Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебной практики**

**ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Код и наименование специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

входящей в состав УГС 40.00.00. Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Махачкала 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ОДОБРЕНОпредметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. ЮриспруденцияПредседатель П(Ц)К Э.Р. АмалатоваПротокол № 1 от 30 августа 2024 г.  |

 |

 |

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег. № 33324);

в соответствии:

* с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год;
* рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Разработчик:

* Абакарова Наида Халиковна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

© Абакарова Наида Халиковна 2024

© ГБПОУ РД «Технический колледж»2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc441925057)

[1.1. Область применения программы учебной практики 4](#_Toc441925058)

[1.2. Цели и задачи учебной практики 5](#_Toc441925059)

[1.3. Организация практики 7](#_Toc441925060)

[1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики 7](#_Toc441925061)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ](#_Toc441925062) 7

[2.1. Объем учебной практики и виды работ](#_Toc441925063) 7

[2.2.Тематический план и содержание учебной практики](#_Toc441925064) 8

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11](#_Toc441925065)

[3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 11](#_Toc441925066)

[3.2. Информационное обеспечение обучения 11](#_Toc441925067)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12](#_Toc441925068)

[5. ПРИЛОЖЕНИЕ 15](#_Toc441925069)

# 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

## 1.1. Область применения программы учебной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты должна способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
* ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
* ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
* ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
* ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Прохождение учебной практика по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

* ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
* ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
* ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
* ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)

В ходе освоения программы учебной практики практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные дела;
* дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
* пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
* давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
* основы психологии личности;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ РД «ТК».

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## 1.3. Организация практики

Базой прохождения практики является ГБПОУ РД «Технический колледж».

Для прохождения учебной практики разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
* план-график консультаций;
* контроль за выполнением студентами программы учебной практики;
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики входят:

* проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

*объем времени обязательной части ППССЗ 144 часа.*

*объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.*

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Объем учебной практики и виды работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку** | **Объем часов** |
| **Всего занятий** | **144** |
| в том числе: |  |
| Работа с образцами документов | 88 |
|  Информационные системы | 56 |
| Подготовка документации | 6 |
| Итоговая аттестация дифференцированный зачет | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ**  | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1****Пенсионное обеспечение** | **46** |  |
| **Тема 1.1.****Общий трудовой стаж и стаж на соответствующих видах работ на основании документов.** | Содержание | **6** |
| 1 | Определение продолжительности страхового стажа.  | 2 | 3 |
| 2 | Исчисление трудового (страхового) стажа в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. | 2 |
| 3 | Расчет специального стажа, необходимого для назначения трудовых пенсий по старости на льготных основаниях. | 2 | 3 |
| **Тема 1.2.****Трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.** | Содержание | **14** |  |
| 1 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение трудовой пенсии по старости на основании документов. | 2 | 3 |
| 2 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение трудовой пенсии по инвалидности на основании документов. | 2 | 3 |
| 3 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права на назначение пенсий по случаю потери кормильца на основании документов. | 2 |
| 4 | Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости | 2 |
| 5 | Решение практических ситуаций, связанных с определением размера базовой и страховой частей пенсии и срока назначения трудовых пенсий по старости на основании документов | 2 |
| 6 | Решение практических ситуаций, связанных с определением размера базовой и страховой частей пенсии и срока назначения трудовых пенсий по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.  | 2 |
| 7 | Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых(страховых) пенсий по инвалидности, по случаю потери кормильца. | 2 |
| **Тема 1.3.****Пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.** | Содержание | **8** |  |
| 1 | Определение права и исчисление размера пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.  | 2 | 3 |
| 2 | Определение права и исчисление размера пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. | 2 |
| 3 | Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по старости | 2 | 3 |
| 4 | Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и технм их семей. | 2 |
| **Тема 1.4.****Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.** | Содержание | **12** |  |
| 1 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по выслуге лет федеральным государственным гражданским служащим. | 2 | 3 |
| 2 | Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий выслуге лет федеральным государственным гражданским служащим.  | 2 |
| 3 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. | 2 | 3 |
| 4 | Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. | 2 |
|  | 5 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих. | 2 | 3 |
| 6 | Определение, расчет пенсионного капитала, полагавшийся умершему кормильцу.Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих. | 2 |
| **Тема 1.5.****Социальные пенсии.** | Содержание | **6** |  |
| 1 | Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения социальных пенсий. | 4 | 3 |
| 2 | Оформление макетов пенсионных дел получателей социальных пенсий. | 2 | 3 |
| **Раздел 2****Пособия и компенсационные выплаты** | **24** |  |
| **Тема 2.1.****Государственные пособия гражданам, имеющих детей** | Содержание | **12** |
| 1 | Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности выплаты пособия гражданам, имеющих детей. | 4 | 3 |
| 2 | Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности пособия по временной нетрудоспособности. | 4 | 3 |
| 3 | Решение практических ситуаций на определение права, размера, срока назначения и продолжительности выплаты пособия по безработице | 2 | 3 |
| 4 | Оформление макетов личных дел получателей пособий. | 2 | 3 |
| **Тема 2.2.****Компенсационные выплаты** | Содержание | **12** |  |
| 1 | Решение практических ситуаций на определение права на выплату компенсаций неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.  | 2 | 3 |
| 2 | Решение практических ситуаций на определение права на выплату компенсаций неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком. | 2 |
| 3 | Определение вида и размера денежной компенсации в зависимости от категории гражданин. | 2 |
| 4 | Оформление макетов личных дел получателей пособий и компенсационных выплат.  | 2 | 3 |
| 5 | Составление заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал. | 2 |
| 6 | Составление макета личного дела на предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 2 |
| **Раздел 3****Трудовые и гражданско-правовые правоотношения** | **18** |  |
| **Тема 3.1.****Прием на работу и увольнении с работы** | Содержание | **6** |
| 1 | Оформление трудовых договоров, их регистрация.  | 2 | 3 |
| 2 | Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении. | 2 |
| 3 | Оформление макета трудовой книжки. Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников. | 2 | 3 |
| **Тема 3.2.****Оформление гражданско-правовых отношений физических лиц.** | Содержание | **12** |  |
|  1 | Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов. | 2 | 3 |
| 2 | Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной. | 2 | 3 |
| 3 | Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности. | 2 | 3 |
| 4 | Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. | 2 | 3 |
| 5 | Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя.  | 2 |
| 6 | Оформление заявлений о принятии наследства. | 2 |
| **Раздел 4****Информационно-справочные правовые системы** | **48** |  |
|  **Тема 4.1.****Освоение возможности программ «КонсультантПлюс» и «Гарант» и др.** | Содержание | **48** |
| 1 | КОНСУЛЬТАНТПЛЮСНастройка системы и поиск документы или его фрагмента в «КонсультантПлюс». | 2 | 3 |
| 2 | Поиск ответа на практический опрос. Создание подборки документы по теме | 2 |
| 3 | Поиск справочной информации | 2 |
| 4 | Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте | 2 |
| 5 | Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки | 2 |
| 6 | Анализ найденного документа. | 2 |
| 7 | Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки | 2 |
| 8 | Получение текста документа на определенную дату редакции документа.  | 2 |
| 9 | Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве | 2 |
| 10 | Фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс. | 2 |
| 11 | Разделы системы КонсультантПлюс. для юристов.  | 2 |
| 12 | Конструктор для составления и анализа договоров | 2 |
| 13 | ГАРАНТОсуществление базового поиска документов и по реквизитам | 2 | 3 |
| 14 | Поиск по ситуации и по источнику опубликования | 2 |
| 15 | Поиск по Правовому навигатору и толковому словарю | 2 |
| 16 | Вид и сортировка списка документов | 2 |
| 17 | Уточнение, сохранение и копирование полученного списка | 2 |
| 18 | Фильтрация списка. Логические операции над списками | 2 |
| 19 | Сохранение в файл, экспорт в MS Word и печать списка документов | 4 |
| 20 | Общий вид окна с текстом документа. Закладки в тексте документа | 2 |
| 21 | Документы на контроле | 2 |
| 22 | Технология работы в электронной справочной системе «Кодекс» | 4 |
| **Раздел 5****Составление отчета**  | **8** |  |
| **Тема 5.1****Работа над отчетом** | Содержание | 6 |
| 1 | Определение состава и содержания отчета | 4 | 3 |
| 2 | Оформление отчета | 2 | 3 |
| **Итоговая аттестация** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики. | **2** |  |
|  | **всего** | **144** |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия:

* программы учебной практики;
* графика проведения учебной практики;
* кабинета;
* выход в Интернет;
* комплекта документов, используемых в профессиональной деятельности;
* образцов договоров, бланков документов.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ.

3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ.

4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ.

5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995г. № 195-ФЗ.

6. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8.

7. Федеральный закон «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе пенсионного обязательного страхования» от 01.04.1996г. № 27-ФЗ.

8. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 159-ФЗ.

9.Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ.

10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ.

11. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ.

12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

13. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ.

14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ

15. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 17.12.2001г. №167-ФЗ.

16. Федеральный закон 2013г. «Страховые пенсии» №400- ФЗ

17. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

18. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48- ФЗ.

19. Федеральный закон «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» от 04.06.2011г. № 126-ФЗ.

20. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.

21. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 19.06. 2012г. №610.

22. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.

23. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.

24. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».

25. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский(семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

Дополнительные источники:

1. Нормативно-техническая документация (стандарты, инструкции, положения).
2. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал: http://www. edu.ru.
2. http://www.garant.ru/ - Система ГАРАНТ - законодательство РФ с комментариями.
3. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
4. http://lib.ru/PRAWO/ - Lib.Ru: Законы, акты, постановления, юридическая литература, право.
5. http://www.urka.ru/library.php - Большая юридическая библиотека
6. http://www.pfrf.ru/
7. http://www.minzdravsoc.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки****результатов обучения** |
| ***Приобретенный практический опыт:**** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
* пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

***Освоенные умения:**** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные дела;
* дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

***Усвоенные знания:**** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
* основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
* юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
 | ***Формы контроля обучения:**** практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
* подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий;
* оценка защиты отчета по учебной практике.

***Методы контроля*** *направлены на проверку умения студентов:** выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
* делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
* осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

***Методы оценки*** *результатов обучения:** мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
 |

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися целей и задач учебной практики.