

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета
ГБПОУ РД «ТК им. Р.Н.
Ашуралиева»

_____ Полозкова Е.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ Рахманова М.М.



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Рахманова Мафият Магомедовна

Должность: Директор

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.
АШУРАЛИЕВА"

ИНН: 0561039606

Серийный номер: 41A330D83826DE9069D3A5F14379B7EE

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**

Махачкала, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.2. Управляющий совет Колледжа является постоянно действующим представительным органом самоуправления Колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом колледжа.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

2. Полномочия Управляющего совета Колледжа

- 2.1 Полномочиями Управляющего совета Колледжа являются:
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
 - направление предложений в проект программы развития Колледжа;
 - рассмотрение ежегодных правил приема в Колледж;
 - рассмотрение правил внутреннего распорядка Колледжа;
 - формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
 - рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Колледжа;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
 - внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и ведомственными наградами;
 - организация внутренней системы оценки качества образования в Колледже;
 - представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Колледже;

координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;

поддержка и развитие связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию обучения и воспитания студентов;

принятие решений по вопросам укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношений Колледжа с предприятиями и организациями;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Колледже;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

заслушивание ежегодных отчетов руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования);

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа.

2.2. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Колледжа.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет в составе 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет Колледжа.

3.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

представители обучающихся;

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

представители работников Колледжа в количестве не менее 5 человек не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета).

3.4. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.5. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители предприятий-работодателей и социальных партнеров колледжа.

3.6. Управляющий совет имеет право кооптировать в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Колледжа.

3.7. Директор Колледжа входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Колледжа.

3.8. Состав Управляющего совета Колледжа утверждается приказом директора на каждый учебный год.

3.9. В случае выбытия из состава Управляющего совета членов на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

3.10. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в

голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.11. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает профсоюзный комитет Объединенной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов ГБПОУ РД «Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева».

3.12. Директор Колледжа в трехдневный срок после получения протоколов выборного мероприятия формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.13. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются из состава Управляющего совета простым большинством голосов сроком на 5 лет.

3.14. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

3.15. Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Колледжа о необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена.

4. Регламент деятельности Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый Член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета по некоторым вопросам и с согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

4.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Колледжа, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета.

4. Делопроизводство

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Управляющего совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Управляющего совета являются документами постоянного хранения, хранятся в Номенклатуре Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.