

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»**

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ. 04 «Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения»**

Код и наименование специальности 11.02.11.Сети связи и системы коммутации

входящей в состав УГС 11.00.00. Электроника, радиотехника и системы связи

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Техник

Махачкала – 2022 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС
11.00.00. Электроника, радиотехника и си-
стемы связи

Протокол № 10 от 15 июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К



Подпись

З.Н. Мирзаев

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации про-
изводственной деятельности малого структурного подразделения» разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-
нального образования по специальности 11.02.11 «Сети связи и системы коммутации» (базовой
подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электроника,
радиотехника и системы связи, утвержденного приказом Министерства Образования и науки
Российской Федерации № 813 от 28 июля 2014 г., (Зарегистрировано в Минюсте России
19.08.2014 N 33646);

с учетом:

Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин при
реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессио-
нального образования (ППКРС И ППССЗ), разработанных Отделом профессионального об-
разования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабо-
чим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

Разработчик:

Курбанисмаилова Светлана Зурпукаловна, преподаватель дисциплин
профессионального цикла ГБПОУ «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева», Отличник
образования Р.Д.

Рецензенты / эксперты:

Будунов Каримула Будунович, генеральный директор ООО «ЭЛЛКО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Информационное обеспечение обучения	17
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО11.02.11.«Сети связи и системы коммутации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована
- в дополнительном профессиональном образовании
- по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий . Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления организацией;
- процессно- стоимостные и функциональные:
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи». Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации:
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 166 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

объем времени обязательной части ППСЗ 90 час.

объем времени вариативной части ППСЗ- 0 час.

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

производственной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1	Раздел 1. <u>ПМ. 04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»</u>	58	39	13	-	19	-	-	-
ПК 4.2-4.3.	Раздел 2. Руководство и анализ результатов деятельности структурного подразделения	58	39	13	-	19	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36	36
	Всего:	122	78	26	-	38	-		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		39	
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		39	
Тема 1.1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание 1. Предпринимательство как экономическая категория. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Основные виды предпринимательства. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон «О связи». Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».	2	
Тема 1.2. Понятие, принципы и методы планирования	Содержание 1 Планирование как основа экономики предприятий связи Сущность и необходимость планирования на уровне предприятий. Задачи, цели и функции планирования. Особенности, правила и принципы планирования предприятий. Методы планирования и их сущность: балансовый, метод технико-экономических расчетов (нормативный), программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы.	2	
Тема 1.3. Система планов организации	Содержание	12	
	1. Система планирования на предприятиях связи. Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	4	1
	2. Методологические основы планирования Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	4	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих предпринимательскую деятельность	2	
	Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки бизнес-плана	2	

Тема1.4. Организация работы структурного подразделения	Содержание		4	
	1	Производственная структура предприятия. Характеристика общей структуры предприятия Принципы ,формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи	4	
Тема1.5. Производственные ресурсы предприятия	Содержание		12	
	1	Производственные ресурсы предприятия Сущность, значение и виды основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов Амортизация основных фондов. Методика начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов Экономическая сущность и состав оборотных средств предприятия. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Управление оборотными средствами	4	1
	2	Трудовые ресурсы предприятия связи. Сущность трудовых ресурсов предприятия, их состав . Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров. Производительность и эффективность труда на предприятии. Система показателей по труду и методика их определения. Пути эффективного использования трудовых ресурсов предприятия связи	4	2
	Практические занятия		4	
	1	Расчет показателей использования основных фондов. Методика начисления амортизации	2	
	2	Планирование потребности в оборотных средствах и определение эффективности их использования	2	
Тема 1.6. Оценка экономической эффективности работы предприятия	Содержание		7	

