2	
Раздел 3.Принятие управленческих решений.		13	ОК1 – ОК6, ОК11 ПК2.6, ПК4.7
	Содержание учебного материала		
	1. Коммуникационные процессы.		

Тема.3.1 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Тема 3.2. Методы принятия управленческих решений.	2	Принятие решений.	6	
	3	Модели и методы принятия решений.		
	Практические занятия		6	
	1.	Связующие процессы		
	2.	Производственные ситуации и принятие решений по ним		
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; - подготовка реферата по теме « Связующие процессы в менеджменте ».		1		
Раздел 4. Групповая динамика и руководство			6	
Тема 4.1. Групповая динамика и лидерство.	Содержание учебного материала			OK1 – OK6, OK11 ПК2.6, ПК4.7
	1	Групповая динамика	6	
	2	Руководство: власть и личное влияние		
	3	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.		
	Практическое занятие		-	
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 5. Принципы делового общения.			17	
Тема5.1 Модель конфликта как процесса. Тема 5.2Управление деловой карьерой	Содержание учебного материала		12	OK1 – OK6, OK11 ПК2.6, ПК4.7
	1	Принципы делового общения		
	2	Методы снижения чрезмерного стресса на работе.		
	3	Конфликты в организациях. Сущность, стадии.		
	4	Причины и последствия конфликтов		
	5	Модель конфликта как процесса.		
	6	Управление деловой карьерой в организации и её этапы		
Практическое занятие		4		
1.	Управление конфликтами и стрессами.			
2	Деловое общение: принципы и методы			
Самостоятельная работа обучающихся		1		

Итоговая аттестация:	2
Всего:	66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Менеджмент

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент/Основы интеллектуального труда»;
- плакаты, схемы, стенды по дисциплине «Менеджмент/Основы интеллектуального труда»;
- пособия по выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска;
- обучающие видеофильмы по профилю.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник - М. Банки и Биржа 2019г.
2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности - М.2018г.
3. Мескон Н.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы Менеджмента - М. 2018г.
4. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжей - Ростов на Дону. Феникс 2019г.
5. Басовский Л.Е. Менеджмент - М. ИНФРА - М, 2019 г.
6. Зайцева О.А. Основы менеджмента, учебное пособие - М. 2020 г.
7. Сборник задач, деловых и психологических игр, тестов контрольных заданий, вопросов для самопроверки.

Интернет ресурсы:

Интернет ресурсы: WWW. Vorresco.ru.

<http://правительство.рф>

<http://news.yandex.ru/business.html>.

<http://premier.gov.ru/> ; <http://ru.wikipedia.org/wiki>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в

клиентами	образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными

поддержания необходимого уровня физической подготовленности	здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностраннных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса