МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАННЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКПЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Рахманова Мафият Магомедовна

Подписан: Рахманова Мафият Магомедовна
DN: CN=Рахманова Мафият Магомедовна, C=RU, OU=колледж, O=ГБПОУ РД «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н. Ашуралиева» г. Махачкала, E=rpk-05@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий пер.3,

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»

_____ М.М. Рахманова

01 сентября 2023 года

ЕДИНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

1. Основные цели и задачи деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год 5
1.1. Регламент работы колледжа 5
1.2. Организация учебного процесса 6
2. План работы Педагогического совета колледжа 7
3. Планы работ отделенческих педсоветов 9
3.1. Радио-технологического отделения *9*
3.2. Экономико-юридического отделения *9*
3.3. Отделения «Программирование» *10*
3.4. Топливно-энергетического отделения *12*
4. План работы заместителя директора по УР 14
5. Планы работ П(Ц)К: 15
5.1. Преподавателей общеобразовательного цикла *15*
5.2. Преподавателей Социально-гуманитарного цикла *18*
5.3. Преподавателей иностранного языка *19*
5.4 Преподавателей физической культуры *21*
5.5 Преподавателей социально-экономических дисциплин *22*
5.6 Преподавателей специальности *23*
«Конструирование, моделирование и технологияшвейных изделий» *23*
5.7 Преподавателей УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика *25*
5.8 Преподавателей УГС 11.00.00. Электроника, радиотехника и системы связи *26*
5.9 Преподавателей 25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем *29*
5.10Преподавателей специальности «Бурение нефтяных и газовых скважин» *31*
6. Планы работ отделений 33
6.1. Экономико-юридическое отделение *33*
6.2. Радио-технологическое отделение *38*
6.3. Отделение «Программирование» *42*
6.4. Топливно-энергетическое отделение *48*
6.5. Отделение заочного обучения *54*
7. Методическая работа 55
7.1. План методической работы *55*
7.2. План аттестации на квалификационные категории *58*
7.3 Повышение квалификации педагогических работников *58*
7.4. План работы Школы молодого преподавателя *59*
7.5. План работы методического совета *60*

8. План работы заведующего практикой 60
10. План воспитательной работы 64
10.1. Календарный план воспитательной работы 64
10.2. План работы воспитателя общежития №1 (девушки) 86
10.2. План работы воспитателя общежития №1 (юноши) 89
10.3. План работы социального педагога 93
10.4. План работы социального педагога по работе со студентами – сиротами иностранными студентами 94
10.5. План работы социального педагога со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ 94
10.6. План работы педагога-психолога 97
10.7. План работы Совета классных руководителей 98
10.8. План работы кибердружины 99
10.9. План работы службы медиации 100
10.10. Календарь спортивно-массовых мероприятий 100
11. План работы вычислительного центра 101
12. Планируемые показатели деятельности ЦОПП РД на 2023 год 103

1. Основные цели и задачи деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год

Основной целью ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» в 2023 - 2024 учебном году является создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи:

-повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;

-переход к новым методикам преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения;

-проведение промежуточной аттестации и ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена;

-сохранение контингента;

-модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;

-совершенствование профориентационной работы;

-развитие проектно-исследовательской деятельности студентов;

-поиск и внедрение эффективных подходов к организации образовательно-воспитательного процесса;

-обеспечение единства учебного и воспитательного процессов на основе взаимосвязи образовательной и морально-этической подготовки студентов;

-обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы;

-повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

-расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг;

- подготовка и проведение аккредитационного мониторинга;

-подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе на получение гранта Федерального Проекта «Профессионалитет».

Единая учебно-методическая тема**: «Реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества подготовки обучающихся»**

1.1. Регламент работы колледжа

Дни недели	Мероприятия	Время проведения
Понедельник	1. Разговор о важном 2. Совещание при директоре	08.30 12.00
Вторник	2. Заседание классных руководителей при заместителе директора по ВР (раз в месяц)	14.10
Среда	1. Заседание Управляющего совета колледжа ()	14.10
Четверг	1. Работа с молодыми преподавателями (1 четверг через месяц)	14.10
Пятница 1-я	1. Заседание П(Ц)К	14.00

2- я 3- я 4- я 5- я	**2.** Совещание заместителя директора по УР с председателями П(Ц)К **3.** Работа отделенческих педсоветов **4.** Заседание педагогического или методического совета **5.** Профсоюзное собрание или заседание профкома	14.10 14.00 14.10 14.10
Суббота - Воскресенье	Спортивные мероприятия, субботники, посещение театров, музеев.	14.10
	Работа кружков – по утвержденному графику	14.00

1.2. Организация учебного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка рабочих программ дисциплин, подготовка КТП дисциплин, МДК, ПМ и их утверждение	с 31.08.2023г.	зам. директора по УР, предс. П(Ц)К, преподаватели
2.	Разработка планов и графиков - педсоветов - методсоветов - методической работы колледжа - планов работы с молодыми преподавателями - повышения квалификации - прохождения аттестации педработниками наквалификационные категории - прохождения аттестации педработниками на соответствиезанимаемой должности - открытых уроков, предметных недель, внеурочныхмероприятий	до 25.09.2023	Заместители директора поУР, по НМР, зав. методкабинетом, методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
3.	Утверждение планов работы цикловых комиссий	до 15.09.2023	зам. директора по УР
4.	Подготовка проектов приказов - о составе педсовета и методсовета - о квалификационных категориях преподавателей - о присвоении или снятии квалификационных категорий	до 25.09.2023 в теч. года	методист
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год	август 2023г.	зав. учебной частью, зав. отделениями
6.	Комплектование групп студентов нового набора	до 01.09.2023	директор, ответственный секр.приемной комиссии
7.	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 01.09.2023	зам. директора по УР
8.	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	до 01.09.2023	директор, зам. директора по ВР
9.	Составление расписания учебных занятий	до 01.09.2023	зав. учебной частью
10.	Формирование УМК по дисциплинам и модулям	до 01.09.2023	преподаватели
11.	Организация и проведение внутриколледжных конкурсов, конференций, праздников, соревнований	в течение учебного года	зам. директора по УР, ВР, методисты, зав. отд., руководитель физвосп.
12.	Подготовка команд для участия в спортивных мероприятияхгорода, области	согласно плану работы	руководитель физвосп.
13.	Подготовка студентов для участия в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, НПК, олимпиадах	согласно плануработы	зам. директора по УР, НМР, ВР, преподаватели
14.	Составление расписаний консультаций и экзаменов по группам для промежуточной аттестации	за 2 недели до аттестации	зав. отделениями

15.	Подготовка документации: - журналов обучения; - студенческих билетов; - зачетных книжек;	сентябрь 2023	зам. директора по УР, кл. рук., зав. отд.
	- ведомостей успеваемости; - сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения;	июнь 2023	
16.	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание	в течение учебного года	зав. учебной частью
17.	Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей погруппам, контроль над выдачей часов преподавателями	в течение учебного года	зав. учебной частью
18.	Оказание психологической помощи нуждающимся студентам	в течение учебного года	педагог-психолог
19.	Обеспечение учебно-справочной литературой студентов и преподавателей	в течение учебного года	библиотека колледжа
20.	Организация контроля над учебным процессом	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР
21.	Организация контроля над качеством знаний (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение учебного года	директор, зам. дир. по УР, НМР, методисты, предс. П(Ц)К
22.	Проверка журналов обучения	1 раз в месяц	зам. дир. по УР, зав. УЧ
23.	Составление отчетов и сведений, запрашиваемых вышестоящими организациями	в течение учебного года	зам. директора. по УР,НМР, ВР, АХЧ
24.	Предоставление в бухгалтерию сведений о выполнении часовой нагрузки преподавателями	в конце учебногогода	зам. дир. по УР,зав.УЧ
25.	Организация и проведение профориентационной работы	в теч. уч. года	рук. профориен. работы
26.	Организация своевременного прохождения педагогическимиработниками курсов повышения квалификации, аттестации	в соответствии сграфиком	методист колледжа
27.	Организация и проведение учебной и производственной (попрофилю специальности) практики	согл. графику уч.процесса	зав. практикой, руков. практик
28.	Контроль над ликвидацией студентами задолженностей попредметам, посещением консультаций и учебных занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР,зав. отд., кл.рук.
29.	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	стипенд. комиссия
30.	Подготовка и размещение информации на сайте колледжа	в течение года	руководитель сайта
31.	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов	в течение учебного года	председатели П(Ц)К, преподаватели
32.	Организация работы заочного отделения	в течение года	зав. ОЗО

2. План работы Педагогического совета колледжа

№	Тематика	Дата	Ответственные
I	**1.** Отчет по учебной работе за 2022-2023 уч. год	06.09. 2023	Зам. директора по УР
	2. Отчет и анализ воспитательной работы коллектива за 2022-2023 уч. год		Зам. директора по ВР
	3. Отчет центра содействия трудоустройству за 2022-2023 уч. год		Специалист по трудоустройству
	4. Разное		
II	**1.** Проведение комплекса работ по выполнению противопожарныхи антитеррористических мероприятий	20.10. 2023	Зам. дир по безопасности и

			внебюджетной деятельности, начальникпо делам ГО и ЧС и обеспечения ПБ
	2. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий		Зам. директора по УР
	3. Анализ результатов входного контроля		Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К
	4.Отчет о проделанной работе по подключению студентов и преподавателей колледжа к ЭБАС Юрайт и Лань		Зав. библиотекой Керимова Д.Н.
	5. Разное		
III	**1.** О допуске студентов к зимней экзаменационной сессии	15.12. 2023	Зав. отделениями
	2. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2023-2024 уч. год		Зам. директора по НМР
	3. Отчет по научно-методической работе за 2022-2023 уч. год		Зам. директора по НМР
	3. Психологическое сопровождение образовательного процесса вколледже		Психолог-педагог
	4. Роль Совета классных руководителей колледжа ввоспитательном процессе		Председатель СКР
	5. Разное		
IV	**1.** Отчет по учебной работе за I полугодие2023-2024 учебного года.	16.02. 2024	Зав. отделениями
	2. Отчет и анализ воспитательной работы коллектива за I полугодие 2023-2024 учебного года. уч. год		Зам. директора по ВР
	3. Работа предметных кружков и их роль в повышенииуспеваемости и качества обученности		Зам. директора по НМР
	4.Анализ деятельности ПЦК УГС 38.00.00 40.00.00 Анализ деятельности ПЦК УГС 21.00.00		Амалатова Э.Р. Курбанов Р.А.
	5.Разное		
V	**1.** О допуске студентов к ГИА в соответствии с Порядком организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение в ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»	26.04. 2024	Зам. директора по УР
	2. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся вформате демонстрационного экзамена		Председатели ПЦК
	3. О практической подготовке студентов		Зав. практикой
	4. Разное		
VI	1. О переводе студентов на 2023-2024 уч. год	03.07. 2024	Зав. отделениями
	2.Отчет по учебной работе за II полугодие 2023-2024 учебного года		Зам. директора по УР
	3. Отчет и анализ воспитательной работы коллектива за II полугодие 2023-2024 учебного года.		Зам. директора по ВР
	4. Итоги участия преподавателей колледжа в мероприятиях разного уровня. Награждение.		Зам. директора по НМР
	5.Отчет ЦОПП за 2023-2024 учебный год		Руководитель ЦОПП
	6.О предварительной педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УР
	7.Задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на2024-2025 учебный год		Зам. директора по УР
	8.Разное		

3. Планы работ отделенческих педсоветов

3.1. Радио-технологическое отделение

№	Тематика Педагогического совета	Дата	Ответственное
1	1.Утверждение планов работы 2.Отчет зав. кабинетов и мастерских о готовности кабинетов к уч.году 3.Отчет о выполнении графика задолженностей	22 сентября	Зав. отделением, Зав. кабинетами Кл. рук.
2	1.Подготовка ко Дню студентов 2.Мониторинг успеваемости и посещаемости в группах 1-2 курсах. 3.Итоги текущей аттестации	20 октября	Зав. отделением Кл. рук.
3	1. Выполнение курсовых работ по дисциплинам специальностей «ТОР», «ИКС», «КМТ», 2.Итоги текущей аттестации	24 ноября	Зав. отделением
4	1.О состоянии текущей успеваемости по отделению и о ходе подготовке к зимней экзаменационной сессии 2023-2024 учебный год 2.Подведение итогов I семестра 2023-2024 учебный год и задачипед. Коллектива отделения на I семестр	22 декабря	Зав. отделением Кл. рук.
5	1.Итоги I семестра 2023-2024 учебный год, ликвидацияакадемических задолженностей 2.О состоянии успеваемости и посещаемости в выпускных группах	19 января	Зав. отделением Кл. рук.
6	1.О работе классных руководителей групп отделения состудентами, проживающими в общежитии 2.Итоги текущей аттестации	23 февраля	Зав. отделением Кл. рук.
7	1.Отчет о подготовке к республиканским олимпиадам по специальностям. 2.Подведение итогов II семестра в выпускных группах 3.Итоги текущей аттестации	22 марта	Зав. отделением Кл. рук.
8	1.Отчет о работе классных руководителей первых курсов 2.Итоги текущей аттестации	19 апреля	Зав. отделением Председатель П(Ц)К
9	1.Подготовка к итоговой государственной аттестации ввыпускных группах 2.Отчет о состоянии выполнения дипломных работ поспециальностям «ТОР», «СК», «ИКС», «КМТ» 3.Итоги текущей аттестации	23 февраля по 24 мая	Зав. отделением Председатель П(Ц)К Кл. рук.
10	1.Итоги учебного года и задачи на новый учебный год	21 июня	Зав. отделением Кл. рук.

3.2. Экономико-юридическое отделение

№	Тематика Педагогического совета	Дата	Ответственное лицо
1	1. Утверждение планов работы 2. Информация о готовности кабинетов и лабораторий к новому учебному году 3. О состоянии ликвидации академических задолженностей студентами	22 сентября	Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
2	1. О текущей аттестации	20 октября	Зав. отделением

	2. О состоянии текущей успеваемости и посещаемости в учебных группах нового набора: 155 ЭБ-9-1; 156 ЭБ-9-1; 1 ОДЛ-9-1; 76ПС-9-1; 77 ПС-9-1.	24 ноября	Преподаватели отделенияКл. рук.
3	1.Анализ результатов промежуточной аттестации на 1, 2, 3 курсах за сентябрь-октябрь 2023-2024 уч. года		Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
	2.О состоянии выполнения курсовых работ по предмету «Экономика организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		
	3. О ходе подготовки и проведения недели правовых знаний		
	4. Об адаптации студентов нового набора и мерах сохранения контингента на отделении		
4	1.О состоянии текущей успеваемости по отделению и о ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии	22 декабря	Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
	2. О состоянии преподавания предмета «Аудит», «Семейное право»		
	3. Мониторинг посещаемости студентов первых курсов		
	4.Формы и методы работы с неуспевающими студентами.		
5	1. Итоги I-семестра и задачи педколлектива отделения на II-семестр.	19 января	Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
	2. О состоянии ликвидации академических задолженностей за I-семестр.		
6	1. О работе классных руководителей групп отделения со студентами, проживающими в общежитии.	23 февраля	Зав. отделением Кл. рук. Председатель СКР
	2. Отчёты классных руководителей учебных групп 1 и 2 курсов о проделанной учебно–воспитательной работе		
	3. О ходе подготовки и проведения недели экономических знаний		
7	1. Подготовка отделения к текущей аттестации, олимпиаде	22 марта	Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
	2. О состоянии учебно-воспитательной работы в учебных группах 3-х курсов		
8	1.Анализ результатов промежуточной аттестации студентов за январь-март 2023-2024 уч. года.	19 апреля	Зав. отделением Преподаватели отделенияКл. рук.
	2.О состоянии выполнения курсовых работ по предмету «Право социального обеспечения», «Гражданское право»		
	3.Подготовка учебных кабинетов к смотру		
9	1. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации в учебных группах 151ЭБ-9-3, 152ЭБ-9-3, 70 ПС-9-3, 71 ПС-9-3, 72 ПС-9-3.	24 мая	Зав. отделением Кл. рук.
	2.О состоянии прохождения учебной практики 153,154ЭБ-9-2, 73ПС-9-2, 74ПС-9-2, 75ПС-9-2 и ПДП 151,152ЭБ-9-3, 70 ПС-9-3, 71ПС-9-3,72ПС-9-3 группах		Зав.практики
	3.Отчет о состоянии выполнения дипломных работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
10	1.Итоги учебного года и задачи на новый учебный год	21 июня	Зав. отделением Кл. рук.

3.3. Отделение программирования

№	Тематика Педагогического совета	Дата	Ответственное лицо
1	**2**	**3**	**4**

1.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы отделения на 2023-2024 уч. год. 2. Организация проведения ВПР в учебных группах первых и вторых курсов. 3. Организация и проведение текущего контроля. 4. Разное.	22 сентября	Зав. отделением Председатель П(Ц)КЗав. отделением
2.	1.Результаты итоговой государственной аттестации в выпускных группах 2022/2023 уч. года и задачи по устранению отмеченных недостатков. 2.Итоги текущей аттестации в учебных группах (о графику). 3. Итоги мониторинга образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний студентов по учебному предмету ОУП.11 «Физика» и формирование целей образовательного процесса. 4. Разное	20 октября	Преп. отделения Казарьян К.С. Зав. отделением Преп. отделения ОсмановаА.А.
3.	1. Оценка качества профессиональной подготовкиобучающихся в формате демонстрационного экзамена по компетенциям *«Программное решение для бизнеса» и «Корпоративная защита информации»* 2. Итоги текущей аттестации в учебных группах (по графику.) 3. Учебный предмет «История в контексте обновленного ФГОС СОО» 4. Разное	24 ноября	Преп. отделения ПолозковаЕ.Н. Кл. рук. Преп. отделения Ильясова Д.М.
4.	1. Физиологические и психологические причины неуспеваемости студентов. 2. Итоги проведения ВПР по учебному предмету ОУП.4 «Математика» и Метапредмету среди студентов 1—х и 2-х курсов. 3. Опыт участия в проекте «Разговор о важном». 4. Разное	22 декабря	Психолог Ахмедова С.С. Преп. отд. Османова А.А.Зав. отделением Алиев Э. Р.
5.	1. Итоги успеваемости и качества знаний студентов по итогам I-го семестра 2023-2024 уч. года. 2. Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся. 3. Разное	19 января	Зав. отделением Кл. рук. Социальный педагог Магомедова М.Ш.
6	1. Об итогах пересдачи обучающимися академических задолженностей за I-й семестр 2023-2024 уч. год. 2. Итоги текущей аттестации в учебных группах (по графику). 3. Роль кружковой работы в процессе профессионального обучения. 4. О готовности кабинетов к смотру 5. Разное.	23 февраля	Зав. отделением Кл. руководители Преп. отд. Азизова Л.Н. Зав. кабинетами
7.	Порядок организации проведения демонстрационногоэкзамена по компетенциям *«Программное решение для бизнеса» и «Корпоративная защита информации»* 2. Механизм реализации проектно – исследовательской деятельности студентов на уроках обществознания в рамках ФГОС 3. Формирование информационной культуры и безопасного поведения студентов в сети Интернет 4. Разное	22 марта	Преп. отд. Полозкова Е.Н. Преп. отд. Ильясова Д.М. Преп. отд. Ибрагимова Д.А.
8.	1. Итоги текущей аттестации в учебных группах (по графику). 2. Современные формы работы кл. рук. с родителями группы в условиях СПО. 3. Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности. 4. Разное	19 апреля	Кл. рук. Преп. отд. Губина Е.А.Зав. отделением

9.	Итоги прохождения студентами выпускных групп производственной и преддипломной практик во 2-м семестре 2023/2024 уч. году. 2. О допуске студентов выпускных групп к ГИА. 3. Итоги участия студентов отделения в чемпионатах «Профессионалы», «Высокие технологии» и «Абилимпикс». 4. Разное.	24 мая	Преп. отд. Азизова Л.Н. Зав. отделением Преп. отд. Азизагаева Д.А.
10.	1. Итоги зачетно-экзаменационной сессии студентов 1-х-3-х курсов во 2-м семестре 2023/2024 уч. года. 2. Итоги проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах по компетенциям *«Программное решения для бизнеса» и «Корпоративная защита информации»* в 2023/2024 уч. году. 3. Итоги прохождения студентами выпускных групп ГИА в 2023/2024 уч. году.	21 июня	Зав. отделением Полозкова Е.Н. Магомедова Ф.И.

3.4. Топливно-энергетическое отделение

№	Тематика Педагогического совета	Дата	Ответственное лицо
1	**2**	**3**	**4**
1.	1. Анализ деятельности педагогического коллектива отделения в 2022-2023 году. 2. Итоги ликвидации академических задолженностей студентами отделения за II-й семестр 2022-2023 уч. года. 3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы отделения на 2023-2024 учебный год. 4. Разное	22 сентября	Зав. отделением Зав. отделением Кл. рук. Зав. отделением
2.	1. Организация и проведение ВПР в учебных группах первыхи вторых курсов. 2. Анализ результатов вводного среза знаний на 1-ых курсах (русский язык, физика) 3. Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже. 4. Разное.	20 октября	Предс. П(Ц)К Предс. П(Ц)К Кл. рук. Парамазова М.А.,Исмаилова У.Д. Гусейнова Л.Г. Зав. отделением
3.	1. Анализ результатов промежуточной аттестации за сентябрь-октябрь 2023-2024 уч. год. 2. Мероприятия, проводимые со студентами отделения, направленные на укрепление и сохранение контингента студентов. Мониторинг сохранности контингента обучающихся. 3. Результаты итоговой государственной аттестации студентов-выпускников отделения и задачи по устранению отмеченных недостатков 4. Разное	24 ноября	Зав. отделением Предс. П(Ц)К Зав. отделением Кл.рук. Предс. П(Ц)К Зав. отделением
4.	1. О допуске к зимней экзаменационной сессии 2. Состояние курсового проектирования по МДК по специальностям ТЭО, ЭСТ и БНГС (краткая информация от руководителей курсовых проектов) 3. Мониторинг трудоустройства выпускников отделения по специальности БНГС, ТЭО, ЭСТ. 4. Разное.	22 декабря	Зав. отделением Председ. П(Ц)К Преп. отд. Эминов М.Ф. Агаев У.А. Зав. отделением Кл. рук.