		Экономическая эффективность работы предприятия Система показателей обеспеченности и эффективности использования основных фондов Пути эффективности использования основных фондов . Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на размер валового дохода. Прибыль, её сущность и виды. Виды прибыли и методика их расчета. Рентабельность и система показателей для определения рентабельности, методика их расчета.. пути повышения рентабельности	2	3
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	5	
	1.	Расчет показателей эффективности производства.	2	
	2.	Расчет показателей экономических эффективности работы предприятий связи.	3	
Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 1. Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			29	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение сущности и различия понятий «инвестиции» и «капитальные вложения». 2. Изучение системы показателей для оценки эффективности капитальных вложений. 3. Произведение расчетов показателей обеспеченности, состояния и движения, экономической эффективности использования основных средств (по заданию преподавателя). 4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств (по заданию преподавателя). 5. Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» (с использованием экономических словарей). 6. Определение уровня производительности труда на предприятии (по заданию преподавателя). 7. Определение показателей экономической эффективности по предприятию (по заданию преподавателя).				
Раздел П.М.2. Руководство и анализ результатов деятельности структурного подразделения			39	
МДК 04.02. Современные технологии управления структурным подразделением.			39	
Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		4	
	1.	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Менеджмент, как составная часть управления. Особенности менеджмента в торговле.	2	2

	2.	<p>Роль менеджера в управлении организацией Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Требования, предъявляемые к лично- деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость) Типы менеджеров и уровни управления.</p> <p>Современные подходы в менеджменте Количественный, процессный, системный, ситуационный, их характеристика, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.). Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.</p>	2	2
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание		4	
	1	<p>Организации и их основные характеристики Организация: понятие, признаки. Роль организаций в жизни человека Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций.</p>	2	1
	2	<p>Внешняя среда организации и ее элементы Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.</p> <p>Внутренняя среда организации Основные внутренние переменные: цели, задачи, структура, технология и персонал, их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды</p>	2	1
Тема 2.3 Функции менеджмента. Управленческий цикл	Содержание		8	
	1	<p>Функции управления Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Характеристика общих функций цикла. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инноваций и др.</p> <p>Функция планирования Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения.</p>	2	1

	2	Функция организация Организация – как функция менеджера. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.	2	1
	3	Функция мотивации Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Контроль деятельности экономического субъекта Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля	2	1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Функции и роли менеджера в организации. Анализ конкретной ситуации	1	
	2	Определение мотивации деятельности. Тестирование	1	
	3.	Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач		
	4.	Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.		
	Тема 2.4 Система методов управления		6	
	Содержание			
1	Методы управления Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне.	2	1	
2	Административные и социально-психологические методы управления Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение. Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	2	2	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия				
1.	Оценка социально-психологических показателей коллектива.	2		

Тема 2.5 Коммуникации в управлении	Содержание		6	
	1	Коммуникация в организации Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы.	1	3
	2	Построение эффективных коммуникаций в организации Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).	1	3
	3	Принципы делового общения в коллективе Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.		3
	4	Деловое и управленческое общение Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги	2	
	2	Деловая игра «Переговоры»	2	
	Тема 2.6 Управленческое решение	Содержание		6
1		Управленческое решение Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.	1	3
2		Методы принятия управленческих решений Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.	1	3
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		4		
1.		Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм».	2	
2.		Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	2	

Тема 2.7 Руководство: власть и партнерство	Содержание		5	
	1	Руководство , лидерство и личное влияние Руководство и власть: понятия. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими. Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества.	2	2 3
	2	Стили управления и типы руководителей Понятие стиля и типа руководителя. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический.		
	3	Управление конфликтами в организациях Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач на определение стиля управления	1	

<p>Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); – участие в учебно-исследовательских работах/проектах; – создание презентаций по заданным темам; – подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите – написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Закономерности и принципы управления. 2. Планирование работы руководителем. 3. Способы вознаграждения персонала. 4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности. 5. Система контроля в организациях. 6. Методы принятия управленческих решений. 7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 8. Переговоры: искусство достигать цели. 9. Хорошее выступление: как это делается. 10. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед. 11. Практические приемы убеждения. 12. Неформальные группы и управление ими. 13. Технологии разрешения конфликтов. 14. Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя. 15. Имидж делового человека. 16. Культура управленческого труда. 17. Новичок в кресле шефа. Вхождение в должность руководителя. 18. Техника личной работы: где взять недостающее время. 	20	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. 2. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 3. Анализ эффективности использования различных методов управления. 4. Определение значения комплексного применения методов управления. 5. Определение способов достижения баланса власти в организации. 6. Определение этапов формирования коллективов. 7. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. 8. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). 9. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. 10. Построение и описание схемы структуры организации. 11. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций. 		

