

Приложение к Основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**

**по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Код и наименование специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

входящей в состав УГС 38.00.00 Экономика и управление  
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Махачкала 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 38.00.00. Экономика и управление и 40.00.00. Юриспруденция

Председатель П(Ц)К

 Э.Р. Амалатова

Протокол № 10 от 02 июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., (зарегистрирован Министерством юстиции 26 декабря 2018 г. рег. № 50137) (ред. от 01.09.2022 г.);

с учетом:

- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в система среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик:

- Наврузбекова Наида Фанвизиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева».
- Халилова Раисат Имамалиевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РД «Технический колледж им. Ашуралиева».

© Наврузбекова Наида Фанвизиновна 2023

© Халилова Раисат Имамалиевна 2023

© ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р. Н. Ашуралиева» 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебной практики.....	6
3. Место и условия проведения практики.....	7
4. Проверка результатов практики.....	7

## 1. Пояснительная записка

Учебная практика является компонентом образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в составе профессионального модуля «ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», реализуемым в рамках практической подготовки студентов по программе подготовки специалистов среднего звена.

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:** формирование у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,

	полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- Составлять налоговые декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- Участвовать в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Применения налоговых льгот;</li> <li>- Разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
-------------------------	---

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по</li> </ul>
-------	--

	<p>привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>- Осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
--	---

Продолжительность учебной практики 1 неделя.

Объем учебной практики 36 часа.

## 2. Содержание учебной практики

Вид работ	Количество часов
Формирование информации для составления бухгалтерского баланса	6
Формирование информации для составления отчета о финансовых результатах	6
Формирование баланса на следующий период с учетом движения имущества	2
Формирование информации для составления отчета о финансовых результатах	2
Формирование приложения к балансу форма 3 и форма 4 «Движение капитала» и «Движение денежных средств»	2
Формирование информации для приложения формы 5 «Отчет о целевом использовании средств. Формирование Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	6
Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности	6
Тема 2 Анализ финансовой отчетности	6
2.1. Проведение анализа информации о финансовом положении организации. Определение платежеспособности и финансовой зависимости	2
2.2. Определение ликвидности баланса	2
2.3. Определение оборачиваемости. Определение кредитоспособности	2

### **3. Место и условия проведения практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

В помещениях, к которым организована практика, должны быть обеспечены безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Практика проводится под руководством педагогических работников образовательной организации.

Требования к квалификации педагогических работников: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профессиональному модулю, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Экономика и управление» без предъявления требований к стажу работы.

### **4. Проверка результатов практики**

Промежуточная аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании требований фонда оценочных средств по практике.