

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по преддипломной практике

Код и наименование специальности 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»
входящей в состав УГС 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и
геодезия».
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Техник-технолог


СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Проектно-технологический центр»


от «12» июня 2023 г.

Р.М. Аминов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД Технический
колледж им. Р.Н. Ашуралиева


«12» июня 2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла 21.00.00

Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Протокол № 10 от 09 июня 2023 г.

Председатель П(Ц)К Нефтегазовым дисциплинам


Р.А. Курбанов

подпись

Рабочая программа по преддипломной практике разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой и углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 482
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС И ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

Составитель: Курбанов Рашид Алибекович преподаватель спец. БНиГС

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	10
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рыночные отношения и наличие различных форм собственности в стране привели к существенному изменению содержания понятий организации строительных работ, планирования и управления производством, отношения к качеству выпускаемой продукции, подготовки квалификационных кадров, обладающих современными знаниями в области строительства и способных использовать их в практической деятельности.

Выпускник ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева», наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин** составляют четыре недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Цель производственной практики(преддипломной) является: подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и в(ГИА), является обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком; совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебной и технологической практик; ознакомление на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой нефтегазовой промышленности; сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление у обучающихся, в производственных условиях

- знаний, умений, общих и профессиональных компетенций полученных при изучении во время прохождения учебных и производственных практик (на основе изучения деятельности конкретного предприятия);
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области строительного производства.

В результате прохождения преддипломной практики обучающихся должен освоить соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД 1	Выполнение работ по профессии 16839 «Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения на нефть и газ (второй)»
ПК 1.1.	Выполнять комплекс работ по подготовке к бурению и по окончании бурения нефтяных и газовых скважин
ПК 1.2.	Выполнять комплекс работ по бурению, креплению, испытанию и освоению нефтяных и газовых скважин
ПК 1.3.	Осуществлять геонавигационное сопровождение бурения нефтяных и газовых скважин
ПК 3.1	ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
ПК 3.2	ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
ПК 3.3	ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен¹:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечения профилактики и безопасности условий труда; – организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами; – анализа процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей; – оценки эффективности производственной деятельности; – уметь: – организовывать работу коллектива; – устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – проводить производственный инструктаж рабочих; – создавать благоприятные условия труда, рационально использовать рабочее время; – организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; – планировать действия коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); – осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; – соблюдать законодательство в правоотношении субъектов в сфере профессиональной деятельности;
-------------------------	---

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять физические свойства жидкости; – выполнять гидравлические расчеты трубопроводов; – выбирать инструмент и механизмы для проведения спускоподъемных операций; – проводить технико-экономическое сравнение вариантов технологического процесса; – осуществлять подбор и обслуживание оборудования и инструмента, используемых при строительстве скважин, обеспечивать надежность его работы; – проводить профилактический осмотр оборудования; – создавать условия для охраны недр и окружающей среды при монтаже и эксплуатации бурового оборудования; – выбрать оборудование для монтажа буровой установки
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – - организацию производственного и технологического процессов; – показатели эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в профессиональной деятельности; – законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность; – основные требования организации труда при ведении технологических процессов; – виды инструктажей, правила трудового распорядка, правила по охране труда, производственной санитарии; – порядок тарификации работ и рабочих; – нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; – прогрессивные формы организации труда; – действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; – трудовое законодательство Российской Федерации; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности

Продолжительность производственной практики 4 недели.

Объем производственной практики 144 часа.

3.БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная (профессиональная) практика проводится на базовых предприятиях колледжа: ОАО «Дагнефтегаз», ОАО «Дагнефтепродукт», ООО «Проектно-технологический центр», оснащенных современным оборудованием. При

подборе баз производственной (профессиональной) практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащенным современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом, реальными возможностями организации производственного обучения студентов: группового и индивидуального.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по учебной работе (далее УР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителе преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Председатель П(Ц)К, руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по УР, председатель П(Ц)К, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УР отчеты обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УР, председатель цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Описание активности	Кол-во часов
1	Изучение работы ведущих отделов предприятия	Положения об отделах бурового предприятия, их функции, структура	4
2	Изучение работы базы производственного обслуживания	Ознакомление с работой цехов в базе производственного обслуживания	4
3	Ознакомление с организацией работы ЦИТС, РИТС и техконтроля	Информация о ЦИТС, РИТС, и технологическом контроле за качеством строительства скважин	4
4	Работа бурильщиком (стажировка)	Беседы, инструкции по охране труда, первичная документация буровой	4
5	Выполнение обязанностей бурового мастера	Приказы, технология буровых работ, правила эксплуатации оборудования	4
6	Оформление и систематизация материалов	Подготовка материала из практики	4
7	Итоговое занятие	Подведение итогов и дифференцированный зачет	4
8	Изучение работы ведущих отделов предприятия	Производственные связи между буровыми подразделениями	4
9	Изучение работы базы производственного обслуживания	Ознакомление с документацией базы производственного обслуживания	4
10	Ознакомление с организацией работы ЦИТС, РИТС и техконтроля	Наблюдение за работой цехов и их документацией	4

