

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республика Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Код и наименование специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»  
входящей в состав УГС 40.00.00. Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и  
40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К



Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство Образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года (зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег. № 33324);

С учетом:

Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик:

- Мехтиев Мурсал Мехтиевич, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Мехтиев Мурсал Мехтиевич, 2023

ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».....	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>14</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.....	14
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	18
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа), является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 240 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

самостоятельной работы обучающегося 56 часов,

производственной практики по профилю специальности 72 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД):

организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4	Оказывать содействие материальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	Лекция	Урок	Всего, часов	в том числе			
Практ. занятия	Семинар									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	168	112	34	38	56	34	6	0	0
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>240</b>	<b>112</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

\*

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02.</b> <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>		<b>240</b>	
<b>МДК 02.01.</b> <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>		<b>112</b>	
<b>Тема 1.</b> Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	<b>Содержание.</b>	<b>20</b>	<b>2</b>
	1 Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения	<b>14</b>	
	2 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система		
	3 Государственная системы социальных пособий и компенсационных выплат		
	4 Система социального обслуживания и социальных услуг		
	5 Государственная система охраны здоровья граждан		
	6 Система государственной социальной помощи		
	7 Семинарское занятие		
	<b>Практическое занятия</b>	<b>6</b>	
	8 Составить заявления о назначении пенсий и пособий		
9 Составить заявления о назначении пенсий и пособий			
10 Составить пакет документов об оказании государственной социальной помощи			
<b>Тема 2.</b> Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	11 Общая характеристика органов социального обеспечения	<b>4</b>	
	12 Понятие организации работы органов социального обеспечения		
	13 <b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
14 Составить макет документов для социального обслуживания на дому			



<b>Тема 3.</b> Организация работы органов социальной защиты населения	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	3
	15	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения	8	
	16	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения		
	17	Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации		
	18	Организация работы местных органов социальной защиты населения	4	
	19	<b>Практическое занятие</b>		
20	- Письменно раскрыть структуру органов социальной защиты населения			
<b>Тема 4.</b> Организация работы органов пенсионного обеспечения.	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	2
	21	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Социального Фонда Российской Федерации (Пенсионного Фонда РФ)	14	
	22	Организация работы органов Социального Фонда Российской Федерации (Пенсионного Фонда РФ) в федеральных округах Российской Федерации		
	23	Организация работы органов Социального Фонда Российской Федерации (Пенсионного Фонда РФ) в субъектах Российской Федерации		
	24	Организация работы органов Социального Фонда Российской Федерации (Пенсионного Фонда РФ) районах (городах)		
	25	Организация работы органов Социального Фонда Российской Федерации (Пенсионного Фонда РФ) районах (городах)		
	26	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования		
	27	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Социальным Фондом Российской Федерации (Пенсионный Фонд РФ)		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	28	Составить макет документов для назначения разных видов пенсий: - страховая пенсия по старости; - страховая пенсия по инвалидности; - страховая пенсия по случаю потери кормильца		
	29	Раскрыть содержание индивидуального лицевого счета застрахованного гражданина в отделе ИПУ пенсионного органа.		
<b>Тема 5.</b> Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	2
	30	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	12	
	31	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		
32	Организация работы Социального Фонда Российской Федерации (Фонда			

социальному страхованию		социального страхования Российской Федерации)		
	33	Организация работы Социального Фонда Российской Федерации (Фонда социального страхования Российской Федерации) в субъектах Российской Федерации		
	34	Организация работы Социального Фонда Российской Федерации (Фонда социального страхования Российской Федерации) в районах (городах)		
	35	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях		
	<b>Практическое занятие</b>		6	6
	36	Назначить пособия по временной нетрудоспособности работающему гражданину за период болезни		
	37	Назначить пособия по временной нетрудоспособности работающему гражданину за период болезни		
	38	Решить вопрос о назначении пособий по беременности и родам работающим женщинам в период беременности и родов.		
<b>Тема 6.</b> Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	3
	39	Общая характеристика системы органов занятости населения	12	
	40	Общая характеристика системы органов занятости населения		
	41	Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей		
	42	Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации		
	43	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах (городах)		
	44	Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	45	Составить макет документов для признания граждан безработными.		
46	Назначить пособие по безработице гражданину с учетом его прежней заработной платы по последнему месту работы. Составить макет документов для назначения досрочной страховой пенсии по возрасту безработному, состоящему на учете в органах службы занятости населения			
<b>Тема 7.</b> Организация работы органов,	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	2
	47	Общая характеристика органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	14	

осуществляющих медицинскую помощь гражданам	48	Общая характеристика органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
	49	Общая характеристика обязательного медицинского страхования		
	50	Организация работы Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования		
	51	Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ		
	52	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	53	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)		
	<b>Практическое занятие</b>			6
	54	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.		
55	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан			
56	Составить жалобу на нарушение прав пациента.			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b>			<b>56</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)</li> <li>- Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</li> <li>- Оформление проектов документов по обращениям граждан.</li> <li>- Оформление макетов пенсионных дел.</li> <li>- Оформление макета личного дела получателя пособия.</li> <li>- Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.</li> <li>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта.</li> <li>- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем</li> </ul>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.</li> <li>- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>- Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.</li> <li>- Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</li> <li>- Организация по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.</li> <li>- Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</li> </ul>				

