

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

 Ш.М. Мусаева

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 г. (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44936);

с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 06-443)

в соответствии с рабочим учебным планом.

Разработчик:

- Мусаева Шамсият Магомедовна, преподаватель ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»

© Мусаева Шамсият Магомедовна 2024

© ГБПОУ РД «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	4
1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	10
3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии принадлежит общепрофессиональному циклу ОП.00. обязательной части ФГОС специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенцией:

- ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- *Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)/Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)/Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии
- Инструментальные средства информационных технологий.
- *Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)/Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации*

(студенты с нарушениями зрения)/Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)/Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1	<p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p><i>Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)/Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)/Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)</i></p>	<p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p><i>Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)/Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)/Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)/Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья</i></p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
Урок	22
Лабораторные занятия	24
Консультации	2
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

- Объем времени обязательной части ППСЗ 48 час.
- Объем времени вариативной части ППСЗ 18 час.

Вариативная часть используется на углубление подготовки по дисциплине.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья		4	
Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	1. <i>Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации - индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (студенты с нарушениями слуха)/ Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации - брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)/ Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации - адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)</i>		
	2. <i>Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья</i>		
Раздел 2. Информация и информационные технологии		10	
Тема 2. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	
	3. <i>Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения информации. Классификация и задачи информационных технологий</i>		
	4. <i>Аппаратное обеспечение ИТ. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Программное обеспечение информационных технологий</i>		
	5. <i>Операционная система. Назначение. Виды.</i>		
	6. <i>Антивирусное ПО. Назначение. Виды.</i>		
	7. <i>Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные сети. Современная структура сети</i>		
Раздел 3. Офисное программное обеспечение		32	
Тема 3. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением	Содержание учебного материала	8	
	8. <i>Текстовый процессор. Назначение и возможности</i>		
	9. <i>Табличный процессор. Назначение и возможности. Формулы VB (макросы)</i>		
	10. <i>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)</i>		
	11. <i>Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе</i>		
	Лабораторные занятия	24	
12. Работа с ТП MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа: – Структура экрана. Меню и панели инструментов. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна.			

		<p>Создание и сохранение документа <i>в различных форматах</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена фрагментов текста. Вставка специальных символов. Создание сносок и примечаний. Внесение исправлений в текст. – Форматирование <i>символов</i>, абзацев. Работа с линейкой. – Формирование колонок. – Создание рисунка-подложки для текста. – Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. – Работа с научными формулами. 		
13.	Работа с многостраничными документами:	<ul style="list-style-type: none"> – Разрывы страниц и разделов. Нумерация страниц. – Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. – Создание титульного листа. – Создание списка литературы. – Работа со стилями. Создание стиля. – Создание оглавления. – Колонтитулы. 		
14.	Вставка таблиц и графических объектов:	<ul style="list-style-type: none"> – Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу – Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Управление обтеканием рисунка текстом. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Составление блок-схемы. 		
15.	Создание составных документов. Слияние документов			
16.	Работа с табличным процессором. Знакомство с интерфейсом программы. Создание и редактирование и форматирование электронной таблицы	<ul style="list-style-type: none"> – Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа в различных форматах. – Ввод и редактирование данных. Выделение различных диапазонов. Установка ширины столбцов. Вставка и удаление строк и столбцов. – Автозаполнение. Работа со списками. – Проверка данных. – Форматирование таблицы. Условное форматирование. 		
17.	Вычисления в электронных таблицах. Обработка экономической и статистической информации.			
18.	Сортировка и фильтрация в ЭТ.			

	19.	Оформление промежуточных итогов. Создание сводных таблиц.		
	20.	Использование графических возможностей ЭТ. – Построение диаграмм и графиков. – Создание графических объектов		
	21.	Формулы VB (макросы)		
	22.	Работа с MS PowerPoint. Разработка презентации – Знакомство с программой. Макеты оформления и разметки. – Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации – Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации		
	23.	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе		
Консультация	24.	Консультация	2	
Самостоятельная работа обучающихся:			12	
		Подготовка практикоориентированных работ по одной из тем: – подготовка многостраничного составного документа; – создание комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, газета) с использованием текстового процессора, табличного процессора, графического редактора, систем перевода текста и электронных словарей, сканера и программ распознавания печатного текста; – использование динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей: обработка результатов естественно-научного и математического эксперимента, экономических и экологических наблюдений, социальных опросов, учета индивидуальных показателей учебной деятельности; – обработка числовой информации на примерах задач по учету и планированию, решение простейших задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств, наглядное представление результатов с помощью диаграмм; – создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места на 25 обучающихся;
- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся: АРМ ученика-графика (НЗ10М Процессор Intel Core i5 8400 Оперативная память DDR4 8GB Жесткий диск Seagate SATA-III 1Tb Видеокарта GTX 1050 2048Mb Клавиатура + мышь Монитор Philips 23.5" IPS ПО Microsoft Windows 10)
- Автоматизированное рабочее место преподавателя: Процессор Intel Core i7 8700 Оперативная память DDR4 16GB Жесткий диск WD Original SATA-III 2Tb Накопитель SSD SATA III 250Gb Монитор Samsung 27" S27F358FWI B350M-A Видеокарта 1070 8G Клавиатура + мышь Logitech Desktop Корпус Aerocool AERO-300 FAW 600W
- Интерактивная доска 78" ActivBoard Touch Dry Erase 10 касаний, ПО ActivInspire, Проектор Epson EB-530 (интерактивная доска, проектор, кронштейн);
- Магнитно-маркерная доска;
- локальная сеть с выходом в Интернет,
- Офисный мольберт (флипчарт Magnetoplan Junior Plus Mobile 70x100 см);
- Принтер А3, цветной - МФУ Xerox DocuCentre SC2020;
- МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn (1102S33NL0) (A4,40 ppm,1200 dpi, 512 Mb, USB 2.0, Network, цв. сканер).
- Комплект учебно-методической документации;
- Фонд оценочных средств по дисциплине.

Для лиц с ОВЗ лабораторные занятия проводятся:

- с использованием индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры (студенты с нарушениями слуха)/
- с использованием брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)/
- с использованием адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

- <http://www.ict.edu.ru> Федеральный образовательный портал
- <http://www.edu-it.ru> ИТ-образование в России: сайт открытого е-консорциума
- <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
- <http://www.osp.ru> Открытые системы: издания по информационным технологиям
- <http://www.iteach.ru> Программа Intel «Обучение для будущего»
- <http://www.microsoft.com/rus> Российский сайт корпорации Microsoft
- <http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/> Библиотека учебных курсов Microsoft
- <http://school87.kubannet.ru/info/> Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям
- <http://iit.metodist.ru> Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- <http://test.specialist.ru> Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
- <http://tests.academy.ru> Онлайн-тестирование по информационным технологиям
- <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий
- <https://videourokionline.ru/> – Видеоматериалы по работе с прикладными программами
- <https://www.osp.ru/os/> – Открытые системы: издания по информационным технологиям
- <http://www.metod-kopilka.ru> – Методическая копилка учителя информатики
- <http://school-collection.edu.ru> – Цифровая коллекция образовательных ресурсов
- <http://www.on-line-teaching.com/> Учебник Word, Excel, HTML
- <http://citforum.ru/> —портал информационных технологий

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Требования к квалификации педагогических работников. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. · Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. · Базовые и прикладные информационные технологии · Инструментальные средства информационных технологий. · <i>Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)/Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)/Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)/Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья</i> 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос – Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме – Тестирование

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p><i>Использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)/Использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)/Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)</i></p>	<p>пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Защита выполненной самостоятельной работы – Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) – Оценка выполнения практического задания(работы)
---	--	---