

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УГС: 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00.
Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 01.09.2022 г.);

с учетом:

Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик:

- Гамзаева Бенева Дарвиновна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Гамзаева Бенева Дарвиновна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.00. обязательной части ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 - ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации бухгалтерского учета			6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11
Тема 1.1. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Российские программы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1- ПК 1.2
	1	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.	2	
	2	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	
	3	Российские программы бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			2	
Раздел 2. Финансово-экономический анализ			4	
Тема 2.1. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS Excel 2007	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 9, ОК 10 ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	1	Прогнозирование значений.	2	
	2	Статистические функции. Финансовые функции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 3. Автоматизация анализа			4	
Тема 3.1. Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Программа «Финансовый анализ».	2	
	2	Программы «Альт-Финансы», «Audit Expert», «ИНЭК-Аналитик», «Инталев».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера			10	ОК 1

				ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
Тема 4.1. Возможности российских СПС. Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС	Содержание учебного материала		10	
	1	Возможности российских СПС и история их развития.	2	
	2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	2	
	3	Информационно- правовые системы серии «Кодекс». Системы серии «Референт». Система информационно-правового обеспечения «Гарант-Эксперт 2010».	2	
	4	Элементы интерфейса системы «Гарант-Эксперт 2010» . Онлайн-технологии системы «Гарант-Эксперт 2010». Поисковые механизмы системы «Гарант-Эксперт 2010».	2	
	5	Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 5. Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде			8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
Тема 5.1. Возможности систем электронной отчетности. Технологии создания и сдачи электронной налоговой отчетности.	Содержание учебного материала			
	1	Возможности систем электронной отчетности.	2	
	2	Система «Такском-Спринтер». Система «Контур-Экстерн». «Астрал-отчет». Система «Баланс-2W». Система «Сбис+Электронная отчетность»	2	
	3	Система «Клиент-Банк». Дистанционное банковское обслуживание.	2	
	4	Программное обеспечение дистанционного банковского обслуживания. Информация из интернета для финансового работника.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		-
Раздел 6. Информационные технологии			4	
Тема 6.1. Информационные технологии защиты информации. Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала		4	
	1	Информационная безопасность и защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации в сетях. Защита от несанкционированного доступа. Разграничение доступа к информации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4
	2	Правовые аспекты использования информационных технологий, вопросы безопасности и защиты информации.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		2
Раздел 7. Система «1С:Предприятие 8.1»			62	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
Тема 7.1. Система «1С:Предприятие 8.1» Бухгалтерия	Содержание учебного материала		12	
	1	Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Первый запуск системы «1С: Предприятие 8.1. Работа в пользовательском режиме системы.	2	
	2	Параметры системы. Планы счетов. Регистрация хозяйственных операций. Работа со	2	

предприятия		списками.		ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1- ПК 2.4
	3	Работа с документами. Стандартные отчеты.	2	
	4	Учет кадров, заработной платы и НДС.	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	5	Формирование списка пользователей базы данных и назначения прав доступа.	2	
	6	Сохранение и восстановление данных в Конфигураторе.	2	
	Лабораторные работы		50	
	1	Установка и запуск системы «1С: Предприятие».		
	2	Ввод сведений об организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».		
	3	Ввод сведений об организации.		
	4	Ввод начальных остатков по счетам.		
	5	Учет поступления материалов.		
	6	Учет отпуска материалов в производство.		
	7	Учет банковских операций.		
	8	Учет оказания услуг.		
	9	Учет готовой продукции.		
	10	Учет кассовых операций.		
	11	Учет кассовых операций.		
	12	Учет и амортизация основных средств.		
	13	Поступление товаров.		
	14	Учет реализации товаров.		
	15	Учет складских операций.		
	16	Учет операций в розничной торговле.		
	17	Работа с комитентами.		
	18	Работа с комиссионерами.		
	19	Взаиморасчеты с контрагентами.		
	20	Формирование книги покупок и книги продаж.		
	21	Учет оплаты труда.		
	22	Учет оплаты труда.		
23	Учет финансовых результатов.			
24	Учет финансовых результатов.			
25	Сохранение и восстановление данных.			
Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы;		2		

	подготовка реферата по теме: - Учет кадров, заработной платы и НДС. - Формирование списка пользователей базы данных и назначения прав доступа.		
Консультация		-	
Итоговая аттестация		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 22.05.2003 3 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
9. Федеральный закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
11. Федеральный закон от 05.12.2017 № 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
12. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32079);
13. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016
14. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016

15. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015
16. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014
17. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015
18. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014
19. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
20. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014
21. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
22. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
23. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.consultant.ru/>
9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
12. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- 12.2. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
13. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
14. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
16. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
18. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач. Использовать программы для графического отображения алгоритмов. Определять сложность работы алгоритмов. Работать в среде программирования. Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования. Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования. Выполнять проверку, отладку кода программы.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Самостоятельная работа; Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции. Эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования. Основные элементы языка, структуру</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Устный опрос;</p>

<p>программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти. Подпрограммы, составление библиотек подпрограмм Объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения.</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Защита реферата</p>
---	---	------------------------