5.	1. Итоги зимней зачетно-экзаменационной сессии. О ходе ликвидации академических задолженностей за I-й семестр 2023-2024уч. год. Итоги учебно-воспитательной работы отделения за I-й семестр 2023-2024 учебного года. 2. Совершенствование системы формирования общих профессиональных компетенций, обучающихся в условиях колледжа 3. Об итогах проверки ведения журналов учебных групп. 4. Разное.	19 января	Зав. отделением Кл. рук. Председ. П(Ц)К Мирзоев М.Л. Зав. УЧ Мутаилова С.К.Зав. отделением
6	1. Анализ результатов вводного среза знаний на 1-ых курсах (информатика) 2. Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей. 3. Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения обучающихся, созданию бесконфликтной среды 4. Разное.	23 февраля	Зав. отделением Зав. отделением Кл. рук. Мухтарова Ш.А. Парамазова М.А.
7.	1. Об организации профориентационной работы преподавателей топливно-энергетического отделения 2. Отчет о проведении родительских собраний 3. Владение новыми информационными технологиями – необходимое требование к педагогическим работникам. 4. Разное.	22 марта	Зав. отделением Преподаватели отделения Предс. СКР Гасаналиева З.М. Кл. рук. Курбанов Р.А. Яхьяев М.У.
8.	1. Анализ результатов промежуточной аттестации студентовза январь-март 2023-2024 уч. года. 2. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности на уроках физики и во внеурочное время 3. Подготовка учебных кабинетов к смотру 4. Разное	19 апреля	Зав. отделением Кл. рук. Преп. отд. Ражабова С.А., Меджидов А.Н. Зав. кабинетами Зав. отделения
9.	1. О результатах преддипломной практики по специальностям ТЭО, ЭСТ и БНГС. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов выпускных групп. 2. Готовность выпускников к сдаче демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации. 3. Отчет о состоянии выполнения дипломных проектов по специальностям 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин» 4. Разное.	24 мая	Руководители практик Председ. П(Ц)К Председ. П(Ц)К Председ. П(Ц)К Руководители ДП
10.	1. Подведение итогов учебной, методической, производственной и воспитательной работы педагогического коллектива отделения за 2023-2024 учебный год. 2. О переводе студентов. 3. Цели и задачи отделения на новый 2024-2025 учебный год. 4. Разное.	21 июня	Зав. отделением Кл. рук. Зав. отделением

4. План работы заместителя директора по УР

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1.	Подготовка проектов приказов: «О годовой педагогической нагрузке преподавателей на 2023-2024 уч. год» «О назначении классных руководителей» «О назначении руководителей структурных подразделений, председателей предметных (цикловых) комиссий, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими»	Сентябрь
2.	Тарификационная ведомость преподавателей	Сентябрь
3.	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписание, графики, учебные журналы, зачетные книжки, студенческие билеты)	Сентябрь
4.	Подведение итогов по ликвидации задолженностей	Сентябрь, январь
5.	Рассмотрение и утверждение планов работ руководителей структурных подразделений	сентябрь
6.	Планерка с председателями П(Ц)К	Ежемесячно
7.	Планерка с заведующими отделениями	Еженедельно
8.	Обеспечение контроля по движению контингента	Ежемесячно
9.	Составление отчета по форме СПО-1	Сентябрь – октябрь
10.	Организация и участие в работе Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателям	В течение учебного года
11.	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания	Август, январь
12.	Подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ/проектов	Декабрь
13.	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2024 год	Декабрь – январь
14.	Проверка журналов (накопляемость оценок, соотношение текущих оценок и оценок за аттестацию)	Ежемесячно
15.	Контроль и анализ проведения учебного процесса. Посещение занятий преподавателей	В течение года
16.	Подготовка документов для проведения Всероссийских проверочных работ	Август
17.	Проведение Всероссийских проверочных работ среди студентов первых и вторых курсов	Сентябрь – октябрь
18.	Входной контроль знаний на первых курсах по предметам русский язык, физика, информатика, иностранный язык	Сентябрь, январь
19.	Приказ о назначении председателя и членов комиссии по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям	Октябрь
20.	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2024 году для согласования в МОН РД	Ноябрь
21.	Организация и участие в смотре кабинетов, лабораторий, мастерских	Ноябрь, май
22.	Приказ об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА, утверждения программ ГИА и апелляционной комиссии	Декабрь
23.	Заказ бланков строгой отчетности	Декабрь
24.	Подведение итогов I семестра, установление графиков экзаменов, пересдач.	Декабрь – январь
25.	Коррекция и утверждение всей необходимой учебной и административной документации	Сентябрь Январь
26.	Анализ результатов промежуточной аттестации и принятие мер по ликвидации образовавшихся задолженностей	Сентябрь – декабрь Январь – июнь
27.	Текущая аттестация по всем дисциплинам, анализ итогов	В соответствии с графиком
28.	Приказ о допуске к ГИА	Февраль, май
29.	Контроль над соблюдением нормативов ведения документаций, отражающих реализацию задач образовательного процесса	Июнь
30.	Отчет СПО-Мониторинг	Май – июль
31.	Итоги ГЭК	Июнь
32.	Контроль за своевременное внесение данных выпускников в ФИС ФРДО	В течение года
33.	Организация замещения на период временной нетрудоспособности или иного отсутствия преподавателя на работе	В течение года
34.	Выявление причин нарушения учебной дисциплины	В течение года

35.	Контроль над распределением педагогической нагрузки председателями П(Ц)К на 2024 – 2025 учебный год по очной форме обучения	Июнь

5. Планы работ П(Ц)К:

5.1. Преподавателей общеобразовательного цикла

№	Наименование	Ответственный
	АВГУСТ	
1.	Рассмотрение плана работы П(Ц)К на 2023-2024 уч. год.	Председатель П(Ц)К Османова А.А.
2.	Основные направления развития системы образования на новый 2023-2024 год.	
3.	Рассмотрение и одобрение УМК	Преподаватели П(Ц)К
	СЕНТЯБРЬ	
1	Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УП, УД	Преподаватели П(Ц)К
2	Составить индивидуальные планы работы	
3	Составить план работы предметной комиссии	Председатель П(Ц)КОсманова А.А.
4.	Подвести итоги входного контроля знаний у студентов первых курсов	
5.	Проведение внутреннего мониторинга качества преподавания на вторых курсах общеобразовательных дисциплин	Преподаватели П(Ц)К
	ОКТЯБРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании П(Ц)К методическому сообщению: ✓ «Применение игровых технологий на уроках математики». ✓ ««Роль практических и лабораторных работ при подготовке будущих специалистов»	Муртазалиев З.М.Османова А.А.
2.	Посетить и обсудить *открытый урок:* ✓ по математике на тему: «Показательные уравнения и методы их решения»	Муртазалиев З.М
3.	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по ОУП.п.06 «Физика»	Османова А.А.
4.	Откорректировать методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплинам: ✓ Математика ✓ Физика	Исмаилова У.Д. Ражабова С.А.
5.	Методическая разработка открытого урока «Показательные уравнения и методы их решения»	Муртазалиев З.М.
	НОЯБРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методическое сообщение: ✓ «Современные методы обучения математике студентов на основе информационных технологий» ✓ «Решение задач по профилю» по теме производная»	Исмаилова У.Д. Асекова З.Х.
2.	Посетить и обсудить *открытые уроки:* ✓ по физике на тему: «Уравнения состояния идеального газа. Газовыезаконы» ✓ по математике на тему: «Логарифмы и ее свойства» ✓ по математике на тему: «Логарифмы и ее свойства» ✓ по математике на тему: «Решение тригонометрических уравнений» ✓ по математике на тему: «Векторы»	Османова А. А Парамазова М.А. Исмаилова У.Д. Асекова З.Х. Атагишиева Г.С.
3.	Провести открытый урок-семинар по математике на тему: «Логарифмическая функция, уравнения и неравенства».	Асекова З.Х.
4.	Методическая разработка на тему: «Профессионально-ориентированное содержание по химии для КМТ»	Хачатурян Т.Я.
5.	Методическая разработка на тему: «Профессионально-ориентированное содержание по ЭОПП для ЭСТ»	Хачатурян Т.Я.
6.	Подвести итоги аттестации	Османова А.А.

7.	Откорректировать методические рекомендации по проведению практических работ в соответствии с учебным планом и рабочими программами по дисциплинам: ✓ Физика ✓ Математика ✓ ОБЖ	Ражабова С.А. Муртазалиев З.М. Исмалова З.У.
8.	Подготовить тестовые задания для организации олимпиады по химии и по биологии	Преподаватели П(Ц)К
	ДЕКАБРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: ✓ «Решение логарифмических неравенств» ✓ «Логарифмическая функция, уравнения и неравенства	Парамазова М.А.Асекова З.Х.
2.	Посетить и обсудить *<u>открытые уроки:</u>* ✓ по физике на тему: «Явление электромагнитной индукции» ✓ по физике на тему: «Магнитное поле. Явление электромагнитной индукции» ✓ по химии на тему: «Альдегиды» ✓ по химии на тему: «Патриотическое воспитание на уроках химии в группе ЭБАС»	Ражабова С. А. Меджидов А.Н. Будаева З.П. Хачатурян Т.Я.
3.	Методическая разработка открытого урока-семинара «Логарифмическая функция, уравнения и неравенства»	Асекова З.Х.
	ЯНВАРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК методические сообщения: ✓ «Внедрение информационных технологий на уроках физики» ✓ «Профессиональное выгорание педагогов и пути его преодоления»	Османова А.А. Будаева З.П.
2.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе	Преподаватели П(Ц)К
3.	Анализ результатов 1-го семестра Отчет председателя ПЦК за 1 семестр	Османова А.А.
4.	Разработка дидактического материала по химии в рамках реализации инноваций	Хачатурян Т.Я. Будаева З.П. Софиева О.Ш.
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Посетить и разобрать *<u>открытые уроки</u>* по математике на тему: ✓ «Формулы приведения» ✓ «Тригонометрия вокруг нас» ✓ «Производная и ее приложения»	Муртазалиев З.М.Исмаилова У.Д. Парамазова М.А.
2.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методические сообщения: ✓ «Информационные технологии в дистанционном обучении»	Атагишиева Г.С.
3.	Внеклассное мероприятие по физике на тему: «Знаете ли вы физику»	Османова А.А.
4.	Методическая разработка для проведения занятия по теме: «Борьба с курением»	Софиева О.Ш.
5.	Итоги зимней сессии	Османова А.А.
6.	Методическая разработка тестовых заданий по предмету ОУП.п06 «Физика»	Османова А.А.
7.	Методразработку к открытому уроку «Формулы приведения»	Муртазалиев З.М.
8.	Подготовка и проведение Недели Математики и Физики: – <u>проведение викторин</u> – <u>проведение конкурса, посвященное по телевизионной игре «Своя игра»</u> – <u>выпуск тематических газет</u> – <u>выставка творческих работ студентов</u> – <u>проведение открытых занятий</u> – <u>проведение олимпиад по дисциплинам цикла</u>	Преподаватели математики и физики
	МАРТ	

1.	Посетить и обсудить *открытые уроки* ✓ по математике на тему: «Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции» ✓ по математике «Решение тригонометрических уравнений» ✓ по физике «Электрический ток. Закон Ома»	Муртазалиев З.М. Асекова З.Х. Исмаилова У.Д.
2.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методические сообщения: ✓ «Блочная система оценки знаний» ✓ «Проектно-исследовательская работа, как один из видов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся ✓ «Форма и методы работы с неуспевающими студентами»	Раджабов И.З. Османова А.А. Исмаилова У.Д.
3.	Викторина «Своя игра»	Муртазалиев З.М.
4.	Круглый стол на тему: «Конфликты»	Будаева З.П.
5.	Работа по профориентации	Преподаватели П(Ц)К
6.	О ходе подготовки к республиканским олимпиадам	Османова А.А.
	АПРЕЛЬ	
1.	Посетить и обсудить *открытые уроки:* ✓ Урок соревнование на тему «День космонавтики»	Ражабова С.А.
2.	Внеклассное мероприятие по физике на тему: «Знаем ли мы физику?»	Османова А.А.
3.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методическое сообщение: ✓ «Применение проектного метода обучения на уроках физики» ✓ «Приёмы и методы инновационных технологий для активизации учебно-познавательной деятельности в процессе обучения математике»	Ражабова С.А. Муртазалиев З.М.
4.	Подготовить варианты итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам: ✓ Физика ✓ ОБЖ ✓ Математика ✓ Химия ✓ Биология	Ражабова С.А. Исмаилова З.У. Муртазалиев З.М. Хачатурян Т.Я. Софиева О.Ш.
5.	Подведение итогов аттестации	Османова А.А.
6.	О проведении внутриколледжских олимпиад	Османова А.А.
	МАЙ	
1.	О подготовке к летней экзаменационной сессии	Османова А.А.
2.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методическое сообщение: ✓ «Апробация рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии ФГОС»	Османова А.А.
3.	Об участии в республиканских олимпиадах	Османова А.А.
4.	Проведение конкурса, посвященного Дню победы	Преподаватели П(Ц)К
5.	Проведение мониторинга посещаемости занятий по дисциплинам цикла студентами первых курсов	Османова А.А.
6.	Итоги контроля знаний студентов первых курсов по дисциплинам цикла	Османова А.А. Преподаватели П(Ц)К
	ИЮНЬ	
1.	Итоги участия студентов и преподавателей П(Ц)К во всероссийских и республиканских конкурсах и олимпиадах	Абакарова Н.Ш. Исрапилова Д.М.
2.	Подготовить и рассмотреть на заседаниях ПЦК методические сообщения: ✓ Применение информационных технологий на уроках физики	Ражабова С.А.
3.	Посетить и разобрать *открытый урок* по математике на тему: «Великие математики»	Расулова Р.Ш.
4.	Методическая разработка открытого интегрированного урока по математике и информатике	Расулова Р.Ш.
5.	Учебное пособие «Сборник заданий к практическим занятиям по математике для студентов 1 курса»	Муртазалиев З.М.

6.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год	Преподаватели П(Ц)К
7.	Годовой отчет председателя ПЦК	Османова А.А.

5.2. Преподавателей Социально-гуманитарного цикла

№	Наименование	Ответственный
	АВГУСТ	
1.	Рассмотрение плана работы П(Ц)К на 2023-2024 уч. год.	Председатель П(Ц) КМирзоев М.Л.
2.	Основные направления развития системы образования на новый 2023-2024 год.	
3.	Рассмотрение и одобрение УМК	Преподаватели П(Ц)К
	СЕНТЯБРЬ	
1	Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УД	Преподаватели П(Ц)К
2	Составить индивидуальные планы работы	
3	Составить план работы предметной комиссии	Председатель П(Ц)КМирзоев М.Л.
4.	Подвести итоги входного контроля знаний у студентов первых курсов	
5.	Проведение внутреннего мониторинга качества преподавания на вторых курсах общеобразовательных дисциплин	Преподаватели П(Ц)К
	ОКТЯБРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании П(Ц)К методическому сообщению: ✓ «Преподавание истории в 1 курсах СПО»	Магомедов М.З.
2.	Откорректировать методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплинам: ✓ История ✓ Обществознание	Улубекова Н.Ш. Ильясова Д.М. Магомедова Ж.А.
	НОЯБРЬ	
1.	Урок-суд по роману Достоевского «Преступление и наказание»	Мухтарова П.С.
2.	Брей – Ринг «Как много я знаю о Дагестане»	Ильясова Д.М.
3.	Подвести итоги аттестации	Председатель П(Ц)К
4.	Откорректировать методические рекомендации по проведению практических работ в соответствии с учебным планом и рабочими программами по дисциплинам: ✓ Русский язык ✓ Русский язык и культура речи ✓ Родная литература	Шхумова Н.Р. Султалиева З.М. Мухтарова Ш.А.
5.	Подготовить тестовые задания для организации олимпиады по литературе и истории	Преподаватели П(Ц)К
6.	Подготовка и проведение Недели Литературы и Истории: – литературные вечера – выпуск тематических газет – выставка творческих работ студентов – проведение открытых занятий – проведение олимпиад по дисциплинам цикла	Преподаватели литературы и истории
	ДЕКАБРЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: ✓ «Развитие творческих и мыслительных способностей студентов посредством использования разнообразных видов учебной деятельности»	Ильясова Д.М.
2.	Посетить и обсудить *открытые уроки:* ✓ по родной литературе на тему: «Поэзия родник волшебных слов и звуков»	Мухтарова П.С.
3.	Интеллектуальный марафон по литературе.	Султалиева З.М.
	ЯНВАРЬ	

1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК методические сообщения: ✓ «Внедрение информационных технологий на уроках истории» ✓ «Специфика преподавания русского языка и литературы в СПО» ✓ «Инновационные технологии на уроках русского языка и литературы»	Мирзоев М.Л. Султалиева З.М. Мухтарова П.С.
2.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе	Преподаватели П(Ц)К
3.	Анализ результатов 1-го семестра Отчет председателя ПЦК за 1 семестр	Председатель П(Ц)К
4.	Разработка дидактического материала по русскому языку в рамках реализации инноваций	Шхумова Н.Р. Мухтарова Ш.А.
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методические сообщения: ✓ «Роль эпизода в литературном произведении» ✓ «Красота русской души и русской земли в поэзии С.А. Есенина»	Шхумова Н.Р. Мухтарова Ш.А.
2.	Внеклассное мероприятие к Международному Дню родного языка «Язык -живая душа народа»	Султалиева З.М.
3.	Итоги зимней сессии	Мирзоев М.Л.
	МАРТ	
1.	Посетить и обсудить *открытые уроки* ✓ по литературе на тему «Моим стихам настанет свой черед (по творчеству М. Цветаевой)»	Мухтарова Ш.А.
2.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методические сообщения: ✓ «Тема реализации ФГОС III поколения и совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса»	Мухтарова Ш.А.
3.	Работа по профориентации	Преподаватели П(Ц)К
4.	О ходе подготовки к республиканским олимпиадам	Председатель П(Ц)К
	АПРЕЛЬ	
1.	Посетить и обсудить *открытые уроки:* ✓ По русскому языку «Знатоки русского языка»	Султалиева З.М.
4.	Подготовить варианты итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам: ✓ История ✓ Обществознание ✓ Литература	Ильясова Д.М. Курбанова Ф.В. Мухтарова Ш.А.
5.	Подведение итогов аттестации	Председатель П(Ц)К
6.	О проведении внутриколледжских олимпиад	Председатель П(Ц)К
	МАЙ	
1.	О подготовке к летней экзаменационной сессии	Председатель П(Ц)К
2.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК методическое сообщение: ✓ «Современный урок истории»	Ильясова Д.М.
3.	Проведение конкурса, посвященного Дню победы	Преподаватели П(Ц)К
4.	Проведение мониторинга посещаемости занятий по дисциплинам цикла студентами первых курсов	Председатель П(Ц)К Председатель П(Ц)К
5.	Итоги контроля знаний студентов первых курсов по дисциплинам цикла	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
	ИЮНЬ	
1.	Итоги участия студентов и преподавателей П(Ц)К во всероссийских и республиканских конкурсах и олимпиадах	Абакарова Н.Ш. Исрапилова Д.М.
6.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год	Преподаватели П(Ц)К
7.	Годовой отчет председателя ПЦК	Председатель П(Ц)К

5.3. Преподавателей иностранного языка

№	**Наименование**	**Ответственный**
	Сентябрь	
1	Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УД и ПМ Составить индивидуальные планы работы	Преподаватели П(Ц)К

2	Составить план работы предметной комиссии	Председатель П(Ц) КРашидов Я.Р.
3	Корректировка рабочих программ и КТП по дисциплинам цикла	Преподаватели П(Ц)К
4	Провести вводный срез знаний на первых курсах	
5	Оказание помощи молодому преподавателю в составлении поурочного конспекта и индивидуального плана	
	Октябрь	
1	Провести анализ среза знаний на первых курсах	Председатель П(Ц) КРашидов Я.Р.
2	Заслушать методсообщение на тему «Традиции и иновации методики преподавания иностранного языка»	Абдуллаева Н.М.
3	Спец. текст для студентов специальности (БАС) «Интернет в нашей жизни»	Гаджиахмедова М.Д.
	Ноябрь	
1	Провести аттестацию на 1,2,3,4 курсах	Преподаватели П(Ц)К
2	Заслушать методическое сообщение на тему «Использование компьютерных программ в обучении иностранному языку»	Ферзалиева В.Б.
3	Анализ организации самостоятельной работы студентов. Подготовка к сессии.	Преподаватели П(Ц)К
	Декабрь	
1	Составление методических указаний по выполнению проектных работ.	Преподаватели П(Ц)К
2	Заслушать методическое сообщение «Применение ИКТ на уроках английского языка»»	Шахмарданов С.
3	Проведение открытого урока на тему «Merry Chrictmas»	Камалова Р.Б.
4	Проведение предметной недели по английскому языку	Преподаватели П(Ц)К
5	Заслушать методическое сообщение «Активизация учебно-профессиональной мотивации к изучению иностранного языка в колледже»	Сулейманова Б.М.
	Январь	
1	Анализ результатов 1-го семестра. Отчет председателя П(Ц)К за 1 семестр	Председатель П(Ц)КРашидов Я.Р.
2	Заслушать методическое сообщение на тему «Изучение и использование приемов, повышающих мотивацию студентов к изучению иностранного языка»	Исмаилова М.Б.
3	Обсуждение спец. текста на тему: «Заключение контракта», для студентов по специальности «Экономика и бух.учет»	Магомедова А.Г.
	Февраль	
1	Заслушать методсообщение на тему «Интерактивные методы обучения»	Магомедова А.Г.
2	Обсудить разработку спец. Текста «To depend on technology.Is it bad or not? »	Абдусаламова Л.Х.
3	Заслушать методсообщение на тему «Обучение иноязычной письменной речи для студентов неязыковых факультетов»	Председатель П(Ц) КРашидов Я.Р.
4	Мониторинг преподавания на 2-х курсах	Преподаватели П(Ц)К
	Март	
1	Заслушать методсообщение на тему «Современные стандарты «ЗУН» в обучении иностранному языку»	Абакарова У.Р.
2	Заслушать методсообщение «Метод проектов на уроках английского языка»	Камалова Р.Б.
3	Составление и разработка спец.текста «Achievements the scientific and technological of the XXI century»	Абдуллаева Н.М.
4	Аттестация на 1-4 курсах	Преподаватели П(Ц)К
5	Обсуждение итогов конференции на региональном уровне	
	Апрель	
1	Заслушать и обсудить методразработку спец. текста для студентов ИСП БАС «Programming languages»	Шахмарданов С.А.
2	Разработка открытого урока «Охрана окружающей среды» (с использованием ИКТ) 2 курс	Абдусаламова Л.Х.

3	Заслушать методсообщение «Обучение чтению студентов для технических специальностей»	Мамедова Г.Б.
4	Организация олимпиады, подготовка студента к участию в олимпиаде на внутреннем и региональном уровне Внутренняя олимпиада.	Преподаватели П(Ц)К
	Май	
1	Принятие участия в республиканской олимпиаде	Преподаватели П(Ц)К
2	Заслушать методическое сообщение на тему «Технология проблемного обучения на уроках английского языка »	Абдусаламова Л.Х.
3	Обсуждение спец.текста для студентов «ПС» (Law department of Daghestan university»	Ахмедова З.Т.
4	Заслушать методсообщение «Изучение и использование приемов, повышающих мотивацию студентов к изучению иностранного языка»	Исмаилова М.Б.
	Июнь	
1	Обсуждение открытого урока на тему ««British traditions and customs»»	Шахмарданов С.А.
2	Заслушать методическое сообщение «Творческие приемы обучения иностранному языку»	Бутаева Л.К.
3	Обсуждение сообщения на тему «Обучение чтению спецтекстов»	Агасиева И.Р.
4	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год.	Преподаватели П(Ц)К

5.4 Преподавателей физической культуры

№	Содержание разделов работы	Ответственный
	Сентябрь	
1.	1. Обсуждение плана работы ПЦК 2. Утверждение календарно-тематических планов на учебный год. 3. Составление плана проведения открытых уроков. 4. Утверждение тем самообразования. 5. Утверждение плана работы кабинета физкультуры. 6. Подготовка и проведение спартакиады среди первокурсников. 7. Подготовка и прием нормативов для оценки физической подготовленности студентов 1 курса	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.
	Октябрь	
2.	1. Оценка физической подготовленности студентов 1 курса. 2. Подготовка и проведение осеннего кросса среди студентов. 3. Подготовка и участие в Республиканских по волейболу (юн. И девушки). 4. О работе спортивных секций.	Преподаватели П(Ц)К
	Ноябрь	
3.	1. Информация о проведение аттестации по физической культуре. 2. Обсуждение и утверждение итогов медосмотра. 3. Информация о работе студенческого спортивного клуба. 4. Подготовка и проведение соревнований по баскетболу.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г. Преподаватели П(Ц)К
	Декабрь	
4.	1. Итоги по проведенным спортивно-массовым мероприятиям. 2. Обзор новинок по методике проведения уроков физической культуре. 3. Обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей по физкультуре.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.
	Январь	
5.	1. Анализ успеваемости по предмету физическая культура за 1 семестр. 2. Обсуждение плана работы на 2 семестр. 3. Подготовить положение о проведении соревнований по пулевой стрельбе.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.
	Февраль	
6.	1. Планирование и проведение мероприятий посвященный ко Дню защитника Отечества. 2. Обсуждение результатов по проведению соревнований по видам спорта: настольный теннис, вольная борьба.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г. Гаджиев Г.О.
	Март	

7.	1. Деятельностный подход к организации самостоятельной работы студентов на уроках физкультуры. 2. Анализ проведения месячника. 3. Подготовка и проведение соревнований по волейболу среди учебных групп.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г. Ибрагимов К. А.
Апрель		
8.	1. Подготовка и участие в Республиканских соревнованиях по баскетболу. 2. Проведение соревнований по приему норм ГТО. 3. Накопляемость оценок по предмету физическая культура.	Абдуллатипов И. М. Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.
Май		
9.	1. О проведении мероприятий, посвященных ко Дню Победы. 2. Проведение атлетической эстафеты среди студентов.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.
Июнь		
10.	1. Анализ результатов аттестации 2-4 курсов. 2. Анализ итогов работы ПЦК за учебный год. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.	Председатель П(Ц)К Гасанов У.Г.

5.5 Преподавателей социально-экономических дисциплин

№ п/п	***Наименование мероприятия***	***Дата***	***Ответственный за исполнение***
1	Анализ работы ПЦК за 2023-2024 учебный год	***сентябрь***	Председатель П(Ц)К
2	Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей ПЦК и индивидуальных планов преподавателей ПЦК		Председатель П(Ц)К
3	Рассмотрение плана работы предметной цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год		Преподаватели П(Ц)К
4	О формировании УМК по дисциплинам, МДК и ПМ		Преподаватели П(Ц)К
1	Выступление на тему: «Оценка результатов освоения учебных дисциплин студентами групп экономического и юридического цикла в период дистанционного обучения».	***Октябрь***	Исмаилова Л.Р. Амалатова Э.Р
2	Взаимосвязь ПМ.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» с дисциплиной «Экономика организации»		Такаева Н.И.
3	Использование современных методов обучения в преподавании юридических дисциплин		Шахмилов С.З.
1	Рассмотрение экзаменационных вопросов и билетов по дисциплинам и МДК специальности	***ноябрь***	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
2	О праздновании Дня бухгалтера – 21 ноября. Экономическая конференция		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
3	Рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
1	Изменения в бухгалтерском учете и аудите с 2024 года	***декабрь***	Абдуллаева З.А. Токаева Н.И.
2	О подготовке проведения недели юридических знаний		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
3	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации выпускников		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
4	Подготовка студентов к олимпиадам, профессиональным конкурсам, конференциям, семинарам и другим мероприятиям.		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
1	Отчеты преподавателей ПЦК о проделанной работе за 1 семестр – выполнение индивидуальных планов. Анализ результатов 1 семестра.	***Январь***	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
2	Методика преподавания Семейного право		Магомедова С.М.
3	Изменения налогового законодательства в 2024 году		Амалатова Э.Р.
1	О ходе подготовки к Республиканской олимпиаде профессионального мастерства по специальности	***февраль***	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
2	Выступление на тему: « Использование коучинга как средства саморазвития и самореализации личности обучающегося».		Ахмедова Л.С.

