

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Код и наименование специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»

входящей в состав УГС 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и  
геодезия».

код и наименование укрупненной группы специальностей

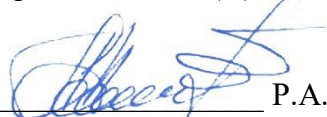
Квалификация выпускника: Техник-технолог

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла 21.00.00

Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Председатель П(Ц)К



Р.А. Курбанов

Протокол №10 от 09 июня 2023

Рабочая программа по междисциплинарному курсу ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой и углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 482
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации

**Составитель:** Курбанов Рашид Алибекович преподаватель спец. БНиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям:

- 11292 Бурильщик капитального ремонта скважин;
- 11294 Бурильщик плавучего бурильного агрегата в море;
- 16835 Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ;
- 16835 Помощник бурильщика капитального ремонта скважин;
- 15870 Оператор по подземному ремонту скважин.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла .

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:**

-формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения прикладных программных продуктов в рамках конкретной операционной системы.

**Задачи дисциплины:**

-изучение способов эффективного применения современных технических средств, для решения общепрофессиональных прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**владеть:**

- культурой мышления, методами обобщения, анализа и обработки информации для выбора путей решения профессиональных задач;
- методами получения, хранения, переработки информации для работы с компьютером как средством управления информацией;
- приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- необходимыми знаниями для соблюдения требований сохранения здоровья и информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
Лекционные занятия	14
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа(проект)	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Итоговая аттестация в форме зачета в 8 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ занятия	Наименование разделов, тем, краткое содержание уроков	Общее количество часов	Тип урока	ПК; ОК	Средства обучения	Задания для самостоятельной работы и рекомендуемая литература
1	2	3	4	6	7	8
<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>						
<b>Тема 1.1 Классификация информационных систем</b>						
1.	Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств.	2	ЛК.	ОК.9	учебник	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС
2.	Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем	2	ПЗ.	ОК.9	учебник	<b>Тематика рефератов</b> Состав и характеристика качества информационных систем
<b>Тема 1.2. Классификация профессиональных компьютеров</b>						
3.	Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые	2	ПЗ.	ОК. 5	учебник	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной



	персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.					литературой: составление ОЛК, ОЛС  <b>Тематика рефератов</b> Советы по приобретению компьютеров
<b>Раздел 2. Технические средства информационных технологий</b>						
<b>Тема 2.1. Основные и дополнительные технические средства</b>						
4.	Мониторы. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Модем.	2	ЛК.	ОК.5	учебник	<b>Самостоятельная работа</b>  <b>Тематика рефератов</b> Мультимедийный компьютер
5.	Печатные устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Цифровые камеры.	2	ПЗ	ОК.5	учебник	
<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий</b>						
<b>Тема 3.1. Программное обеспечение</b>						
6.	Базовое программное обеспечение	2	ЛК.	ОК.9	учебник	<b>Самостоятельная работа</b>  <b>Тематика рефератов</b>
7.	Прикладное программное обеспечение	2	ПЗ	ОК.9	учебник	Операционные системы семейства Windows
<b>Раздел 4. Обработка текстовой информации</b>						

<b>Тема 4.1. Основы работы в текстовом редакторе</b>						
8.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание деловых документов	2	ЛК.	ОК.5	практикум	С/р Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.  <b>Тематика рефератов</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов
9.	Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2	ПЗ		практикум	
10.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2	ПЗ		практикум	
11.	Оформление формул. Организационные диаграммы в документе	2	ПЗ		практикум	
<b>Раздел 5. Процессоры электронных таблиц</b>						
<b>Тема 5.1. Возможности электронных таблиц</b>						
12.	Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Формирование данных. Печать готовой таблицы. Работа со списками. Поиск и сортировка данных.	2	ЛК.	ОК.5	учебник	С/Р. Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.  <b>Тематика рефератов</b> Комплексное использование приложений Microsoft Office для
13.	Автоввод данных. Форма данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. Построение диаграмм	2	ПЗ	ОК.5	учебник	
14.	Организация расчетов в табличном процессоре. Создание электронной книги.	2	ПЗ		практикум	