**Производственная практика (по профилю специальности)**

72

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;
- анализ организации справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;
- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых

на обслуживание.		
	<b>Всего</b>	<b>240</b>

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;

комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, М.: Проспект, 2020.
2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 №173-ФЗ (в ред. от 01.10.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ (в ред. от 02.12.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ (в ред. от 18.02.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 №122-ФЗ (в ред. от 28.12.2013). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995 №195-ФЗ (в ред. от 21.07.2014). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 №178-ФЗ (в ред. от 01.03.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в ред. от 03.08.2018). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в ред. от 16.12.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ (в ред. от 18.03.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 №44-ФЗ (в ред. от 02.08.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (в ред. от 24.04.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006 №59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998 №124-ФЗ (27.12.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
15. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 №8 (в ред. от 01.12.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
16. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999 №81-ФЗ (в ред. от 02.12.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
17. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (01.03.2020). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
18. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201 (в ред. от 05.05.1997). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
19. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №321 (в ред. от 02.05.2012). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
20. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002 г. (в ред. от 12.03.2010). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». (01.03.2015 г. утратил силу).
21. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002 г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002 г. (в ред. от 28.04.2010). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». (01.03.2015 года утратил силу).
22. Постановление правительства РФ от 14.12. 2005 №761 (в ред. от 28.07.2020) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
23. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 (в ред. от 26.11.2020) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
24. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 г. № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом». Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
25. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 (в ред. от 22.09.2008) «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный)

капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал». (Утратил силу).

26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 (в ред. от 31.03.2020) «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки». Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
27. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» за 2019 – 2020 годы.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

### ***Основные источники***

1. Алмазов Б.Н. Психологические основы педагогической реабилитации: учебник для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Алмазов. – 2-е издание, переработками и дополнениями – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 223 с.
2. Басов Н. Ф. История социальной педагогики: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, А. Н. Кравченко. – 3-е издание – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 250 с.
3. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е издание, исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 218 с.
4. Бегидов М. В. Социальная защита инвалидов: учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. – 2-е издание, переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 98 с.
5. Григорьева И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. – 2-е изд., исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 149 с
6. Григорьева И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. – 2-е издание, переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 254 с.
7. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и другие]; под ред. Е. И. Холостовой Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. – 3-е издание, переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 288 с.
8. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и другие]; под ред. Е. Н. Приступы. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 465 с.
9. Торохтий В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учебное пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 488 с.
10. Кононова Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для СПО / Т. Б. Кононова. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 356 с.
11. Коноплева Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учебное пособие для СПО / Н. А. Коноплева. – 2-е издание, исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 254 с.
12. Менеджмент в социальной работе: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и другие]; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. – 2-е издание – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 319 с.
13. Нагорнова А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. – 2-е издание, исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 133 с.



14. Наместникова И.В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. – 2-е издание, переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.
15. Основы социальной работы: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов [и другие]; под ред. Н. Ф. Басова. – 5-е издание, исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 213 с.
16. Певная М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под науч. ред. Г. Е. Зборовского. – 2-е издание – М.: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Издательство Уральского Университета. – 433 с.
17. Пенсионное обеспечение: учебник для академического бакалавриата / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общ. ред. Ю. П. Орловского. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 193 с.
18. Роик В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 400 с.
19. Роик В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 400 с.
20. Самыгин П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи: учебное пособие для академического бакалавриата / П. С. Самыгин, Д. В. Кротов, С. И. Самыгин ; под общ. ред. П. С. Самыгина. – 2-е изд., исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 284 с.
21. Сережко Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 282 с.
22. Сачкова М. Е. Психология среднестатусного учащегося: монография / М. Е. Сачкова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 202 с.
23. Солодянкина О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для СПО / О. В. Солодянкина. – 4-е издание, исправлениями и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 206 с.
24. Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 416 с.
25. Социальная педагогика. ПрофорIENTATION и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и другие]; отв. редактор Л. В. Байбородова. – 3-е издание, исправлениями и дополнениями – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 189 с.
26. Сущинская М. Д. Социальная экспертиза: учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. – 2-е изд., переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с.
27. Шульга А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для СПО / А. А. Шульга. – 2-е издание, переработками и дополнениями – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 192 с.

***Отечественные журналы:***

Журнал «Социальная защита»  
 Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»  
 Журнал «Пенсия»

**Информационные справочно-правовые системы:**

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.pfrf.ru/>  
<http://www.minzdravsoc.ru/>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат - Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. - Тестирование. - Устный экзамен.
ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной	- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;	- Оценка на практическом

защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</li> <li>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ul>	<p>занятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</li> <li>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</li> <li>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</li> <li>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</li> <li>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b><i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i></b>	<b><i>Основные показатели оценки результата</i></b>	<b><i>Формы и методы контроля и оценки</i></b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

**1.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

1.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная

оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.