

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД  
«Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю**

### **ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Федеральное казённое учреждение  
здравоохранения «Дагестанская противочумная  
станция»

  
И. Курбанова  
(подпись) ФИО  
15 июня 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД  
«Технический колледж им. Р.Н.  
Ашуралиева»  
  
М.М. Рахманова  
Подпись ФИО  
15 июня 2022 г.

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Председатель П(Ц)К

  
Н. И. Токаева  
Подпись

Протокол № 10 от 3 июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 февраля 2018 г. рег. № 50137);
- Рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022-2023 учебный год.

Разработчик:

- Гамзаева Беневша Дарвиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева»

©ГамзаеваБеневшаДарвиновна, 2022

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева» 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Содержание производственной практики .....	6
3. Место и условия проведения практики .....	6
4. Проверка результатов практики .....	7

## 1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составе профессионального модуля «ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

**Цель производственной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:** формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами».

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Иметь	– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

практический опыт	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>

Продолжительность производственной практики 1 неделя.

Объем производственной практики 36 часов.

## 2. Содержание производственной практики

Вид работы		Количество часов	
Ознакомление с профильной организацией – базой прохождения практики		4	
1	Требования охраны труда и пожарной безопасности		
	Изучение отраслевой принадлежности и организационной структуры предприятия		
2	Ознакомиться с учётной политикой предприятия; Ознакомиться с должностными инструкциями бухгалтеров, занятых расчетами налогов и страховых взносов в ГВФ. Ознакомиться с планом счетов, применяемым на предприятии.		
Организация расчётов с бюджетом		16	
4	Изучение классификации основных средств на данном предприятии; выяснение каналов поступления основных средств на предприятии. Ознакомление с оценкой основных средств в целях бухгалтерского и налогового учета.		
5	Выяснение объектов основных средств на предприятии, по которым не начисляют амортизацию. Методы начисления амортизации на предприятии в целях бухгалтерского и налогового учета, порядок оформления расчета амортизации основных средств; с проводками по начислению и списанию амортизации; регистры, в которых ведут на предприятии аналитический и синтетический учет по счету «Амортизация основных средств», регистры, в которых ведут налоговый учет.		
6	Ознакомление с перечнем расходов для целей налогообложения, порядком их учета.		
7	Изучение учета операционных и внереализационных доходов и расходов.		
8	Изучение регистров налогового учета, их заполнение. Заполнение первичных документов регистров складского, аналитического и синтетического учета материалов в ручном либо компьютерном исполнении.		
9	Изучение учёта готовой продукции, участие в заполнении счетов - фактур.		
10	Ознакомление с порядком оформления расчетов с персоналом предприятия и сроками выплаты им заработной платы.		
11	Принятие участия в расчёте и удержания НДФЛ.		
12	Принятие участия в расчёте налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, НДС к уплате в бюджет, транспортного налога, земельного налога		
13	Принятие участия в заполнение платёжных поручений по перечислению налогов в бюджет.		
Организация расчётов с государственными внебюджетными фондами РФ			10
11	Принять участие в исчислении страховых взносов в ПФР, ФСС, федеральный ФОМС.		
12	Принять участие в заполнении платёжных поручений в государственные внебюджетные фонды		
13	Принять участие в начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Выполнение индивидуального задания		4	
25	Создание и оформление решения индивидуального задания		
26	Определение состава и содержания отчета		
27	Оформление отчета		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

## 3. Место и условия проведения практики

Производственная практика должна быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами с

использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В помещениях, в которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

#### **4. Проверка результатов практики**

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.