

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код и наименование специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

входящей в состав УГС 40.00.00. Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег. № 33324);

в соответствии:

- с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год;
- рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Разработчик:

- Абакарова Наида Халиковна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Абакарова Наида Халиковна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж» 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы учебной практики.....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	5
1.3. Организация практики.....	7
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Объем учебной практики и виды работ.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы учебной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты должна способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Прохождение учебной практика по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

- выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)

В ходе освоения программы учебной практики практики студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием

- информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ РД «ТК».

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Базой прохождения практики является ГБПОУ РД «Технический колледж».

Для прохождения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций;
- контроль за выполнением студентами программы учебной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

объем времени обязательной части ППССЗ 144 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Работа с образцами документов	88
Информационные системы	56
Подготовка документации	6
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1				
Пенсионное обеспечение			46	
Тема 1.1. Общий трудовой стаж и стаж на соответствующих видах работ на основании документов.	Содержание		6	
	1	Определение продолжительности страхового стажа.	2	3
	2	Исчисление трудового (страхового) стажа в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.	2	
	3	Расчет специального стажа, необходимого для назначения трудовых пенсий по старости на льготных основаниях.	2	3
Тема 1.2. Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.	Содержание		14	
	1	Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение трудовой пенсии по старости на основании документов.	2	3
	2	Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение трудовой пенсии по инвалидности на основании документов.	2	
	3	Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение пенсий по случаю потери кормильца на основании документов.	2	3
	4	Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости	2	
	5	Решение практических ситуаций, связанных с определением размера базовой и страховой частей пенсии и срока назначения трудовых пенсий по старости на основании документов	2	
	6	Решение практических ситуаций, связанных с определением размера базовой и страховой частей пенсии и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.	2	
	7	Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых(страховых) пенсий по инвалидности, по случаю потери кормильца.	2	
Тема 1.3. Пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и	Содержание		8	
	1	Определение права и исчисление размера пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	3
	2	Определение права и исчисление размера пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	
	3	Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по старости	2	3

техногенных катастроф, и членам их семей.	4	Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техног их семей.	2	
Тема 1.4. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	Содержание		12	
	1	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по выслуге лет федеральным государственным гражданским служащим.	2	3
	2	Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий выслуге лет федеральным государственным гражданским служащим.	2	
	3	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.	2	3
	4	Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.	2	
	5	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.	2	3
	6	Определение, расчет пенсионного капитала, полагающийся умершему кормильцу. Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.	2	
Тема 1.5. Социальные пенсии.	Содержание		6	
	1	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения социальных пенсий.	4	3
	2	Оформление макетов пенсионных дел получателей социальных пенсий.	2	3
Раздел 2 Пособия и компенсационные выплаты			24	
Тема 2.1. Государственные пособия гражданам, имеющих детей	Содержание		12	
	1	Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности выплаты пособия гражданам, имеющих детей.	4	3
	2	Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности пособия по временной нетрудоспособности.	4	3
	3	Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности выплаты пособия по безработице	2	3
	4	Оформление макетов личных дел получателей пособий.	2	3
Тема 2.2. Компенсационные выплаты	Содержание		12	
	1	Решение практических ситуаций на определение права на выплату компенсаций неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.	2	3
	2	Решение практических ситуаций на определение права на выплату компенсаций	2	

		неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком.		
	3	Определение вида и размера денежной компенсации в зависимости от категории граждан.	2	
	4	Оформление макетов личных дел получателей пособий и компенсационных выплат.	2	3
	5	Составление заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал.	2	
	6	Составление макета личного дела на предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2	
Раздел 3			18	
Трудовые и гражданско-правовые правоотношения				
Тема 3.1. Прием на работу и увольнении с работы	Содержание		6	
	1	Оформление трудовых договоров, их регистрация.	2	3
	2	Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении.	2	
	3	Оформление макета трудовой книжки. Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников.	2	3
Тема 3.2. Оформление гражданско-правовых отношений физических лиц.	Содержание		12	
	1	Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов.	2	3
	2	Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной.	2	3
	3	Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности.	2	3
	4	Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования.	2	3
	5	Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя.	2	
	6	Оформление заявлений о принятии наследства.	2	
Раздел 4			48	
Информационно-справочные правовые системы				
Тема 4.1. Освоение возможности программ «КонсультантПлюс» и «Гарант» и др.	Содержание		48	
	1	КОНСУЛЬТАНТПЛЮС Настройка системы и поиск документы или его фрагмента в «КонсультантПлюс».	2	3
	2	Поиск ответа на практический опрос. Создание подборки документы по теме	2	
	3	Поиск справочной информации	2	
	4	Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте	2	
	5	Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки	2	
	6	Анализ найденного документа.	2	
	7	Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки	2	
	8	Получение текста документа на определенную дату редакции документа.	2	

9	Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве	2	
10	Фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс.	2	
11	Разделы системы КонсультантПлюс. для юристов.	2	
12	Конструктор для составления и анализа договоров	2	
13	ГАРАНТ Осуществление базового поиска документов и по реквизитам	2	3
14	Поиск по ситуации и по источнику опубликования	2	
15	Поиск по Правовому навигатору и толковому словарю	2	
16	Вид и сортировка списка документов	2	
17	Уточнение, сохранение и копирование полученного списка	2	
18	Фильтрация списка. Логические операции над списками	2	
19	Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать списка документов	4	
20	Общий вид окна с текстом документа. Закладки в тексте документа	2	
21	Документы на контроле	2	
22	Технология работы в электронной справочной системе «Кодекс»	4	
Раздел 5		8	
Составление отчета			
Тема 5.1 Работа над отчетом	Содержание	6	
	1 Определение состава и содержания отчета	4	3
	2 Оформление отчета	2	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	2	
		всего	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия:

- программы учебной практики;
- графика проведения учебной практики;
- кабинета;
- выход в Интернет;
- комплекта документов, используемых в профессиональной деятельности;
- образцов договоров, бланков документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ.
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ.
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995г. № 195-ФЗ.
6. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8.
7. Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе пенсионного обязательного страхования» от 01.04.1996г. № 27-ФЗ.
8. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ.
9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ.
11. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.
13. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.
14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 г. №44-ФЗ
15. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 17.12.2001г. №167-ФЗ.
16. Федеральный закон 2013г. «Страховые пенсии» №400-ФЗ
17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ.
19. Федеральный закон «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» от 04.06.2011г. № 126-ФЗ.
20. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.
21. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.06. 2012г. №610.
22. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.
23. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.
24. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».
25. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

Дополнительные источники:

1. Нормативно-техническая документация (стандарты, инструкции, положения).
2. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал: <http://www.edu.ru>.
2. <http://www.garant.ru/> - Система ГАРАНТ - законодательство РФ с комментариями.
3. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
4. <http://lib.ru/PRAWO/> - Lib.Ru: Законы, акты, постановления, юридическая литература, право.
5. <http://www.urka.ru/library.php> - Большая юридическая библиотека
6. <http://www.pfrf.ru/>
7. <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретенный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий; - оценка защиты отчета по

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

Освоенные умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

Усвоенные знания:

- содержание нормативных правовых актов

учебной практике.

Методы контроля направлены на проверку умения студентов:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

<p>федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 	
---	--

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися целей и задач учебной практики.