3	Методическая разработка на тему: «Пять способов снизить активы баланса, чтобы не попасть под обязательный аудит»		Абдуллаева З.А.
1	Методическое сообщение «Методы организации практических занятий»	***март***	Кадирова З.Т.
2	О подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.01.		Председатель ПЦК Преподаватели ПЦК
3	О подготовке проведения недели экономических знаний		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
1	Рассмотрение вопросов к экзаменам и экзаменационных билетов по дисциплинам цикла	***апрель***	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
2	Выступление на тему: «Классификация методов обучения в педагогической деятельности»		Халилова Р.И.
3	Рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению экзаменационных материалов для прохождения промежуточной аттестации студентов очной и заочной форм обучения.		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
1	О ходе выполнения дипломных работ по специальностям	***ма й***	Председатель П(Ц)К руководителям ДР
2	Выступление на тему: «Эффективность использования электронных версий УМК при освоении учебных программ студентов специальности»		Алиева З.А. Исмаилова Л.Р.
3	Разное		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
1	Подведение итогов работы ПЦК за 2023-2024 учебный год	***июнь***	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
2	О подготовке к защите дипломных проектов		Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
3	Распределение педнагрузки на 2024-2025 учебный год		Председатель П(Ц)К

5.6 Преподавателей специальности

«Конструирование, моделирование и технологияшвейных изделий»

№	Наименование	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ	
1	- Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УД - Составить индивидуальные планы работы - Составить план работы предметной комиссии - Ознакомить с графиком проведения УП,ПП	Преподаватели П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К Председатель П(Ц)К
	ОКТЯБРЬ	
2	- Ознакомить предметно-цикловую комиссию с графиком проведения открытых уроков; - Ознакомить с графиком взаимопосещения уроков преподавателей на первый семестр - Внести корректировку в РП специальности 29.02.04 - Разработка рабочих программ по-новому ФГОС - Выступление о ходе учебной практике: по профессиональному модулю ПМ05 - УП05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям в учебных группах 19 КМТ-9-3, 20 КМТ-9-3 УП04, в уч. группах 21 КМТ-9-2, 22 КМТ-9-2 - Утверждение КОС УП05 - Утверждение тематики КП ПМ02, ПМ03, ПМ04. - Ознакомить преподавателей с тематикой докладов и сообщений на ПЦК - Разное	Председатель П(Ц)К Джаватова Д.А. Серова Т.М.
	НОЯБРЬ	

3	- Подготовить студентов 4 курса к ПП (ПМ 04, ПМ02): предоставить содержание отчета. - Сообщение: Тематика уроков и практических занятий дисциплины «Спецрисунок» по-новому ФГОС. - Разработка РП по-новому ФГОС - Обсуждение тематики дипломного проекта на 2023-2024 учебный год. - Обсуждение выбора видов одежды на УП04, ПП04 рабочей специальности «Портной» - Отчет о прохождении УП05 на третьих курсах - Разное	Джаватова Д. А. Михайловская И.А Преподаватели П(Ц)К
ДЕКАБРЬ		
4	- Подготовить студентов вторых курсов к УП 04, ПП04. Сп 29.02.10 Разработать содержание отчетов. - Подготовить студентов 3 курсов к УП.01 сп. 29.02.04 Предоставить содержание отчетов - Доклад: Стандарты WorldSkills «Молодые профессионалы», внедрение в учебный процесс. - Утверждение КОС по ПМ02 МДК. 02.01(2 курс); ОП.01; ОП03 специальность 29.02.10 - Утверждение КОС по ПМ02, МДК.02.02, ОП.02, ПМ03, МДК03.0, ПМ04 МДК 04.01. - Подготовка студентов к региональному чемпионату РД «Молодыепрофессионалы» (WorldSkills Russia) - Разное	Джаватова Д.А. Ибрагимова А.К. Серова Т.М. Ибрагимова А.К. Серова Т.М. Малачиева В.М.
ЯНВАРЬ		
5	- Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе за первый семестр; - Утверждение тем дипломного проектирования; - Подготовить студентов 3 курсов к УП. ПМ.01, представить содержание отчета. - Подготовка студентов к региональному чемпионату РД «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - Разное	Преподаватели П(Ц)КПредседатель П(Ц)КЗам. дир. по УР Ибрагимова А.К. Малачиева В.М. Серова Т.М.
ФЕВРАЛЬ		
6	- Подготовка к неделе творческих знаний, составление плана проведения мероприятия; - Отчет о проведенной УП. ПМ01 - Подготовка к всероссийской конференции «Культура искусство и традиции народов – знак наследия». Создание канала в соц. Сетях - Подготовка студентов к региональному чемпионату РД «Молодыепрофессионалы» (WorldSkills Russia)	Преподаватели П(Ц)К Громова Ю. Д. Маллачиева В.М. Серова Т.М. Ибрагимова А. К. Малачиева В.М. Серова Т.М.
МАРТ		
7	- Обсуждение мероприятия «Неделя творческих знаний» - Обсуждение конференции «Культура, искусство, традиции – знак наследия»; - Подготовка студентов к региональному чемпионату РД «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Преподаватели П(Ц)К Ибрагимова А.К. Малачиева В.М. Серова Т.М.
АПРЕЛЬ		
8	- Сообщение о проведении УП 04; - Подготовка студентов к Региональной олимпиаде чемпионат РД «Молодые профессионалы»; - Подготовка студентов 4 курса к преддипломной практике; - Подготовка КОС по МДК. 01.01; МДК 02.01 - Подготовка к проведению дня открытых дверей в колледже	Джаватова Д. А. Преподователи ПМ Громова Ю.Д. Серова Т.М. Преподаватели П(Ц)К
МАЙ		

9	- Сообщение о прохождении УП. ПМ02; - Отчет о проведении преддипломной практики, о готовности дипломников к выполнению дипломных проектов; - Составление графика выполнения ДП дипломниками в %	Серова Т.М., Ибрагимова А.К. Маллачиева В.М., Джаватова Д. А., Руководители ПДП Руководители ДП
	ИЮНЬ	
10	- Сообщение о готовности дипломников к защите дипломных проектов - Проведение предзащиты; - Подготовка КОС к экзаменационной сессии; - Проведение ГАК - Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год. - Годовой отчет председателя П(Ц)К	Руководители ДП Преподаватели П(Ц)К Комиссия ГАК

5.7 Преподавателей УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результаты работы
1.	Организационная работа	1. Разработка календарно-тематических планов	Сентябрь	Рабочие программы и КТП
		2. Обсуждение плана работы ПЦК на год	Сентябрь	План работы ПЦК
		3. Планы работы учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	Сентябрь	План работы кабинетов, лабораторий, учебны хмастерских
		4.Состояние работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	В течение года	Анализ, отчет
2.	Учебно-воспитательная работа	1. Разработка рабочих программ на основе стандартов нового поколения	В течение года	Рабочие программы
		2. Разработка фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практик в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	КОС по УД, ПМ, видампрактик
		3. Корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Учебно-планирующая документация
		6. Обсуждение вопросов внедрения ФГОС СПО, инновационных технологий обучения и воспитания, инновационных систем оценивания новых образовательных результатов в рамках модульно-компетентностного подхода на заседании ПЦК	В течение года	Опыт работы
		5. Разработка экзаменационных материалов по УД, ПМ	В течение года	Экзаменационные материалы
		6. Разработка заданий на все виды практик	В течение года	Задания на все виды практик
		7. Обсуждение перечня тем дипломных проектов	Октябрь	Перечень тем
		8. Обсуждение перечень тем и содержание задания курсовых проектов по МДК	Декабрь	Перечень тем курсовых работ
		9. Обсуждение перечня тем и содержание задания дипломных проектов	Январь	Перечень тем дипломных проектов
		10. Работа по профориентации	В течение года	Комплектование групп по специальности
		12. Анализ результатов выполнения КР	Май	Отчеты, анализ
		13. Анализ результатов выполнения дипломных проектов	Июнь	Отчеты, анализ

3.	Методическая работа	1. Индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров ПО по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации	Сентябрь	Планы
		2. Планы работы предметного и технического кружка	Сентябрь	Планы
		3. Подготовка учебно-планирующей документации	Июнь	Учебно-планирующая документация
4.	Работа по повышению квалификации	1. Участие в работе методических, педагогических советов, семинаров	По плану работы колледжа	Опыт работы
		3. Взаимопосещение учебных занятий внутри ПЦК	В течение года	Самоанализ и анализ учебных занятий, учебных мероприятий, повышение квалификации
		3. Посещение открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий		
5.	Контроль внутри комиссии	1. Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение года	Выполнение в полном объеме
		2. Контроль соблюдения единых требований ведения журналов теоретического и практического обучений	В течение года	Выполнение в полном объеме
		6. Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведения отчетной документации обучающихся	В течение года	Выполнение в полном объеме
		6. Смотр кабинетов 1 этапа в соответствии с Аттестационным листом учебного кабинета (лаборатории)	Ноябрь	
6.	Ведение документации СМК	В соответствии с номенклатурой дел ПЦК	В течение года	Выполнение в полном объеме
7.	Записи по кач.	В соответствии с номенклатурой дел ПЦК	В течение года	Выполнение в полном объеме
8.	График проведения открытых мероприятий	Декада ПЦК Научно-практическая конференция студентов с приглашением работодателей. Конкурс «Лучший электрик»	Январь	План мероприятий. Отчеты о проведении мероприятий. Протоколы

5.8 Преподавателей УГС 11.00.00. Электроника, радиотехника и системы связи

№	Наименование мероприятий	Ответственные
	Сентябрь	
1	1. Утверждение общих задач комиссии на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение учебной документации: Индивидуальных планов членов комиссии. 2.1. Рабочих учебных программ. 2.2. Плана развития кабинетов. 2.3. Плана работы кружков. 2.4. Графика дополнительных консультаций по дисциплинам 2.5. Графика взаимопосещений занятий. 2.6. Графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий 2.7. Плана профориентационной работы 2.8. Графика обязательных контрольных работ по УД в группах з.ф.о. межсессионных консультаций.	Председатель П(Ц)К, Препод. П(Ц)К
	Октябрь	

2	1 Подготовка к заседанию П(Ц)К «Оптимизация процесса адаптации студентов нового набора». 1.1 Доклад на тему «Социальная и первичная профессиональная адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже» 1.2 Доклад на тему «Адаптация студентов нового набора в процессе изучения общеобразовательных дисциплин» 2. Рассмотреть ход реализации адаптационного периода 3. Рецензирование новых рабочих программ учебных дисциплин 4. Организация систематического контроля за проведением консультаций и заполнением журналов. Обсуждение требований к заполнению журнала. 5. Подготовка предложений по профориентационной работе на 2023-2024 уч. год 6. Обсуждение этапов подготовки к подтверждению квалификационных категорий преподавателей. Ознакомление с положением про аттестацию педагогических работников. 7. Доклад на тему: «Применение метода проектов, как способа повышения заинтересованности дисциплиной и повышения мотивации обучения». 8. Анализ взаимопосещений за сентябрь. 9. Утверждение документации.	Председатель П(Ц)К,Препод. П(Ц)К Зав. отделением
	Ноябрь	
3	Подготовка к заседанию П(Ц)К «Практика использования инновационных методов на практическом занятии».	Председатель П(Ц)К
	1. «Инновационные технологии проведения практических занятий по дисциплине «Компьютерное моделирование». 2. Анализ взаимопосещений занятий за октябрь. 3. Анализ промежуточного контроля студентов. 4. Мониторинг наполняемости сайта членами комиссии 5. Утверждение текущей документации.	Амиралиев И.Д. Зав. отделением Председатель П(Ц)К
	Декабрь	
1	Подготовка к заседанию П(Ц)К «Состояние и перспективы освоения новых стандартов образования».	Председатель П(Ц)К
2	Анализ взаимопосещений занятий за ноябрь.	Препод. П(Ц)К
3	Доклад на тему «Развитие жизненной компетентности путем формирования у студентов навыков научно-исследовательской деятельности на занятиях».	Магомедова Р. О.
4	Мониторинг наполняемости сайта колледжа	Председатель П(Ц)К
5	Утверждение текущей документации	Председатель П(Ц)К
	Январь	
1.	Подготовка к заседанию П(Ц)К «Состояние внедрения новых государственных стандартов в учебный процесс». - «Современные технологии в образовании – условие успешного перехода СПО при подготовке специалистов по новым ГОС».	Председатель П(Ц)К
2.	Подготовка к конкурсу методического обеспечения дисциплин	Препод. П(Ц)К
3.	Анализ взаимопосещений занятий за декабрь	Председатель П(Ц)К
4.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа	
5.	Доклад на тему «Активизация учебно-познавательной деятельности на занятиях по Электронной технике»	Шабанов Р.Р.
6.	Утверждение текущей документации.	Председатель П(Ц)К
	Февраль	
1.	Подготовка к педагогическому совету «Анализ результатов образовательной деятельностиза 1 семестр».	Председатель П(Ц)К
2.	Анализ взаимопосещений за январь.	Председатель П(Ц)К

3.	Доклад на тему «Тесты, как инструмент объективного оценивания качества знаний студентов»	Магомедов А.Г.
4.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа.	Председатель П(Ц)К
5.	Утверждение текущей документации.	Председатель П(Ц)К
	Март	
1.	Подготовка к методическому совету «Мастер –класс: Практика внедрения педагогического опыта»	Председатель П(Ц)К
2.	Анализ проведенных открытых уроков и воспитательных мероприятий преподавателей: Амиралиева И.Д., Багаутдиновой З.М., Магомедова Г.Н. Шабанова Р.Р. Создание фото и видеоотчетов	Преподаватели П(Ц)К
3.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа	Председатель П(Ц)К
4	Анализ взаимопосещений за февраль	Председатель П(Ц)К
5.	Обсуждение проведения олимпиады среди студентов первого курса по дисциплине «Математика».	Председатель П(Ц)К
6.	Доклад: «Роль кружковой работы при повышении познавательной активности студентов».	Ахмедова Р.З.
7.	Утверждение текущей документации.	Председатель П(Ц)К
	Апрель	
1.	Подготовка к педсовету «Анализ работы педагогического коллектива колледжа по результатам посещения занятий и опыт лучших преподавателей»	Председатель П(Ц)К
2.	Анализ проведения внутренней олимпиады среди студентов первого курса по дисциплине «Математика».	Председатель П(Ц)К
3.	Анализ взаимопосещений за март.	Председатель П(Ц)К
4.	Доклад на тему «Развитие пространственного мышления у студентов технических специальностей при изучении дисциплины «Компьютерная графика».	Магомедов Р.О.
5.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа.	Председатель П(Ц)К
6.	Рассмотрение и утверждение плана проведения недели популяризации математических и общих естественнонаучных дисциплин.	Председатель П(Ц)К
7.	Анализ проведения внутренней олимпиады для специальности «ССиСК».	Председатель П(Ц)К
8.	Анализ проведения внешней олимпиады по дисциплине «Электронная техника».	Председатель П(Ц)К
9.	Анализ проведения внутренней олимпиады по дисциплине «Инженерная графика».	Казиахмедов К.Б.
10.	Утверждение текущей документации	Председатель П(Ц)К
	Май	
1.	Подготовка к методическому совету «Состояние реализации методических задач коллектива и направления его усовершенствования»	Председатель П(Ц)К
2.	Анализ проведения недели популяризации математических и естественнонаучных дисциплин.	Председатель П(Ц)К
3.	Анализ взаимопосещений за апрель.	Председатель П(Ц)К
4.	Анализ выполнения индивидуальных планов преподавателей.	Препод. П(Ц)К
5.	Анализ проведения региональной олимпиады по математике среди студентов 1 курса.	
6.	Доклад на тему «Внедрение методов интерактивного обучения в самостоятельной работе студентов»	Магомедалиева Х.Б.
7.	Определение лучшего преподавателя комиссии по итогам работы за год на основании рейтинга.	Председатель П(Ц)КПрепод. П(Ц)К
8.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа	
9.	Утверждение текущей документации	Председатель П(Ц)К
	Июнь	
1.	Подготовка к итоговому педагогическому совету на тему: «Выполнение образовательных задач в 2023-2024году»	Председатель П(Ц)К

2.	Анализ взаимопосещений за май.	Председатель П(Ц)К
3.	Мониторинг наполняемости сайта колледжа.	Председатель П(Ц)К
4.	Обсуждения плана работы комиссии на 2023-2024 год.	Председатель П(Ц)К

5.9 Преподавателей 25.02.08. Эксплуатация беспилотных авиационных систем

№	Наименование мероприятий	Ответственные
	Сентябрь	
1	Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УД и ПМ	Препод. П(Ц)К
2	Составить индивидуальные планы работы	Препод. П(Ц)К
3	Обсуждение выполнения УМК	Председатель П(Ц)К
4	Составить план работы предметной комиссии	Председатель П(Ц)К
5	Разработать тематику курсового проектирования по ПМ.01 МДК.01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов	Председатель П(Ц)К
	Октябрь	
1	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: − Информационные технологии как помощник преподавателю	Председатель П(Ц)К
2	Подготовить вопросы и составить билеты к экзаменам по МДК: − МДК 01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов	Председатель П(Ц)К
	Ноябрь	
1	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: Организация и участие во всероссийских конкурсах, как форма становления студента.	Преподаватель П(Ц)К
2	Открытая лекция на тему: Конструкционные материалы строения беспилотных летательных аппаратов	Преподаватель П(Ц)К
3	Откорректировать методические указания по выполнению лабораторных работ и практических работ по дисциплинам/МДК цикла в соответствии с учебным планом и рабочими программами: МДК.01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов	Председатель П(Ц)К
4	Подготовить тестовые задания для организации олимпиады по эксплуатации беспилотных авиационных систем	Преподав. Цикла
	Декабрь	
1	Посещение общежития и организация мероприятия со студентами направления ЭБАС на тему: «Беседа об охране общественного имущества»	Председатель П(Ц)К Зав. отделения
2	Составить методические указания к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по дисциплинам: −МДК.01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов	Председатель П(Ц)К
	Январь	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: Повышение квалификации преподавателей как неотъемлемая часть работы	Преподаватель П(Ц)К
2.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе.	Преподаватели П(Ц)К
3.	Анализ результатов 1-го семестра. Отчет председателя П(Ц)К за 1 семестр	Председатель П(Ц)К
	Февраль	

1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: – Стандарты оформления курсовых работ по ГОСТу	Председатель П(Ц)К
2.	Подготовка заданий к проведению олимпиады по специальности	Преподаватели П(Ц)К
3.	Откорректировать методические рекомендации для курсового проектирования по ПМ.01. МДК.01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов	Председатель П(Ц)К
4.	О ходе подготовке к олимпиаде по специальности	Председатель П(Ц)К
	Март	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: –Методы организации научных семинаров, участие и формы представления информации	Председатель П(Ц)К
2.	Провести открытый урок	Преподаватель П(Ц)К
3.	Корректировка и обсуждение олимпиадных заданий на олимпиаду по специальности	Преподаватели П(Ц)К
	Апрель	
1.	Провести внеклассное мероприятие со студентами ЭБАС «Техника безопасности при эксплуатации БПЛА»	Председатель П(Ц)К Зав. отделения
2.	Составить методические указания по выполнению лабораторных работ и практических работ по дисциплинам/МДК цикла в соответствии с учебным планом и рабочими программами: – ОП.11 Безопасность полетов – ОП.09 Основы аэродинамики и динамики полета	Председатель П(Ц)К Преподаватель П(Ц)К
3.	Подготовить варианты итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК: – ОП.03 Электротехника и электроника – ОП.11 Безопасность полетов – ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
4.	Подготовить вопросы и составить билеты к экзаменам по учебным дисциплинам и МДК: – МДК.01.01 Дистанционное пилотирование беспилотных воздушных судов самолетного типа, обеспечение безопасности полетов – ОП.09 Основы аэродинамики и динамики полета – ОП.11 Безопасность	Председатель П(Ц)К Преподаватель П(Ц)К
5.	Организация олимпиады по специальности	Преподаватели П(Ц)К
	Май	
1.	Подготовить и рассмотреть на заседаниях ПЦК сообщение: – Взаимодействие работодателя и обучающегося в период прохождения производственной практики	Председатель П(Ц)К Преподаватель П(Ц)К
2.	Проведение конкурса стенгазет среди студентов специальности посвященного к Дню Победы	Преподаватели П(Ц)К
3.	Итоги проведения олимпиады по специальности	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
4.	Внести необходимые корректировки и подготовить к утверждению ППССЗ по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем на 2024-2025 учебный год	Председатель П(Ц)К Преподаватели П(Ц)К
	Июнь	
1.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год	Преподаватели П(Ц)К
2.	Годовой отчет председателя ПЦК	Председатель П(Ц)К

5.10 Преподавателей специальности «Бурение нефтяных и газовых скважин»

	Сентябрь	
1.	Составить календарно-тематические планы в соответствии с ФГОС СПО и программами УД и ПМ	Препод. П(Ц)К
2.	Составить индивидуальные планы работы	Препод. П(Ц)К
3.	Обсуждение выполнения УМК	Препод. П(Ц)К
4.	Составить план работы предметной комиссии	Председатель П(Ц)К
5.	Составить график проведения лабораторных работ	Препод. П(Ц)К
6.	Откорректировать методические рекомендации для курсового проектирования по ПМ.01. Разработать тематику курсового проектирования по МДК.01.01 Технология бурения нефтяных и газовых скважин	Эминов М.Ф.
	Октябрь	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: – Информационные технологии как помощник преподавателю	Председатель П(Ц)К
2.	Подготовить варианты итоговых контрольных работ по МДК: – МДК 02.01 Эксплуатация бурового оборудования – МДК 02.02 Автоматизация производственных процессов	Курбанов Р.А. Шамхалов А.М.
3.	Подготовить вопросы и составить билеты к экзаменам по МДК: – МДК 01.03 Эксплуатация нефтяных и газовых скважин и нефтегазопромысловое оборудование – МДК 01.02 Основы нефтегазового дела	Курбанов Р.А. Шамхалов А.М.
4	О ходе подготовке к производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 03	Гусейнова Л.Г.
	Ноябрь	
1.	Подготовить и заслушать на заседании ПЦК сообщение: – Организация и участие во всероссийских конкурсах, как форма становления студента	Эминов М.Ф.
2.	Открытая лекция на тему: – Буровые и тампонажные растворы на буровой	Шамхалов А.М.
3.	Задания к ПМ.01 для 3 курса и ПМ.04 для 4 курса	Курбанов Р.А. Эминов М.Ф.
4.	Откорректировать методические указания по выполнению лабораторных работ и практических работ по дисциплинам/МДК цикла в соответствии с учебным планом и рабочими программами: – МДК.01.01 Технология бурения нефтяных и газовых скважин – МДК 01.03 Эксплуатация нефтяных и газовых скважин и нефтегазопромысловое оборудование	Эминов М.Ф. Курбанов Р.А. Шамхалов А.М.
5.	Подготовить тестовые задания для организации олимпиады по нефтегазовому делу	Препод. П(Ц)К
	Декабрь	
1.	Провести открытый урок: − « Основы работы помощника бурильщика на буровой брей ринг»	Эминов М.Ф.
2.	Посещение общежития и организация мероприятия со студентами направления ТЭО на тему: «Беседа об охране общественного имущества»	Зав. отделением Председатель П(Ц)К
3.	Откорректировать методические указания по выполнению лабораторных работ и практических работ по дисциплинам/МДК цикла в соответствии с учебным планом и рабочими программами: – МДК.01.02 Основы нефтегазового дела – МДК.02.01 Эксплуатация бурового оборудования	Курбанов Р.А. Шамхалов А.М.
4.	Составить методические указания к внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся по дисциплинам: – МДК.01.02 Основы нефтегазового дела – МДК.01.01 Технология бурения нефтяных и газовых скважин	Курбанов Р.А. Эминов М.Ф.

