

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УГС: 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация: Бухгалтер

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 01.09.2022 г.);

с учётом:

- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление, утвержденной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 №б/н от 25 декабря 2021 г., зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ (рег. № 46, приказ ФГПОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022)

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик:

- Амалатова Эльмира Рамалдановна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»..... | 4 |
| 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля..... | 4 |
| 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля..... | 7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.8 | 8 |
| 2.1. Структура профессионального модуля..... | 8 |
| 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля..... | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 14 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы..... | 14 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
|---------|--|

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной программы | 166 |
| в том числе: | |
| на освоение МДК: | 88 |
| Теоретическое обучение | 40 |
| Практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Дифференцированный зачет | 2 |
| на практики: | 72 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Экзамен по модулю | 6 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | Аттестация | | | | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|-----------|------------------|--------------|---------|------------|-------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МДК | | | Практика | | Консультации | Экзамен | Диф. зачет | Экзамен по модулю | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | | | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1-10 | Раздел 1. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | 88 | 76 | 36 | X | | | X | X | 2 | | 10 |
| ПК1.1 – ПК 1.6 ОК.01-ОК.11 | Учебная практика | 36 | | | | 36 | | | | | | |
| ПК1.1 – ПК 1.6 ОК.01-ОК.11 | Производственная практика | 36 | | | | | 36 | | | | | |
| | Экзамен по ПМ | 6 | | | | | | | | | 6 | |
| | Всего: | 166 | 88 | 36 | X | 36 | 36 | X | X | 2 | 6 | 10 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Коды компетенций, умений и знаний, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01. | | 86 | ОК 1 – 11, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| Раздел 1. | | 60 | |
| Организация расчётов с бюджетом | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Система налогов и сборов | | | |
| 1. | Сущность налогообложения. Классификация налогов: федеральные, региональные, местные. Элементы налогов. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | 2 | |
| 2. | Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | 1. Подготовка докладов на темы: «Изменения в исчислении и уплате федеральных налогов». Проработка конспектов. Изучение нормативной документации по налогообложению. | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 22 | |
| Проведение расчётов с бюджетом | | | |
| 3. | Учёт расчётов по НДС. | 2 | |
| 4. | Учёт расчётов по НДС. | 2 | |
| 5. | Учёт расчётов по акцизам. | 2 | |
| 6. | Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций. | 2 | |
| 7. | Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций. | 2 | |
| 8. | Учёт расчётов по налогу на доходы физических лиц. | 2 | |
| 9. | Учёт расчётов по налогу на имущество организаций. | 2 | |
| 10. | Учёт расчётов по транспортному налогу. | 2 | |

| | | |
|--|---|-----------|
| 11. | Учёт расчётов по земельному налогу. | 2 |
| 12. | Учёт расчётов по единому налогу при УСН, ЕСХН. | 2 |
| 13. | Учёт прочих налогов и сборов. | 2 |
| Практические занятия | | 28 |
| 14. | Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль | 2 |
| 15. | Заполнение налоговых деклараций по НДС | 2 |
| 16. | Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ | 2 |
| 17. | Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ | 2 |
| 18. | Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций | 2 |
| 19. | Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам, подлежащим уплате в бюджет.(УСН) | 2 |
| 20. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет налога на прибыль | 2 |
| 21. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет НДС | 2 |
| 22. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет акцизов | 2 |
| 23. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет НДФЛ | 2 |
| 24. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет налога на имущество организаций | 2 |
| 25. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет транспортного и земельного налога | 2 |
| 26. | Решение ситуаций по отражению в бухучёте начисления и перечисления в бюджет прочих налогов и сборов | 2 |
| 27. | Контрольная работа | 2 |
| Самостоятельная работа | | 4 |
| 1. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); | | |
| 2. Решение ситуационных задач и заполнение платежных поручений по ресурсным налогам | | |
| Раздел 2. | | 26 |
| Организация расчётов с внебюджетными фондами | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 14 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|-----------|------------------------------|
| Организация расчётов с внебюджетными фондами | 28. | Плательщики и объект обложения страховыми платежами в ГВФ для работодателей. | 2 | ОК 1 – 11, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | 29. | База по страховым платежам. | 2 | |
| | 30. | Суммы, не подлежащие обложению страховыми платежами в ГВФ. | 2 | |
| | 31. | Страховые тарифы | 2 | |
| | 32. | Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых платежей работодателями | 2 | |
| | 33. | Размер страховых платежей, уплачиваемых лицами, не являющимися работодателями | 2 | |
| | 34. | Начисление и перечисление страховых взносов в ГВФ. | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 35. | Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование | 2 | |
| | 36. | Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 2 | |
| | 37. | Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование | 2 | |
| | 38. | Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | |
| 1. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); 2. Решение ситуационных задач и заполнение платежных поручений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды | | | | |
| Учебная практика итоговая по модулю | | | 36 | |
| Виды работ: | | | | |
| 1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации. | | | | |
| 2. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. | | | | |
| 3. Расчет страховых взносов. | | | | |
| 4. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на | | | | |

| | | |
|---|------------------|--|
| <p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. 6. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Оптимизация системы налогообложения организации. 8. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. 9. Подготовка отчета по учебной практике. | | |
| <p>Производственная практика итоговая по модулю Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с учётной политикой предприятия; 2. Ознакомиться с должностными инструкциями бухгалтеров, занятых расчетами налогов и страховых взносов в ГВФ. 3. Ознакомиться с планом счетов, применяемым на предприятии. 4. Изучить классификацию основных средств на данном предприятии; выяснить каналы поступления основных средств на предприятии. Ознакомиться с оценкой основных средств в целях бухгалтерского и налогового учета. 5. Выяснить, по каким объектам основных средств на предприятии не начисляют амортизацию. Разобраться с методами начисления амортизации на предприятии в целях бухгалтерского и налогового учета, с порядком оформления расчета амортизации основных средств; с проводками по начислению и списанию амортизации; в каких регистрах ведут на предприятии аналитический и синтетический учет по счету «Амортизация основных средств», в каких регистрах – налоговый учет. 6. Ознакомиться с перечнем расходов для целей налогообложения, порядком их учета. 7. Изучить учет операционных и внереализационных доходов и расходов. 8. Изучить регистры налогового учета, заполнить их. Заполнить первичные документы, регистры складского, аналитического и синтетического учета материалов в ручном либо компьютерном исполнении. 9. Изучить учёт готовой продукции, участвовать в заполнении счетов - фактур. 10. Ознакомиться с порядком оформления расчетов с персоналом предприятия и сроками выплаты им заработной платы. 11. Принять участие в расчёте и удержания НДФЛ. 12. Принять участие в расчёте налога на имущество организаций, налога на прибыль организаций, НДС к уплате в бюджет, транспортного налога, земельного налога 13. Принять участие в заполнение платёжных поручений по перечислению налогов в бюджет. 14. Принять участие в исчислении страховых взносов в ПФР, ФСС, федеральный ФОМС. 15. Принять участие в заполнении платёжных поручений в государственные внебюджетные фонды 16. Принять участие в начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве | <p>36</p> | |

| | | |
|--|------------|--|
| и профессиональных заболеваний. Составить отчет о выполненной работе на практике. | | |
| Консультации | - | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК 03.01 | 2 | |
| Экзамен по модулю | 6 | |
| Итого | 166 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
8. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

9. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.;
10. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.;
11. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.;
12. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.;
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2018. -584 с.
14. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
15. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |

| | | |
|--|---|--|
| | налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> | <p>источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p> |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> | <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p> | <p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p> | <p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p> | <p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p> | <p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p> |
|--|---|--|