№ п/п	Вид работы	Описание активности	Кол-во часов
11	Работа бурильщиком (стажировка)	Работа под руководством бурового мастера и бурильщика	4
12	Выполнение обязанностей бурового мастера	Правила оформления документации и методика нормирования	4
13	Оформление и систематизация материалов	Оформление материала из практики	4
14	Итоговое занятие	Подведение итогов и дифференцированный зачет	4
15	Изучение работы ведущих отделов предприятия	Технико-экономические показатели и план буровых работ	4
16	Изучение работы базы производственного обслуживания	Информация от руководителя практики и специалистов	4
17	Ознакомление с организацией работы ЦИТС, РИТС и техконтроля	Наблюдение за работой цехов и документацией	4
18	Работа бурильщиком (стажировка)	Консультации руководителя практики и специалистов	4
19	Выполнение обязанностей бурового мастера	Технические характеристики оборудования и инструкции	4
20	Оформление и систематизация материалов	Оформление материала из практики	4
21	Итоговое занятие	Подведение итогов и дифференцированный зачет	4
22	Изучение работы ведущих отделов предприятия	Проектно-сметная документация строительства скважин	4
23	Изучение работы базы производственного обслуживания	Ознакомление с документацией базы производственного обслуживания	4
24	Ознакомление с организацией работы ЦИТС, РИТС и техконтроля	Информация от руководителя практики и специалистов	4
25	Работа бурильщиком (стажировка)	Консультации руководителя практики и специалистов	4
26	Выполнение обязанностей бурового мастера	Технические характеристики оборудования и инструкции	4
27	Оформление и систематизация материалов	Оформление материала из практики	4
28	Итоговое занятие	Подведение итогов и дифференцированный зачет	4
29	Изучение работы ведущих отделов предприятия	Положения об отделах бурового предприятия и их функции	4
30	Изучение работы базы производственного обслуживания	Наблюдение за работой цехов в базе производственного обслуживания	4
31	Ознакомление с организацией работы ЦИТС, РИТС и техконтроля	Информация о ЦИТС, РИТС, и технологическом контроле за качеством строительства скважин	4
32	Работа бурильщиком (стажировка)	Беседы, инструкции по охране труда, первичная документация буровой	4
33	Выполнение обязанностей бурового мастера	Приказы, технология буровых работ, правила эксплуатации оборудования	4

№ п/п	Вид работы	Описание активности	Кол-во часов
34	Оформление и систематизация материалов	Подготовка материала из практики	4
35	Итоговое занятие	Подведение итогов и дифференцированный зачет	4
Оформление индивидуальных заданий			2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего			144ч

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- табель выхода на практику, заверенный руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика

проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;
- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абубакиров В.Ф., Буримов Ю.Г., Гноевых А.Н. Оборудование буровое, противовыбросовое и устьевое: Справочное пособие: В 2т.-М.:ООО «ИРЦ Газпром», 2006;
1. Булатов А.И., Долгов С.В. Спутник буровика: справ. пособие: В 2 кн.- М.: ООО «Недра-Бизнесцентр», 2006;
2. Вадецкий Ю.В. Справочник бурильщика . Уч.пос., НПО. - М.: ИЦ «Академия», 2008.
3. Вадецкий Ю.В. Бурение нефтяных и газовых скважин: учебник для нач.проф.обр. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352 с.
4. Дорощенко Е.В., Покрепин Б.В., Покрепин Г.В. Специалист по ремонту нефтяных и газовых скважин: учебное пособие. Серия «Профессиональная подготовка». – Волгоград: Издательский Дом «Инфолио», 2009. – 288 с.
5. Калинин А.Г. Бурение нефтяных и газовых скважин. Российский государственный геологоразведочный университет. -: Изд.ЦентрЛитНефтеГаз. – 2008, 848 с.
6. Покровский Б.С. Слесарно – сборочные работы. (Уч. для НПО) – М.: ИЦ «Академия», 2007

Дополнительные источники:

1. Басарыгин Ю.М., Булатов А.И., Проселков Ю.М. Осложнения и аварии при бурении нефтяных и газовых скважин, 2006г.
2. Булатов А.И., Проселков Ю.М. Бурение и освоение нефтяных и газовых скважин. Терминологический словарь – справочник. – М.: ООО «Недра-Бизнесцентр», 2007. – 255 с.
3. Курочкин Б.М. Техника и технология ликвидации осложнений при бурении и капитальном ремонте скважин в 2х частях. – М.: ОАО «ВНИИОЭНГ», 2008. – 555с.
4. Муравенко В.А., Муравенко А.Д., Муравенко В.А. Монтаж бурового оборудования.-Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2007

5. Муравенко В.А., Муравенко А.Д., Муравенко В.А. Эксплуатация бурового оборудования.-Ижевск: Изд-во ИжГТУ
6. Шенберг В.М., Зозуля Г.П., Гейхман М.Г., Митиешин И.С., Кустышев А.В. Техника и технология строительства боковых стволов в нефтяных и газовых скважинах. – Учебное пособие. – Тюмень: ТюмГНТУ, 2007. – 496 с.

Специализированные журналы:
«Информационные технологии»
«Нефтяное хозяйство»
«Нефтегазовая вертикаль»

Интернет – ресурсы:

Буровой портал: буровые установки для бурения скважин, буровое оборудование и инструмент, буровые компании <http://www.drillings.ru/>;
Библиотека нефтегазовой отрасли <http://www.oilcraft.ru/>;
Издательство Центрилитнефтегаз <http://centrlit.ru/>;
Перспективные технологии бурения скважин <http://top-drive.ru/ruarticles-03.html>;
Строительство нефтяных и газовых скважин на суше и на море <http://vniiioeng.mcn.ru/inform/construction/>;
Электронная библиотека Нефть-газ <http://www.oglib.ru/>.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от колледжа.

- отзыва-характеристики
- дневника практики по профилю специальности
- текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных

знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий. Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.