ПРИЛОЖЕНИЕ к ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД

«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий »

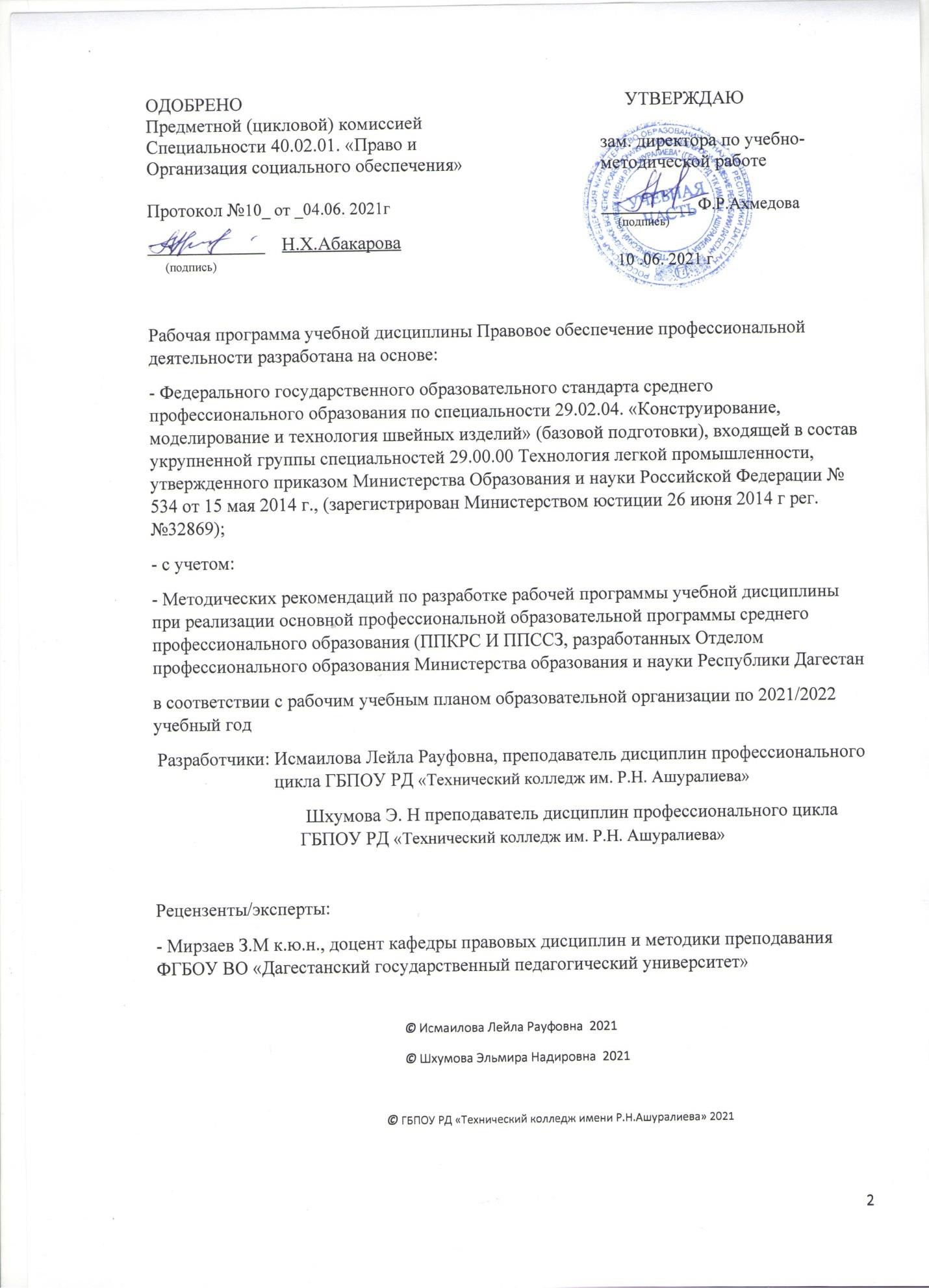
Входящей в состав УГС 29.00.00 «Технологии легкой промышленности»

Код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускник: Технолог-конструктор

Махачкала 2022 г.





В соответствии с рабочим планом образовательной организации по 2022/2023 учебный год.

Разработчики рабочей программы Исмаилова Лейла Рауфовна, Шхумова Эльмира Надыровна.

