

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (кассир)**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2024 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одним или нескольким профессиям (кассир) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 декабря 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 03.07.2024 г.);
с учетом:

- Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 №б/н от 25 декабря 2021 г., зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ (рег. № 46, приказ ФГПОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022)
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик:

- Гамзаева Бенеvша Дарвиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

© Гамзаева Бенеvша Дарвиновна 2024

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Содержание учебной практики..... | 5 |
| 3. Место и условия проведения практики..... | 6 |
| 4. Проверка результатов практики..... | 6 |

1. Пояснительная записка

Учебная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составе профессионального модуля «ПМ.05. Выполнение работ по одним или нескольким профессиям (кассир)», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по одним или нескольким профессиям (кассир)».

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|--|
| ВД 5 | Выполнение работ по одним или нескольким профессиям (кассир) |
| ПК 5.1 | Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций |
| ПК 5.2 | Осуществлять операции с денежными средствами, денежными документами, бланками строгой отчетности |
| ПК 5.3 | Оформлять кассовые и банковские документы |
| ПК 5.4 | Вести кассовую книгу и составлять кассовую отчетность |
| ПК.5.5 | Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | - выполнения работ по профессии «Кассир» |
|-------------------------|--|

| | |
|-------|---|
| Уметь | - обрабатывать первичные бухгалтерские документы. - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
|-------|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
|--|---|

Продолжительность учебной практики 1 неделя. Объем учебной практики 36 часа.

2. Содержание учебной практики

| Виды работ | Количество часов |
|--|------------------|
| Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием, организацией. Выполнение должностных операций кассира. | 2 |
| Нормативные акты, регулирующие первичный бухгалтерский учет кассовых операций в организации. Ознакомление с помещением кассы, правилами ведения кассового хозяйства. Изучения правил ведения кассовых операций в РФ. | 2 |
| Составление договора о полной материальной ответственности. Открытие кассовой книги. | 2 |
| Составление приходных кассовых ордеров. | 4 |
| Составление расходных кассовых ордеров. | 4 |
| Составление бухгалтерских проводок на основании кассовых ордеров. | 2 |
| Заполнение журнала регистрации на основании данных приходных и расходных кассовых документов. | 2 |
| Составление отчета кассира в кассовой книге. Проверка и прием отчета кассира. | 4 |
| Составление журнала – ордера № 1 и ведомости № 1. | 2 |
| Проверка кассовой наличности и составление акта инвентаризации (ф.15). | 2 |
| Обработка выписок банка | 2 |
| Составление журнала – ордера № 2 и ведомости № 2 | 2 |

| | |
|---|-----------|
| Составление и обработка авансовых отчетов | 4 |
| Всего | 36 |

3. Место и условия проведения практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

В помещениях, к которым организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации.

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

4. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.