	Относительная и абсолютная адресации					создания документов
15.	Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах	2	ПЗ	ОК.5	практикум	
16.	Подбор параметра. Организация обратного расчета Задачи оптимизации (поиск решения).	2	ПЗ		практикум	
17.	Связи между файлами и консолидация данных Экономические расчеты. Комплексное создание документов.	2	ПЗ		практикум	
<b>Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных</b>						
<b>Тема 6.1. Основные сведения о СУБД</b>						
18.	Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД.	2	ЛК.	ОК.5 ОК.9	учебник	С/р. Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС.
<b>Тема 6.2. Выбор СУБД для создания системы автоматизации</b>						
19.	СУБД Oracle. СУБД MS SQL Server. СУБД Borland Interbase	2	ПЗ	ОК.4	учебник	С/р. Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка рефератов, докладов. Разработка презентаций. Работа над индивидуальным
20.	СУБД MySQL. СУБД MS Access.	2	ПЗ	ОК.4	учебник	

						творческим заданием.
<b>Тема 6.3. Основы работы СУБД.</b>						
21.	Таблицы. Запросы, Формы. Отчеты.	2	ЛК.	ОК. 5	учебник	<b>Самостоятельная работа</b>  Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму.  Составление отчетов по лабораторному практикуму.
22.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД.	2	ПЗ	ОК4 ОК.5	практикум	
23.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2	ПЗ		практикум	

24.	Создание отчетов в СУБД. Создание подчиненных форм в СУБД.	2	ПЗ	ОК.4 ОК.5	практикум	
25.	Создание базы данных и работа с данными в СУБД. Создание БД Информационная система «Электростанция»	2	ПЗ		практикум	
<b>Раздел 7. Электронные презентации</b>						
<b>Тема 7.1. Современные способы организации презентаций</b>						
26.	Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы достижение единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации.	2	ПЗ	ОК.4 ОК.5	практикум	<b>С/р.</b> Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка рефератов, докладов. Разработка презентаций. Работа над индивидуальным творческим заданием. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму.
27.	Показ презентации. Принципы планирования показа презентации. Способы печати презентации.	2	ПЗ	ОК.4 ОК.5	практикум	<b>Тематика с/р.</b> Презентационное оформление железнодорожной

						документации средствами MS PowerPoint.
28	<b>Дифференцированный зачет</b>	56	Диф. зачет в 8 семестре			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

#### **3.2. Технические средства обучения:**

##### **3.2.1. Аппаратные средства:**

- компьютер ;
- проектор;
- принтер
- телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети ;
- устройства вывода звуковой информации;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами ;
- устройства создания графической информации (графический планшет).

##### **3.2.2. Программные средства:**

- операционная система (графическая);
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- простая система управления базами данных.
- прикладные программы по отрасли;
- СПС «Консультант Плюс»

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы :**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования

- /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
  3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
  4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. -352 с.
  5. Беспалов В.В. Информационные технологии: Учебное пособие.-Томск: Издательство ТПУ, 2012.

### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>  -выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;  -использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;  -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.  Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.  Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.

<p>преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах ;</p> <p>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники ;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p style="padding-left: 40px;">-применять графические редакторы для для создания и редактирования изображений;</p> <p style="padding-left: 40px;">-применять компьютерные программы для поиска информации и оформления документов и презентаций.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ(текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы;</p> <p>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p style="padding-left: 40px;">-общий состав и структуру персональных ЭВМ и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.</p> <p>Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.</p> <p>Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.</p> <p>Текущий контроль в форме: -отчета практических работ; -самостоятельные работы.</p> <p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p> <p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p> <p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p> <p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>вычислительных систем;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p> <p>Текущий контроль в форме: -тестирования; -индивидуальные задания.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------