

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Код и наименование дисциплины по ФГОС

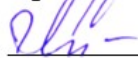
Код и наименование специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и
технология швейных изделий »

Входящей в состав УГС 29.00.00 «Технологии легкой промышленности»
Код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускник: Технолог-конструктор

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Председатель П(Ц)К



Т.М. Серова

Подпись

ФИО

Протокол №10 от «15» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технология легкой промышленности, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 534 от 15 мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 июня 2014 г рег. №32869);

- с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ, разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с рабочим планом образовательной организации по 2023/2024 учебный год.
Разработчики рабочей программы Исмаилова Лейла Рауфовна, Шхумова Эльмира Надыровна.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:....	4
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь	5
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н.Ашуралиева» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовой подготовки)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00 «Технология легкой промышленности»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- профессиональной подготовке по профессиям рабочих:
- профессиональной подготовке по профессии рабочего 16909 «Портной», при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППСЗЗ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:
- ПК 1.1 Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
 - ПК 1.2 Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
 - ПК 1.3 Выполнить технический рисунок модели по эскизу.
 - ПК 1.4 Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене
 - ПК 1.5 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
 - ПК 2.1 Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
 - ПК 2.2 Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
 - ПК 2.3 Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер
 - ПК 2.4 Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
 - ПК 3.1 Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
 - ПК 3.2 Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
 - ПК 3.3 Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
 - ПК 3.4 Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
 - ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
 - ПК 4.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
 - ПК 4.3 Вести документацию установленного образца.
 - ПК 4.4 Организовать работу коллектива исполнителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защитить свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы;
- правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

Обязательное аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

Объем времени обязательной части ППСЗ 56 часов

Объем времени вариативной части ППСЗ 20 часов

Самостоятельной работы обучающегося 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
- лабораторные занятия	
- практические занятия	16
- контрольные работы	
- курсовая работа (проект) не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
В том числе:	
- Систем изучения лекционного материала, основной и дополнительной литературы, периодической печати по дисциплине (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	
- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к их защите;	
- Ознакомление и работа с нормативно-правовым актам: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и этика		12	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		1
	2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ		2
	1. Лабораторные работы.	-	
	2. Практические занятия	-	
	3. Контрольные работы	-	
	4. Самостоятельная работа обучающихся: Изучение статей Конституции РФ. ГК РФ часть 1 и часть 2 Подраздел 4 «Сделки и представительство», подраздел 5 «Сроки. Исковой давности». Изучение трудового кодекса РФ.	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1 Граждане (физические) как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица.		
	2 Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.		2
	1. Лабораторные работы.	-	
	2. Практические занятия: «Определение правомочий собственника»	2	
	3. Контрольные работы	-	
	4. Самостоятельная работа обучающихся: собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	
Раздел 2.		18	

Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.				
Тема 2.1 Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сделки. Общие положения договора.		
	Лабораторные работы.		-	
	1. Практическое занятие: Составление гражданско-правовых договоров.		2	
	2. Контрольные работы		-	
	3. Самостоятельная работа		2	
Тема 2.2 Обязательства	Содержание учебного материала		2	
	1	Исполнение договорных обязательств		
	Лабораторные работы.		-	
	1. Практическое занятие: Исполнение хозяйственных договоров		2	
	2.	Контрольные работы	-	
	3.	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3 Претензионная работа	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Споры и разногласия		
	Лабораторные работы.		-	
	1. Практическое занятие: Составление документации по преддоговорному спору. Использование необходимых нормативно-правовых документов.		2	
	2. Контрольные работы		-	

	3. Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 2. Реферат на тему: Система гражданско-правовых договоров, «Ответственность за нарушение условий договора»	2	
Раздел 3. Трудовое право		40	
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	2
	1. Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения.		
	2. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.		
	3. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		
	4. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		
	1.Лабораторные работы.	-	
	2.Практическое занятие: Составление трудового договора. Оформление документов при приеме на работу.	2	
	3.Контрольные работы	-	
	4.Самостоятельная работа с документами и текстом по вопросам.	4	
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Структура и виды рабочего времени		
	2. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени.		
	3. Понятие и виды времени отдыха.		
	4. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.		
	1. Лабораторные работы.	-	
	2. Практическое занятие: Решение практических задач на тему: «Оплата труда».	2	
	3.Контрольные работы	-	
	4.Самостоятельная работа: Подготовка рефератов на тему «Рабочее время и время отдыха»	4	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда		1

и материальная ответственность	2.	Понятие дисциплинарной ответственности работника.		
	3.	Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.		
	4.	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.		
	1.Лабораторные работы.		-	
	2.Практическое занятие:		-	
	3.Контрольные работы		-	
	4.Самостоятельная работа: Основания и условия возникновения материальной ответственности работников. Ущерб. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.		2	
Тема 3.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
	2.	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения.		
	3.	Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.		
	1. Лабораторные работы.			
	2. Практические занятия: Разбор практических ситуаций на тему: «Защита нарушенных трудовых и гражданских прав в судебном и внесудебном порядке»		2	
	3. Контрольные работы			
4. Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 3. Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни; отпуска. Порядок выплаты заработной платы. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки безработных граждан.		4		
Раздел 4. Административное право			14	
Тема 4.1 Административная ответственность	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения.		
	2.	Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.		

	1. Лабораторные работы.	-	
	2. Практические занятия	-	
	3. Контрольные работы	-	
	5. Самостоятельная работа: Основания административной ответственности.	2	
Тема 4.2 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	4	2
	1. Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
	1. Лабораторные работы.	-	
	2. Практические занятия: Составление исковых заявлений	2	
	3. Контрольные работы	-	
	4. Самостоятельная работа: Органы и способы рассмотрения административных споров.	2	
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета **метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия:**

- электронные образовательные ресурсы;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- нормативно-техническая документация;
- законодательные акты.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- выход в глобальную сеть
- Интернет,
- электронные образовательные ресурсы,
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция РФ-2020
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. От 04.06.2020)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 28.04.2020)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (ред. От 18.03.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.09.2020)

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Сред. Проф. учеб. заведений / В.В.Румынина. – Издательский центр «Академия» 2021.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс /Р.Ф. Матвеев. – 2 изд., испр. И доп. – М.: Форум, 2021
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /А.Г.Хабибулен, К.Р.Мурсалимов. М.: ИД ФОРУМ, 2021.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А.Гуреева.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /Тузов Д.О., Аракчеев В.С. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021

6. Правовое обеспечение социальной работы: учебник /Акмалова А.А., Капицын В.М.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021
7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: Инфра-2021.
2. Румынина В.В Основы права М.: Инфра-М, 2021.
3. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф.- М: Контракт, Инфра-М, 2021
4. Тузова Д.О., Аракчеева В.С.- учебник. Форум: Инфра-М, 2021.

Интернет-ресурсы:

Лицензионный договор №2523/ ЭБ-22

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Текущий контроль в форме: - тестирования; -защита индивидуальных заданий; - защита рефератов; - семинар
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Текущий контроль в форме: - тестирования; -защита индивидуальных заданий; - защита рефератов; - семинар
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	Текущий контроль в форме: - тестирования;

правовой точки зрения;	-защита индивидуальных заданий; - защита рефератов; - семинар
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- организационно-правовые формы юридических лиц	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- порядок заключения трудового договора и освоения для его прекращения;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- правила оплаты труда;	Формы контроля обучения: - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);

	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- право социальной защиты граждан;	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - активность на занятиях (экспортное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); - тестирование; - защита реферата (компьютерной презентации);

Разработчики:

Разработчик программы дисциплины среднего профессионального образования

<u>ГПОБУ «ТК им.Р.Н. Ашуралиева»</u>	преподаватель, <u>преподаватель</u>	<u>Л.Р.Исмаилова</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<u>ГПОБУ «ТК им.Р.Н. Ашуралиева»</u>	преподаватель, <u>преподаватель</u>	<u>Э.Н.Шхумова</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)