

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация выпускника: Операционный логист

Махачкала 2024 г.

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 декабря 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 03.07.2024 г.);

с учетом:

- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик:

- Шхумова Дамира Валериановна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

©Шхумова Дамира Валериановна , 2024

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева» 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание производственной практики.....	6
3. Место и условия проведения практики.....	7
4. Проверка результатов практики.....	8

1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в составе профессионального модуля «ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель производственной практики:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование основных видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Иметь практический опыт	- управления логистическими процессами в закупках
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов

Продолжительность производственной практики 1 неделя.

Объем производственной практики 22 часов.

2. Содержание производственной практики

Вид работы		Количество часов
Общие сведения о предприятии		6
1	Требования охраны труда и пожарной безопасности.	
2	Изучение отраслевой принадлежности и организационной структуры предприятия	
Структура аппарата управления и логистических отделов на предприятии		6
3	Знакомство со структурой отдела закупок	
4	Изучение с должностных инструкций специалиста логиста. Составление схемы логистической структуры на предприятии.	
5	Изучение организации рабочего места специалиста логиста	
Документирование хозяйственных операций		
6	Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением;	12
7	Участие в проверке первичных закупочных документов, их группировке	
8	Изучение порядка разноски данных по сгруппированным документам в учетные регистры	
9	Участие в проверке первичных складских документов и их группировке	
10	Изучение договоров - поставки и договоров закупки.	
Склад и его подразделения		12
11	Организация работы склада. Тип склада.	
12	Должностные инструкции складских работников.	
Документальное оформление движения ТМЦ на складе		18
13	Участие в приемке товара а также документальное оформление приемки товаров	
14	Участие в отгрузке ТМЦ.	
15	Виды складирования ТМЦ.	
16	Правила хранения ТМЦ.	
Грузопереработка		
17	Погрузка, транспортировка и выгрузка на складе	18
18	Документальное оформление движения товаров на складах.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. Место и условия проведения практики

Реализация профессионального модуля предполагает наличие объекта прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В помещениях, в которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

4. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.