

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практике (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


Главный бухгалтер Федеральное
казённое учреждение здравоохранения
«Дагестанская противочумная станция»



(подпись) Л.Г. Курбанова
ФИО
«15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «Технический
колледж им. Р.Н. Ашуралиева»



(подпись) М.М. Рахманова
ФИО
«15» 06 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00.
Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

(подпись) Э.Р. Амалатова
Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 декабря 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 01.09.2022 г.);
- Рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчики:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».
- Халилова Раисат Имамалиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2023

© Халилова Раисат Имамалиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание производственной практики.....	6
3. Место и условия проведения практики.....	6
4. Проверка результатов практики.....	7

1. Пояснительная записка

Производственная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в составе профессионального модуля «ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики: формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - Составлять налоговые декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; - Участвовать в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - Применения налоговых льгот; - Разработке учетной политики в целях налогообложения;

	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Продолжительность производственной практики 1 неделя.

Объем производственной практики 36 часов.

2. Содержание производственной практики

Вид работы		Количество часов
Изучение структуры предприятия (организации). Технология составления бухгалтерской отчетности		10
1	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	
2	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности..	
3	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам.	
4	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	
5	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	
Выполнение обязанностей бухгалтера-аналитика. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности		26
4	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	
5	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
6	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
7	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	
8	Расчет и анализ показателей деловой активности.	
9	Расчет показателей финансового цикла.	
10	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
11	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	
12	Расчет и анализ показателей рентабельности.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего		36

3. Место и условия проведения практики

Производственная практика должна быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому основному виду деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В помещениях, в которых организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление».

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

На время проведения практики назначается руководитель практики от предприятия, имеющий допуск к педагогической деятельности.

4. Проверка результатов практики

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.