<p>12. Выбор управленческого воздействия при решении проблемно-ситуационной задачи.</p> <p>13. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение.</p> <p>14. Проведение социометрии в параллельной студенческой группе.</p> <p>15. Анализ достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Познакомиться с содержанием резюме бизнес-плана предприятия. 5. Изучить Положение по оплате труда. 6. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия. 8. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. 9. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 10. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. 11. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 12. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 13. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 14. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. 15. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия . 16. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета 17. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 19. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 20. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности. 	36	
Всего	122	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета
Экономики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оснащенное интерактивными средствами обучения;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы;
- контрольно-оценочные средства по модулю;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- электронные методические пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях связи. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий . С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Булгак В. Б., Варакин Л. Е. Основы управления связью Российской Федерации., . - М. : Радио и связь, 2010. - 184 с. : ил. - Библ
2. Голубицкая Е. А., Жигульская Г. М. Экономика связи : учебник для вузов /. - М. : Радио и связь, 2012. - 391 с. : ил. - Библиогр.: с. 387.
3. Горелик М. А., Голубицкая Е. А., Кузовкова Т. А., Липатов А. Ю. ; ред. Горелик М. А Основы экономики телекоммуникаций (связи) : учебник для вузов . - М. : Радио и связь, 2010. - 221 с.
4. Срапионов О. С., Кузовкова Т. А., Жигульская Г. М., Шеметова Н. П Экономика связи . . - М. : Радио и связь, 2010..
5. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2009. – 512 с.
6. Филимонова Е.В. 1:С: Предприятие 8.0: учебно-практическое пособие для бухгалтеров: Дашков и К, 2010. – 400 с.
7. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К, 2010. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2011
2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2011 – 336 с.
3. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2014. – 336 с.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2010.
5. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента в торговле. - М. : Экономика, 2014.. – 238 с.
6. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2009

7. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изм. зак-ва / под ред. Кастьяновой Г.Ю. - М. : Информцентр 21века, 2010
8. Рабочая тетрадь по учебной практике по дисциплине «Бухгалтерский учёт». Специальность «Коммерция» /сост. Т.В. Калинина и Л.В. Леонтьева.- Димитровград: МСХТ, 2014.- 33 с.
- 10 Сергеев, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2010
11. . Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2013. – 384 с. (15)

Средства массовой информации:

Журналы:

- «Вопросы экономики». WWW.vopreco.ru
- Российский экономический журнал

Интернет-ресурсы:

1. economicus.ru – экономический портал
2. <http://www.finansy.ru/publ.htm>
3. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
4. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
5. <http://allmedia.ru/>
6. <http://www.opec.ru/>
7. <http://www.amtv.ru/>
8. <http://www.nlr.ru/>
9. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
<http://правительство.рф>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» реализуется на последнем курсе обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Психология и этика профессиональной деятельности». Для систематизации знаний по междисциплинарному комплексу МДК 04.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» и МДК 04.02.»Современные технологии управления структурным подразделением», преподавание дисциплин ПМ.01.МДК.01.01.Технология монтажа и обслуживания оборудования комплектующих сетей, ПМ01.МДК0102 Технология монтажа и обслуживания оборудования транспортных сетей и сетей доступа,МДК0103 Технология монтажа и обслуживания мультисерийных сетей, ПМ.02.МДК.02.01.Методы применения программно-аппаратных средств защиты информации в телекоммуникационных системах,МДК0202Технология применения комплексной системы защиты информации и телекоммуникационных систем с коммутацией каналов. ПМ03 МДК0301Технология монтажа

и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией каналов, МДК0302 Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем с коммутацией пакетов, МДК0303 Технология монтажа и обслуживания телекоммуникационных систем и направляющих систем должны проводиться параллельно с освоением профессионального модуля ПМ 04. «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения». В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе). Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебного материала Профессионального модуля 04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. <p>организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа ..
<p>ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - использование различных методов контроля работы исполнителей (про- 	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов;

<p>ПК 4.3 .Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>верка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК. <p>Итоговый контроль по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа по разделу модуля.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии – проявление точности, аккуратности, внимательности – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий учебной и производственной практики.
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллекту- 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,

	ального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	- выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

Производственная практика ПМ04(по профилю специальности)

Виды работ:

1. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами.
3. Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия.
4. Исследование системы управления на предприятии.
5. Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии.

6. Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления.
7. Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности.
8. Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники.
9. Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.
10. Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи.
11. Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия. Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.
12. Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.
13. Выполнение индивидуального задания по практике.
14. Обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета