

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.05. Трудовое право

Код и наименование специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

входящей в состав УГС 40.00.00. Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)», утвержденный Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция;

с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ, разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

Разработчик:

- Мехтиев Мурсал Мехтиевич, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»
- Исмаилова Лейла Рауфовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

© Мехтиев Мурсал Мехтиевич 2023

© Исмаилова Лейла Рауфовна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	4
<u>1.1. Область применения программы.....</u>	4
<u>1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....</u>	4
<u>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....</u>	4
<u>1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:.....</u>	5
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	5
<u>2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....</u>	5
<u>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»</u>	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	11
<u>3.2 Информационное обеспечение обучения</u>	11
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право является частью программы специалистов среднего звена ГПОБУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки);
- профессиональной подготовке: 39.02.01 - специалист по социальной работе; 40.02.03 - специалист по судебному администрированию, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- для эффективной организации индивидуального информационного пространства, эффективного применения информационных ресурсов в учебной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина является обязательной частью профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: – применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов; *объем времени обязательной части ППСЗ 64 часа.*
объем времени вариативной части ППСЗ 34 часа.

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лекция	34
урок	22
семинар	12
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
<i>рефераты</i>	

домашняя работа

- систематическое изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, периодической печати;
- изучение, ознакомление, рассмотрение нормативных актов;
- подготовка к практическим работам с использованием базы электронных ресурсов, образцов документов, учебнометодических рекомендаций преподавателя;
- подготовка реферата с использованием дополнительной литературы,
- интернет-ресурсов и периодических изданий.

К теме 2.1.

1. Понятие и характеристики трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Изменение условий трудового договора.
4. Прекращение трудовых отношений. К теме 2.2.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
3. Режим рабочего.

К теме 2.3.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Виды отпусков по трудовому законодательству.
3. Порядок предоставления и использования ежегодного отпуска К теме 2.6.

1. Понятие дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрение за труд.
4. Дисциплинарная ответственность. К теме 2.8
 1. Понятие материальной ответственности.
 2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 3. Материальная ответственность работника перед работодателем. К теме 3.2.

1. Понятие, характеристика и способы разрешения трудовых споров.
2. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
3. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.

Итоговая аттестация - в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения		36	
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы трудового права.	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	1
	1 Предмет трудового права.		
	2 Метод трудового права.	2	1
	3 Система и принципы трудового права.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа):		2	
1. Конституционное право граждан на труд.			
2. Гарантии защиты трудовых прав работников.			
Тема 1.2. Источники трудового права	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	1
	1. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Виды источников трудового права.		
	Семинар	2	1
	1. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Понятие трудовых правоотношений. Источники трудового права.</i>	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа):		3	
1. Конституция РФ, ст. 15, 37.			
2. Трудовой кодекс РФ, ст.21, 22.			
Тема 1.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	1
	1 Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права.		
	Урок		
	1 Работодатель как субъект трудового права. Профсоюзы и объединения как субъекты трудового права.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Раскрыть правовое положение субъектов трудового права		
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): 1. Учебник «Трудовое право», Лекция. 2. Трудовой кодекс РФ.	2	
Тема 1.4. Трудовое правоотношение	Содержание учебного материала		<i>I</i>
	Лекция	2	
	1 Понятие и характеристика трудового правоотношения.		<i>I</i>
	Урок	2	
	2. Содержание трудового правоотношения.		
	Семинар	2	<i>I</i>
	1. Основания возникновения трудовых правоотношений.		
	Лабораторные работы		
Практические занятия Составить заявление о приеме на работу, иные основания возникновения трудовых правоотношений	2		
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): Законспектировать вопрос: «Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях»	4		
<u>Раздел 2. Особенная часть</u>		78	
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	<i>I</i>
	1 Понятие и характеристика трудового договора. Заключение трудового договора.		
	Урок		
	2 Изменение условий трудового договора. Прекращение трудовых отношений. Отдельные виды трудовых договоров.	2	<i>I</i>
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Составление макета трудового договора. Решение практических задач.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа) 1. Составление проекта трудового договор 2. Самостоятельное составление приказов о приеме на работу, о переводе на другую работу, об увольнении с работы. Работа над рефератом	3		

Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	Лекция	2	
	1. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.		
	Урок	2	
	1. Режим рабочего времени.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия <i>Решение практических задач.</i>	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	3	
Конституция РФ. Конституция РД. Трудовой кодекс РФ. Работа над рефератом.			
Тема 2.3. Правовое регулирование времени отдыха	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	Лекция	2	
	1 Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков по трудовому законодательству.		
	Урок	2	
	1. Порядок предоставления и использования ежегодного отпуска		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Составить проект приказа о предоставлении работнику очередного отпуска</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	3	
Конституция РФ. Конституция РД. Трудовой кодекс РФ. Работа над рефератом.			
Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала		<i>1</i>
	Лекция	2	
	1 Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.		
	Семинар	2	
	2 Система оплаты труда		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Разбор практических ситуаций, решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	3	
Заработная плата и другие виды выплат. Трудовой кодекс РФ.			

Тема 2.5. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала			
	Лекция		2	1
	1	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность.		
	Урок			1
	1	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	2	
	Семинар		2	1
	1	Иные гарантии и компенсации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия <i>Решение практических задач.</i>		2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): 1. Конституция РФ. 2. Трудовой кодекс РФ. Лекция.		4		
Тема 2.6. Понятие дисциплины труда	Содержание учебного материала			
	Лекция		2	1
	1. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.			
	Урок		2	1
	1. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия <i>Решение практических задач.</i>		2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): 1. Составление приказов о дисциплинарном поощрении и наказании работников. 2. Работа над рефератом.		3		
Тема 2.7. Правовое регулирование охраны труда	Содержание учебного материала			
	Лекция		2	1
	1 Охрана труда: понятие и содержание.			
	Урок		2	1
	1. Право работника на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению			
	Практические занятия <i>Разбор ситуаций, пришедший на предприятия в связи с нарушением правил охраны труда.</i>		2	
Контрольные работы		-		

	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): 3. Учебник «Трудовое право», Лекция. Трудовой кодекс РФ. 4. Федеральный закон «Об охране труда РФ».	3	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	1
	1 Понятие материальной ответственности и условия её наступления.		
	Урок	2	1
	1. Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	Семинар	2	1
	2 Материальная ответственность работника перед работодателем.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия <i>Решение практических задач.</i>	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа): Трудовой кодекс РФ. Составление приказов о возмещении материального ущерба работником. Реферат.	4		
Раздел 3. <u>Специальная часть</u>		33	
Тема 3.1. Особенности регулирувания труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		
	Лекция	2	1
	1 Особенности регулирования труда и случаи их установление. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. Труд молодежи до 18 лет.		
	Урок		
	1 Особенности регулирования труда других категорий работников.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Решение практических задач.</i>	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	3	
Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Лекция.			
Тема 3.2. Индивидуальные трудоуые споры	Содержание учебного материала		1
Лекция	2		
1. Понятие, характеристика и способы разрешения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.			

	Урок	2	1
	1. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия <i>Решение практических задач. Составление заявления в суд о защите нарушенных трудовых прав.</i>	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)	3	
	Конституция РФ. Конституция РД. Трудовой кодекс РФ. Судебная практика.		
Тема 3.3. Коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала		1
	Лекция	2	
	1. Понятие и признаки коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.		
	Семинар	2	1
	2. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Разбор практических ситуаций, решение ситуационных задач.</i>	2	
	Контрольные работы	3	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа) Конституция РФ. Конституция РД. Трудовой кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.		
Тема 3.4. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Содержание учебного материала		1
	Лекция	2	
	1 Понятие и виды контроля и надзора. Федеральная инспекция труда.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Разбор практических ситуаций, решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (домашняя работа)		
	Трудовой кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях. ГПК РФ. УК РФ.	2	
	Всего	98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Трудового права**»;

Оборудование учебного кабинета:

- наличие учебного материала;
- нормативно-правовых документов;
- лекции;
- образцы разных приказов и распоряжений;
- стенды;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Административный кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Наличие практического материала.

Технические средства обучения:

- компьютер, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- электронные методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебник «Трудовое право Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
6. Уголовный кодекс Российской Федерации

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, М.: Проспект, 2020.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ ((ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ ((ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2023)). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ ((ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
5. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10-ФЗ (в ред. от 21.12.2021). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.12.1993 №4520-01 (в ред. от 28.12.2022). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 (в ред. от 28.12.2022). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 №173-ФЗ (в ред. от 08.12.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ (в ред. от 03.04.2023). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10. ФЗ «Об основах Государственной Службы РФ» от 31.07.95 №119-ФЗ (в ред. от 24.07.2023). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
11. ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 №92-ФЗ (в редакции от 28.12.2016). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в редакции от 24.06.2023). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
13. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 21.07.1997 №119-ФЗ (ред. от 29.12.2022, с изм. от 26.04.2023). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
14. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 №156-ФЗ (в редакции от 28.11.2015). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
15. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97 г. № 051/160-97.
16. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Перечень учебной литературы:

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право: учебник для вузов / [Н. Д. Амаглобели и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2023.
2. Важенкова Т. Н. Трудовое право / Т. Н. Важенкова. - Минск: ТетраСистемс, 2023.

3. Воробьев, В. В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - Москва: Форум: Инфра-М, 2020. - 303 с.
4. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2022.
5. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2023.
6. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. - Москва: Юрайт, 2021.
7. Городилина, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Городилина. - Москва: РИОР: Инфра-М, печ. 2020.
8. Гребенщиков, А.В. Трудовое право России: учебник для высших учебных заведений / [А. В. Гребенщиков и др.]. - Москва: Норма: Инфра-М, 2021.
9. Греченков, А. А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А. А. Греченков. - Минск: Дикта: Амалфея, 2021.
10. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс: учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва: Проспект, 2022.
11. Ковалёва, Е. А. Трудовое право: практическое пособие / Е. А. Ковалёва. - Гомель: ГГУ, 2018. - 47 с. 12. Курбанов Р.А. Трудовое право России: учебник / [Р.А.Курбанов и др.]. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
13. Лебедев В.М. Трудовое право: учебник для студентов высших учебных заведений / [В.М.Лебедев и др.]. – Москва: Норма: Инфра-М, 2021.
14. Мищенко М.С. Трудовое право / М.С.Мищенко: краткий курс. – Минск: ТетраСистемс, 2023.
15. Панина А.Б. Трудовое право: Форум, Инфра-М – Москва, 2022.
16. Пиляева В.В. Трудовое право России: Питер – Москва, 2021.
17. Потапова А.А. Трудовое право: конспект лекций / А.А.Потапова.- Москва: Проспект, 2022.
18. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Трудовое право России: Юристь, 2021.
19. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Трудовое право России: Юристь, 2021.
20. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право России: Юрайт – Москва, 2021.
21. Смирнов О.В., Снигирева И.О. Трудовое право: Wilhelm Violet – Москва, 2023
22. Тихомиров М.Ю. Трудовые договоры, служебные контракты: комментарии и образцы документов / [М.Ю.Тихомиров]. – Москва: издание Тихомирова М.Ю., 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточным контролем освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	решение практических задач
- применять на практике нормы трудового законодательства;	
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	решение практических задач
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	решение практических задач
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	выполнение индивидуальных заданий решение практических задач
Знания:	– тестирование – проверочная работа
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	
- содержание российского трудового права;	– фронтальный опрос
- права и обязанности работников и работодателей;	– устный опрос – решение практических задач – выполнение индивидуальных заданий
- виды трудовых договоров;	– устный опрос – проверочная работа
- содержание трудовой дисциплины;	– устный опрос – тестирование
- порядок разрешения трудовых споров;	– устный опрос – решение практических задач
- виды рабочего времени и времени отдыха;	– устный опрос – решение практических задач – проверочная работа
- формы и системы оплаты труда работников;	– устный опрос – проверочная работа
- основы охраны труда;	– устный опрос – решение практических задач – выполнение индивидуальных заданий
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	– решение практических задач – выполнение индивидуальных заданий