5.	Подготовить вопросы и составить билеты к экзаменам по МДК: – МДК 01.03 Эксплуатация нефтяных и газовых скважин и нефтегазопромысловое оборудование – МДК 01.02 Основы нефтегазового дела	Курбанов Р.А Шамхалов А.М.
	Январь	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: – Повышение квалификации преподавателей как неотъемлемая часть работы	Алжанбеков М.Г.
2.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе.	Препод. П(Ц)К
3.	Анализ результатов 1-го семестра Отчет председателя ПЦК за 1 семестр	Председатель П(Ц)К
4.	Составить программу государственной итоговой аттестации	Председатель П(Ц)К
5.	Составить график мероприятий по организации, подготовке и проведению защиты дипломных проектов	Председатель П(Ц)К
6.	Разработать тематику дипломных проектов	Председатель П(Ц)К Препод. П(Ц)К
7.	Ознакомление студентов с программой ГИА, с тематикой дипломных проектов	Препод. П(Ц)К
8.	Подготовка рекомендаций для выпускников, обновление учебно-методических материалов	Препод. П(Ц)К
9.	Дополнить и обновить методические указания к выполнению учебной практики УП.04 (по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16839 «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения на нефть и газ (второй)»)	Председатель П(Ц)КАлжанбеков М.Г. Казиахмедов К.Б.
	Февраль	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: – Стандарты оформления дипломных и курсовых работ по ГОСТу	Шамхалов А.М.
2.	Провести открытый урок: − Опыт работы в программном комплексе Matlab	Председатель П(Ц)К
3.	Подготовка заданий к проведению олимпиады по специальности	Препод. П(Ц)К
4.	Откорректировать методические рекомендации для курсового проектирования по ПМ.01. Проведение буровых работ в соответствии с технологическим регламентом	Эминов М.Ф. Гусейнова Л.Г.
5.	О ходе подготовке к олимпиаде по специальности	Председатель П(Ц)К
	Март	
1.	Подготовить и заслушать на заседаниях ПЦК сообщение: − Методы организации научных семинаров, участие и формы представления информации	Алжанбеков М.Г.
2.	О ходе подготовке к преддипломной практике по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин	Гусейноыа Л.Г.
3.	Выдача индивидуальных профессиональных заданий студентам 4 курса (за двенедели до преддипломной практики)	Гусейнова Л.Г.
4.	Вводная консультация по выполнению индивидуальных профессиональных заданий преддипломной практики	Препод. П(Ц)К
5.	Корректировка и обсуждение олимпиадных заданий на олимпиаду поспециальности	Препод. П(Ц)К
	Апрель	
1.	Провести внеклассное мероприятие со студентами БНГС «Техника безопасности при проведении буровых работ»	Эминов М.Ф. Гусейнова Л.Г.
2.	Составить методические указания по выполнению лабораторных работ и практических работ по дисциплинам/МДК цикла в соответствии с учебным планом и рабочими программами: – ОП.11 Основы геофизических и гидродинамических исследований скважин – ОП.09 Охрана труда	Курбанов Р.А. Гусейнова Л.Г.

3.	Подготовить варианты итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК: – ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности – ОП. 11 Основы геофизических и гидродинамических исследований скважин	Председатель П(Ц)К Эминов М.Ф. Гусейнова Л.Г. Алжанбеков М.Г.
4.	Подготовить вопросы и составить билеты к экзаменам по учебным дисциплинам и МДК: – МДК.01.01 Технология бурения нефтяных и газовых скважин – ОП.04 Геология – МДК.02.01 Эксплуатация бурового оборудования – ОП.05 Техническая механика	Абдуллаева Х.С.Курбанов Р.А. Эминов М.Ф.
5.	Дополнить и обновить методические указания к выполнению учебной практики УП.04 (по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16839 «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения на нефть и газ (второй)»)	Председатель П(Ц)КАлжанбеков М.Г. Казиахмедов К.Б.
6.	Организация олимпиады по специальности	Препод. П(Ц)К
	Май	
1.	Подготовить и рассмотреть на заседаниях ПЦК сообщение: – Взаимодействие работодателя и обучающегося в период прохождения производственной практики	Председатель П(Ц)К
2.	Проведение конкурса стенгазет среди студентов специальности посвященного дню победы	Препод. П(Ц)К
3.	Подготовить график предзащиты дипломных проектов	Председатель П(Ц)К
4.	Итоги проведения олимпиады по специальности	Председатель П(Ц)К
5.	Внести необходимые корректировки и подготовить к утверждению ППССЗ по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин на 2023-2024 год	Председатель П(Ц)КПрепод. П(Ц)К
	Июнь	
1.	Заключительная конференция по итогам преддипломной практики	Препод. П(Ц)К
2.	Организация и проведение ГИА. Защита дипломных проектов	Члены ГАК
3.	Отчеты преподавателей цикла о проделанной работе. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Задачи на будущий учебный год	Препод. П(Ц)К
4	Годовой отчет председателя ПЦК	Председатель П(Ц)К
5	Отчет председателя ГИА	Председатель П(Ц)К

6. Планы работ отделений

6.1. Экономико-юридическое отделение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат
	1.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	1.1. Организационная работа			
1.	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР зав. отд.,	План работы
2.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кл. рук. групп - подготовка лабораторий и кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами	Август	Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР, зав. отд., зам. директора по ХЧ.	Приказ о закреплении учебных кабинетов; Приказ о назначении классных руководителей;
3.	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно тематических планов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зав. отд., зав. практикой, председ. П(Ц)К	Перечень УПР, КТП на 2023/2024 уч. год

4.	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 учебному году	Сентябрь	Зам. дир. по УР зав. отд.,	график уч-го процессана 2023/2024 г.
5.	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Зав. отд., предс. ПЦК	График консультаций преподавателей
6.	Создание: - совещательного органа – совета отделения, стипендиальной комиссии; - органа студенческого самоуправления – старостата; - учебно-воспитательной комиссии отделения	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. дир. по ВР, зав. отд.,	Приказ директора о создании совет аотделения, стипендиальной комиссии, орган астуденческого самоуправлени я(старостата)
7.	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зав. отд.	Отчет о трудоустройств евыпускников
8.	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зав. отд., председ. ПЦК	Отчет об успев. Посещ.Сохранн. Контингента
9.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда	июнь	Руководитель группы мониторинга, Зав. отд., кл.рук.	Аналитическая справка
10.	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме «Итоги зачетно-экзаменационной сессии»		Зав отд.	Доклад
	1.2. Учебная работа			
1.	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся 1 курса - контроль за оформлением учебных журналов - контроль за оформлением личных дел, зачеток выпускных групп	Сентябрь (2 раза в семестр) Июнь	зам. дир. по УР Зав. отд., Ку. Рук.	Документы обучающихся, выпускных групп
2.	Подготовка документов для выполнения курсовых работ (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зав. отд., рук. КР	Приказ на закрепление тем КР, метод. Реком., график консультаций, график выполнения КР
3.	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовых работ	1 раз в неделю по графику	Зав. отд., руководители КР	Ведомости контроля
4.	Организация промежуточной аттестации: - Формирование журнала «Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся»	Октябрь, февраль	Зав. отд., председ. П(Ц)К	Перечень вопросов и экзаменационные билеты для промежуточной аттестации; ведомости
5.	Контроль над проведением промежуточной аттестации	Согласно расписанию ПА	Зам. дир. по УР зав. отд.,	Зачетно-экзамена ц.Ведомости групп

6.	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практики;	Сентябрь	Зав. отд., зав. практикой, рук. практик, кл. рук.	График учебной и производственной практик
7.	- Подготовка документов для проведения ГИА (графиков консульт., графика проведения ГИА и др.)	апрель	Зав. отд., руководители дипломной работы	График консультаций, график проведения ГИА; документы для проведения ГИА
8.	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику уч. процесса	Зав. отд., зав. практикой	Ведомость контроля
9.	Проведение ГИА	Июнь	Зав. отд., предс. ГИА	Документы по ГИА (дипломы, протоколы)
	1.3. Методическая работа			
1.	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей: **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»; **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения». **38.02.03** «Операционная деятельность в логистике».	Сентябрь	Зав. отд. Председатель П(Ц)К	Учебно-планирующая документация
2.	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отд.	Анализ занятия
3.	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов и семинаров колледжа: - Здоровье сберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе - Учебно-планирующая документация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО - Организация внеаудиторной исследовательской деятельности обучающихся	1 раз в месяц	Зав. отд., Председатель П(Ц)К	Ведомость контроля
4.	Изучение, обобщение и технологическое описание педагогического опыта преподавателя специальных дисциплин Абдуллаевой З.А., Ахмедовой Л.С.	декабрь	Зав. отд. Председатель П(Ц)К	Отчет, презентация
5.	Участие в республиканских методических совещаниях преподавателей дисциплины	декабрь	Председатель П(Ц)К	Доклад
6.	Участие педагогов и студентов в республиканской олимпиаде профмастерства по экономическим и правовым дисциплинам	декабрь, апрель	Зав. отделения Председатель П(Ц)К, преподаватели спец. дисциплин	Сертификат, Диплом
7.	Участие в конкурсе ко «Дню социального работника»	июнь	Зав. отд., Председатель П(Ц)К, препод. П(Ц)К	Сертификат, Диплом

8.	Контроль над организацией мероприятий Дня качества - выставка творческих работ студентов; - открытые уроки; - выпуск тематических газет: «Моя профессия – экономист», «Моя профессия – юрист»	ноябрь	Зав. отд., Манатилова Ф. И., Халилова Р.И., Алиева З.А., Исмаилова Л.Р., Кадирова З.Т.	Отчет о проведенииДня качества; Творческие работы (презентация, сайт, видеоролик, информ.Буклеты); газеты
9.	Участие в Республиканской олимпиаде по правовым и экономическим знаниям	Март, апрель	Зав. отд., Председатель П(Ц)К, препод. П(Ц)К	Сертификат, Диплом
10.	Организация недели специальности «ЭБ» и «ПС» - выпуск тематических газет - выставка творческих работ студ. - проведение открытых занятий - проведение олимпиад по спец. дисцип.	Декабрь, март	Зав. отд., Председатель П(Ц)К, препод. П(Ц)К	Отчет, иллюстрационный материал, сертификаты, дипломы
	1.4. Организация работы кабинетов			
1.	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового уч. года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зав. отделением Зав. уч. кабинетами, лабораториями	Ведомость контроля
2.	Подготовка документов заведующего отделением: - нормативная документация - документация по организации учебной работы - документация по организации практики - документы ГИА - документация по организации методической работы - документы по организации воспитательной работы - планирование и анализ деятельности - контроль воспитательно-образовательного процесса на отделении	сентябрь –декабрь	Зав. отделением	Документы
3.	Анализ готовности учебно-планирующей документации (полнота, соответствие ФГОС и учебному плану, нормативных документов колледжа)	Сентябрь,	Зам. дир. по УР зав. отделением, Председатель П(Ц)К	Аналитическая справка
4.	Анализ организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и организации воспитательного процесса (социокультурная среда, участие в самоуправлении и др.)	Октябрь	Зам. дир. по ВР Зав. отд.,	Ведомость контроля

5.	Анализ обеспеченности лабораторий и кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением	Октябрь	Зам. дир. по УР зав. отд,	Аналитическая справка
6.	Анализ библиотечно-информационного обеспечения	Сентябрь	Зав. отд., зав. библ.	Аналитическая справка
7.	Анализ участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы, посещаемости, успеваемости обучающихся и сохранность контингента и трудоустройства выпускников	2 раза в семестр	Зав. отделением, Председатель П(Ц)К	Аналитическая справка
8.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	Декабрь, июнь 2023 – 2024 гг.	Зав. отделением, Рук. Практики	Аналитическая справка
9.	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один –два раза в семестр (контрольная точка)	Зав. отделением, Кл. рук.	Протоколы
10.	Работа по содействию трудоустройству выпускников отделения	Март, Июль-декабрь	Зав. отделением, Рук. Практик Спец. по трудоустр.	Отчет о трудоустройстве
	2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отделением Кл. рук.	Ведомости успеваемости и посещаемости отчеты
2.	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	в течении года	Зам. дир. по ВР зав. отделением, Председатель П(Ц)К председ. Старостата	Ведомость контроля
3.	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зав. отд.	Статьи на сайте колледжа Дипломы, Сертификаты
4.	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зав. отд. Председ. Старостата	Ведомость контроля
5.	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зав. отд. Председ. Старостата	Ведомость контроля
6.	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте колледжа	Согласно плану работы	Зав. отд.	Статьи на сайте ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н.Ашуралиева»
	3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			

1.	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей: Школа № 10 – Наврузбекова Н.Ф. Школа № 11 – Халилова Р.И. Школа № 17 – Курбанисмаилова С.З. Школа № 19 – Абдуллаева З.А. Школа № 27 – Салихова А.А. Школа № 37 – Гамзаева Б.Д. Школа № 60 – Магомедова А.Г. Исакова У. Б., Ахмедова Л.С., Магомедова Ж.А., Мехтиев М.М. Кадирова З.Т., Исмаилова Л.Р.	До 5 числа каждого месяца	Зав. отд.	Ведомость контроля, справка
2.	Организация распространения информации о колледже силами студентов и выпускников отделения колледжа в школах города и республики.	В течение года	Зав. отд.	Информация на сайте колледжа
3.	Организация и проведение встреч выпускников, встреч студентов отделения с выпускниками.	Октябрь	Зав. отд., кл. рук.	Протокол
4.	Установление связи с выпускниками отделения по месту работы, изучение качества практической деятельности выпускников, коррекция учебно-воспитательного процесса в соответствии с полученными сведениями.	В течение года	Зав. отд. Руководители произв. Практики;	Аналитическа ясправка
5.	Работа с родителями	в течение года	Зав. отд. Кл. рук.	Протоколы собраний, журнал «Работа с родителями»

6.2. Радио-технологическое отделение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат
	1.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	1.2. Организационная работа			
1.	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 уч. год	ЗСентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением	План работы отделения на 2023-2024 уч. год
2.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кл. рук. групп - подготовка лабораторий и кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами	Август	Зам. директора по УР Зав. отделением	Приказ о кл. рук. групп, заведующих кабинетами
3.	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно тематических планов на 2023-2024 г.	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Перечень учебн о-производственных работ, КТП на 2023-2024 год
4.	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 учебному году:	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	График учебног опроцесса на 2023-

				2024 уч. год
5.	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением	График консультаций преподавателей
6.	Создание: - совещательного органа – советаотделения, стипендиальной комиссии; - органа студенческого самоуправления – стратостата - Учебно-воспитательной комиссии отделения	Сентябрь	Зав. отделением	Протокол собрани яотделения
7.	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
8.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда	июнь	Зав. отделением	Аналитическа ясправка
9.	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме «Организация работы с неуспевающими студентами»»	январь	Зав. отделением	Протокол педсовета
	1.2. Учебная работа			
1.	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся 1 курса - контроль за оформлением учебных журналов - контроль за оформлением личных дел, зачеток выпускных групп	Сентябрь(2 раза в семестр) Июнь	Зав. отделением	Документы обучающихс я, ведомости контроля
2.	Подготовка документов для выполнения курсовых проектов (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зам. директора по УР Зав. отделением	Приказ на закрепление тем курсовой работы, метод. Рекомендации, график консультац., график выполнения курсовой работы
3.	Контроль над соблюдением графика выполнения курсовых проектов	1 раз в неделю согласно графику	Зав. отделением	Ведомость контроля
4.	Организация промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аттестационны еведомости
5.	Контроль над проведением промежуточной аттестации в учебных группах	Согласно графику ПА	Зам. дир. по УР Зав. отделением	Аттестационны еведомости
6.	- Подготовка документов для проведения ГИА (графиков консультаций, графика проведения ГИА и др.)	февраль апрель	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	График консультаций График проведени яГИА

7.	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику уч. процесса	Зам. дир. по УР Зав. отделением	Ведомость контроля
8.	Проведение ГИА	февраль Июнь	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Док. по ГИА (дипломы, протоколы)
	1.3. **Методическая работа**			
1.	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей	Сентябрь	Зам. дир. по УР Зав. отделением	Учебно-планирующая документация
2.	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Анализ занятия
3.	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов и семинаров колледжа: - Здоровье сберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе - Учебно-планирующая документация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО - Организация внеаудиторной исследовательской деятельности обучающихся	1 раз в месяц Март	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
4.	Участие в республиканских методических совещаниях преподавателей спец. дисциплин	декабрь	Зав. отделением	Аналитическа ясправка
5.	Участие в конкурсе посвященного «Дню радио»	май	Зав. отделением Председатель П(Ц)К	Отчет Статьи на сайте колледжа, дипломы, грамоты
6.	Проведение конкурса-показа моделей «Новогодний карнавал»	декабрь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Положение о проведении конкурса Отчет на сайте колледжа; Отчет о проведении конкурса
7	Участие в Международном конкурсе молодых модельеров-дизайнеров (отборочный тур) «Русский силуэт» 2023-2024	июль	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Отчет на сайте колледжа
	1.4. Организация работы кабинетов			

1.	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового учебного года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	Сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зав. отделением	Ведомость контроля
2.	Подготовка документов заведующего отделением: - нормативная документация - документация по организации учебной работы - документы ГИА - документация по организации методической работы - документы по организации воспитательной работы - планирование и анализ деятельности - контроль воспитательно-образовательного процесса на отделение	сентябрь –декабрь	Зав. отделением	Номенклатура де лотделения
3.	Анализ готовности учебно-планирующей документации (полнота, соответствие ФГОС и учебному плану, нормативных документов колледжа)	Сентябрь,	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
4.	Анализ посещаемости, успеваемости обучающихся и сохранность контингента.	2 раза всеместр	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
5.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда	Декабрь, июнь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
6.	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в	Зав. отделением	Аналитическа ясправка
		семестр (контрольная точка)		
	2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отделением	Отчет об итогах зимней и летней сессии
2.	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов (оставшихся без попечения родителей)	в течение года	Зав. отделением Кл. рук.	Отчет об итогах зимней и летней сессии
3.	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	в течение года	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическа ясправка
4.	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зам. директор по ВР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Статьи на сайте колледжа, диплом

				ы,грамоты
5.	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зам. директор по ВР Зав. отделением	Ведомость контроля
6.	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зам. директор по ВР Зав. отделением	Ведомость контроля
7.	Участие в мероприятиях, посвященных дню Победы в ВОВ	Май	Зав. отделением Кл. рук.	Отчет, статьи на сайтеколледжа
8.	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте колледжа	Согласно плану работы	Зам. директор по ВР Зав. отделением	Статьи на сайте колледжа
	3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей: Школа № - 37 Школа № -38 Школа № -39 Школа № -17 День открытых дверей на отделении	До 5 числа каждого месяца март	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Справка Статьи на сайте колледжа
2.	Организация распространения информации о колледже силами студентов и выпускников отделения колледжа в школах.	В течение года	Зав. отделением Кл. рук.	Статьи на сайте колледжа
3.	Организация и проведение встреч выпускников, встреч студентов отделения с выпускниками.	Март	Зав. отделением Кл. рук.	Протокол встреч Статьи на сайте колледжа
4.	Установление связи с выпускниками отделения по месту работы, изучение качества практической деятельности выпускников, коррекция учебно-воспитательного процесса в соответствии с полученными сведениями.	Март	Зав. отделением Кл. рук.	Аналитическа ясправка Статьи на сайте колледжа
5.	Участие в Ярмарке вакансий (Нац. Библиотека им. Р. Гамзатова)	Март	Зав. отделением Предс. П(Ц)К	Статьи на сайте колледжа
6.	Работа с родителями	в течение года	Зам. дир. по ВР Зав. отделением Кл. рук.	Журнал посещени яродителей

6.3. Отделение «Программирование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат
	1.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	**1.1. Организационная работа**			
2	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Зам.дир. по УР зам.дир. по ВР, Зав. отделением,	План работы

3	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кл. рук. групп; - подготовка лабораторий и кабинетов к началу учебного года; - распределение заведующих кабинетами.	Август	Зам. директора по УР ,зам. директора по ВР, зав. отделением	Приказ о закреплении учебных кабинетов; Приказ о назначении классных рук.
4	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно тематических планов на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир. по УР зав. отделением, зав. практики, Председатель П(Ц)К	Перечень УПР, КТП на 2023/2024 учебный год.
5	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. дир. по УР зав. отделением	График уч. процесса на2023/2024 год
6	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Зав. отделением, ПредсеП(Ц)К	График консультацийпреподавателей
7	Разработка графика проведения текущей аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР, Председатель П(Ц)К, зав.отделением	График текущейаттестации
8	Создание: - совещательного органа – советаотделения, стипендиальной комиссии; -органа студенческого самоуправления – стратостата - Учебно-воспитательной комиссии отделения	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением	Приказ директора о создании совет аотделения, стипендиальной комиссии, орган астуденческого самоуправлени я(стратостата)
9	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зав. практики, Зав. отд.	Отчет о трудоустройстве выпускников
10.	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	3-4 раза в семестр	Зав. отделением Председатель П(Ц)К	Отчет об успев., посещ.,сохранн. Контингента
11.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	июнь	Руководитель группы мониторинга, Зав. отделением Кл. рук	Аналитическая справка
12	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме: итоги зачетно-экзаменационных сессий за 2023/2024 уч. год		Зав. отделением	Отчет
	1.2. Учебная работа			

13.	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов и зачеток, обучающихся 1 курса - контроль за оформлением учебных журналов - контроль за оформлением зачеток - контроль за оформлением личных дел, зачеток выпускных групп	Сентябрь (2 раза в семестр) Июнь	Зав. отделением Зам. директора по УР Кл. рук.	Документы обучающихся, выпускных групп
14.	Организация текущей и промежуточной аттестации: - формирование журнала *«Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся»*	По графику	Зав. отделением Председатель ПЦК	Перечень вопросов и экзаменационные билеты для промежуточной аттестации; ведомости
15.	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практик.	Сентябрь	Зав. отделением Зав. практикой Рук. Практик Кл. рук	График учебной и производственной практик.
16.	Подготовка документов для проведения ГИА и демонстрационного экзамена (графиков консультаций, графика проведения ГИА и демонстрационного экзамена и др.)	Апрель	Зав. отделением председатель. ПЦК Руководители дипломного проекта	График консультаций, график проведения ГИА, ДЭ; док. Для проведенияГИА и ДЭ
17	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовых и дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику учебного процесса	Зав. отделением, руководители дипломного проекта Руководители курсового проекта	Ведомость контроля
18.	Проведение ГИА Проведение демонстрационного экзамена	Май Июнь	Зав. отделением Предс. ГИА Секретарь ГИА Главный эксперт	Документы по ИГА (дипломы, протоколы). Документы ДЭ
	1.3. Методическая работа			
19.	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей: – 09.02.07 «Информационные системы и программирование» – 10.02.05«Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»	Сентябрь	Зав. отделением Председатель ПЦК	Учебно-планирующая документация
20.	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отделением Предс. ПЦК Предс. ПЦК Методист	Анализ занятия

21.	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов и семинаров колледжа: - Информационно-коммуникационные технологии в образовательно-воспитательном процессе - Учебно-планирующая документация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО. - Организация проектной деятельности	1 раз в месяц	Зав. отделением, Предс. ПЦК Предс. ПЦК	Ведомость контроля
22.	Участие в колледжских и республиканских методических совещаниях преподавателей дисциплины.	В течение года	Предс. ПЦК Предс. ПЦК	Доклад
23.	Участие студентов и педагогов в чемпионатах «Профессионалы», «Высокие технологии», «Абилимпикс».	Апрель Май	Зав. отд., Предс. ПЦК, препод. спец. дисц.	Сертифика тДиплом
24.	Участие педагогов и студентов в республиканской олимпиаде по профмастерству УГС 09.00.00 Информатика и ВТ	Март	Зав. отделением Предс. П(Ц)К, препод. спец. дисц.	Сертификат, Диплом
25.	Участие преподавателей: – в региональной научно-практической конференции «Модернизация системы непрерывного образования»; – в региональной научно-практической конференции «Даг ИТО-2023».	Июнь Декабрь	Преподаватели Азизова Л.Н., Магомедова Ф.И.	Статьи Сертифика т
26.	Участие студентов в конкурсе «Лучший по профессии» - «Patch Cord Mastery в мире системного администрирования»	Ноябрь	Зав. отделением, Предс. П(Ц)К, препод. Сулейманов М.М., Алиев Э.Р.	Персональный сайт,презентация, информационный буклет, видеоролик
27.	Участие студентов и преподавателей в конференциях на уровне колледжа: «Программист – моя будущая профессия», «Безопасность информационного пространства»	Октябрь	Зав. отделением, преподаватели Ханахмедов М.И., Ибрагимова Д.Э.	Протокол, статья насайте колледжа
28.	Контроль над организацией мероприятий Дня качества: - открытые уроки; - мастер- класс по программированию; - выпуск тематических газет: *«Моя профессия – программист; «Информационная безопасность»* - выставка творческих работ.	Октябрь	Зав. отделением, Предс. П(Ц)К Мусаева Ш.М. Препод. Алиев Э.Р., Сулейманов М.М., Ибрагимова Д.Э.	Отчет о проведении Днякачества; творческие работы (электронная презентация, видеоролик, сайт, информационные буклеты); газеты.