***©*** Исмаилова Лейла Рауфовна 2022

***©*** Шхумова Эльмира Надыровна 2022

***©*** ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 3](#_TOC_250004)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
   1. [Область применения программы 4](#_TOC_250003)
   2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена 4

* 1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 4

В результате освоения дисциплины обучающейся должен уметь 5

* 1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины 6

1. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_TOC_250002)
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
   2. [Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 7](#_TOC_250001)
2. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_TOC_250000)
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 10
   2. Информационное обеспечение обучения 10
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

....................................................................................................................................11

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н.Ашуралиева» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовой подготовки)», входящей в состав укрупненной группы специальностей

29.00.00 «Технология легкой промышленности»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

-в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

* профессиональной подготовке по профессиям рабочих:
* профессиональной подготовке по профессии рабочего 16909 «Портной», при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗЗ

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

* ПК 1.1 Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
* ПК 1.2 Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
* ПК 1.3 Выполнить технический рисунок модели по эскизу.
* ПК 1.4 Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене
* ПК 1.5 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

-ПК 2.1 Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

-ПК 2.2 Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

-ПК 2.3 Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер

-ПК 2.4 Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

-ПК 3.1 Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

-ПК 3.2 Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

-ПК 3.3 Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

-ПК 3.4 Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

-ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам техническо-экономического обоснования запускаемых моделей.

-ПК 4.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

-ПК 4.3 Вести документацию установленного образца.

-ПК 4.4 Организовать работу коллектива исполнителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защитить свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы;
* правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

* виды административных правонарушений и административной ответственности
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешение споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: Обязательное аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

Объем времени обязательной части ППССЗ 56 часов Объем времени вариативной части ППССЗ 4 часов

Самостоятельной работы обучающегося 28 часов

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **56** |
| В том числе: |  |
| - лабораторные занятия |  |
| - практические занятия | 16 |
| - контрольные работы |  |
| - курсовая работа (проект) не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| В том числе: |  |
| - Систем изучения лекционного материала, основной и дополнительной литературы, периодической печати по дисциплине (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); |  |
| - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к их защите; |  |
| - Ознакомление и работа с нормативно-правовым актам: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ. |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | Объем часов | Уровень освоения |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1**  **Право и этика** |  | | **12** |  |
| **Тема 1.1** Правовое регулирование экономических отношения | Содержание учебного материала | | **4** |
| 1. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | 1 |
| 2. | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ | 2 |
| 1. Лабораторные работы. | | - |  |
| 2. Практические занятия | | - |
| 3. Контрольные работы | | - |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся:  Изучение статей Конституции РФ. ГК РФ часть 1 и часть 2 Подраздел 4 «Сделки и  представительство», подраздел 5 «Сроки. Исковой давности». Изучение трудового кодекса РФ. | | 2 |
| **Тема 1.2**  Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| 1 | Граждане (физические) как субъекты предпринимательской деятельности.  Понятие и признаки юридического лица. |
| 2 | Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в  арбитражном суде. | 2 |
| 1. Лабораторные работы. | | - |  |
| 2.Практические занятия:  «Определение правомочий собственника» | | 2 |
| 3. Контрольные работы | | - |
| 4.Самостоятельная работа обучающихся: собственность предприятия. Способы  возникновения и прекращения права собственности. | | 2 |
| **Раздел 2.** |  | | 18 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной  деятельности. |  | |  |  |
| **Тема 2.1** Договорные отношения предприятий | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1. | Сделки. Общее положения договора. |
| Лабораторные работы. | | - |
| 1. Практическое занятие:  Составление гражданско-правовых договоров. | | 2 |
| 2. Контрольные работы | | - |
| 3. Самостоятельная работа | | 2 |
| **Тема 2.2**  Обязательства | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1 | Исполнение договорных обязательств |  |
| Лабораторные работы. | | - |
| 1. Практическое занятие:  Исполнение хозяйственных договоров | | 2 |
| 2. | Контрольные работы | - |
| 3. | Самостоятельная работа | 2 |
| **Тема 2.3** Претензионная работа | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| 1. | Споры и разногласия |  |
| Лабораторные работы. | | - |
| 1. Практическое занятие:  Составление документации по преддоговорному спору. Использование необходимых нормативно-правовых документов. | | 2 |
| 2. Контрольные работы | | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Самостоятельная работа:  Выполнение домашних заданий по разделу 2. Реферат на тему:  Система гражданско-правовых договоров, «Ответственность за нарушение условий договора» | | 2 |  |
| **Раздел 3.**  Трудовое право |  | | **40** |
| **Тема 3.1** Правовое регулирование  трудовых отношений | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| 1. | Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. |
| 2. | Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. |  |
| 3. | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. |
| 4. | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. |
| 1.Лабораторные работы. | | - |
| 2.Практическое занятие:  Составление трудового договора. Оформление документов при приеме на работу. | | 2 |
| 3.Контрольные работы | | - |
| 4.Самостоятельная работа с документами и текстом по вопросам. | | 4 |
| **Тема 3.2**  Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| 1. | Структура и виды рабочего времени |
| 2. | Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. |
| 3. | Понятие и виды времени отдыха. |
| 4. | Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. |
| 1. Лабораторные работы. | | - |  |
| 2. Практическое занятие:  Решение практических задач на тему:  «Оплата труда». | | 2 |
| 3.Контрольные работы | | - |
| 4.Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на тему  «Рабочее время и время отдыха» | | 4 |
| **Тема 3.3**  Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | | 4 |
| 1. | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и материальная ответственность | 2. | Понятие дисциплинарной ответственности работника. |  |  |
| 3. | Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. |
| 4. | Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной  ответственности. |
| 1.Лабораторные работы. | | - |  |
| 2.Практическое занятие: | | - |
| 3.Контрольные работы | | - |
| 4.Самостоятельная работа:  Основания и условия возникновения материальной ответственности работников. Ущерб. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. | | 2 |
| **Тема 3.4** Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | | 6 | 1 |
| 1. | Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в  обеспечении занятости населения. |
| 2. | Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные  органы занятости населения. |  |
| 3. | Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. |
| 1. Лабораторные работы. | |  |
| 2. Практические занятия:  Разбор практических ситуаций на тему: «Защита нарушенных трудовых и гражданских прав в судебном и внесудебном порядке» | | 2 |
| 3. Контрольные работы | |  |
| 4. Самостоятельная работа:  Выполнение домашних заданий по разделу 3. Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска. Порядок выплаты заработной платы. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки безработных граждан. | | 4 |
| **Раздел 4.**  Административное право |  | | **14** |
| **Тема 4.1** Административная ответственность | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
|  |
| 1. | Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы.  Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. |
| 2. | Понятие административного права и административной ответственности.  Виды административных правонарушений и административного наказания. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Лабораторные работы. | | - |  |
| 2. Практические занятия | | - |
| 3. Контрольные работы | | - |
| 5. Самостоятельная работа:  Основания административной ответственности. | | 2 |
| **Тема 4.2**  Защита нарушенных прав | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| 1. | Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы нарушенных прав и судебный порядок  разрешения споров. |
| 1. Лабораторные работы. | | - |  |
|  |
| 2. Практические занятия:  Составление исковых заявлений | | 2 |
| 3. Контрольные работы | | - |
| 4. Самостоятельная работа:  Органы и способы рассмотрения административных споров. | | 2 |
|  | **Всего:** | | **84** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета **метрологии, стандартизации и потверждения соответствия:**

