

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»**

**Рабочая программа производственной практики  
профессионального модуля ПП.04 Участие в организации производ-  
ственной деятельности малого структурного подразделения**

Код и наименование специальности: 11.02.11.Сети связи и системы коммутации

входящей в состав УГС 11.00.00. электроника, радиотехника и системы связи  
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Техник

Махачкала – 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «ЭЛЛКО»



Будунов К.Б.

Подпись      ФИО

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
по УГС 11.00.00. Электроника  
радиотехника и системы связи

Протокол № 10 от 15 июня 2022 г.

Председатель П(Ц)К

З.Н. Мирзаев

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе



Ф.Р. Ахмедова

Подпись      ФИО

«15» 06 2022 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.11 «Сети связи и системы коммутации» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 813 от 28 июля 2014 г., (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33646);

с учетом:

Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

Разработчик:

Курбанов Бадрутдин Магомедкадиевич, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

Рецензенты / эксперты:

Будунов Каримула Будунович, генеральный директор ООО «ЭЛЛКО».

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
1.1. Область применения программы практики .....	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения .....	4
1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы .....	5
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики.....	5
1.5. Места прохождения практики .....	6
2. Результаты освоения программы практики .....	6
3. Структура .....	8
3.1 Разделы и содержание практики .....	8
4. Специальные условия реализации программы практики .....	10
4.1 Требования к проведению практики .....	10
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
4.3. Информационное обеспечение обучения.....	11
4.4 Общие требования к организации образовательного процесса .....	12
5. Аттестация по итогам практики.....	13

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.11. «Сети связи и системы коммутации», ГБПОУ РД «ТК», входящей в состав укрупненной группы специальностей 11.00.00 Электронная техника, радиотехника и связь

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании
- по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3 и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива:
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда:
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- современные технологии управления организацией:
- процессно- стоимостные и функциональные:
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи». Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации:

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

### **1.3. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики,
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются предприятия, учреждения и организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

## 1.5. Места прохождения практики

Производственная практика проводится на предприятиях связи, информационных и коммуникационных технологий. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева по специальности 11.02.11 «Сети связи и системы коммутации»:

Производственная практика проводится на базе предприятий-партнеров:

- филиал ФГУП РТРС РТЦ РД
- ООО «Евроинтерком»
- ОАО «Ростелеком»
- АО «Электросвязь»
- ООО «Каспий-телеком»
- ООО «Эрлайн»

## 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### *Перечень общих компетенций*

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Перечень профессиональных компетенций***

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 5	«Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика»
ПК 5.1	Анализировать современные конвергентные технологии и системы для выбора оптимальных решений в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.2	Выполнять адаптацию, монтаж, установку и настройку конвергентных инфокоммуникационных систем в соответствии с действующими отраслевыми стандартами
ПК 5.3	Администрировать конвергентные системы в соответствии с рекомендациями Международного союза электросвязи

### 3. Структура

#### 3.1 Разделы и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Объем часов	Виды производственных работ
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно-коммуникационных сетях связи	2	Инструктаж по ТБ и охране труда. Документационное обеспечение практики.
	34	Изучение состава оборудования и структуры сетей NGN в масштабах конкретного предприятия.
<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1</b>	<b>Предприятие – база прохождения практики</b>	10		
Тема 1.1 Общие сведения о предприятии	<b>Содержание</b>	5		
	1		Требования охраны труда и пожарной безопасности.	1
	2		Изучение отраслевой принадлежности и организационной структуры предприятия.	1
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда предприятия	<b>Содержание</b>	5		
	Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия		2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Исследование системы управления на предприятии</b>	10		



Тема 2.1. Структура аппарата управления	<b>Содержание</b>		5	1
	Знакомство со структурой аппарата управления .Изучение должностных инструкций. Составл. схемы структуры управления.			
Тема 2.2. Программное обеспечение деятельности предприятия	<b>Содержание</b>		5	2
	1	Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности		
	2	Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления</b>		14	
Тема 3.1. Методы и средства управления	<b>Содержание</b>		8	3
	Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия. Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.			
Тема 3.2. Коммуникационная политика	<b>Содержание</b>		2	2
	Формирование эффективной команды структурного подразделения предприятия связи			
Тема 3.3. Оформление отчета	<b>Содержание</b>		4	3
	Определение состава и содержания отчета Оформление отчета. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики			
<b>Итоговая аттестация</b>				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## 4. Специальные условия реализации программы практики

### 4.1 Требования к проведению практики

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с колледжем.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации), для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Руководитель практики от ПОО:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации:

- об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для студентов с нарушением слуха необходимо оснащение рабочих мест звукоусиливающей аппаратурой, мультимедийными средствами и другими техническими средствами приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения. Учебно-производственные мастерские, и лаборатории, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха, должны быть оборудованы радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документкамерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Сроки прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения производственной практики используется материально техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися по направлению подготовки «Об Связь, информационные и коммуникационные технологии», позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### ***Печатные издания***

1. Вартамян А. А. Интеллектуальные системы и инфокоммуникационные технологии на предприятиях связи. — М.: ООО " ИД Медиа Паблишер" Москва, 2012. — С. 180.
2. Быховский М.А. Развитие телекоммуникаций. На пути к информационному обществу. Развитие радиолокационных систем: Учебное пособие для вузов/М.А.Быховский - М.: Гор. линия-Телеком, 2015. - 402 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9912-0466-8

##### ***Дополнительные источники***

1. Рязанова Л.Е. Удовиченко О.Н. Построение сетей передачи данных. Учебное пособие. - г. Москва УМЦ СПО ФАС, 2010
1. Гольдштейн Б.С., Елагин В.С., Сенченко Ю.Л. Протоколы AAA: RADIUS и Diameter. Серия «Телекоммуникационные протоколы». Книга 9. - СПб.:БХВ - Санкт-Петербург, 2011. ISBN: 978-5-9775-0668-7
1. Журналы:
2. «Электросвязь»,
3. «Вестник связи»,
4. «Инфокоммуникационные технологии»,

5. «Локальные сети».

#### 4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

##### *Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.*

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов, участвующие в реализации профессионального модуля ПМ.04 и имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

##### Требования к инженерно-педагогический составу:

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

##### Требования к мастерам:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

При реализации АОП СПО по специальности 11.02.11. «Сети связи и системы коммутации» адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху должны быть включены должности специалистов психологопедагогического сопровождения:

- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- сурдопереводчик,
- специалист по техническим и программным средствам обучения.

## 5. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам ПП.05 «Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи».

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики ПМ.03 является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики ПМ.05 и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