29.	Проведение демонстрационного экзамена в выпускных группах специальности 09.02.07 «Информационные системы ипрограммирование»; 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированныхсистем».	Май Июнь	Зав. отделением, Предс. П(Ц)К Мусаева Ш.М. Главный эксперт Полозкова Е.Н.	Протокол
	1.3. Организация работы кабинетов			
30.	Контроль за организацией работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового учебного года; - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением; - контроль за санитарным состоянием кабинетов; контроль за организацией рабочего пространства по принципу 5S на отделении «Программирование».	Сентябрь октябрь 1 раз в неделю Ноябрь-апрель	Зав. отделением, Зав. учебными кабинетами, лабораториями	Ведомость контроля
31.	Подготовка документов заведующего отделением: - нормативная документация - документация по организации учебной работы - документация по организации практики - документы ГИА - документация по организации методической работы - документы по организации воспитательной работы - планирование и анализ деятельности - контроль воспитательно-образовательного процесса на отделении	Сентябрь – Декабрь; Январь-Июнь	Зав. отделением	Документы
32.	Анализ готовности учебно-планирующей документации (полнота, соответствие ФГОС и учебному плану, нормативных документов колледжа)	Сентябрь,	Зам. дир. по УР, Председатель П(Ц)К зав. отделением	Аналитическая справка
33.	Анализ организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и организации воспитательного процесса (социокультурная среда, участие в самоуправлении и др.)	Октябрь	Зам. директора по ВР, зав. отделением предс. Стратостата	Ведомость контроля

34.	Анализ обеспеченности лабораторий и кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением	Октябрь	Зам. директора по УР, зав. отделением	Аналитическая справка
35.	Анализ библиотечно-информационного обеспечения	Сентябрь	Зав. отделением, зав. библиотекой	Аналитическая справка
36.	Анализ участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы; посещаемости, успеваемости обучающихся; сохранности контингента и трудоустройства выпускников.	2 раза в семестр	Зав. отделением Председатель П(Ц)К	Аналитическая справка
37.	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один –два раза в семестр (контр. Точка)	Зав. отделением Кл. рук.	Протоколы
38.	Работа по содействию трудоустройству выпускников отделения	Март, Июль-декабрь	Зав. отделением Рук. Практик Специалист по трудоустройству	Отчет о трудоустройстве
	2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
39.	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отделением Кл. рук.	Ведомости успеваемости и посещаемости отчеты
40.	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	в течение года	зам. дир. по ВР зав. отделением Председатель П(Ц)К Предс. Старостата	Ведомость контроля
41.	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зав. отделением	Статьи на сайте колледжа Дипломы, Сертификаты
42.	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зав. отделением Предс. Старостата	Ведомость контроля
43.	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зам. дир. по ВР Зав. отделением	Ведомость контроля
44.	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте колледжа	Согласно плану работы	Зав. отделением	Статьи на сайте колледжа
	3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			

45.	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей: Школа № 37 – Азизова Л.Н. Школа № 11 – Магомедова Ф.И. Школа № 17 – Ильясова Д.М. Школа № 31 – Полозкова Е.Н. Школа № 42 – Азизагаева Д.А. Школа с. Аймаки – Османова А.А. Школа № - 9 – Улубекова Н.Ш. Школа №59 – Алиев Э.Р., Сулейманов М.М. Школа №50 – Халилова Р.И. Гимназия №38 –Губина Е.А.	До 5 числа каждого месяца	Зав. отделением	Ведомость контроля,справка
46.	Участие преподавателей в реализации проекта «Билет в будущее», «Инженерный класс»	В течение учебного года	Полозкова Е.Н. Азизагаева Д.А. Магомедова Ф.И.	
47.	Организация распространения информации о колледже силами студентов и выпускников отделения колледжа в школах города и республики.	В течение года	Зав. отделением	Информация на сайте колледжа
48.	Организация и проведение встреч выпускников, встреч студентов отделения с выпускниками.	Октябрь	Зав. отделением, Кл. рук.	Информация на сайте колледжа
49.	Установление связи с выпускниками отделения по месту работы, изучение качества практической деятельности выпускников, коррекция учебно-воспитательного процесса в соответствии с полученными сведениями.	В течение года	Зав. отделением, руководители произв. Практики; Кл.рук.	Информация на сайте колледжа Журнал корректирующихдействий
50.	Работа с родителями	в течение года	Зав. отделением, кл. рук.	Протоколы собраний, журнал «Работа с родителями»

6.4. Топливно-энергетическое отделение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат
	1.УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	1.1. Организационная работа			
1	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. отделением	План работы отделения на 2023-2024 уч.год

2	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кл. рук. групп - подготовка лабораторий и кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами	Август	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. отделением	Приказы: - о назначении классных руководителей, -о закреплении учебных кабинетов
3	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно тематических планов на 2023-2024 учебный год:	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. практикой	Перечень учебно-производственных работ, календарно-тематических планов на 2023-2024 уч.год
4	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год:	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. УЧ, Зав. отделением Председатели П(Ц)К	график учебного процесса на 2023-2024 уч.год
5	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Зам. дир. по УР Зав. УЧ Зав. отделением, Председатели П(Ц)К	График консультаций преподавателей
6	Создание: - совещательного органа – совета отделения, стипендиальной комиссии**,** составы которых утверждаются распоряжениями директора по представлению заведующего отделением; - органа студенческого самоуправления – старостата, составкоторого утверждается распоряжением директора по представлению заведующего отделением. - Учебно-воспитательной комиссии отделения	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зав. отделением Социальный педагог	Протокол собрания отделения
7	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь в течение года	Зав. отделением Кл. рук. Спец. по трудоустр	Отчет о трудоустройстве выпускников
8	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зам. директора по УР Зав. отделением Кл. рук.	Отчет об успеваемости, посещаемости. Учет движения контингента
9	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	июнь	Зав. отделением Преподаватели Студенты отделения	Аналитическая справка
10	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме «Об итогах успеваемости и качества на отделении по семестрам»	2 раза в год	Зав. отделением	Выступление (по плану). Отчет
	1.2. Учебная работа			

1.	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов,обучающихся 1 курса; - контроль за оформлением зачетных книжек; - контроль за оформлением учебных журналов; - контроль за оформлением личных дел, зачеток выпускных групп	Сентябрь (2 раза в семестр) Июнь	Зав. отделением Кур. Рук. Секретарь отделения Зав. отделением Кл. рук Секретарь отделения	оформление документов обучающихся оформление документов выпускников, ведомости контроля
2.	Подготовка документов для выполнения курсовых проектов (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Преподаватель-предметник	Документация для выполнения курсовых проектов
3.	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовых проектов	1 раз в неделю согласно графикам	Зав. отделением Преподаватель-предметник	График выполнения курсового проекта
4.	Организация промежуточной аттестации: - Формирование журнала «Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся»	Октябрь, февраль	Зам. директора по УР Зав. отделением	Журнал «Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся», ведомости
5.	Контроль над проведением промежуточной аттестации	Согласно расписанию промежуточной аттестации	Зам. директора по УР Зав. отделением	Ведомости групп
6.	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практики;	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. практикой Кл. рук.	Графики учебной и производственной практик
7.	- Подготовка документов для проведения ГИА (графиков консультаций, графика проведения ГИА и др.)	апрель	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	документация для проведения ГИА
8.	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР Зав. отделением	График выполнения д/п Ведомость контроля
9.	Проведение ГИА	Июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Документация, приказ о допуске, выпуске, Протоколы, дипломы
	1.3. **Методическая работа**			

1.	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»	Сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Учебно-планирующая документация
2.	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Анализ посещения занятий в виде справки
3.	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов и семинаров колледжа: - Здоровье сберегающие технологии воспитательно-образовательном процессе - Учебно-планирующая документация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО Организация внеаудиторной исследовательской деятельности обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Ведомость контроля
4.	Кружковая работа на отделении по специальностям ТЭО, БНГС, ЭСТ	В течение года	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Руководители кружков	Ведомость контроля
5.	Изучение, обобщение и технологическое описание педагогического опыта преподавателя специальных дисциплин БНГС и ТЭО в преподавании на отделении Агаевой Р.У. и Курбанова Р.А.	декабрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Отчет
6.	Участие в республиканских методических совещаниях преподавателей дисциплины по специальностям БНГС, ЭСТ и ТЭО	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическая справка
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Январь – май	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Дипломы, сертификат участника Размещение информации на сайте колледжа
8.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, посвященных Дню нефтяника и Дню энергетика.	Сентябрь декабрь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Преподаватели	сертификат участника, статьи
9.	Участие студентов в конкурсах «Лучший электрик», «Лучший нефтяник»	март	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Размещение информации на сайте колледжа

10.	Участие студентов в организации Недели специальности ТЭО и БНГС: - выставка творческих работ студентов - выпуск тематических газет - проведение олимпиад по спец.дисциплинам; - участие в научно-практических конференциях	Сентябрь декабрь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Преподаватели	Размещение информации на сайте колледжа
11.	Контроль над организацией мероприятий Дня качества - выставка творческих работ студентов - открытые уроки - выпуск тематических газет	ноябрь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Преподаватели	Отчет о проведении Дня качества
	1.4. Организация работы кабинетов			
1.	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с 5С: - готовность к началу нового учебного года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав. кабинетами	Ведомость контроля
2.	Подготовка документов заведующего отделением: - нормативная документация - документация по организации учебной работы - документация по организации практики - документы ГИА - документация по организации методической работы - документы по организации воспитательной работы - планирование и анализ деятельности - контроль воспитательно-образовательного процесса на отделении	сентябрь –декабрь	Зам. директора по УР Зав. отделением	Документы
3.	Анализ готовности учебно-планирующей документации (полнота, соответствие ФГОС и учебному плану, нормативных документов колледжа)	Сентябрь,	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическая справка
4.	Анализ организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и организации воспитательного процесса	Октябрь	Зам. дирек. По УР Зам.дирек по ВР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическая справка
5.	Анализ обеспеченности лабораторий и кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением	Октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическая справка
6.	Анализ библиотечно-информационного обеспечения	Сентябрь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Зав. библиотекой	Аналитическая справка

7.	Анализ, участие обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы, посещаемости, успеваемости обучающихся и сохранность контингента и трудоустройства выпускников	2 раза в семестр	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Аналитическая справка
8.	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	Декабрь, июнь	Зав. отделением Председатели П(Ц)К Руководители практик	Аналитическая справка
9.	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один –два раза в семестр (контрольная точка)	Зав. отделением Кл. рук.	Протоколы
10.	Работа по содействию трудоустройству выпускников отделения	Март, Июль-декабрь	Зав. отделением Кл. рук. Спец. по трудоустр.	Информация по выпускникам (отчет о трудоустройстве)
	2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Зав. отделением Кл. рук. групп	Ведомости успеваемости и посещаемости, отчет
2	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	в течение года	Зам. дир. по ВР Зав. отделением Кл. рук групп	Информация для зам. директора по ВР
3	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зам. директора по УР Зам. дир. по ВР Зав. отделением Кл. рук. групп	информации на сайте колледжа, грамоты, сертификаты участников
4	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Зав. отделением Кл. рук. групп	Ведомость контроля
5	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зам. дир. по ВР Зав. отделением	Ведомость контроля
6	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте колледжа	Согласно плану работы	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Статьи на сайте колледжа
	3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Контроль за выполнением плана проф. Ориентационной работы преподавателей: Школа № - 37 Школа № -42 Школа № -40 Школа № -11 Школа № -39 Школы районов Дагестана	До 5 числа каждого месяца Апрель-май	Зав. отделением Гусейнова Л.Г. Преподаватели Кл. рук. групп	Справка

2.	Проведение Дня открытых дверей на отделении с приглашением школьников из школ города	апрель	Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Информации на сайте колледжа
3.	Организация распространения информации о колледже силами студентов и выпускников отделения колледжа в школах.	В течение года	Зав. отделением Кл. рук. групп	Распространение информации на сайте колледжа
4.	Организация и проведение встреч выпускников, встреч студентов отделения с выпускниками.	В течение года	Зам. дир. по УР Зав. отделением Председатели П(Ц)К	Встречи с выпускниками, протоколы встреч
5.	Установление связи с выпускниками отделения по месту работы, изучение качества практической деятельности выпускников, коррекция учебно-воспитательного процесса в соответствии с полученными сведениями.	В течение года	Зав. отделением Кл. рук. групп	Аналитическая справка
6.	Работа с родителями	в течение года	Зав. отделением Кл. рук. групп	Журнал учета работы со студентами и родителями

6.5. Отделение заочного обучения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат
1	Составление плана работы заочного отделения	Август	Зав. отделением	План работы
2	Контроль за подготовкой учебной документации к новому учебному году	Август – сентябрь	Зав. отделением	Журналы со списками студентов
3	Отправить SMS сообщения студентам, имеющим академическую задолженность за прошлым учебный год со сроками ликвидации задолженностей	Август – сентябрь	Зав. отделением	
4	Провести собрание с группами нового приема с повесткой: а) система обучения на заочном отделении; б) права и обязанности студентов, льготы обучающимся на заочном отделении в) назначение старост	Сентябрь –октябрь	Зав. отделением	Протокол собрания
5	Познакомить каждого студента с учебным планом и выдать индивидуальный учебный график на текущий учебный год	Сентябрь –октябрь	Зав. отделением	
6	Провести в группах нового приема занятие на тему: «Основы самостоятельной работы»	Сентябрь –октябрь	Зав. отделением	
7	Составление годовых отчетов по заочному отделению: - отчет СПО - годовой отчет	Ежегодно	Зав. отделением	Отчеты
8	Составление отчета о движении контингента студентов	Ежемесячно	Зав. отделением	Отчет о движении
9	Обновление сайта колледжа по информации заочного отделения	Систематическ и	Зав. отделением	

10	Составление проекта приказа о переводе на следующий курс	Июль	Зав. отделением	Переводной приказ
11	Составить график учебного процесса на учебный год согласно учебным планам	Сентябрь	Зав. отделением	Учебные графики
12	Составить учебный график выполнения контрольных работ на весь учебный год по всем курсам и выдать его студентам	Сентябрь	Зав. отделением	Учебные графики
13	Составить расписание установочной, зимней, летней зачетно-экзаменационной сессии, защиты дипломных проектов	В течение года	Зав. отделением	Расписание занятий
14	Контролировать проведение занятий в соответствии с расписанием, консультаций, путем посещения занятий, проверки классных журналов	В течение года	Зав. отделением	Журнал регистрации срывов занятий
15	Контролировать ход выполнения контрольных работ, для чего: а) вести журнал и ведомости выполнения контрольных работ; б) проводить работу со студентами путем устных и письменных напоминаний, бесед в) принимать меры по сохранению контингента студентов	В течение года	Зав. отделением	
16	Ежемесячно вести учет контингента студентов по отделению, составлять все необходимые отчеты	В течение года	Зав. отделением	Отчеты
17	Организовать контроль за оплатой обучения студентам, своевременно вносить предложения по отчислению студентов за невыполнение учебных программ и несвоевременную оплату за обучение	В течение года	Зав. отделением	Проекты приказов
18	Обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарных и противопожарных требований	Постоянно	Зав. отделением	
19	Контроль за ведением учебных журналов	Постоянно	Зав. отделением	
20	Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему выпускникам, прошедшим в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.	В течение 10 дней	Зав. отделением	Выдача дипломов
21	Автоматизация документооборота, внесение дополнительных сведений в базу данных заочного отделения.	В течение года	Зав. отделением	Электронные документы

7. Методическая работа

7.1. План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители

Раздел I. Обеспечение повышения квалификации и аттестации на квалификационные категории преподавательского персонала			
Организация проведения аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационные категории			
1	Разработка плана аттестации на учебный год	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р.
2	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р,
3	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	в течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
4	Изучение учебно-методической документации аттестуемых педработников. Помощь в организации загрузки портфолио, аттестуемого в ИС САПР	в течение года	Методист Рашидов Я.Р., председатели П(Ц)К
5	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей при необходимости	в течение года	Методист Рашидов Я.Р., председатели П(Ц)К
6	Издание проектов внутренних приказов о присвоении, снятии квалификационных категорий, доведение информации до педработников. Занесение сведений об итогах аттестации в базу данных.	В течение года	Методист Рашидов Я.Р.
7	Составление проекта общего приказа о квалификационных категориях педработников колледжа	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р.
Организация проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности			
1	Разработка плана аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р.
2	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации, ознакомление с ЛА о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности; заполнение бланка ознакомления с приказом проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	В соответствии с планом	Методист Рашидов Я.Р.
3	Подготовка оснований для приказов: - о составе аттестационной комиссии для проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности, - о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году - о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с планом	Методист Рашидов Я.Р.
4	Подготовка представлений на преподавателей	В соотв. С планом	Методист Рашидов Я.Р.
5	Составление протокола и выписок из протокола заседания аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В соответствии с планом	Методист Рашидов Я.Р.
Организация повышения квалификации (ПК) педагогов			
1	Разработка плана повышения квалификации на учебный год	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р.
2	Подписание договоров с лицензированными организациями для проведения ДПО преподавателей колледжа	В течение года	Методист Рашидов Я.Р.
3	Подготовка приказа о направлении на ПК педработников.	В течение года	Методист Рашидов Я.Р.
4	Организация производственных стажировок на предприятиях преподавателей ПД в соответствии с ФГОС.	В течение года	Методист Рашидов Я.Р., председатели П(Ц)К

5	Установление обратной связи: получение документов о повышении квалификации, доведение информации до преподавателей.	В течение года	Методист Рашидов Я.Р., председатели П(Ц)К
6	Занесение сведений об итогах ПК в банк данных.	В течение года	Методист Рашидов Я.Р.
Раздел II. Научно-методическая деятельность (НМД)			
Организация и осуществление НМД			
1	Оказание методической помощи в подготовке и проведении научно-практических конференций	в течение года	Зам. дир. по НМР, методисты
2	Организация и проведение колледжных и республиканских научно-практических конференций на базе колледжа	По плану	Зам. дир. по НМР, методисты, предс. П(Ц)К
3	Организация и проведение педагогических семинаров	По плану	Зам. дир. по НМР, методисты
4	Оформление сборника материалов мероприятий, проводимых на базе колледжа	в течение года	Методисты
5	Внесение информации о ведении НМР в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа	по плану	Администратор сайта, методист
Тиражирование инновационного опыта студентов			
1	Исследование поступающих информационных писем о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, сайтов для участия студентов в НИР, НПК на внешнем уровне. Согласование условий и возможностей участия в них	в течение года	Зам. директора по НМР, методист, предс. П(Ц)К
2	Разработка плана-графика участия студентов в НПК, республиканских, всероссийских олимпиадах по специальностям и дисциплинам	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, предс. П(Ц)К
3	Составление заявок и приказов на участие в мероприятиях разного уровня.	Согласно графику	Зам. директора по НМР, методист
4	Организация участия: информирование, оформление документов, координация организационных вопросов. Получение обратной связи по результатам участия	по плану	Методист, председатели П(Ц)К
5	Сбор отчетов ПЦК об участии и результатах в научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей	май – июнь	Председатели П(Ц)К, методист
6	Составление плана-графика проведения открытых занятий педагогов	сентябрь	Методист Рашидов Я.Р.
Тиражирование инновационного опыта преподавателей			
1	Исследование имеющегося опыта (результатов деятельности) педагогов.	В течение года	Методист
2	Отбор и определение возможных участников внешних мероприятий (конференций, форумов, сборников).	В течение года	Методист
3	Согласование условий и возможностей участия в данных мероприятиях.	В течение года	Методист
4	Подготовка и отправление документов в соответствии с требованиями.	В течение года	Методист
5	Получение обратной связи по результатам участия	в течение года	Методист
6	Сбор наградных документов об участии работников и студентов во внешних мероприятиях.	В течение года	Методист
7	Внесение информации в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа, доску объявлений.	В течение года	Администратор сайта, методист
Раздел III. Реализация новых ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС в учебном процессе			

1	Создание и пополнение нормативно-правовой базы документов, связанных с внедрением новых ФГОС, в электронном виде	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
2	Продолжение работы над нормативно-методическим обеспечением новых ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по НМР, председатели П(Ц)К
3	Подготовка и издание инструктивных материалов (ЛНА).	В течение года	Зам. директора по НМР, методист
4	Проведение консультаций по разработке методической литературы (профессиональных модулей, методических указаний, КИМов, КОСов), ИП, м/р по самостоятельной работе студентов	в течение года	Эксперт, зам. директора по НМР
5	Сбор и тиражирование методической литературы (профессиональных модулей, методических указаний, КИМов, КОСов). Пополнение банка данных научно-методической работы.	В течение года	Зам. директора по НМР, методист
Раздел III. Планирование работы педагогического коллектива			
1	Планирование заседаний педагогического совета	сентябрь	Методист
2	Планирование заседаний методического совета	сентябрь	Методист
3	Планирование работы Школы молодого преподавателя	сентябрь	Методист
4	Планирование повышения квалификации пед. Состава	сентябрь	Методист
5	Планирование прохождения аттестации на квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности педагогических работников.	Сентябрь	Методист

7.2. План аттестации на квалификационные категории

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Квалификационная категории	Дата и № последней аттестации
1.	Будаева Загидат Пастаминовна	высшая	01.07.2019; №1256 05/19
2.	Джаватова Джамиля Абдулкеримовна	высшая	06.03.2019; №418-05/19
3.	Наврузбекова Наида Фанвизиновна	высшая	11.11.2019; №2363-05/19
4.	Касумова Марьям Хабибулаевна	высшая	01.07.2019; №1256-05/19

7.3 Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Посл. Год повышения
1.	Аллаева Д. А.	Преподаватель	14.01.-26.01.2019 ДИРО
2.	Бутаева Л.К.	Преподаватель	
3.	Гаджиев Г. О.	Преподаватель	03.2020 ТК, ОГД, 72ч.
4.	Гасанов У. Г.	Преподаватель	03. 2020 ТК, ОГД, 72ч.
5.	Заманова Г.	Преподаватель	
6.	Ибрагимова Д.Э.	Преподаватель	
7.	Магомедов А.С.	Преподаватель	
8.	Магомедов М.А.	Преподаватель	
9.	Магомедова Ж.А.	Соц. Педагог	12.2018 ДГПУ (инклюз.)
10.	Магомедова С.Г.	Преподаватель	
11.	Меджидов А. Н.	Преподаватель	
12.	Мутаилова С.К.	Зав УЧ	

13.	Саидова Х.А.	преподаватель	

7.4. План работы Школы молодого преподавателя

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Работа с документацией: Правила заполнения журнала теоретических и практических занятий. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и другими ЛНА, регулирующими деятельность преподавателя. Составление КТП	сентябрь	Зам. директора по НМР, Рашидов Я.Р.
2.	Формы и методы обучения в СПО: виды, типы занятий и технологии преподавания	октябрь	Зам. директора по НМР, Рашидов Я.Р.
3.	Виды контроля знаний студентов	ноябрь	Рашидов Я.Р.
4.	Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий. Использование ИКТ в преподавании.	Декабрь	Зам. директора по НМР, Рашидов Я.Р.
5.	Составление УМК.	Январь	Зам. дир. по НМР
6.	Психологическая адаптация молодого специалиста в колледже.	Февраль	Педагог-психолог
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся.	Март	Рашидов Я.Р.
8.	Организация проектно-исследовательской работы	апрель	Зам. дир. по НМР
9.	Консультирование молодого преподавателя по методической работе	в течение года	Зам. дир. по НМР, Рашидов Я.Р.
10	Посещение и анализ занятий молодых преподавателей методистом и администрацией колледжа.	В течение года	Зам. дир. по УР, НМР, зав. отд., Рашидов Я.Р.
11	Посещение занятий опытных преподавателей молодыми преподавателями с последующим анализом	в течение года	Рашидов Я.Р., молодые препод.
12	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога»	июнь	Рашидов Я.Р.

7.5. План работы методического совета

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
I.	1. Организационный: - состав методсовета - выборы секретаря методсовета	07 октября 2023г.	Магомедов М.С., зам. директора по НМР
	2.Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы колледжа, всех структурных подразделений на 2023-2024 год		
	3. О разработке рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности		Османова А.А., председатель П(Ц)К Мирзоев М.Л. председатель П(Ц)К Рашидов Я.Р. председатель П(Ц)К
	4. Разное		
II.	1. Итоги проведения ВПР	24 ноября 2023г.	Ахмедова Ф.Р., зам. директора по УР
	2. Организация самостоятельной работы студентов на заочном отделении.		Зав. заочным отделением Манатилов И.А.
	3. Разное		
III.	1. Об эффективности взаимопосещения занятий в цикловых комиссиях.	26 января 2024г.	Председатели П(Ц)К
	2.Подготовка студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, республиканского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства		Магомедов М.С., зам. директора по НМР
	3. Разное		
IV.	1. Сотрудничество колледжа с ведущими профильными предприятиями – социальными партнерами по повышению качества практической подготовки студентов УГПС 13.00.00	26 апреля 2024г.	Гасанов А.П. – зав. практикой
	2. О работе Школы молодого педагога		Рашидов Я.Р., методист колледжа
	3. Разное		
V.	1. О научно-исследовательской и методической работе молодых преподавателей комиссий	21 июня 2024г.	Председатели П(Ц)К
	2.Психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе студентов – инвалидов		Ахмедова С.С.- педагог-психолог
	3. Разное		

8. План работы заведующего практикой

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Итоговый результат (документ)
1.	Проверка готовности материальной части учебно-производственных мастерских	За месяц до начала практики	Учебная часть, зам. директора по хоз. Части, зав. практикой	Акт готовности учебно-производственных мастерских
2.	Оказание методической и организационной помощи ПЦК по заключению договоров с предприятиями о прохождении студентами практик	Не позднее двух месяцев до начала практики	Председатели П(Ц)К, зав. практикой	Договоры с предприятиями, организациями

3.	Посещение баз практики с целю проверки хода прохождения практики, в т.ч. контроль за посещаемостью студентами-практикантами практики, выполнением ими правил внутреннего распорядка организации и соблюдением трудовой дисциплины	В течение учебного года	Учебная часть, Председатели П(Ц)К, зав. практикой	Отчет уполномоченных лиц
4.	Проведение собрания со студентами, направляемыми на практику, с участием зав. отделениями, председателей ПЦК и классных руководителей	По графику уч. процесса перед выездом на практику	Председатели П(Ц)К, зав. отделениями, зав. практикой	Протоколы собрания
5.	Проверка наличия у студентов-практикантов учебно-методической документации по проведению практики (программа, памятка, дневник, индивидуальное задание и др.) и качество их ведения	В течение учебного года	Председатели П(Ц)К зав. отделениями, зав. практикой	Акты
6.	Анализ отзывов и мнения руководства организации – базы практики об уровне подготовленности студентов к решению практических задач по специальности	В течение учебного года	Председатели ПЦК, зав. практикой	Протоколы
7.	Участие в проведении на отделениях собраний с преподавателями – руководителями практик	В течение учебного года	Председатели П(Ц)К зав. практикой	протоколы
8.	Анализ результатов прохождения практик и составление отчета по итогам проведения практик	В течение учебного года	Зав. практикой	отчеты
9.	На основании предоставленных руководителями практик Приложений к договорам подготовить проекты приказов о направлении студентов на учебную, производственную и преддипломную практики	В течение учебного года	Зав. отделениями, Председатели П(Ц)К, руководители практик, зав. практикой	Проект приказа

9. План работы библиотеки

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей			
1.	Формирование и организация библиотечного фонда	В течение года	Керимова Д. Н.
2.	Изучение состава фонда и анализ книгообеспеченности обучающихся колледжа учебниками и учебными пособиями на учебный год	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
3.	Прием и учет новых поступлений, пополнение и редактирование перечня книгообеспеченности	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
4.	Подписка на периодические издания на 1 полугодие 2024 года и на 2 полугодие 2024 года.	Ноябрь 2022г., Май 2023г.	Керимова Д.Н.
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение учебного года	Керимова Д. Н.