- электронные образовательные ресурсы;

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя
* нормативно-правовые документы;
* комплект учебно-методических пособий;
* нормативно-техническая документация;

-законодательные акты.

Технические средства обучения:

* компьютеры,
* принтер,
* сканер,
* проектор,
* программное обеспечение общего и профессионального назначения,
* выход в глобальную сеть
* Интернет,
* электронные образовательные ресурсы,
* комплект учебно-методической документации.
  1. **Информационное обеспечение обучения**

Нормативно- правовые акты:

* + 1. Конституция РФ-2020
    2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. От 04.06.2020)
    3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 28.04.2020)
    4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (ред. От 18.03.2019)
    5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.09.2020)

Основный источники:

* + - 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Сред. Проф. учеб. заведений / В.В.Румынина. – Издательский центр «Академия» 2021.
      2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс /Р.Ф. Матвеев. – 2 изд., испр. И доп. – М.: Форум, 2021
      3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /А.Г.Хабибулен, К.Р.Мурсалимов. М.: ИД ФОРУМ, 2021.
      4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А.Гуреева.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020
      5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /Тузов Д.О., Аракчеев В.С. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021
      6. Правовое обеспечение социальной работы: учебник /Акмалова А.А., Капицын В.М.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021
      7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: Инфра-2021.
2. Румынина В.В Основы права М.: Инфра-М, 2021.
3. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф.- М: Контракт, Инфра-М, 2021
4. Тузова Д.О., Аракчеева В.С.- учебник. Форум: Инфра-М, 2021.

Интернет-ресурсы:

Лицензионный договор №2523/ ЭБ-22

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/pressa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru./>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Промежуточным контролем** освоения обучающимися дисциплины является дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| -использовать необходимые нормативно- правовые документы; | Текущий контроль в форме:   * тестирования;   -защита индивидуальных заданий;   * защита рефератов; * семинар |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Текущий контроль в форме:   * тестирования;   -защита индивидуальных заданий;   * защита рефератов; * семинар |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с | Текущий контроль в форме:  - тестирования; |

|  |  |
| --- | --- |
| правовой точки зрения; | -защита индивидуальных заданий;   * защита рефератов; * семинар |
| **Знания:** |  |
| - основные положения Конституции Российской Федерации; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - права и свободы человека и гражданина,  механизмы их реализации; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - организационно-правовые формы юридических лиц | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - порядок заключения трудового договора и освоения для его прекращения; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - правила оплаты труда; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - право социальной защиты граждан; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Формы контроля обучения:   * устный опрос * активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); * тестирование; * защита реферата (компьютерной презентации); |

# Разработчики:

Разработчик программы дисциплины среднего профессионального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГПОБУ «ТК им.Р.Н.  Ашуралиева »  (место работы) | преподаватель,  преподаватель (занимаемая должность) | Л.Р.Исмаилова (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГПОБУ «ТК им.Р.Н.  Ашуралиева »  (место работы) | преподаватель, преподаватель  (занимаемая должность) | Э.Н,Шхумова (инициалы, фамилия) |