6.	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с ФПУ и учебных пособий рекомендованных ФУМО в ПОП, профилем колледжа, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего профессионального звена и информационными потребностями читателей через издательства выпускающие учебную литературу.	В течение учебного года	Керимова Д. Н.
7.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистски материалов Минюста РФ	В течение учебного года	Работники библиотеки
8.	Работа по сохранности фонда	В теч. Года	Работники библ.
9.	Организация и проведение санитарного дня	последний четверг месяца	Работники библиотеки
10.	Работа по предотвращению читательской задолженности	В теч. Года	Работники библ.
11.	Работа по реставрации библиотечного фонда	В теч. Года	Работники библ.
Участие в воспитательной и гуманитарно – просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально – необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия			
1.	Прием и выдача книг на абонементе, в читальном зале	В теч. Года	Работники библ.
2.	Поиск информации по запросам обучающихся и преподавателей в периодических изданиях, справочниках, энциклопедиях, учебниках и учебных пособиях	В течение учебного года	Работники библиотеки
Сентябрь			
1.	1 сентября – День знаний в России	01.09.2023г	Работники библиотеки
2.	Выставка – обзор: «Учебники – надёжный ориентир в выбранной профессии / специальности»	02.09.23г.	Работники библиотеки
3.	Книжная выставка «Расул Гамзатов – гордость и слава Дагестана»	04.09.23г.	Работники библиотеки
4	Литературно – поэтический час к 100 – летию со дня рождения дагестанского народного поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2023)	11.09.23г.	Работники библиотеки
5	Урок памяти «Героизм и подвиг Зои» к 100 летию со дня рождения партизанки Героя Советского Союза Зои Космодемьянской(1923-1941)	19.09.23г.	Юсуповаа З.Б.
6	Литературный вечер «Знакомьтесь – Э. Асадов» - 100 летие со дня рождения Э. Асадова	25.09.23г.	Юсуповаа З.Б.
7	Обзор книг по профессии «Бурение нефтяных и газовых скважин»	26.09.23г.	Муслимова Н.К.
Октябрь			
1.	Выставка – обзор: «День профессионального образования»	05.10.23г.	Работники библиотеки
2.	Беседа «Человек читающий – человек успешный» 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	07.10.23г.	Сахуева И. А.
3	Книжная выставка «Чтение – к мудрости движение»	09.10.23г.	Работники библиотеки
4	Книжная выставка «Ищите мудрость в книгах Л. Н. Толстого»	11.10.23г.	Муслимова Н. К.
5	Литературный час «Зеркало русской души» - 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого	16.10.23г.	Юсупова З. Б.
Ноябрь			
1.	«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно- познавательный час ко дню народного единства	01.11.23г.	Муслимова Н. К.

2.	Книжная выставка «Бунин – явление редчайшее…» - День памяти И. А. Бунина, поэта, прозаика. Переводчика, лауреата Нобелевской премии	13.11.23г.	Сахуева И.А.
3.	«Певец русской души и природы» - 205 лет со дня рождения И. С. Тургенева	14.11.23г.	Юсупова З.Б.
4.	Музыкально-поэтическое посвящение: «Загляните в мамины глаза» (День матери)	27.11.23г.	Работники библиотеки
5	Обзор книг по профессии «День бухгалтера в России»	30.11.23г.	Муслимова Н. К.
	Декабрь		
1.	Литературно -поэтический час «Тютчев – истинный певец…» - 220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева	04.12.23г.	Юсупова З.Б.
2	Книжная выставка «Путешествие в мир Тютчева»	04.12.23г.	Муслимова Н. К.
3	Уголок информации: «Конституция –закон нашей жизни»	11.12.23г.	Керимова Д.Н.
4	Книжная выставка - «Вошедший в декабрь память неизвестным» (К Дню неизвестного солдата)	12.12.23г.	Сахуева И. А.
5	Беседа «Как человеку человеком быть» -95 лет со дня рождения Ч. Айтматова	18.12.23г.	Муслимова Н. К.
6	Обзор книг по профессии «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»	22.12.23г.	Сахуева И. А.
	Январь		
1.	Беседа «100 лет первой Конституции СССР» 1924г.	15.01.24г.	Керимова Д. Н.
2.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	29.01.24г.	Муслимова Н. К.
3	Обзор книг по профессии «Право и организация социального обеспечения»	31.01.24г.	Сахуева И. А.
	Февраль		
1.	Сталинградская битва – 80 лет	05.02.24г.	Сахуева И. А.
2.	Информационный час «От алхимии до таблицы Менделеева»	12.02.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Обзор книг «Читайте лучшее, только лучшее» 14 февраля – Международный день дарения книг	14.02.24г.	Работники библиотеки
4.	Тематическая полка «Во славу Отечества» - День защитника Отечества	20.02.24г.	Сахуева И. А.
5	35 лет выводу войск из Республики Афганистан	26.02.24г.	Муслимова Н.К.
6	Обзор книг по профессии «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	29.02.24г.	Юсупова З.Б.
	Март		
1.	День поэзии: «Возьми поэта в собеседники»	06.03.24г.	Работники библиотеки
2.	«Баснописец на все времена» к 255 летию со дня рождения И. А. Крылова – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	13.03.24г.	Сахуева И. А.
3.	Обзор книг по профессии «Информационные системы и программирование»	27.03.24г.	Муслимова Н. К.
	Апрель		
1.	Викторина «Звёзды с небес, мы достойны чудес»	12.04.24г.	Сахуева И. А.
2.	Международный день памятников и исторических мест «Мой Дагестан»	18.04.24г.	Муслимова Н. К.
3	Беседа «Гоголь и современность» к 215 летию со дня рождения Н. В. Гоголя	15.04.24г.	Юсупова З. Б.
4	«Чем больше узнаю природу, тем больше берегу её» - (День экологии)	22.04.24г.	Муслимова Н. К.
5	Обзор книг по профессии «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»	24.04.24г.	Сахуева И. А.

Май			
1.	Выставка художественных произведений о ВОВ на тему «Решающий шаг к победе» - 9 мая – День Победы.	06.05.24г.	Сахуева И. А.
2.	«Они писали о войне» к 100 -летию со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы и русского писателя Б. Л. Васильева	14.05.24г.	Муслимова Н. К.
3.	Беседа - «Все дороги ведут в библиотеку» к Общероссийскому Дню библиотек	27.05.24г.	Работники библиотеки
4	Обзор книг по профессии «Инфокоммуникационные сети и система связи»	31.05.24г.	Муслимова Н. К.
Июнь			
1.	Литературный вечер «Больше, чем поэт», к 225 летию со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина	06.06.24г.	Юсупова З.Б.
2.	Информационный уголок: «Мой гимн, мой флаг, моя Россия»	12.06.24г.	Сахуева И. А.
3	Итоговый конкурс среди студентов «Самая читающая группа»	24.06.24г.	Работники библиотеки
4	Ежегодные выставки: «Новинки»; «В помощь учебному процессу»; «Встреча с новой книгой»; «Край родной в стихах и прозе».	В течение года	Работники библиотеки

10. План воспитательной работы

10.1. Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	**День знаний**	1 курс	Актовый зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.	ЛР 2, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
1	Урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ	ЛР 3, ЛР 9	«Учебное занятие», «Правовое сознание»
1	Урок науки и технологий, посвящённый реализации в Российской Федерации Года науки и технологий	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кл. рук. групп, предс. П(Ц)К, зав. отд.	ЛР 1	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
2	Классные часы и уроки мужества, посвящённые Дню окончания Второй мировой войны	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения»

3	День солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом: классные часы, встречас представителями правоохранительных органов и религиозных организаций, акция	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор, руководитель ММЦ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
3-7	Классные часы ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности	1-4 курсы	учебные аудитории	Предс. ПЦК нефтегазовых дисциплин; Зав. отделением кл. рук.	ЛР 1, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Профессиональн ый выбор»
2-8	Неделя безопасности: мероприятия, направленныена профилактику дорожно-транспортного травматизма (классные часы, беседы, встреча с инспектором пропаганды ОГИБДД УМВД России по г. Махачкала, квест, брейн-ринг)	1 курс	Учебные аудитории, общежит.	Препод. ОБЖ, кл. рук., представители правоохранительных органов, педагог-организатор, (руководитель ММЦ), воспитатели общежития	ЛР 3 ЛР 9	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
8	Мероприятия ко Дню рождения Расула Гамзатова: литературный вечер «Литературно- поэтический час», книжная выставка «Расул Гамзатов – гордость и слава Дагестана»	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотек а	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библ.	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
13	Урок памяти «Героизм и подвиг Зои» к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Зои Космодемьянской	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
25	Литературный вечер «Знакомьтесь – Э. Асадов» - 100 летие со дня рождения Э. Асадова	1-4 курсы	Учебные аудитории , библиотек а	Преподавател и русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
08	Мероприятия к Международному дню распространения грамотности	1-4 курсы	Учебные аудитории , библиотек а	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»

11	Уроки трезвости и классные часы в рамках Всероссийского дня трезвости	1-2 курсы	Учебные аудитории	Кл. рук., социальный педагог, сотрудники правоохранительных органов	ЛР 3, ЛР7, ЛР 9	«Правовое сознание», «Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
12	Изобретение первой микросхемы (конкурс презентаций и видеороликов)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Зав. отделением «РТО», председатель П(Ц)К, кл. рук.	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	«Профессиональный выбор»
13	История развития отечественной электронной промышленности (проектное мероприятие, конкурс презентаций, видеороликов и т.п.)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Зав. отд. РТО, председатель П(Ц)К, Кл. рук.	ЛР 4 ЛР 15 ЛР 16	«Профессиональный выбор»
13	Мероприятия ко Дню программиста	1-4 курсы	Учебные аудитории	Зав. отд. «Программирование», предс. П(Ц)К, Кл. рук.	ЛР4	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Кураторство и поддержка»
15	Классные часы и уроки мужества ко Дню единства народов Дагестана	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, (руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
10-15	Классные часы «Введение в профессию (специальность)»	1 курсы	Учебные аудитории	заместитель директора по УР	ЛР 7	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Взаимодействие с родителями»
21	Уроки мужества ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва 1380 год) День зарождения русской государственности (862 г.)	1 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО»,«Учебное занятие», «Цифровая среда»

27	Конкурс «Веселые старты», приуроченный к Всемирному дню туризма	1-4 курсы	Спортзал	Кл. рук., преподаватели физической культуры, актив студенческого совета	ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
30	Мероприятия ко Дню информационной безопасности Информационные часы «День Интернета в России» Семинар-тренинг по безопасности в сети «Интернет» с приглашением сотрудника Минмолодежи РД	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; Кл. рук., воспитатели общежития	ЛР 4 ЛР10	Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
30	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор, (руководитель ММЦ)	ЛР1 ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»
Сентябрь, февраль	Проведение исследований, диагностики с целью своевременного выявления среди обучающихся лиц, подверженных идеологии терроризма или попавших под ее влияние	1 курсы	Учебные аудитории	Кл. рук., психолог, социальный педагог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 12	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Кураторство и поддержка»
До 30	Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6	«Правовое сознание», «Цифровая среда»
До 30	6-й Региональный чемпионат профессионального мастерства среди людей с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	2-4 курсы	По согласованию	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К профессиональных дисциплин, преподаватели	ЛР 1 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
До 30	Профилактические беседы с обучающимися 1-го курса	1 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»

В течение года	Проведение мероприятий индивидуального профилактического воздействия на детей «группы риска»	1-4 курсы	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 12	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Первенство Республики Дагестан по ФУТБОЛУ среди сборных команд профессиональных образовательных организаций (финал)	1-4 курсы	г. Махачкала ГБУ ДО «РДЮСШ»	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
Сентябрь, октябрь	Формирование информационно-библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», экскурсия в библиотеку, беседа	1 курсы	библиотека	Зав. библиотекой	ЛР 1, ЛР 9	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
			ОКТЯБРЬ			
1	Социальная акция, приуроченная ко Дню пожилых людей	1-4 курсы		Социальный педагог, руководители групп, педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР4, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Студенческое самоуправление»
2	Классные часы ко Дню профтехобразования Информационный час в общежитии	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитие	заместитель директора по учебной работе, кл. рук., воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
4	Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций	1-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие
5	Торжественное мероприятие «Учителями славится Россия!», ко Дню Учителя Мероприятие в общежитии «С любовью к Вам, Учителя!»	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека, общежитие	Педагог-организатор, (руководитель ММЦ), воспитатели общежития	ЛР 6, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
16	Литературный вечер «Зеркало русской души» - 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого	1-4 курсы	библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»

11	Выставка – обзор «День профессионального образования»	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
11	Книжная выставка «Ищите мудрость в книгах Л. Н. Толстого»	1-4 курсы	Библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, методисты, зав. библиотекой	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
07	Беседа «Человек читающий – человек успешный» 9 октября – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели родной литературы, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
До 20	Конкурс на лучший видеоролик по профилактике несчастных случаев с участием несовершеннолетних	1-4курсы		Заместитель директора по ВР; Руководитель кибердружины, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Цифровая среда», «Правовое сознание»
25-30	Осенний марафон добрых дел	1-4курсы	По согласованию	Педагог-организатор, (руководитель ММЦ)	ЛР 2 ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
28-30	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	1-4курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики, кл. рук., руководитель кибердружины	ЛР 4 ЛР 9, ЛР 10	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
30	Акция «Чистый город»	1-4курсы	Территория учебного заведения	Кл. рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения», «Организация предметно-эстетической среды»

До 30	Беседа по профилактике наркомании с приглашением сотрудника УКОН МВД по РД	1-4курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР,зав. отделениями, кл. рук.	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 12	«Правовое сознание», «Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. рук.	ЛР 9	«Цифровая среда», «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Осенний кросс	1-4 курсы	Территория учебного заведения	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
Октябрь -декабрь	Первенство колледжа среди специальностей по футболу	1-4 курсы	По согласованию	Преподаватели физической культуры	ЛР 9, ЛР10	«Ключевые дела ПОО»
			НОЯБРЬ			
4	Классные часы «Листаем страницы истории нашего Отечества», уроки мужества «Сила России – в единстве народов» и викторина «Широка страна моя родная» ко Дню народного единства. «Когда мы едины, мы не победимы » - информационно-познавательный час ко дню народного единства. Информационный час в общежитии	1-4 курсы	учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватели истории, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
14	«Певец русской души и природы» - 205 лет со дня рождения И. С. Тургенева	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
13	Книжная выставка «Бунин – явление редчайшее…» - День памяти И. А. Бунина, поэта, прозаика. Переводчика, лауреата Нобелевской премии	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
16	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кл. рук. социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание»

18	Акция «Нет курению!», приуроченная к Международному дню отказа от курения	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. рук., преподаватели физической культуры, педагог-организатор (руководитель ММЦ), воспитатели общежития	ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
21	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных аварий (World Day of Remembrance for Road Traffic Victims).	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. рук., воспитатели общежития, представители правоохранительных органов	ЛР 3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
21-30	Мероприятия ко Дню бухгалтера. Обзор книг по профессии «День бухгалтера в России»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Зав. экономико-юридическим отделением, председатель П(Ц)К экономических дисциплин, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор»
22	Конкурс эскизов перспективных коллекций одежды в трендах сезона «весна-лето» 2024	1-4 курсы	Учебные аудитории	председатель П(Ц)К	ЛР 4, ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	«Профессиональный выбор»
19 -26	Уроки трезвости	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. рук.	ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
27	Литературно-музыкальная встреча «С любовью о маме», посвященная Дню матери Музыкально-поэтическое посвящение: «Загляните в мамины глаза» (День матери)	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека общежитие	Заместитель директора по ВР, кл.рук., сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 6, ЛР 12	«Взаимодействие с родителями», «Кураторство и поддержка»

22-27	Неделя правового просвещения среди обучающихся по доведению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие в террористической деятельности	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., социальный педагог, преподаватели юридических дисциплин, инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
30	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и религиозных организаций, направленная на профилактику идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	1-4 курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
Ноябрь – декабрь	Первенство колледжа по БАСКЕТБОЛУ среди учебных групп (девушки и юноши) , по НАСТОЛЬНОМУ ТЕНИСУ	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
Ноябрь	Первенство колледжа по НАСТОЛЬНОМУ ТЕНИСУ среди учебных групп (девушки и юноши)	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
			ДЕКАБРЬ			
01	Классные часы: «Что ты знаешь о СПИДе»? к Всемирному дню борьбы со СПИДом (World AIDS Day) Все о «ВИЧ/СПИДе»; «Осторожно, СПИД» оформление стенда	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, воспитатели общежития	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
04	Литературно -поэтический час «Тютчев – истинный певец…» - 220 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
05	Мероприятие к Международному дню добровольцев с награждением наиболее активных волонтеров	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»

05	Уроки мужества, посвященные началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 г. Библиографический обзор контрнаступления под Москвой	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели истории, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды»
08	Круглый стол «О борьбе с коррупцией!» к Международному дню борьбы с коррупцией с приглашением сотрудника УЭБ и ПК МВД по РД	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.	ЛР1, ЛР 3, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
08	Уроки мужества ко Дню героев Отечества	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
12	Олимпиада среди обучающихся СПО на знание Конституции Российской Федерации Круглый стол «Конституция – гарант свободы гражданина и человека» Информационный час в общежитии «Права и свободы человека»	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитие	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватели юридических дисциплин, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 3	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
13	Беседа «А. И. Одоевский» 220 лет поэту декабристу А. Одоевскому	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
12	Книжная выставка - «Вошедший в декабрь память неизвестным» (К Дню неизвестного солдата)	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
18	Беседа «Как человеку человеком быть» -95 лет со дня рождения Ч. Айтматова	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»

22	Мероприятия ко Дню энергетика	1-4 курсы	Учебные аудитории	Зав. топливно-энергетического отделения, кл. рук., председатель П(Ц)К	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
30	Новогодний карнавал	1-4 курсы	Актовый зал	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
В течение месяца	Участие в республиканском конкурсе видеороликов «Быть здоровым-здорово!»	1-4 курсы	ЦОПП РД	Заместитель директора по ВР	ЛР 10, ЛР 12	«Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
Декабрь	Чемпионат колледжа по АРМРЕСТЛИНГУ	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
			ЯНВАРЬ			
1	Новый год	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор, (руководители ММЦ)	ЛР12	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство. иподдержка»
25	Конкурс «Лучший студент года» к Российскому дню студенчества «Татьянин день»	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор, руководители ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
27	Классные часы «900 дней славы и бессмертия» и уроки мужества «По страницам блокадного Ленинграда» и акция «Блокадный хлеб» ко Дню снятия блокады Ленинграда Вечер – воспоминание в общежитии «Блокады острые осколки»	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитии	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор, преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
27	Информационные часы к Международному дню памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор, преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда»

24-29	Навыки и культура сетевого общения (беседы, видеолекции, телепередачи)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики, кл. рук., студсовет	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 10	«Цифровая среда», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»
15	Беседа «100 лет первой Конституции СССР» 1924г.	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды»
			ФЕВРАЛЬ			
2	Студенческая конференция «200 дней мужества и стойкости», патриотические часы «Пусть помнят живые, пусть знают потомки», уроки мужества «День воинской славы. Сталинградская битва», экскурсии в Исторический парк «Россия – моя история, посвященные победе советских войск над немецко-фашистскими захватчиками в Сталинградской битве (1943 г.)	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Молодежные общественные объединения»
8	Мероприятия, приуроченные ко Дню 300-летия русской науки. Информационный час «От алхимии до таблицы Менделеева»	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УР, председатели П(Ц)К, кл.рук.	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
14	Обзор книг «Читайте лучшее, только лучшее» 14 февраля – Международный день дарения книг	1-4 курсы	Территория колледжа	Сотрудники библиотеки, кл. рук.		«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
15	Мероприятие ко Дню памяти воинов-интернационалистов (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	1-4 курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»

21	Фестиваль «Радуга родных языков», приуроченный к Международному дню родного языка	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватели родной литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
23	«День молодого бойца» - мероприятие ко Дню защитников Отечества	1-4 курсы	Республиканский военно-патриотический центр «Авангард»	Заместитель директора по ВР	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
23	Уроки мужества и классные часы ко Дню защитников Отечества Открытое мероприятие в общежитии «Есть такая профессия – Родину защищать» Тематическая полка «Защитникам Отечества – Слава!» Тематическая полка «Во славу Отечества» - День защитника Отечества Беседа – День памяти воинов – интернационалистов (день вывода советских войск из Афганистана, 1989 г.)	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитие, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели истории, воспитатели общежития, сотрудники библиотеки	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
До 28	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и религиозных организаций, направленная на профилактику идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	1-4 курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
Февраль	Первенство колледжа по АРМСПОРТУ среди юношей, посвященных 23 февраля	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
Февраль	Личное первенство колледжа по ВОЛЕЙБОЛУ	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
			МАРТ			
01	Всемирный день ГО Учебно-эвакуационная тренировка	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, кл.рук., заместитель директора по безопасности, начальник ГО и ЧС	ЛР 3	«Учебное занятие»

06	День поэзии: «Возьми поэта в собеседники»	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
07	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню Классные часы «Мама – главное слово в нашей судьбе» Открытое мероприятие в общежитии к Международному женскому дню	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), воспитатели общежития	ЛР 6, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
13	«Баснописец на все времена» к 255 летию со дня рождения И. А. Крылова – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
18	Классные часы «Крым – жемчужина России», приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией Исторический экскурс к 10-летию со Дня воссоединения Крыма с Россией «Крым и Россия – вместе навсегда!»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
06	Встреча с поэтами и писателями, приуроченная к Всемирному дню поэзии	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели русского языка и литературы, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»
26	Всероссийская акция «Ночь музеев»	1-4 курсы	По согласованию	Воспитатели общежития	ЛР 5, ЛР 8	«Организация предметно-пространственной среды», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»

До30	Беседа по профилактике наркомании с приглашением сотрудника УКОН МВД по РД	1-4курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл.рук.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	«Правовое сознание», «Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
До30	Мероприятия по финансовой грамотности	1-3 курсы	Учебные аудитории	Зав. экономико-юридическим отделением, председатель П(Ц)К экономических дисциплин, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор»
			АПРЕЛЬ			
07	Мероприятия к Всемирному дню здоровья: акция «Начни утро с зарядки» и «Веселые старты»	1-4 курсы	78рофессиона зал, площадка	Преподаватели физической культуры, воспитатели общежития, социальный педагог	ЛР 9	
12	Открытое внеклассное мероприятие ко Дню космонавтики «Космос вчера, сегодня, завтра», квест-игра «Покорители космоса», экскурсии в планетарий ДГУ Информационный стенд «У доброй славы -большие крылья» Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики в общежитии	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека, воспитатели общежития	Кл.рук., преподаватели физики и астрономии, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»
12	Викторина «Звёзды с небес, мы достойны чудес»	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»

14	День открытых дверей	1-4 курсы	Учебные аудитории, мастерские	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, зав. отделениями, председатели П(Ц)К, педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Профессиональный выбор», «Студенческое самоуправление»
15	Беседа «Гоголь и современность» к 215-летию со дня рождения Н. В. Гоголя	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5	1-4 курсы
22	«Чем больше узнаю природу, тем больше берегу её» - (День экологии)	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 5	1-4 курсы
18	Субботник на территории исторических памятников к Международному дню памятников и исторических мест	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватеиистории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Студенческое самоуправление»
20	Весенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
22	Республиканская акция «Посади дерево», приуроченная к Всемирному дню земли	1-4 курсы	По согласованию	педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10	«Молодежные общественные объединения», «Организация предметно-эстетической среды»
26	Познавательный час: Чернобыль: экология, человек, здоровье, посвященный Международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
28	Участие в республиканский конкурс социальной рекламы «Цена жизни», направленный на профилактику экстремальных увлечений	1-4 курсы	ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»	Заместитель директора по ВР	ЛР 9, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»

30	Конкурс патриотической песни «Песни, с которыми мы победили»	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-эстетической среды»
До 30	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и религиозных организаций, направленная на профилактику идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде	1-4 курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
Апрель	Кубок директора ТК им. Р.Н. Ашуралиева по ВОЛЕЙБОЛУ	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
Апрель	Весенний кросс среди учебных групп	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
			МАЙ			
1	Участие в мероприятиях, посвященных празднику весны и труда	1-4 курсы	По согласованию	Председатель профсоюзного комитета, Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 4 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
05	Выставка художественных произведений о Великой Отечественной войне «Решающий шаг к победе»	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»
05	Уроки мужества и классные часы ко Дню Победы Мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4 курсы	Учебные аудитории, общежитие	Кл.рук., преподаватели истории, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», Цифровая среда», «Молодежные общественные объединения»

6	Акция «Георгиевская ленточка»	1-4 курсы	Территория колледжа	Педагог-организатор, руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Молодежные общественные объединения»
7	Выставка эскизов студентов «Современный образ с использование элементов исторического костюма»	1-4 курсы	Учебные аудитории	председатель П(Ц)К, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
7	Мероприятия ко Дню радио	1-4 курсы	Учебные аудитории	Зав. радиотехнологическим отделением, председатель П(Ц)К, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
9	Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека, общежитие, музеи республики, по согласованию	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ), преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
14	«Они писали о войне» к 100 - летию со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы и русского писателя Б. Л. Васильева	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»

27	Беседа - «Все дороги ведут в библиотеку» к Общероссийскому Дню библиотек	1-4 курсы	Библиотека	Сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»
14	Международный день семьи	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кл.рук.	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
15	Круглый сто по проблеме ВИЧ/СПИД с приглашением медицинских работников и распространение информационно-просветительских материалов по проблеме ВИЧ/СПИД ко Дню памяти, умерших от СПИДа	1-4 курсы	Учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
18	Экскурсии в музеи к Международному дню музеев	1-4 курсы	Музеи республики	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
24	«Живое русское слово», литературно-познавательный час, посвящённый Дню славянской письменности и культуры	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Учебное занятие»
26	Беседы и тренинги ко Дню российского предпринимательства	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели спец. дисциплин, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 4	«Профессиональный выбор»
31	Организация и проведение лекций, тренингов, семинаров по профилактике табакокурения и формированию здорового образа жизни, приуроченные к Всемирному день без табака	1-4 курсы	Учебные аудитории	Социальный педагог, кл. рук.,педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 9, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
Май	Чемпионат колледжа по национальным видам спорта	1-4 курсы	спортзал	Преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
			ИЮНЬ			
1	Международный день защиты детей	1 курсы	По согласованию	педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 9, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»

5	Беседа «Земля – наш общий дом» Ко Дню эколога	1 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, по согласованию	педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
6	Литературный вечер «Больше, чем поэт», к 225 летию со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина	1 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Сотрудники библиотеки, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
8	Мероприятия ко Дню социального работника	1-3 курсы	Учебные аудитории	Зав. экономико-юридическим отделением, председатель П(Ц)К юридических дисциплин, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
8	День работника легкой промышлености	1-3 курсы	Учебные аудитории	Председатель П(Ц)К юридических дисциплин, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
12	Классные часы «Я – гражданин России» и конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия!» ко Дню России Беседа в общежитии ко Дню России «Государственные символы России», «Моя малая Родина», «Будущее за нами».	1 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, преподаватели истории, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Организация предметно-эстетической среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
22	Акция «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор(руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР6, ЛР8	«Ключевые дела ПОО», «Цифроваясреда», Студенческое самоуправление», «Молодежные обществен ные объединени я»

26	Акция «Скажем наркотикам – НЕТ!» к Международному дню борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог-психолог, социальный педагог педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 9, ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
27	День молодежи	1 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор (руководитель ММЦ), кл. рук.	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
До 30	Беседа по профилактике наркомании с приглашением сотрудника УКОН МВД по РД	1 курсы	Конференц-зал	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл.рук.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 12	«Правовое сознание», «Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»
24	Итоговый конкурс среди студентов «Самая читающая группа»	1 курсы	библиотека	Сотрудники библиотеки, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Ежегодные выставки: «Новинки»; «В помощь учебному процессу»; «Встреча с новой книгой»; «Край родной в стихах и прозе».	1 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Сотрудники библиотеки, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	По согласованию	Кл. рук.	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
26	День Конституции РД	1-3 курсы	По согласованию	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						

22	День Государственного Флага РФ	1-3 курсы	По согласованию	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР2, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Молодежные общественные объединения»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943 г.)	1-3 курсы	По согласованию	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
27	День Российского кино	1-3 курсы	По согласованию	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»
В течение учебного года	Мероприятия, приуроченные к Дням воинской славы в России	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватели истории, сотрудники библиотеки, воспитатели общежития	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»
В течение учебного года	Мероприятия большой перемены	1-3 курсы		Заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор (руководитель ММЦ)	ЛР 1, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
Один раз в семестр	Проведение родительских собраний	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл. рук., представители правоохранительных органов	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
В течение года	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»

В течение года	Субботники на территории колледжа	1-4 курсы	Территория колледжа	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, зав. отделениями, коменданты корпусов, кл. рук.	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»

10.2. План работы воспитателя общежития №1 (девушки)

Сентябрь			
№ п/п	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Сроки**
1.	Организация заселения студентов, создание условий для проживания	Воспитатель, зав. общежитием,	01.09-06.09.2023г.
2.	Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма	Воспитатель	07.09.2023 г.
3.	Составление списка жильцов по комнатам	Воспитатель	08.09.2023г.
4.	Введение журнала о пребывании студентов в общежитии №1	Воспитатель	В течение года
5.	Выявление социально- незащищенных детей, детей-сирот, детей с девиантным поведением, определить основные направления работы с ними	Социальный педагог, воспитатель	В течение месяца
6.	Ознакомление жильцов с Правилами внутреннего распорядка общежития	Воспитатель	11.09.2023г.
7.	Беседа на тему «Как себя вести в общежитии, соблюдение порядка, о дежурстве, о санитарном состоянии комнат и мест общего пользования. Выпуск анкет для студентов»	Воспитатель, студ. Совет.	13.09.2023г.
8.	Привлечение обучающихся в секции, кружки	Воспитатель	В течение месяца
9.	Проведение инструктажей в общежитии с соответствующими записями в журналах у зав. общежитием: «Пожарная безопасность»; «Техника безопасности»	Воспитатель, инспектор по безопасности Керимханов Н.А.	18.09.2023г.
10.	Избрание актива общежития	Воспитатель	19.09.2023г.
11.	Проверка жилищных условий, санитарного состояния жилых ко1нат и помещений общего пользования	Воспитатель,	ежедневно
12.	Организация и оборудование теле-, читального залов и кухни.	Воспитатель, зав. общежитием,	20.09.2023г.
13.	Проведение собрания жильцов с приглашением администрации колледжа	Воспитатель	22.09.2023г.
14.	Информационные часы «День Интернета в России»	Воспитатель	29.09.2023г.
15.	Участие в городских и республиканских мероприятиях	Воспитатель	В течение года
16.	Участие в заседании Совета профилактики правонарушений	Воспитатель	В течение года
17.	Проведение мероприятий индивидуального профилактического воздействия на детей «группы риска»	Воспитатель	В течение года
18.	Посещение театров, музеев и т.д.	Воспитатель, студсовет	В течение года
19.	Выпуск стенгазет к памятным датам	Студсовет	В течение года
Октябрь			
1.	Проверка санитарного состояния жилых комнат	Воспитатель, студ. Совет	Ежедневно

2.	Адаптация студентов 1 курса -индивидуальные беседы со студентами, -взаимосвязь с классными руководителями, родителями, педагогами по специальности (трудности, особенности характера, на что обратить внимание)	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	октябрь
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя.	Воспитатель, студ. Совет	03.10.2023г.
4.	Информационный час в общежитии ко Дню профтехобразования	Воспитатель, студ. Совет	04.10.2023г.
5.	Мероприятие в общежитии «С любовью к Вам, Учителя!»	Воспитатель, студ. Совет	05.10.2023г.
6.	Субботник вокруг территории общежития	Воспитатель, зав. общежитием,	10.10.2023г.
7.	Поздравление студентов с днем рождения, оформления странички на стенде.	Воспитатель; студсовет	13.10.2023г.
8.	Анкетирование студентов на тему: «Я и мои увлечения»	Воспитатель, психолог- педагог	18.10.2023г.
9.	Конкурс чтецов в общежитии «Сохраним язык и культуру Дагестана!»	Воспитатель; студсовет	24.10.2022г.
10.	Цикл бесед по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения «Жизнь прекрасна-не трать ее напрасно»	Врач студенческой поликлиники; воспитатель; социальный педагог	27.10.2023г.
	Ноябрь		
1.	Проверка сан состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития	Воспитатель, студ. Совет	ежедневно
2.	Информационный час в общежитии ко Дню народного единства	Воспитатель, студ. Совет	03.11.2023г.
3.	Беседа «Наше общежитие, нормы и правила» (о бережном отношении к имуществу общежития)	Воспитатель	14.11.2023г.
4.	Посещение музеев города	Воспитатель, культмассовый сектор	В течении года
5.	Акция «Нет курению!», приуроченная к Международному дню отказа от курения	Воспитатель, Студсовет	17.11.2023г.
6.	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных аварий (World Day of Remembrance for Road Traffic	Воспитатель	21.11.2023г.
7.	Открытое мероприятие ко Дню матери в общежитии «Славим им Матери!»	Воспитатель	24.11.2023г.
8.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Права и обязанности несовершеннолетних»	Воспитатель, Инспектор ПДН ОП по Ленинскому р-ну УМВД РФ по г. Махачкала	28.11.2023г.
9.	Подведение итогов посещаемости студентов – жильцов общежития за сентябрь – октябрь.	Воспитатель, Кл. рук.	29.11.2023г.
10.	Работа с активом общежития, индивидуальная работа со студентами.	Воспитатель	В течение года
	Декабрь		
1.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития.	Воспитатель; Студсовет общежития	ежедневно
2.	Все о «ВИЧ/СПИДе»; «Осторожно, СПИД» оформление стенда	Воспитатель; Студсовет общежития	01.12.2023г.

3.	«Не болей» профилактика ОРВИ и гриппа, «Что нужно знать о гриппе?», «Личная гигиена»	Воспитатель, врач студенческой поликлиники	04.12.2023г.
4.	Беседа о талерантности «Толерантность-путь к миру»	Воспитатель, работники библиотеки	07.12.2023г.
5.	Информационный час в общежитии «Права и свободы человека» ко Дню Конституции РФ	Воспитатель	11.12.2023г.
6.	Мастер-класс «Наши руки – не для скуки»	Воспитатель	15.12.2023г.
7.	Подготовка и проведение Новогоднего вечера	Воспитатель, студсовет общежития	25-28.12.2023г.
8.	Выпуск стенгазеты к Новому году.	Воспитатель	29.12.2023г.
	Январь		
1.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития.	Воспитатель, студсовет общежития	ежедневно
2.	Беседа «Мода и стиль»	Воспитатель, преподаватели специальности «КМТ» Джаватова Д. А. и Ибрагимова А.К.	16.01.2024г.
3.	Беседа «Добро и зло –причины наших поступков»	Воспитатель	19.01.2024г.
4.	Работа с активом общежития, индивидуальная работа со студентами	Воспитатель	Ежедневно
5.	Цикл бесед «Лицом к здоровью», «Основы семейной жизни», «Здоровье – путь к успешной карьере»	Воспитатель, врач студенческой поликлиники	26.01.2024г.
6.	Вечер-воспоминание в общежитии «Блокады острые осколки» ко Дню снятия блокады Ленинграда	Воспитатель	30.01.2024г.
	Февраль		
1.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития	Воспитатель, Студ.совет	ежедневно
2.	Беседа на тему «Толерантность в дагестанском обществе»	Воспитатель, зав. отделениями	07.02.2024г.
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества	Воспитатель, Студ.совет	21.02.2024г.
4.	Открытое мероприятие «Есть такая профессия – Родину защищать»	Воспитатель	22.02.2024г.
5.	Объявление конкурса на лучшую комнату	Зам. директора по ВР; председатель профкома; воспитатель; зав.общежитием; студсовет общежития	27.02.2024г.
	Март		
1.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития.	Воспитатель, Студсовет	ежедневно
2.	Открытое мероприятие к Международному женскому дню	Воспитатель, культмассовый сектор	04.03.2024г.
3.	Подготовка и проведение вечера, посвященного 8 Марта	Воспитатель, Студсовет	06.03.2024г.
4.	Выпуск стенгазеты к 8 Марта	Воспитатель, студсовет	07.03.2024г.
5.	Проверка посещаемости студентами – жильцами общежития	Воспитатель,	20.03.2024г.

	за январь-февраль	Кл. рук.	
6.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Воспитатель	24.03.2024 г.
	Апрель		
1.	Проведение вечера Юморина «Подари улыбку миру»	Воспитатель, студсовет	01.04.2024г.
2.	Акция «Начни утро с зарядки»		08.04.2024г.
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики в общежитии	Воспитатель	11.04.2023г.
4.	Дискуссия «Быть воспитанным – что это значит?»	Воспитатель, социальный педагог; педагог-психолог	17.04.2024г.
5.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития	Воспитатель, студсовет	ежедневно
6.	Беседа на тему: «Семья и семейные ценности»; «Счастье в жизни человека»	Зам. директора по ВР, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	19.04.2024г.
7.	Проведения интеллектуального конкурса	Воспитатель, студсовет.	24.04.2023г.
8.	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату и вручение призов	Зам. директора по ВР, пред. Профкома, воспитатель, зав.общежитием, студсовет	29.04.2024г.
	Май		
1.	Выпуск стенгазет к майским праздникам	Воспитатель; Студсовет общежития	03-08.05.2024г.
2.	Мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	Воспитатель	06.05.2024г.
3.	Проверка санитарного состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития	Воспитатель, Студсовет	Ежедневно
4.	Участия в праздничных мероприятиях колледжа и города, посвященных 1 и 9 Мая	Воспитатель	02-09.05.2024г.
	Июнь		
1.	Проверка санитарного состояний жилых комнат	Студсовет	ежедневно
2.	Подведение итогов посещаемости и успеваемости студентов- жильцов общежития за апрель-май	Воспитатель, кл. рук.	10.06.2024г.
3.	Беседа ко Дню России «Государственные символы России», «Моя малая Родина», «Будущее за нами»	Воспитатель, преподаватель юридических дисциплин	12.06.2024г.
4.	Подготовка комнат, инвентаря к сдаче на летний период коменданту и кастелянше	Зав.общежитием, кастелянша	26-29.06.2024г.

10.2. План работы воспитателя общежития №1 (юноши)

1. Организация адаптационного процесса студентов первокурсников.			
Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.			
№	Виды работ	Дата	Ответственные
1.	Беседы со студентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии.	Сентябрь	Воспитатель, комендант
2.	Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем	Постоянно	Воспитатель, соц. Пед.
3.	Беседы с родителями, распространение информации с телефонами вахты, администрации	Сентябрь и по мере необход.	Воспитатель, комендант

4.	Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов, проблем	В течение года	Воспитатель, соц. Пед.
5.	Постоянный контроль за наличием в комнатах, коридорах общежития посторонних предметов	В течение года	Воспитатель, комендант
6.	Продолжать вести учёт студентов, проживающих в общежитии, относящихся к группе риска, склонных к правонарушениям и преступлениям.	В течение года	Воспитатель, комендант
2. Работа с советом общежития			
Цель: организация и развитие студенческого самоуправления			
№	Виды работ	Дата	Ответственные
1.	Декада «Студенческий лидер» (формирование совета в общежитии)	сентябрь	Совет общ., воспитатель
2.	Заседания совета общежития	1р. В неделю	Совет общ., воспитатель
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима дня, работа ДНД	ежедневно по графику	Совет общ., воспитатель
4.	Проведение встреч студентов, проживающих в общежитии с администрацией колледжа	сентябрь-октябрь	Совет общ., воспитатель
5.	Генеральная уборка комнат, коридора	2р. В неделю	Совет общ., воспитатель
6.	Организация и проведение мероприятий в общежитии	сентябрь	Совет общ., воспитатель
7.	Контроль за обеспечением своевременной информации сменных стендов	в течение года	Совет общ., воспитатель
8.	Контроль за соблюдением сан-гигиен. Норм содержания общ.	Ежедневно	Совет общ., воспитатель
9. План мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий			
№	Виды работ	Дата	Ответственные
1.	Организация самоподготовки студентов	ежедневно	Уч. Сектор, воспитатель
2.	Взаимодействие с тьюторами по вопросам успеваемости и посещения занятий студентами, проживающими в общежитии	в теч. года	Совет общ., воспитатель
3.	Контроль за неуспеваемости и пропусков студентов	в теч. года	Совет общ., воспитатель
10. Организационная работа со студентами общежития №1			
Сентябрь			
1.	Составление плана воспитательной работы в общежитии на 2023-2024 г.	30.08. – 10.09. 2023 г.	Воспитатель; комендант
2.	Заселение студентов в общежитие, анкетирование, знакомство с ними, заключение договоров.	06.09.2023 г.	Воспитатель
3.	Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма	6.09.2023 г.	Воспитатель
4.	Составление списка жильцов по комнатам и этажам.	07.09.2023	Воспитатель
5.	Санитарный день	09.09.2023	Воспитатель
6.	Организация дежурства на этажах.	В теч. месяца	Воспитатель
7.	Ежедневный контроль явки проживающих студентов к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям.	В теч. месяца	Воспитатель
8.	Организация работы по благоустройству комнат	11.09.2023	воспитатель
9.	Общее собрание. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности и технике безопасности.	14.09.2023	Воспитатель; инспектор по безопасности
10.	Санитарный день	16.09.2023	Воспитатель
11.	Формирование органов студенческого самоуправления общежития (подбор кандидатур, составление плана заседаний студсовета, проведения собраний).	20.09.2023	Совет общ., воспитатель
12.	Санитарный день	23.09.2023	Воспитатель
13.	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников к новым социальным условиям (работа психологов, проведение анкетирования студентов, индивидуальная работа и др.)	29.09.2023	Воспитатель
14.	Санитарный день	30.09.2023	Воспитатель
15.	Информационные часы «День Интернета в России»	30.09.2023	Воспитатель

16.	Проведение работы по профилактике правонарушений, организация встреч с сотрудниками Правоохранительных органов	13.10.2023	Воспитатель; комендант.
17.	Санитарный день	14.10.2023	Воспитатель
18.	Беседа «Молодежь против вредных привычек»	19.10.2023	Воспитатель, комендант
19.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями.	В течение года	воспитатель
20.	Проведение мероприятий индивидуального профилактического воздействия на детей «группы риска»	В течении года	Воспитатель
21.	Санитарный день	09.09.2023	Воспитатель
Октябрь			
1.	Разработка и выполнение комплекса мероприятий по бережному отношению к государственной собственности, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья проживающих, безопасного поведения.	В теч. месяца	Воспитатель; студ. Совет
2.	СПИД реальность или миф беседа	02.10.2023	Воспитатель, студ. Совет
3.	Информационный час в общежитии ко Дню профтехобразования	02.10.2023	Воспитатель, студсовет
4.	Мероприятие в общежитии «С любовью к Вам, Учителя!»	05.10.2023	Воспитатель, студсовет
5.	Целенаправленная и планомерная работа по улучшению условий проживания студентов в общежитии (оборудование комнаты самоподготовки, прачечной).	05.10.2023	Воспитатель; Социальный педагог; Педагог-психолог
6.	Выпуск стенгазет по комнатам на тему ЗОЖ	09.09.2023	Совет общ., воспитатель
7.	Проведение бесед со студентами общежития по соблюдению режима экономии воды, тепла, электроэнергии.	13.09.2023	Воспитатель
8.	Беседа «Режим дня. Зачем он нам нужен,»	14.09.2023	
9.	Организация и проведение рейдов по соблюдению студентами внутреннего распорядка в общежитии.	17.09.2023	Воспитатель; Психолог-педагог
10.	Конкурс чтецов в общежитии «Сохраним язык и культуру Дагестана!»	21.10.2023	Совет общ., воспитатель
Ноябрь			
1.	Диагностика уровня сформированности навыков здорового образа жизни, наличия вредных привычек и предрасположенности к зависимостям.	05.11.2023	Совет общ., воспитатель
2.	Организация и проведение акции, посвященной отказу от курения. «Суд над вредными привычками»	14.11.2023	Воспитатель
3.	Конкурс плакатов, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом, профилактике наркомании «Мы выбираем жизнь».	17.11.2023	Воспитатель; Культмасс. Сектор
4.	Акция «Нет курению!», приуроченная к международному дню отказа от курения	18.11.2023	Воспитатель, студсовет
5.	Турнир по шашкам	21.11.2023	Совет общ., воспитатель
6.	Уборка территории	23.11.2023	Воспитатель, студсовет
7.	Подведение итогов посещаемости студентов – жильцов общежития за сентябрь – октябрь.	26.11.2023	Воспитатель; кл. рук.
8.	Беседа «Алкоголизм –повод, причина и последствия	27.11.2023	Воспитатель
9.	Работа с активом общежития, индивидуальная работа со студентами.	В течение года	Воспитатель
Декабрь			
1.	Экологический месячник по очистке мусора, уборки территории	В течение месяца	Воспитатель Студсовет.
2.	Организация и проведение встреч с участковым. Пропаганда правовых знаний.	07.12.2023	Воспитатель, врач студ. Поликлиники
3.	Проверка сан. Состояния жилых комнат, бытовых условий жильцов общежития.	Ежедневно	Воспитатель; студсовет

4.	Информационный час в общежитии «Права и свободы человека» ко Дню Конституции РФ	10.12.2023	Воспитатель
5.	Проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии «Я и мой дом»	11.12.2023	зам. директор по ВР; Воспитатель
6.	Беседа «О необходимости запрещения курения в общежитии»	13.12.2023	инспектор ПДН, соц. Педагог
7.	«Имею право»-о правах и обязанностях	14.12.2023	зам. директор по ВР; Воспитатель
8.	Организовать встречу с наркологом, сотрудниками полиции	15.12.2023	зам. директор по ВР; Воспитатель
9.	Беседа «Что важнее всего в жизни?»	18.12.2023	зам. директор по ВР; Воспитатель
Январь			
1.	Проверка сан. Состояния жилых комнат, бытовых условийпроживания	Ежедневно	Воспитатель, студсовет
2.	Организация и проведение традиционного смотра – конкурса «Лучшая комната общежития 2023 – 2024 уч. год».	23. 01. 2024 г.	Воспитатель, студсовет
3.	Цикл бесед «Лицом к здоровью», «Нет наркотикам!», «Здоровье – путь к успешной карьере».	22.01.-30.01. 2024 г.	Воспитатель; Врач студ. Поликлиники
4.	Вечер-воспоминание в общежитии «Блокады острые осколки» ко Дню снятия блокады Ленинграда	27.01.2024 г.	Воспитатель
Февраль			
1.	Проверка сан. Состояния жилых комнат	Ежедневно	Воспитатель, студсовет.
2.	Беседа на тему «Толерантность в дагестанском обществе»	05.02.2024 г.	Зам. директора по ВР; Зав. отд., Воспитатель
3.	Выпуск стенгазеты ко Дню защитника Отечества.	22.02.2024 г.	Воспитатель, студсовет
4.	Открытое мероприятие «Есть такая профессия – Родину защищать»	22.02.2024 г.	Воспитатель
5.	Объявление конкурса на лучшую комнату.	25.02.2024 г.	Зам. директора по ВР; Предс. Профкома комендант, воспитатель
Март			
1.	Проверка сан. Состояния жилых комнат	Ежедневно	Воспитатель, Студсовет.
2.	Открытое мероприятие к Международному женскому дню	07.03.2024 г.	Воспитатель, культмассовый сектор
3.	Проверка посещаемости студентами – жильцами общежития за январь-февраль.	18.03.2024 г.	Воспитатель; кл. рук.
4.	Организация и проведение субботников по благоустройству общежития и прилегающей территории.	25.10.2024 г.	Воспитатель; студ. Совет
Апрель			
1.	Организация традиционных встреч студсовета общежития с заместителем директора по воспитательной работе.	19.04.2024 г.	Воспитатель
2.	Проверка сан. Состояния жилых комнат	Ежедневно	Воспитатель, студсовет
3.	Проведения интеллектуального конкурса	17.04.2024 г.	Воспитатель, студсовет
4.	Подведение итогов конкурса на лучшую комнату и вручение призов.	24.04.2024 г.	Воспитатель, студсовет, Гамзаева Б.Д.
Май			
1.	Выпуск стенгазет к майским праздникам	01-08.05.2024	Воспитатель, студсовет
2.	Мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2024 г.	Воспитатель
3.	Проверка сан. Состояния жилых комнат, бытовых условий проживания	Ежедневно	Воспитатель, студсовет
4.	Участия в праздничных мероприятиях колледжа и города, посвященных 1 и 9 Мая.	01-09.05.2024	Воспитатель
5.	Соревнования по настольному теннису между юношами и девушками.	В течение недели	Воспитатель, студсовет
Июнь			
1.	Проверка сан. Состояний жилых комнат	Ежедневно	Студсовет

2.	Подведение итогов посещаемости и успеваемости студентов-жильцов общежития за апрель-май	10.06.2024 г.	Воспитатель, кл. рук.
3.	Подготовка комнат, инвентаря к сдаче на летний период	27-29.06.2024	Комендант, кастелянша

10.3. План работы социального педагога

№	Направление и наименование деятельности	Срок исполнения
	Аналитико-диагностическое направление:	
1.	Составление списка детей-инвалидов, обучающихся в колледже на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.
2.	Составление, регистрация и учёт справок на получение социальной стипендии.	Сентябрь 2023 г. По мере необходимости
3.	Выявление и учёт студентов-инвалидов, составление списка студентов данной категории. Контроль за датой очередного освидетельствования.	Сентябрь 2023г., далее по мере необходимости.
4.	Рейды с целью выявление физического и социального благополучия студентов «группы риска»	По мере необходимости.
5.	Рейды по проверке жилищно-бытовых условий проживания, обучающихся «группы риска» в общежитии	В течение года
6.	Посещение студентов-сирот на дому с целью изучения социально – бытовых условий	В течение года
7.	Проведение контроля посещаемости занятий обучающихся, проживающих в общежитии №1	2 раза в неделю.
8.	Составление общего социального паспорта по колледжу	2 раза за 2023-2024 учебный год
	Социально-правовое направление:	
1.	Участие в работе стипендиальной комиссии, о назначении социальной стипендии, в качестве секретаря, и составление соответствующих протоколов и рапортов	По мере поступления документов
2.	Подготовка уведомлений по факту отчисления несовершеннолетних обучающихся в муниципальные органы управления образованием	По мере необходимости.
3.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений и составление протоколов собрания.	Ежемесячно.
	Консультативное направление:	
.	Консультирование студентов по вопросам оформления социальной стипендии	По мере необходимости
.	Индивидуальные беседы с неуспевающими студентами и классными руководителями. Работа с детьми «группа риска». Ведение дневника индивидуальных бесед.	По мере необходимости
	Коррекционно-развивающее направления:	
.	Пополнение и корректировка банка данных обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ; детей, испытывающих трудности в обучении.	Сентябрь, далее в течение года
.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования.	По мере необходимости
.	Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.	В течение года
	Профилактическое направление:	
1.	Участие в реализации Адаптационной программы для первокурсников.	Сентябрь, далее в теч. Года
2.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании в молодёжной среде	В течение года
3.	Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь 2023г.
4.	Беседа «О вреде наркомании»	Октябрь 2023 г.
5.	Демонстрация презентаций для студентов 1 курсов «Права и социальная защита обучающихся».	Ноябрь 2023 г.

6.	День правовой помощи детям. Проведение профилактических бесед совместно с сотрудниками ПДН: «Административные правонарушения среди несовершеннолетних» для студентов 1 курсов.	Декабрь 2023г.
7.	Показ презентации для студентов 1 курсов: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Март 2024 г.
8.	Беседа «Курение как угроза здоровью»	Май 2024 г.
Иная деятельность		
.	Участие в разработке положений.	По мере необходимости
.	Составление плана и отчёта о работе за год.	Июнь 2024 г.
.	Составление плана работы, отчёта по работе со студентами из категории детей- инвалидов I, II, III группы.	Июнь 2024 г.

10.4. План работы социального педагога по работе со студентами – сиротами и иностранными студентами

№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Срок выполнения**	**Ответственный**
1	Откорректировать списки следующих категорий студентов: - иностранных граждан; - студентов из неполных семей; - из многодетных семей; -детей-сирот, лиц, из числа детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь далее в течениегода	Соц. Педагог
2	Организация работы с детьми–сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей	в течение года	Соц. Педагог, классный руководитель
3	Организация работы с обучающимися из числа иностранных граждан	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, зав. отделениями
4	Формирование личных дел, корректировка списков детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	октябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
5	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель педагог – психолог

10.5. План работы социального педагога со студентами инвалидами и лицами с ОВЗ

Сроки	**Направление деятельности**	**Ответственные исполнители**	**Желаемые результаты**
Мотивационный этап			
Август	Консультации со специалистами Центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи	Заместитель директора по ВР	Определение проблем, возникающих в процессе обучения данной категории обучающихся
Целеполагающий этап			
Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора по ВР, кл. рук.,зав. отделением, социальный педагог, психолог-педагог.	Установление доверительного контакта данной категорией студентов
Проектировочный этап			

Сентябрь-декабрь	Разработка индивидуального плана психологической диагностики инвалида и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и психологом-педагогом.	Разработка плана индивидуальной психологической диагностики студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Сентябрь	Представление плана, обсуждение и утверждение плана на заседании Педагогического совета	Заместитель директора по ВР	Ознакомление с планом других участников образовательного процесса, внесение корректив, утверждение плана
Практический этап			
Психологическая диагностика проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ			
Период работы приемной комиссии	Проведение первичной диагностики, беседа с абитуриентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ	Кл. рук., зав.отделением	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ
Сентябрь	Сверка списка вновь поступивших инвалидов и лиц с ОВЗ. Сбор первичной информации	Заместитель директора по ВР, кл. рук.,зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог.	Получение информации о вновь поступивших студентах
В течение года	Проведение первичной психологической диагностики студента-инвалида и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по ВР, Кл. рук.,социальный педагог, педагог-психолог	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Участие студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в адаптационных мероприятиях, олимпиадах. Конкурсах и т.д.	Классный руководитель, социальный педагог	Знакомство с преподавателями колледжа, новым коллективом
Психологическое и социально-педагогическое консультирование студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ			
В течение года	Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	Кл. рук.,педагог-психолог	Сбор психологических данных о каждом студенте, уточнение плана психологической диагностики инвалида и лиц с ОВЗ Составление плана работы
В течение года	Заполнение социального паспорта	Кл.рук.,социальный педагог	Анализ индивидуальной ситуации студентов-инвалидов и детей с ОВЗ
В течение года	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ	Кл. рук.,педагог-психолог	Возможность анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ	Кл. рук.,Педагог-психолог	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболевания ребёнка связанными с этим семейными и профессиональными проблемами

В течение года	Оказание социально-психологической помощи детям – инвалидам и лицам с ОВЗ	Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом	Своевременная социально-психологическая помощь
В течение года	Организация контроля над учебным процессом детей-инвалидов	Преподаватели, кл.рук., зав. отделениями,	Составление рекомендаций по выполнению домашних заданий
В течение года	Вовлечение обучающихся данной категории в социально-значимую деятельность группы	Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом	Активное участие в жизни колледжа
В течение года	Оказание консультативной, методической помощи детям данной категории	Кл. рук., зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог	Своевременное решение актуальных проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
В течение года	Организация и проведение психологических мероприятий по недопущению фактов травматизма в колледже	Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Июнь	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ	Педагог-психолог	Анализ проделанной работы, оценка эффективности реализации плана для каждого студента-инвалида и лиц с ОВЗ
Психологическая работа по решению проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ			
Октябрь	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе»	Педагог-психолог	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия
В течение года	Индивидуальные консультации по проблемам обучающихся	Педагог-психолог	Своевременное решение психологических проблем студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Психологическая коррекция в развитии студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ			
Сентябрь, октябрь	Адаптационный тренинг	Педагог-психолог	Принятие студентами правил работы в группе, начальное освоение способов самораскрытия и активного стиля общения, выработка навыков адаптированности у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Ноябрь	Коммуникативный тренинг	Педагог-психолог	Повышение степени мотивации и эмоциональности обучающихся, обеспечение прямых и обратных связей по взаимодействию обучаемого с преподавателем

Февраль	Социально-психологический тренинг «Я и моя будущая профессия»	Педагог-психолог, социальный педагог	Формирования представления у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ о профессиональной карьере и самореализации
Апрель	Практикум для студентов «Сдаём экзамен на отлично»	Педагог-психолог, социальный педагог	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачётам, профилактика экзаменационного стресса
В течение года	Индивидуальная работа со студентами – инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющих пропуски по неуважительной причине и низкую успеваемость	Педагог-психолог, кл. рук., преподаватели предметники, социальный педагог	Осознание студентами их проблем и совместный поиск решений
Июнь	Итоговая сверка и диагностика всех данных	Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом	Анализ мониторинга проведенных мероприятий

10.6. План работы педагога-психолога

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	1. Диагностика		
1	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже: Составление рекомендаций по итогам диагностики для кураторов групп.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, кл. рук
2	Диагностика эмоциональной сферы студентов 1 курса с помощью методики Г. Айзенка «Самооценка психических состояний». Составление рекомендаций по итогам диагностики для кураторов групп	Октябрь	Педагог -психолог
3	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по ВР Соц. Педагог, Педагог -психолог, Кл. рук.
4	Диагностика аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1 курса. Составление рекомендаций по итогам диагностики для кураторов групп и родителей обучающихся.	Февраль	Педагог-психолог,
5	Индивидуальная и групповая диагностика студентов. Составление рекомендаций по итогам диагностики.	В течении года	Педагог-психолог
6	Диагностика предэкзаменационного стресса. Составление рекомендаций по итогам диагностики для студентов и кураторов групп.	Апрель-май	Педагог-психолог
	2. Развивающая и коррекционная деятельность		
1	Психологическая коррекция дезадаптации студентов 1 курса	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
2	Психологическая коррекция студентов группы суицидального риска	Март-май	Педагог-психолог
	3. Консультирование		
1	Консультирование по итогам диагностики	В течении года	Педагог-психолог

2	Индивидуальное и групповое консультирование	В теч. Года	Педагог-психолог
4. Профилактика			
1	Тренинг командообразования «Мы вместе!» для студентов 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог, Кл. рук.
2	Просветительские беседы по профилактике вредных привычек	В течении года	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. рук.
3	«Интимная гигиена – залог репродуктивного здоровья девушек»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. рук.
4	Педсовет кафедры программирования. Тема выступления «Психологические и физиологические причины неуспеваемости студентов»	Декабрь	Педагог-психолог
5	Профилактическая беседа «День борьбы со СПИД»	Декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. рук.
6	Просветительская беседа «Травли нет!»	В течение года	Педагог-психолог
5.Методическое направление			
1	Организация работы кабинета педагога-психолога	В теч. Года	Педагог-психолог
2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	В теч. Года	Педагог-психолог
3	Участие в семинарах педагогов - психологов, педагогических советах, научных конференциях, и др.	В теч. Года	Педагог-психолог

10.7. План работы Совета классных руководителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	***Методический практикум*** Тема: «Приоритетные направления воспитательной работы колледжа на 2022-2023 учебный год». **Вопросы для обсуждения:** 1. Анализ воспитательной работы за 2022- 2023 учебный год. 2. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Рекомендовать планировать в группах «Разговоры о важном» на различные темы. (Проект «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре). 3. Ознакомление с планом работы Совета классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023г.	Гасаналиева З.М. – председатель СКР; Члены СКР
2.	Тема: Патриотическое воспитание в колледже; 2023 год в Дагестане объявлен Годом Расула Гамзатова – к 100-летию поэта **Вопросы для обсуждения:** 1. Патриотические ценности, объединяющие все российское общество – основы межнационального мира и межрелигиозного согласия; 2. Патриотическое воспитание в рамках ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н. Ашуралиева»;		Зам. директора по ВР; Азизова Л.Н., Абдуллаева Х.С., Абдуллаева З.А., Ильясова Д.М. – члены СКР

	3. Доклад о реализации кураторами в группах колледжа мероприятий к 100-летию Расула Гамзатова. Предложения по организации КЧ и внеклассных мероприятий		Докладчик по Абдуллаева З.А.
3.	**Тема**: «Формы взаимодействия педагогов и кураторов с родителями, способы организации их совместной деятельности и общения». Анализ отношений обучающихся с родителями (понимание ситуации в стране и в мире) **Вопросы для обсуждения:** 1.Методика урегулирования межличностных отношений обучающихся между собой, с преподавателями. 2.Работа классного руководителя с трудными семьями, взаимодействие кураторов и педагогов-предметников. Приемы и методы диагностики обучающихся и их семей 1-го года обучения.	Ноябрь	Зам. директора по ВР; Председатель СКР; Члены СКР; Социальный педагог; Педагог-психолог
4.	Тема: «Анализ педагогического мониторинга эффективности воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году». **Вопросы для обсуждения:** 1. Анализ деятельности СКР за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы в учебных группах колледжа.	Июнь	Зам. директора по ВР; Председатель СКР; Члены СКР; Социальный педагог; Педагог-психолог

10.8. План работы кибердружины

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	Агитационная кампания, направленная на привлечение участников образовательного процесса к деятельности кибердружины.	Сентябрь-октябрь
2.	Организация работы по регулярному мониторингу, выявлению и блокировке контента экстремистской направленности, с пропагандой наркотиков, призывами к суициду пользователей	Раз в месяц
3.	Мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в детской и подростковой среде.	В течение года
4.	Информирование студентов, Кибердружиной на официальном аккаунте колледжа, в т.ч. размещение актуальной информации о существующих киберугрозах и методах борьбы с ними.	В течение года
5.	Распространение просветительской печатной продукции (листовок, буклетов, памяток для обучающихся и родителей (законных представителей)).	В течение года
6.	Создание позитивного контента в сети Интернет и его размещение на официальной странице колледжа.	В течение года
7.	Тиражирование успешных практик формирования (создания) образовательной организацией позитивного контента в социальных сетях, в том числе формируемых с привлечением детей; продвижение групп в сети Вконтакте и оповещение важных для студентов новостей	В течение года
8.	Участие студентов «КиберДружины» в дистанционных мероприятиях, направленных на формирование навыков безопасности в сети интернет	Раз в семестр
9.	Проведение анкетирования обучающихся, направленного на выявление противоправного контента в сети Интернет.	Раз в семестр
10.	Акция «Неделя безопасного Интернета» для всех участников образовательного процесса	Ноябрь
11.	Акция «Что я знаю о кибер-угрозах»	Февраль
12.	Участие по направлению деятельности в конкурсных мероприятиях различного уровня	Март
13.	Диалоговая площадка «Информационная война»	Апрель
14.	Подведение итогов работы. Награждение активных участников. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь

10.9. План работы службы медиации

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный
1.	сентябрь- октябрь	Проведение классных часов по знакомству со способами профилактики стресса	Кл. рук.,педагог-психолог
2.	Октябрь- ноябрь	Проведение классных часов, направленных на создание благоприятного социально- психологического климата в учебных группах	Кл. рук., члены службы медиацииколледжа
3.	По необходимости	Консультирование родителей (законных представителей)	педагог-психолог
4.	В течение года	Консультирование для родителей (законных представителей) «Трудные и критические периоды взросления»	педагог-психолог
5.	В течение года	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	педагог-психолог
6.	Февраль-март	Цикл тренинговых занятий по обучению навыкам конструктивного взаимодействия «Учусь общаться»	педагог-психолог, социальный педагог
7.	апрель	Организация групповых занятий для обучающихся социального риска на тему: «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	педагог-психолог, социальный педагог
8.	В течение года	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	педагог-психолог
9.	май- июнь	Помощь обучающимся в преодолении своих проблем «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	педагог-психолог, Социальный педагог

10.10. Календарь спортивно-массовых мероприятий

№	Название мероприятий	Краткое содержание мероприятий	Сроки проведения	Участники мероприятий
1	Спартакиада первокурсников	Мероприятия проводят в виде атлетических соревнований: футбол, волейбол, стритбол, н. теннис	В течение года	Студенты1 курса
2	**Футбол.** А) Первенство колледжа среди групп 1 курсов. Б) Первенство колледжа среди специальностей в зачет спартакиады . В) Участие в городских республиканских соревнованиях.		Сентябрь Октябрь По календарю	Ризванов О.З Ризванов О.З Гаджиев Х.О Ризванов О.З
3	**Волейбол.** А) Первенство колледжа (юноши, девушки). Б) Первенство колледжа среди учебных групп(юноши). В) Первенство колледжа Г) Первенство колледжа среди специальностей(юноши, девушки).		Март Март Апрель Февраль	Преподаватели Ибрагимов К.А. Гасанов У.Г. Ибрагимов К.А. Гасанов У.Г. Ризванов О.З.

4	**Баскетбол**. А) Первенство колледжа среди учебных групп (юноши, девушки). Б) Первенство колледжа среди 1 курсов В) Первенство колледжа среди специальностей. Г) Участие в городских республиканских соревнованиях		Ноябрь Ноябрь Декабрь По календарю	Преподаватели Ризванов О.З. Гаджиев Х.О.
5	**Настольный теннис.**		Ноябрь	Преподаватели Абдуллатпов И.М.

11. План работы вычислительного центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Обеспечение проведения ЛР и ПЗ в 3-х лабораториях	По расписанию	Лаборант ВЦ
2	Утверждение распорядка работы персонала ВЦ	Сентябрь	Сулейманов М.М.
3	Составление расписания ЛР ВЦ	Сентябрь	Лаборант ВЦ
4	Организация практики для групп экономического цикла	По расписанию	Преподаватели
5	Организация практики для групп радиотехнического цикла	По расписанию	Преподаватели
6	Организация практики для групп энергетического цикла	По расписанию	Преподаватели
7	Организация ЛР для групп отделения программирования	По расписанию	Преподаватели
8	Организация работы студентов по использованию ППП по КП	По графику ДП	Преподаватели
9	Обеспечение сохранности оборудования ВЦ во время занятий	Ежедневно	Лаборант ВЦ
	2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
1	Проверка работоспособности, текущий ремонт компьютеров	Еженедельно	Сулейманов М.М.
2	Приобретение компьютерной техники для дальнейшей модернизации ВЦ	Октябрь	Сулейманов М.М.
3	Профилактика компьютерной сети во 2-3-м компьютерных классах	В течение года	Расулов Т.А.
4	Приобретение расходных материалов для принтеров, ксероксов, сканеров	По мере необходимости	Зам. дир. по ХР
5	Систематическое проведение антивирусной профилактики	Еженедельно по субботам	Алиев Э.Р.
6	Организация сложных ремонтов	По мере необходимости	Сулейманов М.М. Алиев Э.Р.
7	Инвентаризация оборудования	Ноябрь	Сулейманов М.М. бухгалтер
8	Приобретение источника бесперебойного питания для сервера во 2-ом корпусе	Ноябрь	Зам. дир. по ХР, бухгалтерия
	3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1	Журнал по ТБ	систематически	Лаборант ВЦ
2	Журнал приема – сдачи лаборатории	систематически	Лаборант ВЦ
3	План эвакуации	Сентябрь	Сулейманов М.М.
4	Расписание занятий	Сентябрь	Лаборант ВЦ
5	Журнал учета заказов на множительную работу	систематически	Лаборант ВЦ
6	Построение топологии сети в колледже	Ноябрь	Лаборант ВЦ
	4. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		

1	Обновление инструкций к ЛР и ПЗ	По мере необходимости	Преподаватели
2	Создание ППП по экономическому, энергетическому и радиотехническому циклам	систематически	Предс. ПЦК
3	Создание базы данных для прикладных программ	систематически	Предс. ПЦК
4	Создание архива стандартного программного обеспечения	систематически	Шаихов М.М
5	Приобретение лицензионного программного обеспечения	По мере необходимости	Зам. дир. по ХР, бухгалтерия
6	Внедрение программного продукта 1С: Колледж ПРОФ	Октябрь - декабрь	Лаборант ВЦ, Сулейманов М.М.
5. РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ			
1	Обеспечение возможности преподавателям в использовании ПК для КП и ДП	систематически	Лабарант ВЦ
2	Обеспечение доступа к печатным изданиям в области ВТ и ПО: «Компьютер», «Хакер», «Компьютер – пресс»	Ежегодно	Зав. библ., Лабарант ВЦ
6. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ			
1	Организация ремонта компьютерных классов	Июль – август	Сулейманов М.М.
2	Организация видеонаблюдения, системы пожарной безопасности	Сентябрь	Расулов Т.А.
3	Оптимизация сети в колледже	В течение года	Лаборант ВЦ, Сулейманов М.М.

12. Планируемые показатели деятельности ЦОПП РД на 2023 год

№ показ ателя	Наименование индикатора/показателя	Планируемое значение в 2023 году
1	2	3
1	Создана цифровая платформа ЦОПП в сети Интернет	да
2.	Количество обращений, зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП	4000
3.	Численность граждан Российской Федерации, охваченных деятельностью ЦОПП всего,	41800
3.1	из них (из строки 02) в возрасте: – до 16 лет	19100
3.2	– от 16 до 21 года	21400
3.3	– от 22 до 35 лет	750
3.4	– от 36 до 55 лет	500
3.5	– от 56 до 75 лет	50
3.6	– старше 75 лет	0
4	Численность граждан в возрасте от 25 до 65 лет, принявших участие в мероприятиях и программах ЦОПП, в том числе по профессиональной ориентации, ускоренному профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию, по перспективным профессиям и компетенциям	1000
5	Численность иностранных граждан, охваченных деятельностью ЦОПП	0
6	Численность граждан Российской Федерации, обратившихся в ЦОПП для консультирования по построению индивидуальной траектории обучения – всего,	100
6.1	из них (из строки 11): – сформировавших индивидуальную траекторию обучения	100
7.	Всего средств, выделенных на ЦОПП, из всех источников финансирования	9175
7.1	- Средства бюджета субъекта РФ	9175
7.2	- Средства, предоставленные в фопме грантов, субсидий и др.	0
7.3	- Средства полученных из других источников финансирования (кроме учтенных в п. 7.1,7.2)	0
8.	Поступления по договорам с юридическими лицами (в том числе с предприятиями)	7360
9.	Поступления по договорам с физическими лицами	840
10.	Численность граждан Российской Федерации, прошедших обучение по всемвидам образовательных программ, предлагаемых ЦОПП – всего	1200
10.1	из них (из п.10): – программ профессиональных модулей для среднего профессионального образования	200
10.2	– программ для обучающихся общеобразовательных организаций	150

10.3	– программ под заказ работодателей	25
10.4	– отраслевых программ	100
10.5	– программ для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	0
10.6	– программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики	50
10.7	– программам для различных категорий граждан (кроме учтенных в строках 21 –26)	500
10.8	– по иным региональным/федеральным программам, предлагаемым ЦОПП	75
10.9	– программы обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости"	100
10.10.	- Праграммам обучения в рамках проекта «Первая профессия»	0
11.	Количество разработанных ЦОПП образовательных программ – всего,	10
11.1	(из п.11): – программ профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования	0
11.2	– программ для обучающихся общеобразовательных организаций	2
11.3	– программ под заказ работодателей	0
11.4	– отраслевых программ	4
11.5	– программ для лиц в возрасте 50–ти лет и старше	0
11.6	– программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики	2
11.7	– программ для различных категорий граждан (кроме учтенных в строках 32 – 37)	2
12	Количество реализованных ЦОПП образовательных программ – всего,	16
12.1	(из п.12): – программ для обучающихся общеобразовательных организаций	2
12.2	– программ под заказ работодателей	5
12.3	– отраслевых программ	3
.12.4	– программ для лиц в возрасте 50–ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	0
12.5	– программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики	3
12.6	– программ для различных категорий граждан (кроме учтенных в строках 40 – 44)	3
13.	Численность граждан Российской Федерации, прошедших обучение по программам, предлагаемым ЦОПП, трудоустроившихся в течение первого года с момента окончания обучения	200
14	Численность граждан Российской Федерации, принявших участие в профориентационных мероприятиях, проводимых ЦОПП, в том числе профессиональных пробах	40500
15	Численность обучающихся в 6 – 11 классах общеобразовательных организаций, принявших участие в профориентационных мероприятиях ЦОПП	40000

16	Численность привлеченных ЦОПП сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации, в том числе для учащихся общеобразовательных организаций	10
17.	Количество организаций-партнеров, с которыми налажено взаимодействие ЦОПП по вопросам опережающей профессиональной подготовки на основедоговоров /соглашений	30
18	из них (из строки 36): – межрегиональные центры компетенций (МЦК)	0
18.1	– специализированные центры компетенций (СЦК)	0
18.2	– региональные координационные центры (РКЦ)	0
18.3	– образовательные организации высшего образования	1
18.4	– образовательные организации дополнительного профессиональногообразования	0
18.5	– предприятия, компании работодателей	6
18.6	– региональные и отраслевые объединения работодателей и предпринимателей	1
18.7	– другие ЦОПП	5
18.8	– другие организации (кроме учтенных в строках 52– 59)	17
14	Реализация региональных/федеральных проектов	да
15	Организация, внедрение и реализация в субъекте проектов под эгидой ЦОПП	7
16	Мониторинг трудоустройства выпускников при наделении полномочиями отРОИВ в сфере образования	да
17	Участие в организации чемпионатов «Молодые профессионалы»/иныхчемпионатов профмастерства в субъекте РФ	да
18	Участие в организации чемпионатов "Абилимпикс"	да
19	Участие в федеральных проектах – роль регионального оператора	да
20	Информационное сопровождение деятельности ЦОПП на региональном уровне	80
20.1	Информационное сопровождение деятельности ЦОПП на федеральном уровне	10